

*Allegato A) al bando di gara*

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

## **COMUNE DI VALTOURNENCHE**

**Procedura aperta per il servizio di SGOMBERO NEVE ANNI 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 rinnovabile per gli anni 2013/2014 - 2014/2015 ai sensi dell'Art. 57, c.5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. VALTOURNENCHE e BREUIL-CERVINIA**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

CUP G29J10000000004

CIG LOTTO VALTOURNENCHE: 0520288B3A

CIG LOTTO BREUIL-CERVINIA: 0520290CE0

*La procedura aperta in oggetto riguarda l'appalto del servizio di sgombero neve sull'intero territorio comunale per gli anni 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 rinnovabile per gli anni 2013/2014 - 2014/2015 ai sensi dell'Art. 57, c. 5, lett. B) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.*

**Il servizio è suddiviso, per ragioni di estensione del territorio comunale in 2 LOTTI, denominati, rispettivamente: LOTTO VALTOURNENCHE - LOTTO BREUIL-CERVINIA. Le Ditte potranno partecipare alla procedura di gara per entrambi i Lotti, fermo restando che potrà risultare aggiudicataria esclusivamente per un SOLO LOTTO.**

**Le modalità di partecipazione e formulazione dell'offerta sono prescritte ai relativi paragrafi.**

*Per partecipare, alla procedura aperta di cui al bando specifico di gara che avrà luogo il giorno **14/09/2010 alle ore 14:00**, i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Valtournenche - P.zza della Chiesa n° 1 - 11028 Valtournenche (AO) - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/09/2010 i seguenti atti:*

- 1) Offerta in competente bollo, in lingua italiana o francese, regolarmente firmata dal legale rappresentante dell'Impresa, o nel caso di Imprese riunite da persone munite di procura conferita con atto pubblico, o qualora la riunione sia in corso di definizione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno la riunione, indicante, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale unico offerto sull'importo a corpo posto a base di gara e da applicare ai prezzi unitari dell'elenco prezzi (Art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto).**

**L'offerta dovrà essere contenuta in una busta chiusa, ceralaccata e controfirmata sul/i lembo/i di chiusura. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA - LOTTO ....." a seconda del Lotto per cui la Ditta presenta l'offerta. (pena l'esclusione).**

*In caso di **Raggruppamento** si ricorda che l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le persone o Ditte costituenti il Raggruppamento **(pena l'esclusione)**. In caso di **Raggruppamento** non ancora costituito l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.*

Nell'offerta dovranno inoltre essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**2) Modulo di dichiarazione (allegato B) al bando di gara), debitamente completato in tutte le sue parti e firmato, con allegata fotocopia di un documento di identità del soggetto firmatario (pena l'esclusione). Per ragioni di snellimento e di uniformità delle procedure di gara dovrà obbligatoriamente essere utilizzato il modulo suddetto fornito dall'Ente appaltante (pena l'esclusione). In caso di suo smarrimento, danneggiamento o necessità, copia dello stesso potrà essere ritirata o richiesta presso la sede del Comune di Valtournenche. La modifica del testo sul modulo fornito dal Comune comporterà l'esclusione dalla procedura.**

**Si precisa che, nel caso una Ditta partecipasse per entrambi i Lotti dovrà compilare il Modello di dichiarazione per ciascun Lotto, compilando, al suo interno, quanto relativo al Lotto presentato.**

**3) Requisiti** inseriti nel modulo allegato B) al bando di gara, la Ditta per partecipare alla gara dovrà:

**I)** Possedere i requisiti di ordine generale di cui all'Art. 38 del Decreto legislativo n.163/2006;

**II)** Essere iscritta alla CC.I.AA. per attività coerente al servizio in oggetto;

**III)** Possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, che non dovrà essere inferiore all'importo annuo relativo al Lotto oggetto dell'offerta (Si specifica che se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. In tal caso la Ditta dovrà specificarlo per iscritto nel Modello di dichiarazione allegato B) al Bando.)

**IV)** Possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e finanziaria:

- indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente negli ultimi tre anni. Dichiarazione del rispetto del numero minimo di addetti prescritto per il Lotto per cui la Ditta partecipa - Art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi dispone per eseguire l'appalto; (riferimento è il rispetto del numero minimo di mezzi prescritto per il Lotto per cui la Ditta partecipa - Art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;

**AVVALIMENTO** Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato in relazione alla gara in oggetto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto così come previsto all'Art. 49 del D.LGS. 163/2006.

