

DELIBERA N. 118 DEL 05/09/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2018

L'anno 2018 addì 05 del mese di settembre alle ore 09:50 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale, MANTEGARI RICCARDO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni” e in particolare l'art. 6 in materia di contributi ordinari;

ATTESA la necessità di pubblicare il “Bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l'anno 2018”;

VISTO il bando redatto dall'ufficio segreteria e qui allegato per costituire parte integrante del presente provvedimento;

VISTO:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 “*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*” così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il bando qui allegato per la concessione dei contributi ordinari anno 2018;
2. DI DEMANDARE al Segretario comunale la pubblicazione dello stesso e le successive procedure di selezione dei beneficiari di contributo ai sensi di regolamento;

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Vice Segretario Comunale

Dott. MANTEGARI RICCARDO



BANDO
PER LA PRESENTAZIONE
DELLE RICHIESTE DI
CONTRIBUTO ORDINARIO
PER L'ANNO 2018

Il presente documento fa riferimento allo schema di regolamento tipo per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, predisposto dal CELVA.

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2018

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2018, con riferimento al "Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di giunta comunale, del 09/06/2016 n. 57 e ss.mm.ii., e pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*.

Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale.

I soggetti beneficiari di contributi ordinari erogati dal Comune di Valtournenche dovranno darne idonea notizia nel corso della propria attività istituzionale anche attraverso l'utilizzo del logo del Comune (es: su pubblicazioni, manifesti, brochure ecc.)

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario" accessibile dal sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento
- k) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- m) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- n) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.

Le domande devono essere consegnate:

- in modalità cartacea:
 - per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo Comune di Valtournenche – Piazza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche (AO), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;

- a mano presso l'ufficio comunale di Protocollo (Piano +2) presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente:

Lunedì	8.30 / 12.00 - 14.00 / 16.00
Martedì	CHIUSO
Mercoledì	8.30 / 12.00
Giovedì	8.30 / 12.00
Venerdì	8.30 / 12.00

- in modalità telematica, all'indirizzo e-mail info@comune.valtournenche.ao.it, con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono, per l'anno 2018 dal 06/09/2018 al 28/09/2018

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno di chiusura del bando in data 28/09/2018. Non fa fede il timbro postale.

Art. 4 - Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

AREA TURISTICA - SOCIALE - CULTURALE - SANITARIA - PROTEZIONE CIVILE

- A) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- B) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività realizzate;***
- C) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- D) tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- E) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***
- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

- A) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di promozione dell'attività sportiva e di coinvolgimento della comunità locale (massimo 20 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- B) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché dei risultati sportivi ottenuti (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale ai risultati sportivi ottenuti;***
- C) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- D) tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- E) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***

- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

Al fine della definizione delle graduatorie i beneficiari dovranno produrre quale documentazione allegata al modulo di richiesta di contributo:

1. **Programma delle iniziative per l'anno di riferimento con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A);**
2. **Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti under 18 (punto D), con indicazione della quantità di iniziative realizzate e/o dei risultati sportivi ottenuti (es. classifiche di campionati, ASIVA ecc.), con indicazione delle collaborazioni effettuate (punto E) e loro descrizione, con indicazione del numero, della periodicità e della durata delle attività realizzate (punto F);**
3. **Ogni altra notizia utile a definire l'attività soggetta a contributo ordinario.**

Art. 5 - Istruttoria e liquidazione

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al **60%** dell'importo, verrà erogato entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al **40%** dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Art. 7 - Disposizioni varie

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 28/09/2018

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

UFFICIO SEGRETERIA

Dott. Riccardo Mantegari

Tel. 0166-946824 – e-mail: segreteria@comune.valtournenche.ao.it

Valtournenche, 06/09/2018

IL VICESEGRETERARIO COMUNALE
(dott. Riccardo Mantegari)
In originale f.to

Al Sindaco
Comune di

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO
Relativa al bando pubblicato dal Comune in indirizzo

