

Egr. Sig. Sindaco

Egr. Sig. Assessore al Turismo e Sport  
Comune di VALTOURNENCHE  
P.zza della Chiesa 11  
11028 VALTOURNENCHE - AO

Pont St. Martin, 17 aprile 2019

Oggetto: 56° Giro Ciclistico Internazionale a tappe della Valle d'Aosta.

Si fa seguito ai precorsi contatti per ringraziarVi dell'attenzione dimostrata nei confronti della nostra manifestazione e per formalizzare le nostre richieste relative all'inserimento di codesto Comune quale sede di partenza e arrivo della 5a tappa del prossimo 56° Giro Ciclistico Internazionale a tappe della Valle d'Aosta - Mont Blanc, in programma il giorno 21 luglio 2019.

Come anticipato, le nostre richieste si sostanziano in:

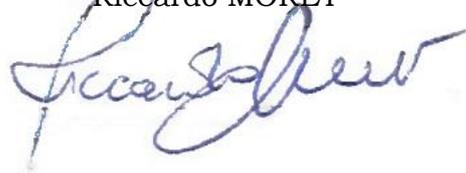
- contributo finanziario di € 15.000 da erogare, per almeno il 50% non oltre il 15° giorno antecedente la data di svolgimento della tappa stessa;  
a tale proposito Le chiediamo di volerci cortesemente trasmettere la copia della relativa Delibera di Giunta entro la fine del mese di maggio.
- individuazione di un "referente unico" incaricato di mantenere i contatti con la nostra società per tutti i diversi aspetti organizzativi e tecnici
- predisposizione di n. 2 (due) pagine pubblicitarie (formato A4) del Vostro Comune, da inserire nel dépliant ufficiale della manifestazione (le pagine potranno eventualmente essere predisposte da un nostro incaricato con materiale da Voi fornito)
- individuazione del Comitato d'Onore, composto da max 6 personalità dell'Amministrazione e/o della società civile, che saranno invitate a partecipare alle cerimonie protocollari prima e dopo la tappa
- n. 3 mazzi di fiori e n. 3 cestini di prodotti locali per i primi tre classificati della tappa alla premiazione è gradita la presenza di Gruppo Folcloristico e/o personaggi in costume
- adeguato numero di Vostri volontari per deviazione traffico in prossimità della zona di arrivo e delle aree riservate alle ammiraglie e ai furgoni al seguito,
- assistenza di un Vostro tecnico per la predisposizione dei collegamenti elettrici a servizio delle zone partenza/arrivo.

Restiamo a diposizione per qualsiasi esigenza in merito e per eventuali nuovi incontri in cui definire nei dettagli ulteriori aspetti organizzativi e di coinvolgimento delle diverse realtà locali per la migliore riuscita della manifestazione.

Nel ringraziare nuovamente Lei e l'Amministrazione Comunale tutta per l'attenzione riservatoci, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

**SOCIETÀ CICLISTICA VALDOSTANA A.S.D.**

Il Presidente  
Riccardo MORET



Alla c.a. del Sig. Sindaco

Buongiorno,

Si fa seguito ai precorsi contatti telefonici per trasmettere in allegato la documentazione relativa alla manifestazione in oggetto che sar  ospitata nel Vostro Comune il prossimo 21 Luglio.

Nel restare a Vostra disposizione per qualsivoglia esigenza in proposito, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

--

Societ  Ciclistica Valdostana a.s.d.

Il Segretario

Luciano Vi rin

Tel. +39 346 0070050

---

Questa email   stata esaminata alla ricerca di virus da AVG.