In tal caso il concorrente allega al Modello B) allegato al Bando di gara:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

**Il possesso dei requisiti di cui sopra costituisce condizione indispensabile per l'aggiudicazione del servizio. Il non possesso dei requisiti comporta l'esclusione dalla gara. In questa sede si specifica che la compilazione del modello di dichiarazione costituisce autocertificazione da parte della Ditta dei requisiti posseduti, ivi compresa la dichiarazione di essere in regola AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLO STESSO con le posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista del pagamento dei relativi contributi e di quelli previsti a favore dei lavoratori dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro. Al momento della verifica da parte dell'Ente delle dichiarazioni rese in sede di gara qualsiasi falsa dichiarazione verrà segnalata alla Procura e comporterà la NON AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO e l'aggiudicazione al secondo in graduatoria.**

**5) Dichiarazione dei subappalti**, per ragioni di snellimento e razionalità la dichiarazione relativa al servizio che la Ditta intende subappaltare o affidare a cottimo è stata inserita al punto o) del modulo allegato B) al bando di gara e si precisa che in caso di Raggruppamento può essere resa dalla sola Ditta Capogruppo. **La Ditta dovrà indicare la parte o le parti del servizio che intende subappaltare o affidare in cottimo, verranno pertanto autorizzate solo ed esclusivamente quelle ivi indicate sempre ovviamente nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto completo di quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

L'Ente non intende corrispondere direttamente ai subappaltatori o cottimisti l'importo dei servizi dagli stessi eseguiti.

**6) Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (vedi art. 17 della legge n°68 del 12/03/1999 entrato in vigore il 18/01/2000 ed in particolare all'art. 1 comma 53 della Legge 247/2007 e s.m.i.. Tale dichiarazione è inserita al punto q) del modello allegato B) al bando di gara.**

**7) Cauzione provvisoria** ai fini della partecipazione alla gara è pari al 2% dell'importo annuo posto a base di gara, ovvero € 120.000,00 e di **€ 3.000,00** costituita o mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o mediante assegno circolare intestato all'Ente appaltante, non sono ammessi assegni bancari. Si raccomanda la massima cura e precisione nella predisposizione della cauzione in quanto la mancata o l'errata produzione in difetto della stessa comporterà l'esclusione dalla gara. Si rammenta che la cauzione è posta a garanzia e copertura dell'Ente appaltante, pertanto in caso di non sottoscrizione del contratto per mancata volontà o colpa dell'aggiudicatario la stessa verrà incamerata. In caso di ricorso la cauzione resterà vincolata, sia per l'aggiudicatario in via provvisoria che per il ricorrente, per tutta la durata del contenzioso e l'eventuale relativa polizza dovrà essere rinnovata alla scadenza.

Le polizze fidejussorie dovranno essere redatte su moduli o stampati in originale e debitamente firmate.

La polizza fidejussoria bancaria o assicurativa deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**Si rammenta che in caso di aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, il soggetto dovrà dimostrare la disponibilità che i propri mezzi siano permanentemente mantenuti sul territorio comunale od in immediate vicinanze in area privata idonea (max consentito 10 Km), al fine di evitare disservizi legati alla**

## **NORME DI PARTECIPAZIONE**

Si richiede di far pervenire in Comune entro il termine prestabilito **alle ore 12:00 del giorno 14/09/2010, una busta chiusa, ceralaccata e controfirmata sul/i lembo/i di chiusura per il Lotto per cui la Ditta intende partecipare con apposta la dicitura: “Offerta per il servizio di sgombero neve 2010-2015 LOTTO..... - NON APRIRE” indicante il LOTTO per cui si presenta offerta. pena l'esclusione SI RAMMENTA CHE LA MANCATA INDICAZIONE DEL LOTTO A CUI SI RIFERISCE LA BUSTA NON CONSENTIRA' L'APERTURA DELLA STESSA POICHE' NON CLASSIFICABILE SECONDO LA PROCEDURA DI GARA COSI' COME RIPORTATA AL PUNTO “PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE”**

**Tale busta dovrà contenere pena l'esclusione:**

- **L'offerta di cui al punto 1);**
- **Il Modulo di dichiarazione debitamente compilato di cui al punto 2);**
- **La cauzione provvisoria di cui al precedente punto 7);**
- **Ricevuta del versamento inerente il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici pari ad Euro 40,00 (ai sensi della deliberazione del 15 febbraio 2010 e delle relative istruzioni) da inserire nei documenti di gara con le seguenti modalità:**

