**CONVENZIONE PER L’UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA’**

**DELL’OFFICE REGIONALE DU TOURISME**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Alla data della protocollazione del documento elettronico da parte dell’OFFICE REGIONAL DU TOURISME,

**Tra**

**L’OFFICE REGIONAL DU TOURISME**, con sede in Aosta, Viale Federico Chabod 15, C.F.91053920079, nella persona del Direttore Generale, Morelli Gabriella, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Valtournenche n. 133 del 17/10/2018 (di seguito per brevità anche “Office”)

**E**

**Il Comune di Valtournenche**, con sede in Valtournenche (Ao), Piazza della Chiesa 1, C.F. 81002630077, nella persona del Segretario comunale, Machet Cristina, a quanto infra autorizzato in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 17/10/2018 (di seguito per brevità anche “Comune”)

**Premesso che**

* la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale), all’art. 41, comma 11, dispone che *“i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all’art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale.”*
* il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6), all’art. 6, prevede che *“ Gli enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'articolo 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali. In tali casi, la rinuncia all'assunzione non determina conseguenze sulla collocazione in graduatoria.”*;
* con nota protocollo n. 12091/3/2 del 11/10/2018, acquisita dall’ OFFICE REGIONAL DU TOURISME al prot. n. ………….. del ………………………., il Comune di Valtournenche ha richiesto all’Office Régional du Tourisme l’autorizzazione all’accesso di graduatorie in corso di validità per l’assunzione di personale previa attivazione di apposita convenzione per l’utilizzo;

Tutto ciò premesso,

**si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1**

**(Premesse)**

1. Quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art. 2**

**(Oggetto della convenzione)**

1. La presente convenzione disciplina le modalità di utilizzo, da parte del Comune di Valtournenche, di graduatorie in corso di validità dell’Office Régional du Tourisme ai fini dell’assunzione di personale.

**Art. 3**

**(Disposizioni attuative)**

1. Nel caso in cui non abbia graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, il Comune di Valtournenche può attingere a graduatorie dell’Office Régional du Tourisme in corso di validità.
2. In base al proprio fabbisogno formalmente approvato, il Comune di Valtournenche comunica dell’Office Régional du Tourisme che intende procedere ad assunzione di personale in applicazione del comma 1 del presente articolo.
3. Nella comunicazione di cui al comma 2 il Comune di Valtournenche indica categoria, posizione economica e profilo professionale nonché il numero di unità di personale che intende assumere, precisando se trattasi di assunzioni a tempo determinato o indeterminato ed indicando la graduatoria dell’Office Régional du Tourisme in corso di validità dalla quale intende attingere.
4. A seguito della formale richiesta di cui al comma 2, l’Office Régional du Tourisme trasmette la graduatoria di cui al comma 3, precisando il nominativo del soggetto che risulta, alla data della richiesta, primo in graduatoria e fornendone i contatti, unitamente a quelli di tutti i soggetti assumibili.
5. Il Comune di Valtournenche scorre la graduatoria in base al punteggio e a seguito di accettazione formale di assunzione da parte del primo soggetto disponibile, comunica dell’Office Régional du Tourisme il suo nominativo, dando conto dell’iter che ha comportato l’individuazione del soggetto in questione.
6. In caso di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto assunto dal Comune di Valtournenche viene depennato dalla graduatoria.
7. In caso di assunzione a tempo determinato, il Comune di Valtournenche comunica dell’Office Régional du Tourisme la durata del contratto e la tiene tempestivamente aggiornata in caso di eventuali proroghe o rinnovi del contratto stesso.
8. La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Valtournenche non determina in alcun caso conseguenze sulla collocazione in graduatoria.

**Art. 4**

**(Esclusioni)**

1. La presente convenzione non trova applicazione nel caso in cui la richiesta di cui all’art. 3 del Comune di Valtournenche pregiudichi l’Office Régional du Tourisme nel suo fabbisogno di personale già formalmente approvato.

**Art. 5**

**(Decorrenza e durata)**

1. La presente convenzione ha una durata di cinque anni con decorrenza dalla data della protocollazione da parte dell’Office Régional du Tourisme, previa sottoscrizione delle parti con firma digitale. L’Office Régional du Tourisme comunica al Comune di Valtournenche il numero e la data del protocollo.
2. La convenzione è tacitamente rinnovata per egual periodo, salvo disdetta da comunicarsi via PEC almeno un anno prima della data di scadenza della convenzione o del suo rinnovo.

**Art. 6**

**(Modifica della convenzione)**

1. Le presente convenzione potrà essere oggetto di modificazione in accordo tra le parti.

**Art. 7**

**(Rapporti finanziari)**

1. La presente convenzione non comporta oneri finanziari a carico delle parti.

**Art. 8**

**(Disposizioni di rinvio)**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione è fatto rinvio alla norme del codice civile in quanto applicabili, alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di convenzione e ai singoli regolamenti di funzionamento.

**Art. 9**

**(Esenzioni per bollo e registrazioni)**

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 16, allegato B, del d.P.R. 642/1972 e soggetta a registrazione solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5, comma 2, del d.P.R. 132/1986.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Direttore Generale de l’Office Régional du Tourisme

MORELLI GABRIELLA

Il Segretario del Comune di Valtournenche

MACHET CRISTINA