

Mercato Elettronico della P.A.  
Trattativa con un unico Operatore Economico

**STIPULA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	661482
Descrizione	SERVICE ECONOMICA ARMONIZZATA
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z302579C6B
CUP	non inserito

**AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

Nome Ente	COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice Fiscale Ente	81002630077
Nome Ufficio	UFFICIO SEGRETERIA
Indirizzo Ufficio	Piazza Della Chiesa, 1 11028 VALTOURNENCHE (AO)
Telefono / FAX Ufficio	0166946824 / 0166946829
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFA7JG
Punto Ordinante	RICCARDO MANTEGARI / MNTRCR74L26A326U
Soggetto stipulante	RICCARDO MANTEGARI / MNTRCR74L26A326U

**FORNITORE CONTRAENTE**

Ragione Sociale	SER.VAL.
Partita IVA Impresa	00621550078
Codice Fiscale Impresa	00621550078
Indirizzo Sede Legale	VIA MAZZINI, N° 4 11100 AOSTA (AO)
Telefono / Fax	016532553 / 016532483
PEC Registro Imprese	INFO@SERVAL.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	AO53548
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	8/27/96 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	AO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	003517961/68 / -
INPS: Matricola aziendale	0401638745/00
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	010684139/28
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	INDUSTRIA / METALMECCANICO

*Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari*

**SERVIZI**

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT67R030690120510000060636
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	DIMITRI VARVELLO VRVDTR70C13A326VRICCARDO VARVELLO VRVRCR62M24A326Q

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

#### DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	360294
Offerta sottoscritta da	DIMITRI VARVELLO
email di contatto	DIMITRI.VARVELLO@SERVAL.IT
Offerta presentata il	25/10/2018 15:10
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	25/04/2019 18:00

#### Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	2.460,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<b>2500 (Euro)</b>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	<b>EURO 1,00</b>

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	PIAZZA DELLA CHIESA VALTOURNENCHE - 11028 (AO) VALLE D'AOSTA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA DELLA CHIESA VALTOURNENCHE - 11028 (AO) VALLE D'AOSTA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

## DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)  
Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548  
codice fiscale e partita Iva 00621550078  
Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483  
<http://www.serval.it> - E-Mail: [info@serval.it](mailto:info@serval.it)

Aosta, lì 27 luglio 2018

Alla c.a.  
dott. Riccardo Mantegari  
Comune di Valtournenche  
Piazza della Chiesa, 1  
11028 Valtournenche (AO)

## **OGGETTO: Offerta Service Economica Armonizzata 2018**

### **Contenuto del servizio**

Con la nuova normativa è stata introdotta una "matrice di correlazione" che lega in modo univoco i livelli del Piano dei Conti della finanziaria (IV° e V° livello dei macroaggregati) con i fattori e i conti economico/patrimoniali necessari alla composizione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

Il servizio offerto, prevede che l'Ente Locale non abbia l'onere di indicare in ogni movimento di finanziaria il fattore economico, acquisendolo automaticamente dal IV°/V° livello macroaggregato nel modulo di CFACE dedicato alla Contabilità economica.

E' quindi PREREQUISITO di questo Service che il cliente non utilizzi i propri fattori economici e patrimoniali personalizzati, ma adotti quelli ministeriali forniti dalla Matrice di Arconet.

Il service contiene le seguenti fasi operative:

#### **Fase 1-Pulizia dei vecchi fattori e delle vecchie impostazioni**

Il personale ADS effettuerà la pulizia dei vecchi fattori economico/patrimoniali legati alla vecchia normativa mettendoli in "scadenza" e non rendendoli più visibili ed utilizzabili, salvaguardando così la movimentazione pregressa.

#### **Fase 2-Transcodifica della matrice di correlazione**

Verranno inseriti tutti i fattori della matrice di correlazione fornita da Arconet, e tutti i relativi conti economici e patrimoniali collegandoli alle voci di Bilancio del Conto Economico e Stato Patrimoniale. Ogni fattore verrà poi collegato al corrispondente livello macroaggregato della Finanziaria.

Per i clienti che gestiscono il patrimonio con il software ADS e hanno riclassificato i fattori procederemo all'aggiornamento delle classificazioni del patrimonio sulla base delle modifiche intervenute sul piano dei conti finanziario.



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)  
Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548  
codice fiscale e partita Iva 00621550078  
Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483  
<http://www.serval.it> - E-Mail: [info@serval.it](mailto:info@serval.it)

### **Fase 3-Riconciliazione e Transcodifica da vecchio a nuovo Bilancio**

Le voci del nuovo Bilancio economico/patrimoniale sono diverse da quelle legate alla vecchia normativa. E' quindi necessario riconciliare i due prospetti. ADS procederà pertanto alla riclassificazione sulla base dell'indicazione dedotta dal V livello presente sui movimenti per quanto riguarda i crediti e i debiti. Resterà in carico all'Ente fornire ad ADS tutti i dati non in nostro possesso, in modo particolare le immobilizzazioni, i contributi agli investimenti e il patrimonio netto suddiviso per conto stampa.

### **Fase 4-Generazione dei movimenti, controllo e quadratura del Conto Economico**

Il personale ADS genererà i movimenti economici direttamente desunti dalla finanziaria.

Verranno poi effettuati i controlli e le eventuali rettifiche per allineare i dati con il Consuntivo laddove la matrice ministeriale sia ancora carente. Verrà quadrato il Conto Economico e stato patrimoniale. La verifica dei dati di contabilità finanziaria riportati sulla stampa del conto economico. Le rettifiche normative previste sul conto economico dovranno essere indicate dal cliente.

### **Fase 5-Inserimento/Allineamento delle scritture extra-contabilità finanziaria**

Verranno inseriti gli ammortamenti dei cespiti dell'Ente e quadrati l'inventario con i residui fiscali forniti dal cliente (si potrà recuperare in modo autonomo il dato per gli Enti che utilizzano l'applicativo per la Gestione del Patrimonio ADS) ed eventualmente con i ratei e risconti se presenti e su richiesta del cliente.

### **Fase 6-Controllo e quadratura dello Stato Patrimoniale**

Dopo la fase 5 sarà possibile per i tecnici ADS, quadrare ed allineare con il consuntivo anche lo Stato Patrimoniale chiudendo definitivamente il Bilancio Economico Patrimoniale da presentarsi agli organi competenti.

Modalità di erogazione

- Tutte le fasi saranno svolte con attività da remoto
- Nelle prime due fasi verrà scollegata la contabilità economica da quella finanziaria, quindi non si dovranno più indicare i fattori nella movimentazione e non scatterà alcun controllo su questo;
- Nel momento in cui verrà attivata la fase 4 sarà necessario che i dati della movimentazione finanziaria nell'esercizio oggetto del Bilancio Economico Patrimoniale non vengano più modificati.

La pianificazione delle attività sarà concordata con il Cliente.