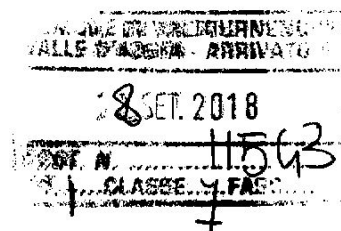




WIN X PAL S.R.L.
C.F. / P.IVA 08768760012
Via IV Novembre, 2
10086 - Rivarolo Canavese (TO)

Rivarolo Canavese, 12/04/2018

A mezzo corrispondenza epistolare via PEC:
protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it



Spettabile
Comune di VALTOURNENCHE
Piazza della Chiesa, 1
11028 VALTOURNENCHE (AO)

Oggetto: proposta di contratto di assistenza e manutenzione di programmi informatici applicativi

Nel far seguito ai contatti intercorsi e a conferma delle raggiunte intese verbali, premesso (e considerato porzione integrante della presente lettera-contratto) che:

A) l'Ente pubblico locale **Comune di VALTOURNENCHE** (d'ora in poi definito, per brevità, "Ente") è titolare - in virtù di regolare contratto di vendita stipulato con la società Win x Pal s.r.l. (partita I.V.A. 08768760012) (*infra* denominata, per brevità, "Winxpal") - di licenza d'uso programmi applicativi informatici (d'ora in poi, collettivamente, "*Software*") realizzati dalle Software House (*infra* denominate, per brevità, "**Software House**");

B) relativamente al *Software* l'Ente necessita dell'assistenza e della manutenzione sotto meglio descritte;

C) Winxpal è interessata a fornire – direttamente ed indirettamente – tali servizi;

con la presente Vi proponiamo di convenire quanto segue:

WinXPAL s.r.l. - Via IV Novembre, 2 - 10086 Rivarolo Canavese (TO)
www.winxpal.it e-mail: info@winxpal.it
Riferimenti: Commerciale 347-2944707 – Tecnico 347-2946211 e 347-2944593
Segreteria: Tel. 0125-48247 – Cell. 347-2944148 – e-mail: segreteria@winxpal.it



Winxpal si obbliga a fornire – in proprio o, a propria esclusiva discrezione, tramite la **Software House**, all'Ente, che accetta, le seguenti prestazioni:

- 1.1. consulenza telefonica che si concreta nell'invio – durante il normale orario d'ufficio (ore 8.30-12.30; 14-18) e nei soli giorni non festivi della settimana dal lunedì al venerdì - delle informazioni necessarie per il normale uso del *Software* e di quelle volte alla soluzione dei problemi operativi posti dal *Software*;
- 1.2. intervento *in loco* per l'espletamento delle attività di cui al precedente punto 1.1, qualora l'Ente lo richieda per iscritto, con l'applicazione del supplemento di corrispettivo enunciato *sub* successivo articolo 8;
- 1.3. messa a disposizione *on line* di aggiornamenti e/o nuove versioni del *Software*, correttivi di eventuali imperfezioni, anomalie e/o malfunzionamenti del medesimo, oppure implicanti miglioramenti elaborati dalla **Software House**;
- 1.4. rilascio *on line* di nuove versioni del *Software*, ideate per adeguare quest'ultimo alle sopravvenute modifiche della normativa di riferimento o dei sistemi operativi su cui il *Software* funziona;
- 1.5. non verranno considerate come modifiche comprese nel contratto di manutenzione le personalizzazioni richieste da enti privati quali banche, poste, ecc. e da altri enti pubblici, quali consorzi, INPS, INAIL, ecc. e le stesse saranno soggette a studio di fattibilità e valutazione economica.
2. La **Software House** rimane estranea – sia sul piano giuridico, sia su quello economico – al rapporto fra Winxpal e l'Ente, così come quest'ultimo è del tutto estraneo al rapporto tra Winxpal e le **Software House**;
3. qualora in costanza di rapporto contrattuale vengano aggiunte al *Software* ulteriori procedure applicative per l'automazione di altri servizi, le prestazioni di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 del precedente articolo 1 si estenderanno anche a tali nuovi programmi;
4. sono escluse dall'oggetto del presente contratto le prestazioni non espressamente indicate nell'elenco di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 del precedente articolo 1;
5. Winxpal sarà esentata dagli obblighi enunciati *sub* precedente articolo 1 (e relativi punti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4) nelle seguenti ipotesi:
 - 5.1. se il *Software* non sia utilizzato dall'Ente conformemente alle istruzioni;