I soggetti concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista nei documenti di gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG: LOTTO VALTOURNENCHE: 0520288B3A – LOTTO BREUIL-CERVINIA: 0520290CE0 che identifica il Lotto per il quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. NEL CASO IN CUI L'OPERATORE PARTECIPASSE PER ENTRAMBI I LOTTI E' RICHiesto IL VERSAMENTO PER ENTRAMBI I LOTTI DI PARTECIPAZIONE DA INSERIRE, CISCUNO, NELLA BUSTA DI RIFERIMENTO. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

**⇒online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio**

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

**⇒ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta**

### **Operatori economici esteri**

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

L'Ente riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che avrà sottoscritto l'offerta e che la Ditta non potrà mutare tale rappresentante senza il suo espresso consenso.

**Non dovranno essere prodotti documenti o dichiarazioni non espressamente richiesti nel bando o nelle presenti norme di partecipazione. Tali dichiarazioni e documenti non richiesti si considereranno pertanto a tutti gli effetti come non presentati e del tutto ininfluenti ai fini contrattuali e della gara. In relazione alla prima parte del presente comma, si precisa altresì che non costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza di documenti, dichiarazioni o qualsivoglia altro atto, la cui presentazione fosse prescritta nei capitolati o negli atti in visione alle Ditte ma non nel bando o nelle presenti norme di partecipazione. Tali documenti potranno essere prodotti susseguentemente all'effettuazione della gara e prima dell'aggiudicazione definitiva.**

**Comporterà altresì l'esclusione dalla gara la mancata presentazione dei documenti richiesti, anche se sostituiti da altri documenti con contenuto similare.**

Relativamente ai termini ed alle modalità di presentazione dell'offerta si precisa:

- Trascorso il termine di scadenza, non sarà ammessa la presentazione di alcuna offerta sostitutiva né il ritiro dell'offerta presentata. I pieghi contenenti l'offerta e la documentazione sostituiti o ritirati dalla procedura nei termini, potranno essere restituiti solo dopo l'effettuazione della gara, previa acquisizione agli atti dell'appalto, per ogni evenienza, delle buste sigillate contenenti l'offerta di cui al punto 1).
- La comunicazione del ritiro dovrà pervenire entro il termine di scadenza predetto e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.
- Il piego sostitutivo dovrà essere chiaramente identificabile con l'indicazione "Busta sostitutiva" e completo di ogni documento richiesto per la partecipazione alla gara, in nessun caso verrà comunque aperta la busta sostituita per integrare i documenti della sostitutiva.
- In ogni caso non sarà ammessa, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione di più di un plico sostitutivo.

La mancata osservanza di uno qualsiasi dei punti delle presenti norme di partecipazione, la mancata sottoscrizione dei documenti di gara e delle dichiarazioni, nonché qualsiasi ritardo nel recapito dei pieghi, che dovranno pervenire ad esclusivo rischio della Ditta, comporteranno anch'essi l'esclusione dalla procedura.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa per comprovati motivi.

Tutto ciò premesso, il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) Suddividere le offerte pervenute sulla base del Lotto di partecipazione;
- b) Verificare la correttezza formale delle buste pervenute ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- c) Aprire le buste pervenute secondo il seguente ordine, partendo dal:
  - LOTTO VALTOURNENCHE
- d) Verificare la completezza della documentazione richiesta a corredo dell'offerta;
- e) Verificare la correttezza formale della busta contenente l'offerta;
- f) Procedere all'apertura delle offerte seguendo l'ordine prescritto e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
- g) Secondo il risultato dell'aggiudicazione provvisoria del Lotto di Valtournenche eventualmente escludere dalla procedura di apertura del Lotto Breuil-Cervinia la Busta dell'aggiudicatario in via

*provvisoria del Lotto di Valtournenche nel caso in cui lo stesso avesse partecipato per entrambi i Lotti;*

h) *Aprire le buste pervenute relative al:*

• **LOTTO BREUIL-CERVINIA**

i) *Verificare la completezza della documentazione richiesta a corredo dell'offerta;*

j) *Verificare la correttezza formale della busta contenente l'offerta;*

k) *Procedere all'apertura delle offerte seguendo l'ordine prescritto e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.*

*In caso di due o più offerte migliori uguali si procederà mediante sorteggio, risulterà aggiudicataria la Ditta sorteggiata.*

*Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta ammessa o presentata purché valida e ritenuta meritevole*

**criterio di aggiudicazione:** *prezzo più basso da applicarsi sul prezzo a corpo posto a base di gara e sui prezzi unitari dell'elenco prezzi, ai sensi dell'Art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.*