<http://www.avg.com>

**Al Sindaco/Presidente**  
Valtournenche

## **RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

Il/la sottoscritto/a Riccardo MORET		
Codice fiscale MRTRCR56C01L582T		
Cittadinanza Italiana		
Nato/a a Valgrisenche	Prov. AO	il 01/03/1956
Residente in Valgrisenche	Prov. AO	CAP 11010
Via/Fraz/Loc. Mondanges		n° 4
e-mail segreteria@girovalledaosta.it	Telefono 320 6471498	
PEC girovalledaosta@pec.it		
<input type="checkbox"/> Permesso	<input type="checkbox"/> Carta di soggiorno n°	Valido dal al
In qualità di Presidente		
Dell'ente/associazione Società Ciclistica Valdostana a.s.d.		
CF/Partita IVA 00507100071		
Con sede in Pont Saint Martin	Prov. AO	CAP 11026
Via/Fraz/Loc Via Carlo Viola		n° 1

### **CHIEDE**

la concessione di un contributo straordinario per l'anno 2019 di € 15.000

<p>A sostegno della seguente iniziativa: Partenza e arrivo 5^ tappa del 56° Giro Ciclistico Internazionale della Valle d'Aosta per corridori "Under 23"</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Meglio specificata nella relazione dettagliata in allegato alla presente richiesta Per l'acquisto dei seguenti beni/attrezzature/equipaggiamenti/materiale vario: pagamento oneri di organizzazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Meglio specificati nella previsione di spesa dettagliata in allegato alla presente richiesta</p>

Consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci e informato/a che i dati forniti potranno essere utilizzati ai sensi del DLgs 196/2003 (I dati saranno utilizzati nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; saranno trattati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici; potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della L 241/07.08.1990 e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 71 DPR 445/2000. L'interessato/a può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati),

#### DICHIARA

- che l'associazione/ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione;
- ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, DPR n. 600/29.9.1973, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

SOGGETTO A RITENUTA:	
<input checked="" type="checkbox"/>	l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale
NON SOGGETTO A RITENUTA:	
<input type="checkbox"/>	il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale <sup>1</sup>
NON SOGGETTO A RITENUTA:	
<input type="checkbox"/>	l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, DLgs n. 460/97) <sup>2</sup>
NON SOGGETTO A RITENUTA:	
<input type="checkbox"/>	il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione
NON SOGGETTO A RITENUTA:	
<input type="checkbox"/>	il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____ <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Rif. art. 143, comma 1, e art. 144, comma 2, DPR 917/22.12.1986: le entrate derivano esclusivamente dai contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo.

<sup>2</sup> Rif. art. 16 DLgs. 460/97.

<sup>3</sup> Indicare gli estremi della disposizione normativa.

- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

<input type="checkbox"/>	DETRAIBILE IN MANIERA INTEGRALE
NON DETRAIBILE:	
<input type="checkbox"/>	in quanto non viene svolta attività soggetta ad IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da IVA ex art. 10 - DPR 633/72
<input checked="" type="checkbox"/>	in quanto l'IVA viene assolta ai sensi della L 66/92 e 398/91
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): _____
PARZIALMENTE DETRAIBILE	
<input type="checkbox"/>	in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA, in regime ordinario, sia attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità (art 19, comma 5 DPR 633/72): _____

- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel regolamento adottato dall'ente in indirizzo.

#### SI IMPEGNA

- a presentare, a conclusione dell'iniziativa, la seguente documentazione:
  - a) consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso;
  - b) fatture, riepilogo delle fatture o ogni altro documento giustificativo delle spese dell'intervento oggetto di

- contributo;
- c) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
  - d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale;
  - e) dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o dell'associazione che rappresenta;
- ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
  - a comunicare tempestivamente ogni variazione ai dati riportati nella presente richiesta di contributo.

#### CHIEDE

- che il contributo straordinario sia accreditato sul seguente conto corrente intestato a

Società Ciclistica Valdostana a.s.d.		
Banca B.C.C. VALDOSTANA		
Filiale di PONT SAINT MARTIN	Prov. AO	CAP 11026
IBAN IT17H0858731650000140100692		

Trasmette in allegato

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Relazione dettagliata sull'iniziativa programmata nella quale siano evidenziati gli scopi che l'ente o associazione intende perseguire |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Previsione di spesa dettagliata con l'indicazione delle risorse con le quali l'ente o l'associazione richiedente intende farvi fronte  |

#### Per ogni comunicazione, contattare

<input type="checkbox"/>	L'indirizzo del richiedente
<input checked="" type="checkbox"/>	Il seguente indirizzo: Destinatario Luciano VIERIN
Comune di VIRLE PIEMONTE	Prov. TO CAP 10060
Via/Fraz/Loc. Via Cavour	n° 19
Telefono +39 346 0070050	
e-mail segreteria@girovalledaosta.it	

Pont Saint Martin, li 09/04/2019

Il/la dichiarante



Se la dichiarazione non è firmata in presenza dell'addetto, allegare fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.