WinXPAL s.r.l. - Via IV Novembre, 2 – 10086 Rivarolo Canavese (TO)

www.winxpal.it e-mail: info@winxpal.it

Riferimenti: Commerciale 347-2944707 – Tecnico 347-2946211 e 347-2944593

Segreteria: Tel. 0125-48247 – Cell. 347-2944148 – e-mail: segreteria@winxpal.it

WinXPAL

- 5.2. se l'Ente non abbia provveduto ad aggiornare il *Software* all'ultima versione disponibile;
- 5.3. se le caratteristiche tecniche (configurazione, sistema operativo, processore, etc.) dell'*hardware* in possesso dell'Ente non siano compatibili con le specifiche indicate dalla **Software House** per il corretto funzionamento del *Software*;
- 5.4. se sul *Software* siano intervenuti l'Ente o soggetti diversi da Winxpal e dalla **Software House**;
- 5.5. se i difetti di funzionamento e/o anomalie del *Software* siano imputabili a colpa o dolo dell'Ente (o di terzi diversi da Winxpal e **Software House**);
6. Winxpal non potrà in alcun caso essere chiamata a rispondere dei danni arrecati all'Ente od a terzi dall'uso del *Software*;
7. qualora per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione del *Software* si renda indispensabile il conferimento di dati personali e/o banche-dati in possesso dell'Ente, quest'ultimo autorizza il trattamento dei medesimi per il tempo strettamente necessario e con obbligo di immediata restituzione e/o cancellazione dei dati da parte di Winxpal al termine del trattamento;
8. il canone annuo dovuto dall'Ente per le prestazioni di assistenza e manutenzione qui concordate è quantificato in € 626,40 oltre I.V.A. di legge, e sarà pagato in un'unica rata anticipata. A detto canone si aggiungerà, eventualmente, un corrispettivo di € 300,00 + I.V.A. per ogni mezza giornata di intervento *in loco* effettuato ai sensi del precedente art. 1, punto 1.2. Winxpal assume i doveri di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136 (e successive modifiche/integrazioni);
9. il presente contratto ha durata **annuale** con decorrenza dal 1° gennaio 2018;
10. l'assistenza dei programmi forniti da Winxpal non potrà in nessun caso essere delegata o eseguita da altri soggetti;
11. qualunque modifica della presente lettera-contratto dovrà aver luogo tramite atto scritto e firmato (anche mediante scambio di corrispondenza) da entrambe le parti;
12. ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le parti si autorizzano reciprocamente a trattare i rispettivi dati personali per le sole finalità connesse all'esecuzione del presente contratto; il trattamento avverrà con le modalità prescritte dal D.Lgs. n. 196/2003 (e successive integrazioni e modifiche) e nel pieno rispetto delle regole ivi stabilite;

WinXPAL s.r.l. - Via IV Novembre, 2 – 10086 Rivarolo Canavese (TO)

www.winxpal.it e-mail: info@winxpal.it

Riferimenti: Commerciale 347-2944707 – Tecnico 347-2946211 e 347-2944593

Segreteria: Tel. 0125-48247 – Cell. 347-2944148 – e-mail: segreteria@winxpal.it



13. ogni eventuale controversia relativa alla stipula, interpretazione e/o esecuzione della presente lettera-contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva dell'autorità giudiziaria del foro di Ivrea (TO);
14. tutte le clausole contenute nella presente scrittura sono state oggetto di puntuale e specifica trattativa individuale tra le parti, le quali addivengono alla stipula dopo aver concretamente ed analiticamente discusso ognuna delle singole pattuizioni che precedono;
15. visto l'art. 8, comma 8, del D.Lgs. 24 aprile 2014 n. 66, convertito in Legge 23 giugno 2014 n. 89, si intende il presente contratto già rinegoziato con la riduzione dell'importo originario.

Se quanto precede Vi trova d'accordo, Vi invitiamo a restituirci tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo winxpal@legalmail.it) Vostro atto amministrativo di approvazione della sujestesa proposta.

Distinti saluti.