Il/la sottoscritto/a		
Codice fiscale		
Cittadinanza		
Nato/a a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc.		n°
e-mail	Telefono	
PEC		
☐ Permesso	☐ Carta di soggiorno n°	Valido dal al
In qualità di		
Dell'ente/associazione		
CF/Partita IVA		
Con sede in	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc		n°

CHIEDE

la concessione di un contributo ordinario per l'anno _____. Consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del [DPR 445/2000](#), e informato/a che i dati forniti potranno essere utilizzati ai sensi del [DLgs 196/2003](#)

DICHIARA

- che l'associazione/ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- di non aver presentato analoga richiesta di finanziamento ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle proprie attività, fatti salvi i seguenti casi:

Attività	Altro ente coinvolto	Contributo richiesto

Attività	Altro ente coinvolto	Contributo richiesto

- ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, DPR n. 600/29.9.1973, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

☐	SOGGETTO A RITENUTA: l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale ¹
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, DLgs n. 460/97) ²
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____ ³

¹ Rif. art. 143, comma 1, e art. 144, comma 2, DPR 917/22.12.1986: le entrate derivano esclusivamente dai contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo.

² Rif. art. 16 DLgs. 460/97.

³ Indicare gli estremi della disposizione normativa.

- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

☐	DETRAIBILE IN MANIERA INTEGRALE
NON DETRAIBILE:	
☐	in quanto non viene svolta attività soggetta ad IVA
☐	in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da IVA ex art. 10 - DPR 633/72
☐	in quanto l'IVA viene assolta ai sensi della L 66/92 e 398/91
☐	Altro (specificare): _____
PARZIALMENTE DETRAIBILE	
☐	in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA, in regime ordinario, sia attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità (art 19, comma 5 DPR 633/72): _____

- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel regolamento adottato dal Comune in indirizzo;
- (nel caso di associazione) il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- (nel caso di associazione) che il numero di partecipanti all'associazione è _____

SI IMPEGNA

- ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione ai dati riportati nella presente richiesta di contributo.

CHIEDE

- che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente intestato a

Banca		
Filiale di	Prov.	CAP
IBAN		

Trasmette in allegato

☐	<i>nel caso di ente o associazione</i> Copia dello Statuto/dell'atto costitutivo qualora non sia già stato depositato presso l'ente in indirizzo
☐	Programma delle iniziative per l'anno di riferimento
☐	Bilancio preventivo per l'anno in corso con l'indicazione del contributo richiesto al Comune
☐	Relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario

Per ogni comunicazione, contattare

☐	L'indirizzo del richiedente	
☐	Il seguente indirizzo: Destinatario	
Comune di	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc.		n°
Telefono		
e-mail		

Il/la dichiarante

Le istanze e le dichiarazioni possono essere presentate all'Amministrazione per via telematica secondo quanto indicato dall'apposito regolamento comunale per la presentazione di istanze e dichiarazioni per via telematica.

Richiedente

Firma

ENTRATE - VOCI DI BILANCIO	PREVENTIVO 20	CONSUNTIVO 20
Avanzo anno precedente		
1 Quote associative:		
1.1 dai soci ordinari e/o dagli atleti		
1.2 dai soci sostenitori		
TOTALE (somma 1.1+1.2)		
2 Contributi dell'amministrazione regionale:		
2.1 per attività ordinaria		
2.2 per aggiornamento o formazione		
2.3 altri		
TOTALE (somma da 2.1 a 2.3)		
3 Contributi ente di appartenenza		
4 Contributi del CONI (in caso di associazione sportiva)		
5 Contributi dell'Amministrazione comunale		
6 Altri contributi		
7 Proventi da manifestazioni:		
7.1 iscrizione alle gare (in caso di manifestazione sportiva)		
7.2 incassi durante lo svolgimento delle manifestazioni		
7.3 iscrizione per la partecipazione alle attività della associazione		
7.4 varie		
TOTALE (somma da 7.1 a 7.4)		
8 Introiti vari:		
8.1 pubblicità		
8.2 varie		
TOTALE (somma 8.1+8.2)		
TOTALE PARZIALE ENTRATE (somma AVANZO + sezioni da 1 a 8)		
9 Entrate per partite di giro:		
9.1 prenotazione gite, pranzi e manifestazioni diverse		
9.2 incassi per conto terzi		
9.3 varie		
TOTALE (somma da 9.1 a 9.3)		
TOTALE GENERALE ENTRATE (somma TOTALE PARZIALE ENTRATE + sezione 9)		