Egr. Sig. Sindaco

Egr. Sig. Assessore al Turismo e Sport  
Comune di VALTOURNENCHE  
P.zza della Chiesa 11

11028 VALTOURNENCHE - AO

Pont St. Martin, 17 aprile 2019

Oggetto: 56° Giro Ciclistico Internazionale a tappe della Valle d'Aosta.  
Richiesta esenzione imposta sulla pubblicità

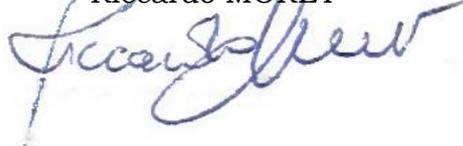
Preg.mo. Sig. Sindaco

Con riferimento alla 5a tappa del prossimo 56° Giro Ciclistico Internazionale a tappe della Valle d'Aosta, in programma il 21 LUGLIO p.v., con partenza e arrivo nel Vostro Comune, si richiede che la manifestazione venga esonerata dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità in quanto la stessa gode del patrocinio ed è sponsorizzata, principalmente dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta e dai Comuni sedi di tappa (Aosta, Aymavilles, Valsavarenche, Ayas e Valtournenche).

In attesa di un Vostro riscontro, cogliamo l'occasione per ringraziare nuovamente l'Amministrazione Comunale tutta e per porgere cordiali saluti.

**SOCIETÀ CICLISTICA VALDOSTANA A.S.D.**

Il Presidente  
Riccardo MORET



Egr. Sig. Sindaco

Egr. Sig. Assessore al Turismo e Sport  
Comune di VALTOURNENCHE  
P.zza della Chiesa 11

11028 VALTOURNENCHE - AO

Pont St. Martin, 17 aprile 2019

oggetto: 56° Giro Ciclistico della Valle D'Aosta

Gent.mi Sig. Sindaco e Sig. Assessore

Con riferimento alla 5a tappa del prossimo 56° Giro Ciclistico Internazionale a tappe della Valle d'Aosta, in programma il 21 LUGLIO p.v., con partenza ed arrivo nel Vostro Comune, al fine di consentire il regolare svolgimento delle operazioni di partenza e di arrivo si chiede che venga concessa l'occupazione gratuita di suolo pubblico, con divieto di sosta per le auto non munite di apposito contrassegno, nelle seguenti aree:

Capoluogo: Piazzale Carrel  
Un piano del nuovo parcheggio "Paquier"  
Parcheggi situati tra il campanile e il Tabaccaio Pession Sabrina  
Parcheggi di fronte alla Banca Unicredit  
dalle ore 7.00 alle ore 10.00

Breuil/Cervinia: P.le Bertani - Baselli  
P.le Breithorn - dalla galleria alla rotonda, sul lato nord-ovest della SR 46  
Via Guido Rey - dopo la rotonda - divieto di sosta su entrambi i lati della carreggiata  
dalle ore 7.00 alle ore 15.00

Si richiede inoltre che l'occupazione di suolo pubblico gratuita venga concessa anche per:

Capoluogo Piazza della Chiesa, in cui verranno posizionati i gazebo per le operazioni di presentazione squadre e firma del foglio di partenza, dalle ore 7.00 alle ore 10.00.

Breuil/Cervinia: Area verde all'incrocio tra Via G. Rey e Via A. Carrel, dalle ore 7.00 alle ore 15.00 per posizionamento palco premiazioni

In attesa di un Vostro riscontro, certi della buona riuscita della manifestazione, cogliamo l'occasione per ringraziare nuovamente l'Amministrazione Comunale tutta e per porgere cordiali saluti.

**SOCIETÀ CICLISTICA VALDOSTANA A.S.D.**

Il Presidente  
Riccardo MORET