Win x Pal s.r.l.

L'amministratore delegato-legale rappresentante

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Benvenuto Sini", written over a horizontal line.

Ente

Le informazioni contenute nella comunicazione che precede possono essere riservate e sono, in ogni caso, destinate esclusivamente alla persona o ente sopra indicato. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è vietata. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di contattarci immediatamente. Grazie.

WinXPAL s.r.l. - Via IV Novembre, 2 – 10086 Rivarolo Canavese (TO)

www.winxpal.it e-mail: info@winxpal.it

Riferimenti: Commerciale 347-2944707 – Tecnico 347-2946211 e 347-2944593

Segreteria: Tel. 0125-48247 – Cell. 347-2944148 – e-mail: segreteria@winxpal.it



ALLEGATO A

Riepilogo costi INTEGRAZIONE Contratto di manutenzione triennale
[puramente conoscitivo, non facente parte integrante del Contratto di assistenza]

Prezzi di listino aggiornati
(INTEGRAZIONE del contratto triennale da voi sottoscritto) - adeguamento ISTAT bloccato

Comune di VALTOURNENCHE

	canone annuale
AREA AMMINISTRATIVA base	
AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE base	
AREA DEMOGRAFICA base	€ 696,00
AREA ENTRATE base	
AREA FINANZIARIA base	
AREA TECNICA base	
AREA PATRIMONIALE	
ALTRI APPLICATIVI/adeguamento listino	

AREA AMMINISTRATIVA moduli aggiuntivi	
AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE moduli aggiuntivi	
AREA DEMOGRAFICA moduli aggiuntivi	
AREA ENTRATE moduli aggiuntivi	
AREA FINANZIARIA moduli aggiuntivi	
AREA TECNICA moduli aggiuntivi	

Canone annuale	Totale	€ 696,00
	IVA 22% (*)	€ 153,12
Totale dovuto IVA compresa		€ 849,12

TOTALE CONTRATTO DI INTEGRAZIONE [rata annuale]		€	696,00
TOTALE CONTRATTO DI INTEGRAZIONE SCONTATO del 10% [rata annuale]		€	626,40
	IVA 22% (*)	€	137,81
Totale dovuto IVA compresa		€	764,21

(*) La %IVA indicata è puramente indicativa, verrà applicata l'aliquota in vigore all'atto dell'emissione della fattura.

Dettaglio moduli aggiuntivi

AREA AMMINISTRATIVA

Atti amministrativi digitali

Art 23 DLgs 33/2013 Amministrazione trasparente

Gestione ordinanze

Gestione contratti digitali

Gestione notifiche

AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE

Scrivania digitale

Modulo per interscambio digitale fra applicativi gestionali

AREA DEMOGRAFICA

Modulo donazione organi

Modulo estrazione dati anagrafe

Toponomastica unica e stradale

AREA ENTRATE

Controllo evasione area entrate

Modulo interscambio con Agenzia del Territorio

Calcolo IMU on line

Pubblicazione on line dati fabbricati e terreni

Gestione affissioni

Gestione pubblicità

Gestione TOSAP/COSAP

Gestione lampade votive

Gestione canali irrigui

AREA FINANZIARIA

Gestione Progetti, opere pubbliche

Modulo gestione provvisori

Modulo integraz dati tra sw di contabilità e flusso fornito da società che elabora i cedolini

Controllo di gestione e referto alla corte dei conti

Gestione controlli interni DLgs 174/2012

Modulo di trasm autom dati beni immobili-terreni al Dip Tesoro

Gestione contabilità stipendi

AREA TECNICA

Solo sistema informativo territoriale

Collegamento tra programma Demografico e S.I.T.

Denuncia Cessione Fabbricati

Gestione opere pubbliche e trasmissione al BDAP

GEOSIS CDU

ALTRI APPLICATIVI

Polizia Municipale-Contravvenzioni CdS

Gestione cimitero

Gestione rette

Gestione Presenze / Assenze del personale

Gestione contratti utenze acquedotto

Gestione ripartizione consumi contatori

Gestione trasporti

Gestione pratiche di commercio

Gestione accessi e profili operatori

Nuovi applicativi non presenti nel precedente contratto di manutenzione:

Gestione con interfacciamento web service con sistema ANPR