*L'aggiudicazione definitiva verrà deliberata dall'Ente e sarà subordinata all'accertamento dell'inesistenza di cause ostative di cui alle vigenti leggi ed alla dimostrazione del possesso dei requisiti, successivamente verificabili, dichiarati in sede di procedura. L'accertamento dell'esistenza delle prime e della mancanza dei secondi, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'affidamento del servizio a favore della migliore offerente tra le altre Ditte partecipanti.*

*Entro il termine che verrà stabilito dall'Ente (minimo 7 giorni dalla data di ricevimento della richiesta in tal senso), dovrà essere fatta pervenire nella sede del Comune di Valtournenche a cura e a rischio della Ditta migliore offerente, la documentazione atta a dimostrare la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Si fa presente che l'Ente procederà comunque, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva, alle verifiche che riterrà opportune nei riguardi dei contenuti della dichiarazione giurata. La verifica, a cura dell'Ente, della dichiarazione di cui al punto d) dovrà risultare da un certificato della Cancelleria del Tribunale (o suo equipollente a tutti gli effetti di legge) in data non anteriore a mesi sei da quello della procedura e sul quale dovrà risultare che nessuna situazione ostativa alla partecipazione alla gara si è verificata né ora né nell'ultimo quinquennio.*

*Qualora i documenti richiesti non venissero presentati dalla Ditta nei termini stabiliti o venissero riscontrate difformità sostanziali rispetto alle dichiarazioni rese in sede di offerta tali da configurare la mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'appalto l'Ente non procederà all'aggiudicazione, affiderà i lavori a favore della migliore offerente fra le Ditte partecipanti ammesse in regola ed adotterà le iniziative che riterrà necessarie, a seconda del caso, a livello amministrativo, civile e penale. Nella stessa maniera procederà qualora la presentazione dei documenti richiesti avvenisse oltre il termine stabilito senza giustificazioni e validi motivi; sulla validità delle giustificazioni, in tal caso addotte, sarà valido il giudizio dell'Ente.*

*L'accertamento dell'idoneità morale della Ditta sotto l'aspetto della mancanza di condanne penali ostative all'affidamento del servizio verrà effettuato direttamente dall'Ente (l'eventuale onere finanziario verrà addebitato alla Ditta e inserito tra le spese di contratto) mediante l'acquisizione, presso il Tribunale, dei certificati generali del Casellario Giudiziale necessariamente riferiti alle seguenti persone:*

a)- *al titolare per le Ditte individuali;*

b)- *a tutti i soci per le società in nome collettivo (od assimilate tali se straniera);*

c)- *a tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice (od assimilate tali se straniera);*

d)- *a tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società, per i Consorzi di Imprese, per le Cooperative e per i loro Consorzi;*

e)- *a tutti coloro, non amministratori o soci, cui spetta la rappresentanza della Ditta per appalti di servizi o lavori pubblici;*

f)- *agli eventuali Direttori Tecnici della Ditta.*

*Si precisa che saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto, quelle per copie, disegni, registrazione e quant'altro occorrente per l'esecuzione del servizio.*

*L'importo della cauzione definitiva secondo capitolato sarà pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. La stessa dovrà essere versata all'atto della stipulazione del contratto e potrà essere costituita da fidejussione bancaria o fidejussione assicurativa.*

*Ai sensi dell'art. 10 1° comma della Legge 675 del 31/12/1996, i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.*

*Le Ditte concorrenti potranno presenziare con un proprio rappresentante alle operazioni di gara.*

*Faranno parte integrante del contratto di servizio, oltre all'offerta della Ditta, il capitolato d'oneri e il bando di gara ed i suoi allegati.*

*Si precisa ancora che non è ammessa nella maniera più assoluta la partecipazione alla procedura di Ditte a cui carico risultino gravi irregolarità negli obblighi ed adempimenti contributivi in materia previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica. L'Ente, prima della stipulazione del contratto, indipendentemente dalle dichiarazioni in precedenza rese, provvederà d'ufficio agli opportuni relativi riscontri presso gli Enti competenti nei riguardi della Ditta migliore offerente e, se lo riterrà opportuno, di altre partecipanti. L'accertamento dell'esistenza di gravi irregolarità comporterà la revoca dell'eventuale aggiudicazione ed in ogni caso la denuncia all'autorità competente.*

*Valtournenche, lì 26/07/2010*

*Il Responsabile del Servizio  
(Arch. Cristina BENZO)*