Richiedente

Firma

USCITE - VOCI DI BILANCIO	PREVENTIVO 20	CONSUNTIVO 20
Disavanzo anno precedente		
1 Affiliazione federazione o organismo di appartenenza dell'ente		
2 Costi per impianti, attrezzature, automezzi:		
2.1 attrezzature per lo svolgimento dell'attività		
2.2 varie		
TOTALE (somma 2.1+2.2)		
3 Spese per attività (specificare):		
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
3.6		
TOTALE (somma da 3.1 a 3.6)		
4 Spese di rappresentanza:		
4.1 assemblee e riunioni		
4.2 trasferte		
4.3 varie		
TOTALE (somma da 4.1 a 4.3)		
5 Spese generali:		
5.1 compenso al personale		
5.2 telefono		
5.3 postali		
5.4 cancelleria		
5.5 varie		
TOTALE (somma da 5.1 a 5.5)		
6 Altre spese (specificare):		
6.1		
6.2		
TOTALE (somma 6.1+6.2)		
7 Imposte e tasse		
TOTALE PARZIALE USCITE (somma DISAVANZO + sezioni da 1 a 7)		
8 Uscite per partite di giro:		
8.1 per gite, pranzi, manifestazioni varie		
8.2 versamenti per conto terzi		
8.3 varie		
TOTALE (somma da 8.1 a 8.3)		
TOTALE GENERALE USCITE (somma TOTALE USCITE + sezione 8)		

**NOTA INTEGRATIVA
ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIO**

Il/la sottoscritto/a			
Codice Fiscale			
Nato/a a		il	
Residente in		CAP	
Via/Fraz/loc.		n.	
In qualità di			
Dell'ente/associazione			
CF/Partita Iva			
Con sede in		CAP	
Via/Fraz/loc.		n.	

DICHIARA

1. Programma delle iniziative per l'anno di riferimento con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti minorenni (punto D);

INIZIATIVE ANNO 2018	ISCRITTI TOTALI	ISCRITTI RESIDENTI A VALTOURNENICHE	UNDER 18ISCRITTI

2. Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti minorenni (punto D);

INIZIATIVE ANNO 2018	ISCRITTI TOTALI	ISCRITTI RESIDENTI A VALTOURNENICHE	UNDER 18ISCRITTI

PER LE SOLE SOCIETA' SPORTIVE

3. Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti minorenni (punto D);

RISULTATI SPORTIVI OTTENUTI NELL'ANNO 2017	POSIZIONE CLASSIFICA FEDERAZIONE – CAMPIONATO (ES. ASIVA-FIT-FISI-FIGC ECC.)

4. Indicazione delle collaborazioni dal soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale e loro descrizione.

COLLABORAZIONI REALIZZATE NELL'ANNO 2017	ASSOCIAZIONE PARTNER

5. Indicazione della periodicità delle attività e delle iniziative, anche in collaborazione, realizzate e/o in programma di realizzazione

INIZIATIVE	DURATA INFERIORE ALL'ANNO	DURATA ANNUALE	DURATA BIENNALE	DURATA PLURIENNALE

6. Indicazione di ogni altra notizia utile a definire l'attività soggetta a contributo ordinario.

DATA_____

FIRMA_____

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 652/2018 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2018 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 04/09/2018

Sottoscritto dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 652/2018 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2018 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 04/09/2018

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 118 del 05/09/2018

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2018.

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 10/09/2018 al 25/09/2018 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 10/09/2018

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale