UNITE' COMMUNES VALDOTAINES MONT-CERVIN - Prot 0011232 del 22/12/2017 Tit 1 Cl 8 Fasc 4

COMUNE DI VALTOURNENCHE
VALLE D'AOSTA - ARRIVATO IL
22. DIC. 2017
PROT. N. 15089
TIT. IV CLASSE I FASC.

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 89

(20/12/2017)

OGGETTO: Approvazione Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2018.

L'anno duemiladiciassette, addì venti, del mese di dicembre, alle ore 16:45 in Châtillon, nella sala delle adunanze dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, convocata con avvisi scritti debitamente notificati, si è riunita

LA GIUNTA

nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO	CARICA	COMUNE	PRESENZE
LAVEVAZ Erik	**Presidente**	Verrayes	Sì
PERRIN Daniel	**Sindaco**	Torgnon	Giust.
BERTULETTI Mario	**Sindaco**	Antey-Saint-André	Sì
VESAN Marco	**Sindaco**	Chambave	Sì
DUCLY Remo	**Sindaco**	Chamois	Sì
LANARO Tamara	**Sindaco**	Châtillon	Sì
DUJANY Edi Emilio	**Sindaco**	La-Magdeleine	Sì
TILLLIER Rudy	**Sindaco**	Pontey	Sì
THIEBAT Franco	**Sindaco**	Saint-Denis	Sì
BORGIO Mario	**Sindaco**	Saint-Vincent	Sì
BORDET Sara	**Commissario**	Valtournenche	Sì

I Componenti della Giunta non presenti sono ritenuti giustificati.

Assiste alla seduta il Segretario Generale dr. DEMARIE Ernesto.

È presente il Revisore dei conti dr. Claudio BENZO.

Il Presidente, dr. LAVEVAZ Erik, assunta la presidenza della riunione e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto suindicato.

COMUNE DI VALTOURNENCHE
SIN SEGR RAG UTC STC
ASS A. SEGR TRI ANA
GIUNT ATTI PM COM S. VAF

DELIBERAZIONE N. 89/2017 DEL 20/12/2017

Approvazione Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2018.

LA GIUNTA

Richiamata la legge regionale 7 dicembre 1998 n. 54 "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*";

Richiamata la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "*Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane*";

Richiamato il vigente statuto dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;

Richiamato il vigente regolamento per il funzionamento della Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;

Richiamato il vigente regolamento di organizzazione dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;

Considerato il fatto che alla luce del piano organizzativo-programmatico per l'approvazione del documento in oggetto, i servizi sono stati esaminati e discussi nelle sedute della Giunta nelle seguenti date:

- 28 settembre 2017;
- 26 ottobre 2017;
- 30 novembre 2017;

Richiamate le proprie deliberazioni adottate in data odierna:

- n. 86 ad oggetto "*Determinazioni tariffarie relative alle quote di partecipazione degli utenti ai servizi erogati. Anno 2018*";
- n. 88 ad oggetto "*Approvazione bilancio pluriennale 2018/2020 e documento unico di programmazione*";

Richiamato il disegno di legge 123 del 4 dicembre 2017 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (legge di stabilità regionale per il triennio 2018/20209). Modificazioni di leggi regionali»;

Vista l'allegata bozza di Convenzione caratterizzata da principi di economicità, efficienza, efficacia e sussidiarietà, e volta al conseguimento di una modalità di gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali, adeguata alle esigenze delle comunità locali nonché alla valorizzazione ed al coordinamento delle iniziative promosse e condivise in ambito comprensoriale, basando i rapporti tra gli enti aderenti sul principio della pari dignità istituzionale e della leale collaborazione;

Visto il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge Regionale 19 agosto 1998 n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta";

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario in merito alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Dopo breve discussione, con votazione palese si ottiene il seguente risultato:

Presenti	n. 10
Votanti	n. 10
Astenuti	n. =
Voti contrari	n. =
Voti favorevoli	n. 10

La Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin

DELIBERA

1) di approvare l'allegata Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del Comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2018;

2) di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della Convenzione;

3) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmessa ai Comuni del comprensorio e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci http://trasparenza.partout.it/enti/Monte-Cervino

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 73 DEL 19/09/2017

«APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-CERVIN ED I COMUNI DEL COMPRENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI NELL'ANNO 2018. »

Vista la proposta di deliberazione suindicata, si esprime parere favorevole sotto il profilo della **legittimità**, ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 "*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*".

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DR. DEMARIE ERNESTO

Châtillon, lì 19/09/2017

Vista la proposta di deliberazione suindicata, si esprime parere favorevole per quanto concerne il visto di **regolarità contabile**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO DR. DEMARIE ERNESTO

Châtillon, 19/09/2017

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'oggetto.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to dr. LAVEVAZ Erik

Il Segretario Generale
F.to dr. DEMARIE Ernesto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin dal 22-dic-2017 al 06-gen-2018.

Châtillon, lì 22-dic-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr. DEMARIE Ernesto

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Châtillon, lì 22-dic-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DR. DEMARIE ERNESTO

DIVENUTA ESECUTIVA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi della vigente normativa, dal primo giorno della pubblicazione.

Châtillon, 22-dic-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr. DEMARIE Ernesto

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN

Protocollo e data indicati nel messaggio di posta elettronica certificata

Trasmissione via posta certificata

Ai Sindaci e Segretari del Comprensorio

Al Commissario del Comune di Valtournenche

OGGETTO:	**Deliberazione della Giunta n. 89 del 20 dicembre 2017 ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-CERVIN ED I COMUNI DEL COMPRENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI NELL'ANNO 2018".**

Con la presente si trasmette la deliberazione di cui all'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
DEMARIE Dr. Ernesto
Documento firmato digitalmente

11024 Châtillon
Via Martiri della Libertà, 3
Telefono: 0166.569711
Fax: 0166.569777
e-mail: protocollo@cm-montecervino.vda.it
pec: protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it
Sito: www.cm-montecervino.vda.it
P. IVA 00193840071
C.F. 81002710077

UNITE' COMMUNES VALDOTAINES MONT-CERVIN - Prot 0011232 del 22/12/2017 Tit 1 Cl 8 Fasc 4

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN

Convenzione per l'esercizio associato di funzioni comunali anno 2018

Approvata con deliberazione della Giunta n. 89
del 20 dicembre 2017

COMUNE DI ANTEY-ST-ANDRE' | COMUNE DI CHAMBAVE | COMUNE DI CHAMOIS | COMUNE DI CHATILLON | COMUNE DI LA MAGDELEINE | COMUNE DI PONTEY | COMUNE DI SAINT-DENIS | COMUNE DI SAINT-VINCENT | COMUNE DI TORGNON | COMUNE DI VALTOURNENCHE | COMUNE DI VERRAYES

Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2018

Con il presente atto

- **L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin** (di seguito definita "Unité per brevità) con sede in Châtillon, via Martiri della Libertà, n. 3, nella persona del Presidente, dr. Lavevaz Erik

- **I Comuni di:**

Antey-Saint-André	nella persona del Sindaco, Bertuletti Mario
Chambave	nella persona del Sindaco, Vesan Marco
Chamois	nella persona del Sindaco, Ducly Remo
Châtillon	nella persona del Sindaco, Lanaro Tamara
La Magdeleine	nella persona del Sindaco, DujanyEdi Emilio
Pontey	nella persona del Sindaco, TillierRudy
Saint-Denis	nella persona del Sindaco, Thiebat Franco
Saint-Vincent	nella persona del Sindaco, Borgio Mario
Torgnon	nella persona del Sindaco, Perrin Daniel
Valtournenche	nella persona del Commissario, Bordet Sara
Verrayes	nella persona del Sindaco, Lavevaz Erik

Premesso che

1. La presente convenzione è adottata in considerazione dei principi di economicità, efficienza, efficacia e sussidiarietà, nell'intento, in particolare, di conseguire una modalità di gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali che sia adeguata alle esigenze delle comunità locali, nonché di valorizzare e coordinare le iniziative promosse e condivise in ambito comprensoriale, basando i rapporti, tra gli enti aderenti, sul principio della pari dignità istituzionale e della leale collaborazione.

Stipulano e convengono quanto segue

Art. 1 (Oggetto)

1. La presente convenzione ha per oggetto l'esercizio associato delle funzioni comunali - ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "*Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane*" - definite nelle schede allegate alla presente convenzione.
2. La gestione associata determina per tutti i Comuni l'opportunità di fruire di ogni funzione gestita dalla Unité, compartecipando alle spese con le modalità stabilite dall'art. 5.
3. La presente convenzione determina inoltre le modalità di finanziamento da parte dei Comuni alle spese di funzionamento l'Unité, come stabilito dal successivo articolo 5.

Art. 2 (Durata)

1. La convenzione ha validità fino al 31 dicembre 2018.

Art. 3 (Modalità organizzative)

1. Le modalità organizzative dell'esercizio in forma associata delle singole funzioni sono indicate nelle schede di cui all'articolo 1.

Art. 4 (Funzioni comunali obbligatorie)

1. Ai sensi dell'art. 16 della l.r. 06/2014 le funzioni comunali che devono obbligatoriamente essere esercitate in forma associata dall'Unité sono le seguenti:
   1. **Sportello Unico degli enti locali (SUEL)**
   2. **Servizi alla persona**, con particolare riguardo a:
      - assistenza domiciliare e microcomunità

- assistenza agli indigenti
- assistenza ai minori e agli adulti
- Scuole medie e asili nido
- Soggiorni vacanze per anziani
- Telesoccorso
- Trasporto di anziani e inabili

3. **Servizi connessi al ciclo dell'acqua;**
4. **Servizi connessi al ciclo dei rifiuti;** la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento;
5. **Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie.**

Art. 5 (Rapporti finanziari)

1. Per quanto riguarda il finanziamento delle funzioni gestite in forma associata, i Comuni concorrono alle spese nel rispetto dei criteri indicati nelle singole schede allegate alla presente convenzione e condivise negli importi in sede di Giunta.

2. I Comuni trasferiscono all'Unité le quote di pertinenza dei singoli servizi come segue:
   - **Sportello unico degli enti locali (SUEL): saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:**
     a) il 80% entro il 30 marzo
     b) il 20% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto;

   - **Servizi alla persona**, con particolare riguardo a:
     - assistenza domiciliare e micro comunità
     - Soggiorni vacanze per anziani
     - Telesoccorso
     - Asili nido

     I servizi saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:
     a) il 40% entro il 30 aprile;
     b) il 40% entro il 30 giugno;
     c) il 20% a consuntivo.

   - **Servizi connessi al ciclo dell'acqua**: saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:
     a) il 25% entro il 30 marzo
     b) il 25% entro il 30 giugno
     c) il 20% entro il 30 settembre
     d) il 30% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto;

   - **Servizi connessi al ciclo dei rifiuti;** saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:
     a) il 25% entro il 30 marzo
     b) il 25% entro il 30 giugno
     c) il 30% entro il 30 settembre
     d) il 20% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto;

   - **Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie:** sarà rendicontato in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:
     a) il 60 % entro il 30 settembre
     b) il 40 % nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto;

3. I Comuni concorrono alle **spese di funzionamento** e dei **servizi non obbligatori** nel modo seguente:

a) 15% quota fissa;
b) 60% in base alla popolazione residente al 31 dicembre;
c) 25% in base all'applicazione delle percentuali di riparto in favore dei medesimi Comuni dei trasferimenti finanziari senza vincolo di destinazione di cui alla l.r. 48/95

Il relativo trasferimento dovrà avvenire, al fine di garantire un adeguato funzionamento dell'Unité, nel seguente modo:

a) 20% entro il 30 marzo;
b) 40% entro il 30 maggio
c) 40% entro il 30 ottobre.

4. Le liquidazioni e i trasferimenti saranno effettuati entro i termini di cui sopra compatibilmente con i trasferimenti della Regione Autonoma della Valle d'Aosta. In ogni caso, una volta ottenuti i trasferimenti regionali, le Amministrazioni comunali saranno tenute al versamento della quota di propria competenza a semplice richiesta dell'Unité.

Art. 6 (Delega temporanea di funzioni)

1. L'Unité svolge comunque, con carattere sussidiario e temporaneo, funzioni di competenza comunale qualora un Comune ne faccia richiesta, quale strumento associativo residuale, per la soluzione di problemi organizzativi contingenti, condivisi in sede di Giunta, sentiti i Dirigenti/Responsabili dei servizi.
2. L'oggetto di detta delega, la durata e i rispettivi obblighi di carattere finanziario e organizzativo sono stabiliti in apposito provvedimento.

Art. 7 (Verifica della convenzione)

1. L'Unité assicura ai Comuni trasparenza e informazione sull'andamento della gestione associata, ai fini della verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità delle scelte organizzative.
2. La verifica di cui al comma precedente è effettuata nell'ambito della Giunta.

Art. 8 (Nuovo servizio- Recesso e/o nuovo ingresso)

1. Il nuovo servizio o il recesso saranno sottoposti all'esame della Giunta che ne discuterà le modalità ed i termini, sentiti i Dirigenti/Responsabili dei servizi.
2. Le variazioni di cui sopra comporteranno la modifica della convenzione.

Art. 9 (Disposizioni finali e di chiusura)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda alle disposizioni di legge in materia, alle norme del codice civile in quanto compatibili.
2. Gli Enti aderenti con la sottoscrizione del presente accordo, autorizzano il trattamento dei dati personali, nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti dalla convenzione, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e con le finalità di gestione dell'accordo.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente:

il Presidente dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin	Lavevaz Erik
il Sindaco del Comune di Antey-Saint-André	Bertuletti Mario
il Sindaco del Comune di Chambave	Vesan Marco
il Sindaco del Comune di Chamois	Ducly Remo
il Sindaco del Comune di Châtillon	Lanaro Tamara
il Sindaco del Comune di La Magdeleine	Dujany Edi Emilio
il Sindaco del Comune di Pontey	TillierRudy
il Sindaco del Comune di Saint-Denis	Thiébat Franco

il Sindaco del Comune di Saint-Vincent	Borgio Mario
il Sindaco del Comune di Torgnon	Perrin Daniel
il Commissario del Comune di Valtournenche	Bordet Sara
il Sindaco del Comune di Verrayes	Lavevaz Erik

SCHEDA N. 01

SPORTELLO UNICO (SUEL)

Organizzazione

Alle Unités des Communes valdôtaines, ai sensi dell'articolo 16 – lettera a) – della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "*Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane*", é affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi inerenti lo sportello unico degli enti locali (SUEL).

Con deliberazione della Giunta n. 005 del 28 gennaio 2016 è stata approvata la Convenzione attuativa tra le Unités des Communes valdôtaines Walser, Mont-Rose, Evançon, Mont-Cervin, Mont -Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne – Mont-Blanc, il Comune di Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti locali e il Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di sportello unico degli enti locali (SUEL)e radiotelecomunicazioni.

Con deliberazione della Giunta n. 80 del 27 ottobre 2016 è stato attivato l'Ufficio front-office Mont-Cervin per la Bassa Valle, assegnando al servizio associato SUEL un dipendente di posizione categoria D posizione D e un dipendente di categoria C posizione C2, dal 1° gennaio 2017.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2018 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 81.000,00

Riparto

Il criterio di riparto, totalmente a carico dei Comuni, viene effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- 10% in ugual misura tra gli 11 Comuni.
- 90% per numero di pratiche elaborate dal servizio al 31 dicembre dell'anno precedente.

COMUNI	Pratiche 2016	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ANTEY-SAINT-ANDRE'	25	€ 2.402,27	€ 2.402,27	€ 2.402,27
CHAMBAVE	66	€ 5.134,35	€ 5.134,35	€ 5.134,35
CHAMOIS	9	€ 1.336,09	€ 1.336,09	€ 1.336,09
CHATILLON	171	€ 12.131,15	€ 12.131,15	€ 12.131,15
LA MAGDELEINE	9	€ 1.336,09	€ 1.336,09	€ 1.336,09
PONTEY	16	€ 1.802,54	€ 1.802,54	€ 1.802,54
SAINT-DENIS	15	€ 1.735,91	€ 1.735,91	€ 1.735,91
SAINT-VINCENT	268	€ 18.594,86	€ 18.594,86	€ 18.594,86
TORGNON	55	€ 4.401,35	€ 4.401,35	€ 4.401,35
VALTOURNENCHE	411	€ 28.123,84	€ 28.123,84	€ 28.123,84
VERRAYES	49	€ 4.001,54	€ 4.001,54	€ 4.001,54
TOTALE	**1.094**	**€ 81.000,00**	**€ 81.000,00**	**€ 81.000,00**

SCHEDA N. 02

UFFICIO ASSOCIATO DI TELERADIOCOMUNICAZIONE (SUEL)

Organizzazione

Alle Unités des Communes valdôtaines, ai sensi dell'articolo 16 – lettera a) – della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "*Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane*", é affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi inerenti lo sportello unico degli enti locali (SUEL).

Con deliberazione della Giunta n. 005 del 28 gennaio 2016 è stata approvata la Convenzione attuativa tra le Unités des Communes valdôtaines Walser, Mont-Rose, Evançon, Mont-Cervin, Mont -Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne – Mont-Blanc, il Comune di Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti locali e il Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di sportello unico degli enti locali (SUEL) e radiotelecomunicazioni.

L'esercizio delle funzioni affidate presuppone la gestione di attività amministrative e tecniche che prevedono:

- la pianificazione urbanistica dei siti;
- l'approvazione dei progetti di rete;
- l'autorizzazione per l'installazione dei nuovi impianti per radio telecomunicazioni;
- la gestione dei siti attrezzati;
- la vigilanza ed il controllo.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2018 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 0,00

Riparto

Il criterio di riparto viene effettuato ai sensi dell'art. 6 (Rapporti finanziari) della Convenzione.

COMUNI	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ANTEY-SAINT-ANDRE'	0,00	0,00	0,00
CHAMBAVE	0,00	0,00	0,00
CHAMOIS	0,00	0,00	0,00
CHATILLON	0,00	0,00	0,00
LA MAGDELEINE	0,00	0,00	0,00
PONTEY	0,00	0,00	0,00
SAINT-DENIS	0,00	0,00	0,00
SAINT-VINCENT	0,00	0,00	0,00
TORGNON	0,00	0,00	0,00
VALTOURNENCHE	0,00	0,00	0,00
VERRAYES	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SCHEDA N. 003

SERVIZI ALLA PERSONA (assistenza domiciliare e microcomunità/Soggiorni climatici per persone anziane ed inabili /Telesoccorso e teleassistenza)

Il servizio agli anziani è ricompreso fra le funzioni e servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unité (art. 16, c. 1, l.r. 06/2014).

Esso si compone principalmente di 5 diverse azioni, gestite e coordinate dall'Unité, in accordo con i Comuni del comprensorio:

A – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI ED INABILI – ASSISTENZA DOMICILIARE, CENTRI DI INCONTRO E MICROCOMUNITA' (ART. 16, C. 1, PUNTI 1, 2 e 3 della L.R. 06/2014)

Il servizio socio-assistenziale è svolto a favore dei 11 Comuni del comprensorio.

I servizi offerti agli ultra 65enni o inabili sono servizi previsti dal Piano per la Salute ed il Benessere sociale regionale e più precisamente: assistenza domiciliare e integrata, servizio pasti a domicilio, servizio lavanderia, centri d'incontro (ubicati nei comuni di Châtillon, Saint-Vincent e Chambave) nonché due microcomunità di terzo livello (L3) con sede nei Comuni di Pontey (42 posti) e Valtournenche (19 posti).

I servizi domiciliari vengono attivati previa trasmissione del parere tecnico redatto dall'equipe di base. Gli inserimenti nelle microcomunità per anziani vengono proposti dall'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale, la cui segreteria fa capo ad un'unità di personale di categoria C posizione C2 dipendente dell'Unité.

Il servizio prevede anche la gestione logistica:

- delle OSS delle microcomunità e delle assistenti domiciliari dei servizi sul territorio e dei centri,
- del personale distaccato presso l'Ufficio delle Assistenti sociali coordinatrici dei Servizi per anziani e presso lo Sportello sociale.
- del personale distaccato presso la segreteria dell'UVMD.

L'ufficio si occupa anche del coordinamento degli autisti per il trasporto pasti e visite mediche

Fa inoltre capo al servizio la gestione dei rapporti con:

- l'utenza del territorio per l'attivazione dei servizi di assistenza e gli inserimenti in struttura.
- i Volontari del soccorso per il trasporto degli utenti per le visite mediche, in particolare per gli ospiti delle strutture e gli anziani soli.
- le assistenti sociali coordinatrici dei servizi per anziani, anche nell'ambito delle riunioni mensili presso le strutture.
- l'UVMD, il suo coordinatore e la segreteria.
- la coordinatrice del personale infermieristico AUSL per gli interventi di assistenza domiciliare integrata e il personale sanitario presente nelle strutture.
- le istituzioni scolastiche e degli enti formatori per l'organizzazione dei tirocini nelle strutture.
- gli uffici dell'Amministrazione regionale e dell'AUSL per la gestione delle pratiche e delle problematiche sui disabili e anziani utenti dei servizi di assistenza domiciliare e delle microcomunità, comprese le richieste di finanziamento.
- gli esperti per la formazione del personale, anche quella legata alla normativa specifica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- le ditte fornitrici di beni e servizi per le unità operative;
- gli esperti ed i professionisti per le attività animative presso le strutture per anziani ed i centri di incontro
- la segreteria del medico competente e del R.S.P.P. relativamente agli adempimenti sulla sorveglianza sanitaria.

Il servizio si occupa inoltre dell'elaborazione delle rette degli utenti delle microcomunità e dei servizi di assistenza domiciliare, sulla base dell'attestazione ISEE e delle disposizioni in materia fornite dall'Amministrazione regionale.

L'Ufficio provvede al coordinamento delle azioni e dell'operatore dello Sportello sociale, nonché all'attuazione delle diverse azioni previste dal Piano di zona.

B – SPORTELLO SOCIALE E UVMD (art. 16, c 1, punti 1 e 2 della L.R. 6/2014) (Collocato tra le spese di carattere generale).

Con deliberazione di Giunta regionale n. 2636/2011 è stata approvata la realizzazione del Servizio sperimentale di Segretariato sociale e Pronto intervento sociale nell'ambito Piano di zona della Valle d'Aosta.
In data 08 ottobre 2012 sono stati aperti gli Sportelli sociali sul territorio regionale, sulla base delle Convenzioni siglate fra la Regione Autonoma Valle d'Aosta, Unités ed il Comune di Aosta.
Il servizio rappresenta una nuova ed unificata modalità di accesso ai servizi e svolge attività di accoglienza, ascolto, orientamento e prima consulenza ai cittadini sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e sulle opportunità offerte dal sistema di welfare.
L'accesso allo sportello è libero e gratuito.
Nei locali dello Sportello sociale trova collocazione anche l'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD), e le Coordinatrici dei servizi per anziani, nell'ottica di uno sportello integrato per il sociale.
Con deliberazione del Consiglio dei Sindaci della Comunità montana Monte Cervino n. 25 del 29/04/2010 è stato nominato in seno all'UVMD, quale rappresentante dei servizi, il Segretario Generale Ernesto Demarie.

C- SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI ED INABILI (art. 16, comma 1, punto 5 della L.R. 6/2014)

L'Unité organizza soggiorni marini e termali per gli anziani ed inabili del comprensorio. Le iscrizioni sono aperte agli ultra 65enni, alle persone inabili (100%) e ai grandi invalidi del lavoro e agli utenti al di sotto dell'età minima qualora siano state esaurite le richieste degli aventi diritto. Nel caso di richiesta di partecipazione a tutti i soggiorni, la stessa potrà avvenire a condizione che venga garantita la partecipazione a coloro che non hanno potuto usufruire di alcun soggiorno.
Fa pertanto capo al servizio la gestione delle pratiche di iscrizione e relative rette di partecipazione, i rapporti con le strutture ricettive e gli stabilimenti termali, l'organizzazione delle attività animative, i rapporti ed il coordinamento del personale assistenziale occupato nei soggiorni, l'organizzazione del servizio infermieristico e dei trasporti nonché il rapporto diretto con l'utenza.

D - TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA (art. 16, c. 1, punto 6 della L.R. 06/2014)

Il servizio di telesoccorso e teleassistenza è un servizio rivolto ai residenti nel comprensorio che abbiano compiuto il 60° anno di età o che avendo età inferiore ai 60 anni siano affetti da particolari patologie. La gestione del servizio è stata affidata ad una ditta esterna.
All'ufficio fa capo la gestione delle pratiche di attivazione e disattivazione, il rapporto con l'utenza nonché il calcolo delle rette.

E - TRASPORTO ANZIANI ED INABILI (ART. 16, COMMA 1, PUNTO 7 DELLA L.R. 06/2014) (Collocato e finanziato nelle spese di carattere generale)

Nell'ambito dei servizi alla persona ed in particolare a tutela delle situazioni di "fragilità" sociale presenti sul territorio, è previsto un servizio di trasporto anziani ed inabili in collaborazione con l'Associazione dei Volontari del Soccorso. In particolare i servizi sono destinati agli utenti soli delle microcomunità o del territorio previo parere del Servizio Sociale regionale o segnalazione da parte delle singole amministrazioni comunali.
I servizi vengono svolti per l'accompagnamento a visite mediche o particolari terapie, con l'utilizzo degli automezzi della Unité e prevalentemente nell'ambito del territorio regionale.
Il servizio si occupa anche del raccordo del Servizio trasporto disabili della Regione per gli utenti aventi diritto inseriti nelle strutture.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2018 la spesa a carico dei Comuni – comprensiva del personale è stata stimata in € 296.850,00

Tariffe

La quota a carico dell'utente è determinata in base alle disposizioni regionali e sulla base di apposita deliberazione della Giunta dei Sindaci.

Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito fra i Comuni associati sulla base dei seguenti criteri:

- 10% in ugual misura tra gli 11 Comuni.
- 30% per popolazione anziana residente nel Comune (da 65 anni).
- 60% per numero assistenti domiciliari operanti sul territorio.

COMUNI	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ANTEY-SAINT-ANDRE'	12.539,84	12.539,84	12.539,84
CHAMBAVE	16.375,28	16.375,28	16.375,28
CHAMOIS	7.456,91	7.456,91	7.456,91
CHATILLON	78.440,70	78.440,70	78.440,70
LA MAGDELEINE	4.023,79	4.023,79	4.023,79
PONTEY	26.441,65	26.441,65	26.441,65
SAINT-DENIS	8.448,56	8.448,56	8.448,56
SAINT-VINCENT	74.383,84	74.383,84	74.383,84
TORGNON	14.580,36	14.580,36	14.580,36
VALTOURNENCHE	37.168,90	37.168,90	37.168,90
VERRAYES	16.990,17	16.990,17	16.990,17
TOTALE	**296.850,00**	**296.850,00**	**296.850,00**

SCHEDA N. 004

SERVIZIO ASILI NIDO E SERVIZI PRIMA INFANZIA (servizi alla persona)

Organizzazione

Il sistema regionale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia è disciplinato dalla legge regionale 19 maggio 2006, n. 11. Annualmente la Giunta regionale determina il piano di azione annuale per la promozione e il sostegno del sistema per i servizi per la prima infanzia e per la ripartizione dei posti autorizzabili, finanziabili e non finanziabili e definisce le direttive per la gestione dei servizi (DGR 1564/2015, 1565/2015 e 1635/2016).

Ai sensi della L.R. 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane"; sulla base dell'art. 16 alle Unité spetta l'esercizio obbligatorio delle funzioni relativamente ai servizi alla persona ed in particolare agli asili nido (art. 16, comma 1, punto b4) e, come citato all'art. 26, comma 2, tali funzioni vanno esercitate entro un anno dalla data della costituzione delle Unité.

Con deliberazioni della Giunta dei Sindaci n. 1 del 28.01.2016; n. 19 del 17 /03/2016; n. 31 del 28/04/2016; n. 32 del 28/04/2016; n. 33 del 28/04/2016; n. 53 del 30/06/2016; n. 54 del 30/06/2016 ; n. 65 del 28/07/2016 sono state approvate le linee guida per la gestione dei servizi alla prima infanzia che dal 01/09/2016 sono gestiti dall'Unité Mont Cervin ed in particolare:

- Asilo nido di Châtillon, a gestione diretta. Il servizio consta di n. 40 posti autorizzati di asilo nido ed è ubicato presso appositi locali di proprietà comunale
- Asilo nido, garderie e miniclub di Valtournenche, a gestione indiretta. Risultano autorizzati n. 24 posti di asilo nido e 6 di garderie. I locali, di proprietà comunale, sono ubicati in località Breuil-Cervinia.
- Asilo nido di Verrayes, gestione indiretta. Sono autorizzati n. 16 posti di asilo nido

Sul territorio del Comune di Saint-Vincent il servizio è svolto dalla Fondazione Crétier-Joris che è autorizzata alla copertura di n. 28 posti di asilo nido e 4 di garderie. I posti sono convenzionati con l'Unité tramite apposita Convenzione.

Tutti i servizi risultano autorizzati con provvedimenti di Giunta regionale e gli asili nido di Chatillon, Verrayes e Valtournenche sono a titolarità dell'Unité.

E' stato definito un apposito Regolamento per tutti i servizi alla prima infanzia gestiti dall'Unité approvato con deliberazione della Giunta dei Sindaci n. 65/2016 e modificato con deliberazioni n. 99/2016 e 65/2017.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2018 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 234.600,00 comprensiva del personale.

Riparto.

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito fra i Comuni in un'ottica di sussidiarietà e di possibilità di circolazione dell'utenza sui diversi servizi a seconda delle esigenze delle famiglie.

Il riparto fra i diversi Comuni è effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- 10% in ugual misura tra gli 11 Comuni.
- 30% per popolazione fascia 0-3 anni residente nel Comune
- 60% per numero utenti effettivamente iscritti.

COMUNI	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ANTEY-SAINT-ANDRE'	5.180,68	5.180,68	5.180,68
CHAMBAVE	13.528,72	13.528,72	13.528,72
CHAMOIS	2.271,27	2.271,27	2.271,27
CHAITLLON	80.338,81	80.338,81	80.338,81
LA-MAGDELEINE	2.548,36	2.548,36	2.548,36
PONTEY	12.810,23	12.810,23	12.810,23
SAINT-DENIS	6.791,65	6.791,65	6.791,65
SAINT-VINCENT	32.267,51	32.267,51	32.267,51
TORGNON	6.566,11	6.566,11	6.566,11
VALTOURNENCHE	46.202,39	46.202,39	46.202,39
VERRAYES	26.094,28	26.094,28	26.094,28
TOTALE	**234.600,00**	**234.600,00**	**234.600,00**

SCHEDA N. 005

BIBLIOTECA COMPRENSORIALE

Organizzazione

L'Unité Mont-Cervin, in base a quanto stabilito dalla convenzione approvata dal Comune di Châtillon con deliberazione consiliare n. 66 del 19 dicembre 2003, dalla Comunità Montana Monte Cervino con deliberazione consiliare n. 003 del 27 febbraio 2003 e dalla Regione Valle d'Aosta con deliberazione n. 4553 del 06 dicembre 2004, provvede al rinnovo annuale degli abbonamenti a giornali e riviste a disposizione degli utenti della biblioteca e all'occorrenza valuta la stipula di nuovi abbonamenti, provvede alla copertura assicurativa dei locali, al pagamento del canone RAI e SIAE. Inoltre gestisce il servizio di pulizia dei locali affidandolo ad una ditta specializzata nel settore, provvede a piccole riparazioni, si occupa di interventi per la sicurezza e della manutenzione degli estintori. Resta a carico del Comune di Châtillon la TARI.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2018 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 12.150,00.

Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito per 45% a carico del Comune di Châtillon ed il restante 55% a carico di tutti i 11 Comuni in parti uguali e precisamente:

COMUNI	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ANTEY-SAINT-ANDRE'	612,60	612,60	612,60
CHAMBAVE	612,60	612,60	612,60
CHAMOIS	612,60	612,60	612,60
CHATILLON	6.024,00	6.024,00	6.024,00
LA MAGDELEINE	612,60	612,60	612,60
PONTEY	612,60	612,60	612,60
SAINT-DENIS	612,60	612,60	612,60
SAINT-VINCENT	612,60	612,60	612,60
TORGNON	612,60	612,60	612,60
VALTOURNENCHE	612,60	612,60	612,60
VERRAYES	612,60	612,60	612,60
TOTALE	**12.150,00**	**12.150,00**	**12.150,00**

SCHEDA N. 006

IMPIANTI DI DEPURAZIONE

Organizzazione

Il servizio di gestione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti di depurazione situati nel sottoambito è svolto dalla Società Iseco S.p.a., soggetto vincitore della gara esperita nel 2015, con decorrenza dal 01/04/2015 al 31/03/2020 e possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 4 anni.
L'appalto per la gestione dei depuratori comprende, oltre alla gestione tecnico-funzionale di tutti gli impianti di depurazione principali e secondari presenti nel sottoambito, la raccolta il trasporto e lo smaltimento dei fanghi liquidi, disidratati, dei grigliati e delle sabbie, la verifica del funzionamento delle apparecchiature e la relativa manutenzione, il controllo e la verifica dei parametri di scarico delle acque reflue, l'assistenza tecnico-amministrativa e la possibilità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria nel caso di guasti rotture o malfunzionamenti degli impianti.
L'ufficio Rifiuti - Fognature e Depurazione dell'Unité si occuperà del controllo e della supervisione delle attività gestionali e di manutenzione, all'occorrenza in collaborazione con gli uffici tecnici comunali, della costante compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti dei vari impianti, dell'invio del MUD, delle richieste e rinnovi delle autorizzazioni allo scarico ed alle emissioni, delle eventuali richieste di finanziamento al BIM, della compilazione del software regionale Orso sulla produzione di rifiuti, delle relazioni con le autorità di vigilanza, con l'Assessorato competente e con l'Autorità d'Ambito (BIM).

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2018 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 757.500,00 sul titolo I e in € 105.000,00 in c/investimenti.
Nel rispetto della normativa di riferimento, il servizio di depurazione deve essere coperto per il 100% dalle relative entrate tariffarie. In attesa del trasferimento della gestione dei ruoli al Sottoambito, la tariffa unica determinata dal Sottoambito sulla base dei costi del servizio e dei metri cubi fatturati da ciascun Comune viene applicata e riscossa da ciascun Comune.
Si riporta di seguito una tabella riepilogativa dei costi del servizio per l'anno 2018, con l'indicazione della tariffa di riferimento e di quanto ciascun Comune dovrebbe riscuotere dall'applicazione della tariffa per coprire i costi di gestione. Si precisa che, come concordato tra i sindaci, la tariffa, e conseguentemente gli importi di competenza di ciascun Comune, sono stati determinati sulla base dei costi e dei metri cubi di acqua erogati ad utenze pubbliche e private nel corso del 2016, letti al contatore o stimati in caso di assenza.

N.B: I prospetti relativi agli anni 2019 e 2020 potranno subire incrementi dovuti alla revisione annuale dei prezzi e/o a eventuale crescita del costo di smaltimento dei fanghi a causa della probabile revisione della normativa in materia.

PARTE CORRENTE

Comune	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Antey -Saint-André	48.900,81	48.900,81	48.900,81
Chambave	24.621,29	24.621,29	24.621,29
Chamois	7.690,81	7.690,81	7.690,81
Châtillon	189.055,81	189.055,81	189.055,81
La Magdeleine	7.921,99	7.921,99	7.921,99
Pontey	24.846,56	24.846,56	24.846,56
Saint – Denis	12.038,62	12.038,62	12.038,62
Saint-Vincent (2015)	243.028,37	243.028,37	243.028,37
Torgnon	40.896,69	40.896,69	40.896,69
Valtournenche	125.550,83	125.550,83	125.550,83
Verrayes	32.948,22	32.948,22	32.948,22
TOTALI	757.500,00	757.500,00	757.500,00
Tariffa riferimento IVATA	0,575	0,575	0,575

PARTE INVESTIMENTI

Comune	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Antey –Saint-André	6.778,33	6.778,33	6.778,33
Chambave	3.412,85	3.412,85	3.412,85
Chamois	1.066,05	1.066,05	1.066,05
Châtillon	26.205,76	26.205,76	26.205,76
La Magdeleine	1.098,10	1.098,10	1.098,10
Pontey	3.444,08	3.444,08	3.444,08
Saint – Denis	1.668,72	1.668,72	1.668,72
Saint-Vincent (2015)	33.687,10	33.687,10	33.687,10
Torgnon	5.668,85	5.668,85	5.668,85
Valtournenche	17.403,08	17.403,08	17.403,08
Verrayes	4.567,08	4.567,08	4.567,08
TOTALI	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Tariffa riferimento IVATA	0,080	0,080	0,080

SCHEDA N. 007

SERVIZIO ACQUEDOTTO – ANALISI DELLE ACQUE

Organizzazione

Per l'anno 2018 i servizi relativi all'acquedotto, che verranno affidati attraverso idonea procedura di gara a Ditta esterna comprenderanno:
- le analisi trimestrali presso i punti d'uso;
- le analisi annuali sulle sorgenti.

Il servizio delle analisi trimestrali prevede il campionamento e l'analisi presso 74 punti di prelievo dislocati sui territori degli 11 Comuni dell'Unité; si prevede, inoltre, di poter effettuare eventuali analisi aggiuntive, su richiesta dei singoli Comuni, per verificare la qualità dell'acqua nel caso di riscontro di parametri alterati.
Il servizio di analisi annuale prevede il prelievo e l'analisi dei 74 punti/sorgenti dislocati sui territori degli 11 Comuni.
La frequenza e la tipologia dei controlli vengono definiti in linea con il D.lgs. 31 del 02 febbraio 2001, nel contratto di appalto. La Ditta invierà il risultato delle analisi effettuate all'Ufficio Tecnico dell'Unité, che, a sua volta, inoltrerà ai Comuni.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2018 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 44.100,00 nella quale è incluso il servizio di gestione del telecontrollo dell'acquedotto intercomunale per i Comuni di Verrayes, Saint-Denis e Torgnon, pari ad € 3.600,00 ed il costo del personale pari ad € 30.500,00.
Il costo del servizio dovrà essere coperto mediante la tariffa. L'incidenza del servizio sulla tariffa viene calcolata sulla base del costo del servizio e dei metri cubi fatturati da tutti i Comuni. Dall'anno 2011 vengono conteggiati sia i metri cubi delle utenze pubbliche sia i metri cubi (letti al contatore o stimati) delle utenze pubbliche (municipio, scuole, edifici pubblici).

Comune	Metri cubi ruolo 2016	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Antey -Saint-André	74.794	2.279,68	2.279,68	2.279,68
Chambave	45.277	1.380,02	1.380,02	1.380,02
Chamois	19.417	591,82	591,82	591,82
Châtillon	345.166	10.520,48	10.520,48	10.520,48
La Magdeleine	15.623	476,18	476,18	476,18
Pontey	42.350	1.290,81	1.290,81	1.290,81
Saint – Denis	25.322	1.971,80	1.971,80	1.971,80
Saint-Vincent (mc 2015)	422.553	12.879,19	12.879,19	12.879,19
Torgnon	63.893	3.147,43	3.147,43	3.147,43
Valtournenche	215.370	6.564,36	6.564,36	6.564,36
Verrayes	58.998	2.998,23	2.998,23	2.998,23
TOTALI	**1.328.763**	**44.100,00**	**44.100,00**	**44.100,00**

*Nell'anno, nell'ambito dell'attività di telecontrollo effettuata sull'acquedotto intercomunale Saint-Denis-Verrayes-Torgnon e successivamente ad una ricognizione gestionale degli impianti, su richiesta dei Sindaci dei Comuni interessati si è provveduto a richiedere opportuno preventivo di spesa per l'esecuzione dell'intervento di manutenzione su diaframma in 3 pozzetti.
In considerazione della disponibilità finanziaria dei Comuni interessati e, preso atto degli importi derivanti dai preventivi acquisiti, si ritiene opportuno modificare gli importi della Scheda 007, solo per i Comuni interessati, incrementando l'importo originario di € 1.300,00 cad.

SCHEDA N. 008

SERVIZIO ACQUEDOTTO SAINT-VINCENT E VALTOURNENCHE

Organizzazione

In attuazione della legge regionale 6/2014 l'appalto di gestione degli acquedotti di Valtournenche e Saint-Vincent ha avuto avvio il 1° maggio 2017. L'appalto ha una durata complessiva di 6 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni e prevede la gestione di tutti i servizi di Capitolato con l'esclusione dell'analisi delle acque, ricompresa, anche per i Comuni interessati dall'appalto di gestione, nell'apposita scheda 007.
La ripartizione dei costi prevede: la gestione del servizio, gli investimenti previsti in Comune di Valtournenche, le spese relative alla Direzione di Esecuzione del Contratto e le spese relative al personale dedicato dell'Unité des Communes.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per **l'esercizio 2018**, per il Titolo I la spesa è stata stimata in € 955.631,53 nella quale sono inclusi il costo del personale pari ad € 78.000,00 e le spese per il Direttore di Esecuzione pari a € 15.000,00.
La spesa in Titolo II ammonta a € 152.713,02 solo per il Comune di Valtournenche, corrispondente a circa l'80% dei lavori oltre alle spese per il Coordinatore della Sicurezza in fase esecutiva pari a € 5.600,00.

Riparto

Il riparto dei costi fra i due Comuni è stato calcolato dividendo al 50% il costo dei servizi a corpo e conteggiando le previsioni di computo metrico distintamente per ciascun comune per quanto riguarda i servizi a misura.

TITOLO I

Comune	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Saint-Vincent	287.586,10	280.086,10	280.086,10
Utenti contatori di St-Vincent	359.987,35	96.713,02	96.713,02
Valtournenche	278.348,85	270.848,85	270.848,85
Utenti contatori di Valtournenche	29.709,23	29.709,23	29.709,23
TOTALI	**955.631,53**	**677.357,20**	**677.357,20**

TITOLO II

Comune	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Saint-Vincent	0	0	0
Valtournenche	152.713,02	38.178,25	0
TOTALI	**152.713,02**	**38.178,25**	**0**

SCHEDA N. 009

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ORDINARIA DELLE FOGNATURE

Organizzazione

L'Unité, seguendo le indicazioni del Piano di sottoambito, per intraprendere l'avvio della gestione della rete fognaria, ha attivato dal 2010 un servizio di pronto intervento mediante spurgo sulle reti fognarie di tutti gli 11 Comuni. Il servizio è attivato da apposita chiamata ad un numero telefonico con reperibilità 24H/24 (domeniche e festivi inclusi). L'attuale servizio di spurgo su chiamata è in scadenza al 28/02/2018, non ulteriormente rinnovabile (oggi Ecovallée). Il servizio prevede anche il conferimento di eventuali sabbie o materiale aspirato presso l'apposito centro di trattamento di Brissogne. Nell'appalto per la gestione della depurazione delle acque reflue, è inoltre inserita, a carico della ditta appaltatrice, una costante attività d'ispezione dei tratti finali dei collettori fognari, al fine di garantire un controllo della rete e prevenire anomale dispersioni di reflui fognari nell'ambiente. I costi di tale servizio ricadono per competenza nella presente scheda.
In considerazione dei solleciti pervenuti dall'Ufficio regionale competente, sarà necessario prevedere nel bilancio pluriennale ulteriori risorse destinate all'integrale gestione ordinaria e straordinaria delle reti fognarie comunali e intercomunali.
Le somme destinate al servizio per il triennio 2018-2020 sono pertanto suscettibili d'ingenti modifiche in funzione dell'effettivo avvio della gestione delle reti fognarie. Al momento della stesura della presente convenzione le spese comprendono unicamente l'attività di spurgo sulle reti fognarie, l'ispezione dei collettori principali ed il costo del personale.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2018 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 75.450,00 sulla base degli interventi di spurgo sulle reti fognarie effettuati in ciascun Comune nelle precedenti annualità. La stima sarà pertanto suscettibile di variazioni in funzione del numero di interventi richiesti, nonché delle nuove condizioni economiche di gara. L'importo è comprensivo del costo del personale.

Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene coperto dai Comuni tramite quota parte della tariffa relativa alla fognatura. L'incidenza tariffaria viene determinata dal Sottoambito sulla base del costo stimato del servizio e dei metri cubi di acqua contabilizzati dai Comuni nell'annualità 2016, includendo sia i metri cubi consumati dalle utenze private che da quelle pubbliche (letti al contatore o stimati).
Di seguito vengono riportati gli importi che ogni Comune dovrà versare all'Unité, ferma restando l'intera copertura mediante quota parte della tariffa.

Comune	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Antey -Saint-André	4.870,71	4.870,71	4.870,71
Chambave	2.452,38	2.452,38	2.452,38
Chamois	766,04	766,04	766,04
Châtillon	18.830,71	18.830,71	18.830,71
La Magdeleine	789,06	789,06	789,06
Pontey	2.474,82	2.474,82	2.474,82
Saint – Denis	1.199,09	1.199,09	1.199,09
Saint-Vincent	24.206,59	24.206,59	24.206,59
Torgnon	4.073,47	4.073,47	4.073,47
Valtournenche	12.505,36	12.505,36	12.505,36
Verrayes	3.281,77	3.281,77	3.281,77
TOTALI	75.450,00	75.450,00	75.450,00
Incidenza in tariffa			

SCHEDA N.010

RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI (ciclo dei rifiuti)

Organizzazione

A partire dall'annualità 2018 il Servizio, come previsto dalla L.R. 6/2014, viene svolto congiuntamente all'Unité des Communes valdôtaines Evançon. Inoltre, a seguito delle indicazioni riportate nel Piano rifiuti regionale approvato nel dicembre 2015, sono state apportate importanti modificazioni alla realizzazione del Servizio consistenti nell'estensione del Servizio Porta a Porta, nel Riconoscimento dell'Utenza sull'intero territorio e nell'estensione della raccolta della frazione organica. Il Costo ipotizzato tiene conto dell'esito della Gara di appalto congiunta, la cui aggiudicazione definitiva è stata perfezionata dalla CUC in data 28 novembre 2017. Il nuovo Servizio è stato affidato all'Impresa Quendoz srl per un periodo di 6 anni (rinnovabile per ulteriori 3) e sarà avviato in data 1° gennaio 2018. Nella scheda oltre al servizio di raccolta e trasporto sono compresi i servizi di Igiene urbana, la gestione dei centri di conferimento e delle stazioni transfert, i costi di smaltimento/recupero, la gestione della convenzione con Chamois Servizi, i costi per il personale, le utenze idriche ed elettriche. Fatte salve le spese per il personale, gli altri importi saranno oggetto di trasferimento all'Unité Evançon, ente capofila per il Servizio rifiuti.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2018 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 3.727.664,77 sul titolo I e in € 235.000,00 sul titolo II. L'importo è comprensivo del costo del personale.

Riparto

Il Servizio è oggetto di un primo riparto fra le due Unité che comporta la suddivisione dei costi per il servizio base in funzione del quantitativo di rifiuto indifferenziato prodotto da ciascuna Unité, mentre i costi di smaltimento e gli investimenti restano in capo alla singola Unité.

Il criterio di riparto per l'anno 2018 stabilito dalla Giunta per le quote di competenza della Mont-Cervin prevede che il servizio base venga suddiviso in funzione dei quantitativi di rifiuti prodotti da ciascun Comune in una annualità, dal 01/07/2016 al 30/06/2017, considerando interamente le pesate di rifiuto indifferenziato e il 50% delle pesate dei rifiuti differenziati. I servizi opzionali e a corpo, richiesti dai Comuni in aggiunta ai servizi base, vengono ripartiti a ciascuno secondo la propria spesa e le spese di smaltimento/recupero vengono ripartite in base alla produzione di rifiuti di ciascun Comune per tipologia nell'ultima annualità. Le schede sottostanti potranno subire variazioni al momento non ipotizzabili per quanto concerne le quote a carico di ciascun Comune, dovute all'inserimento di ulteriori servizi opzionali nonché alla comunicazione da parte della Rava della tariffa 2018, al momento non nota.

	COMUNI	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
TITOLO I	ANTEY-SAINT-ANDRE'	147.636,10	147.636,10	147.636,10
	CHAMBAVE	127.497,12	127.497,12	127.497,12
	CHAMOIS	43.282,40	43.282,40	43.282,40
	CHATILLON	721.136,95	721.136,95	721.136,95
	LA MAGDELEINE	40.866,72	40.866,72	40.866,72
	PONTEY	137.350,23	137.350,23	137.350,23
	SAINT-DENIS	55.761,37	55.761,37	55.761,37
	SAINT-VINCENT	914.572,42	914.572,42	914.572,42
	TORGNON	168.373,72	168.373,72	168.373,72
	VALTOURNENCHE	1.224.389,38	1.224.389,38	1.224.389,38
	VERRAYES	146.798,36	146.798,36	146.798,36
	TOTALE	**3.727.664,77**	**3.727.664,77**	**3.727.664,77**

TITOLO II

COMUNI	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ANTEY-SAINT-ANDRE'	0,00	0,00	€ 215.140,00 DA DIVIDERE SUI 21 Comuni del sub-Ato
CHAMBAVE	0,00	0,00	
CHAMOIS	0,00	0,00	
CHATILLON	0,00	0,00	
LA MAGDELEINE	0,00	0,00	
PONTEY	0,00	0,00	
SAINT-DENIS	0,00	0,00	
SAINT-VINCENT	0,00	0,00	
TORGNON	0,00	0,00	
VALTOURNENCHE	235.000,00	0,00	
VERRAYES	0,00	0,00	
TOTALE	**235.000,00**	**0,00**	**0,00**

SCHEDA N. 011

SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI

Organizzazione

Contesto normativo e situazione attuale.

La legge regionale n. 6/2014 del 5 agosto 2014 *"Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle comunità montane"* prevede all'art. 16 che il servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie rientri tra i servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités.

Il trasferimento del servizio deve avvenire entro un anno dalla data di costituzione dell'Unité ai sensi del comma 2 art. 26 L.R. n. 6/2014.

Il Servizio Tributi associato (STA) è nato in modo sperimentale nel luglio 2013. In questa fase hanno partecipato i Comuni di Emarèse, La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes. Nel dicembre 2013 hanno aderito anche i Comuni di Antey-Saint-André, Chamois e Chambave.

Con propria deliberazione del 28 aprile 2016 la Giunta dell'Unité ha deliberato l'adesione del Comune di Pontey all'ufficio tributi centralizzato.

Con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 70 dell'8 settembre 2016, in attuazione della L.R. n. 6/2014, è stata definita la struttura territoriale ed organizzativa del servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie, ipotizzando un ufficio centralizzato, costituito dagli otto Comuni minori (in ordine di adesione: La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes Antey-Saint-André, Chamois, Chambave, Pontey e Torgnon) e tre sedi periferiche (Châtillon, Saint-Vincent e Valtournenche)

Con deliberazione n. 85 del 24 novembre 2016 la Giunta dell'Unité ha preso atto, da un lato, dell'entrata Comune di Emarèse dal 1° gennaio 2017 nell'Unité dell'Evançon e, dall'altro, della volontà del Comune di Torgnon di non aderire al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie; di conseguenza è stata ridefinita la struttura territoriale ed organizzativa del servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie, con un ufficio centralizzato, costituito dai sette Comuni minori (in ordine di adesione: La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes, Antey-Saint-André, Chamois, Chambave, Pontey) e tre sedi periferiche (Châtillon, Saint-Vincent e Valtournenche).

Con deliberazione n. 54 del 26 giugno 2017 la Giunta dell'Unité ha definito le modalità di integrazione e coordinamento degli uffici di sede distaccata (Châtillon, Saint-Vincent e Valtournenche), fra cui integrazione informatica su *"cloud"* e sistema unico di postalizzazione.

Con deliberazione n. 71 del 28 settembre 2017 la Giunta dell'Unité ha preso atto della volontà dell'Amministrazione comunale di Valtournenche, quale sede periferica dell'Ufficio tributi associato di procedere all'integrazione informatica su *"cloud"* entro la fine del 2017 e di adesione al sistema unico di postalizzazione per l'anno 2018; della volontà delle Amministrazioni comunali di Châtillon e Saint-Vincent, quali sedi periferiche dell'Ufficio tributi associato, di non procedere, fino a data da definirsi, all'integrazione informatica su "cloud" e di non aderire al sistema unico di postalizzazione; del perdurare della non adesione all'Ufficio unico centralizzato da parte dell'Amministrazione comunale di Torgnon, così come la non adesione al sistema unico di postalizzazione.

In conseguenza della deliberazione 71/2017 la distribuzione territoriale delle sedi e la relativa struttura organizzativa, risultano essere le seguenti:

1. Sede principale (attivata) presso l'Unité Mont-Cervin, in via Chanoux 13 a Châtillon, con funzioni di front-office e back-office per i Comuni aderenti all'Ufficio centralizzato.
2. Sedi periferiche (al momento non attivate) presso i Comuni di Châtillon, Saint-Vincent e Valtournenche, con funzioni di front-office e back-office a favore dei propri contribuenti;
3. Sportello di front-office presso le sedi dei Comuni associati.

Dotazione e struttura organica del servizio tributi associato

L'Organo di indirizzo politico è rappresentato dalla Giunta dell'Unité.

La dotazione organica del servizio tributi assicura l'attività operativa dell'ufficio centralizzato, e prevede una figura di coordinamento fra la sede principale e le sedi distaccate, al fine di garantire la necessaria integrazione territoriale, normativa e di prassi gestionale (coordinamento parzialmente attivato, solo per il Comune di Valtournenche)

La dotazione organica del servizio tributi dell'Unité, così come ridefinita dalla deliberazione n. 59 del 27 luglio 2017, in combinato disposto con la determinazione del Segretario n. 770 del 12 luglio 2017, è composta da n. 1 unità di coordinamento, posizione D, impiegata al 100%, con funzioni di sistema fra

ufficio centralizzato e sedi periferiche; n. 2 unità operative posizione C2, impiegate al 75% (= 1,5 u.).; n. 1 unità operativa posizione B2 impiegata al 100%
Il ruolo di responsabile del tributo è stato individuato con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 85 del 24 novembre 2016 nella persona del Segretario degli Enti associati.

Nei confronti dei Comuni, per i quali si valuti con apposito provvedimento, piena attuazione dell'art. 16 della legge 6/2014, relativamente al servizio di accertamento e riscossione volontaria dei tributi, si procederà all'individuazione del funzionario responsabile del tributo, nell'ambito dell'organico dell'Unité Mont-Cervin.

Attività 2018

Il servizio gestisce per i 7 Comuni già associati:
1. Bollettazione del Servizio Idrico Integrato;
2. Gestione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), composta da tre distinte entrate:
   - l'imposta municipale propria (IMU),
   - la TARI destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti; - la TASI ovvero tributo per i servizi indivisibili, se deliberato.

Con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 70 dell'8 settembre 2016 è stato ipotizzato a data da definirsi il passaggio all'Ufficio centralizzato dei tributi minori dei Comuni associati a livello centralizzato, così come il passaggio alle sedi periferiche dei Comuni di Saint-Vincent e Valtournenche del SII.
Con deliberazione n. 71 del 28 settembre 2017, le sottoelencate funzioni di coordinamento, previste dalla deliberazione 54/2017 per i 3 Comuni di sede periferica , risultano sospese:
- organizzazione omogenea delle banche dati degli enti, attraverso l'utilizzo di specifico software per la gestione dei tributi (WINXPAL);
- accesso condivisione, integrazione delle banche dati su server cloud, sia per risolvere le problematiche del disaster recovery (problematiche di sicurezza e conservazione dei Dati) sia per usufruire dell'integrazione del Sistema cartografico regionale con il software tributi (WINXPAL);
- utilizzo in modo coordinato dei portali degli Enti a supporto del contribuente.

Attività a carico del servizio tributi associato

Le attività verranno svolte sulla base di una pianificazione concordata con i Comuni. In generale verranno svolte le seguenti attività:

4. *1.Attività trasversali*

a. standardizzazione ed aggiornamento dei regolamenti, sulla base degli schemi predisposti dal CELVA, relativi alle entrate associate ed al sistema delle sanzioni amministrative, che dovranno essere approvati dai singoli
Comuni nelle forme previste dalle vigenti normative;

b. studio e predisposizione della modulistica, sulla base dei modelli definiti dal CELVA, con l'obiettivo di comunicare al contribuente in modo univoco e di facile comprensione; c. supporto normativo ed interpretativo a favore dei singoli Comuni;
d. definizione di linee uniformi di controllo sull'evasione.

5. *2.Attività comuni specifiche*

a. organizzazione di incontri periodici con amministratori e funzionari comunali per definire le linee di azione comuni e la pianificazione delle attività;
b. migrazione delle banche dati comunali
c. inserimento dichiarazioni/denunce/variazioni;
d. caricamento/importazione dei versamenti dall'anno di gestione da parte del Servizio tributi;
e. incrocio delle informazioni presenti nelle banche dati tributarie con i dati catastali;
f. SII: predisposizione_ed invio avvisi di pagamento tramite e-mail per gli utenti registrati al servizio gratuito di invio tramite posta elettronica delle comunicazioni tributarie g. Postalizzazione per SII;
h. Tassa Rifiuti: predisposizione-ed invio avvisi di pagamento tramite e-mail per gli utenti registrati al servizio gratuito di invio tramite posta elettronica delle comunicazioni tributarie; i. Postalizzazione per Tassa Rifiuti;
l. Controllo sul corretto pagamento delle entrate e rendicontazione al Comune;
m. Invio solleciti, avvisi di pagamento, avvisi di accertamento di emissioni effettuate dal Servizio tributi;
n. Attività di risposta ai cittadini a problemi complessi derivanti da attività di invio informative/avvisi di pagamento, ad esempio richieste di rimborso, sgravi, riformulazione di avvisi di pagamento;
o. Attività di risposta ai cittadini a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento, ingiunzioni fiscali e patrimoniali;
p. Elaborazione di proiezioni di gettito per la definizione delle tariffe.

Attività a carico dei Comuni

1. Spetta al Comune lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

a) assicura un servizio di front office di primo livello finalizzato al ricevimento dei contribuenti per - la richiesta di documentazione, la raccolta delle denunce/dichiarazioni, e fornisce le necessarie informazioni relative ad aliquote, detrazioni, tariffe e modalità applicative dei tributi;

b) supporta il Servizio tributi associato nelle seguenti attività:

- aggiornamento banche dati in base ad accordi specifici definiti con il Servizio tributi associato;
- produzione di un flusso corretto e tempestivo delle informazioni e dei dati raccolti nei confronti del Servizio tributi associato;
- controllo sul lavoro svolto dal Servizio tributi nelle fasi di emissione delle informative; avvisi di pagamento e fatturazione del Servizio Idrico Integrato, oltre che nella fase preliminare all'emissione degli avvisi di accertamento;

c) approva le tariffe e le aliquote fiscali, così come la definizione delle norme regolamentari in modo da mantenere la propria autonomia decisionale.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'anno 2018 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 95.000,00.
La spesa stimata di cui alla tabella sottostante è comprensiva del costo del personale.

Riparto

COMUNI	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ANTEY-SAINT-ANDRE'	25.472,27	25.472,27	25.472,27
CHAMBAVE	13.902,24	13.902,24	13.902,24
CHAMOIS	4.432,84	4.432,84	4.432,84
CHATILLON	0,00	0,00	0,00
LA MAGDELEINE	9.304,00	9.304,00	9.304,00
PONTEY	10.131,02	10.131,02	10.131,02
SAINT-DENIS	8.989,73	8.989,73	8.989,73
SAINT-VINCENT	0,00	0,00	0,00
TORGNON	0,00	0,00	0,00
VALTOURNENCHE	0,00	0,00	0,00
VERRAYES	22.767,91	22.767,91	22.767,91
TOTALE	**95.000,00**	**95.000,00**	**95.000,00**

SCHEDA N. 12

LAVORI DI UTILITA' SOCIALE

Organizzazione

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin organizza e gestisce progetti di utilità sociale a sostegno di enti pubblici e cooperative inerenti l'assunzione di personale a supporto delle microcomunità e lavori richiesti dai Comuni, che annualmente vengono sottoposti all'approvazione della RAVA.

I progetti propongono un percorso lavorativo e formativo a persone appartenenti a quelle che vengono definite fasce deboli, attraverso un percorso "protetto" che accompagni gli utenti LUS nel mondo del lavoro. I progetti agiscono anche sul recupero sociale ed economico, garantendo una forma di compenso economico, seppur minimo delle persone che si trovano in condizioni di svantaggio sociale. Questo ultimo aspetto garantisce anche una forma recupero sulla socialità, reinserimento e di maggiore socializzazione per quelle persone che si sono trovate a dover fronteggiare anche situazioni di isolamento sociale. Inoltre i lavori di utilità sociale contribuiscono anche al mantenimento del bene comune.

I progetti coinvolgono una cooperativa sociale che assume soggetti portatori di certificazioni di disagio sociale (comprende anche i disoccupati di lunga data), da invalidità civili e lievi disabilità motorie e cognitive, da tutti coloro in carico ai servizi per le dipendenze e a tutti coloro che presentano patologie psichiatriche compatibili comunque con l'inserimento lavorativo.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2018 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 0,00

Riparto

COMUNI	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ANTEY-SAINT-ANDRE'			
CHAMBAVE			
CHAMOIS			
CHATILLON			
LA MAGDELEINE			
PONTEY			
SAINT-DENIS			
SAINT-VINCENT			
TORGNON			
VALTOURNENCHE			
VERRAYES			
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SCHEDA N. 013

SCT (SISTEMA DELLE CONOSCENZE TERRITORIALI)

Organizzazione

Contesto normativo e situazione attuale.

La legge regionale 26 maggio 1993, n. 39 istituisce il sistema informativo territoriale regionale –SITR-, finalizzato alla raccolta su base informatica delle conoscenze necessarie alle attività di governo del territorio da parte della Regione.

Il D. lgs 7 marzo 2005 n. 82 (CAD – codice dell'amministrazione digitale), dispone in merito alla realizzazione di basi di dati territoriali e alle modalità di interscambio fra Pubbliche Amministrazioni.

La DGR n. 1451 del 1 giugno 2007 prevede la transizione dal sistema SITR ad un sistema di conoscenze territoriali –SCT-, finalizzato alla circolazione e alla condivisione delle informazioni territoriali nel rispetto delle attività di settore a livello regionale, nazionale, europeo.

La fase sperimentale dell'SCT ha portato alla realizzazione di un geo portale sul quale sono pubblicati un ampio repertorio di dati e informazioni territoriali sia con accesso pubblico, sia con accesso privato alle pubbliche amministrazioni e ai professionisti.

La DGR n. 1147 del 3 luglio 2015, in attuazione della normativa nazionale e regionale, ha provveduto a definire una proposta di cooperazione concernente le modalità di trasmissione ed utilizzo delle informazioni geo riferite, stabilendo la struttura ed il funzionamento dell'SCT, approvando lo schema di convenzione da stipularsi fra Regione ed Enti territoriali, oltre ad un disciplinare tecnico-operativo.

In data 2 settembre 2016, come da verbale agli atti, i referenti dell'Assessorato regionale al territorio ed ambiente e dei Sistemi informativi territoriali, hanno illustrato ai Sindaci e ai referenti comunali del comprensorio modalità e contenuti della convenzione e del relativo disciplinare tecnico.

Nella seduta della Giunta dell'Unité dell'8 settembre 2016, i Sindaci, al fine di semplificare l'azione amministrativa degli Enti, hanno conferito, al Presidente dell'Unité, mandato per la stipula di una unica *"Convenzione per l'aggiornamento e la condivisione della cartografia digitale nell'ambito del sistema di conoscenze territoriali SCT"*, fra la Regione autonoma Valle d'Aosta e l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin.

Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto alla stipula e all'attivazione della convenzione sopra richiamata. Il coordinamento e la raccolta dei dati necessari al completamento dell'accordo di servizio, allegato alla convenzione, ha riguardato i dati territoriali relativi a piani regolatori e modelli di CDU, illuminazione pubblica, numerazione civica, classificazione edifici (valori di zona), postazioni di raccolta RSU

Attività a carico dell'Unité per l'anno 2018

1. Continua l'attività di coordinamento, raccolta ed individuazione delle eventuali normalizzazioni dei dati necessari al completamento dell'accordo di servizio, per gli Enti che nel corso dell'anno 2017 non abbiano completato l'invio delle informazioni concordate.
2. Introduzione delle nuove implementazioni via, via proponibili
3. Predisposizione dello studio per il raccordo fra SCT ed applicativo tributi "Piranha"

Attività a carico dei Comuni pe l'anno 2018

1. Collaborazione dei referenti degli uffici tecnici comunali con l'unità di coordinamento dell'Unité nel conferimento dei dati necessari al completamento dell'accordo di servizio e delle nuove implementazioni che vengano proposte.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'anno 2018 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 0

SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEI SERVIZI DIVERSI

SPORTELLO SOCIALE E UVMD
TRASPORTO ANZIANI ED INABILI
FESTA DELLA NATURA
INTERVENTI A FAVORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
SERVIZI AUSILIARI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO
TRASPOSTO ALUNNI ISTITUZIONI SUPERIORI
TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
INTERVENTI IN CAMPO CULTURALE
SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI DI VACANZA PER MINORI
SERVIZIO CENTRI ESTIVI PER MINORI
COMMISSIONE DI VIGILANZA
PROTEZIONE CIVILE
ELABORAZIONE STIPENDI

Anno 2018	
- 832.450,00	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO
- 167.900,00	TOTALE SERVIZI FUORI CONVENZIONE
+ 57.800,00	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
- 942.550,00	TOTALE FUNZIONAMENTO E SERVIZI

COMUNI	15% QUOTA FISSA	60% x POP.	25% l.r. 48/95 + RIPIAN.TI	TOTALE RIPARTO 2018
ANTEY-SAINT-ANDRÉ	12.607,50	20.259,35	15.775,09	48.641,94
CHAMBAVE	12.607,50	31.648,94	15.438,02	59.694,46
CHAMOIS	12.607,50	3.292,56	10.891,15	26.791,22
CHATILLON	12.607,50	160.327,75	49.582,33	222.517,59
LA MAGDELEINE	12.607,50	3.762,93	10.654,08	27.024,51
PONTEY	12.607,50	27.415,64	13.475,68	53.498,82
SAINT-DENIS	12.607,50	12.531,91	10.883,89	36.023,30
SAINT-VINCENT	12.607,50	155.220,92	42.261,73	210.090,15
TORGNON	12.607,50	19.083,44	14.878,04	46.568,98
VALTOURNENCHE	12.607,50	76.938,51	27.165,67	134.711,68
VERRAYES	12.607,50	44.248,04	20.131,81	76.987,35
TOTALE	138.682,50	554.730,00	231.137,50	942.550,00

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: TRASMISSIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNITE' N. 893 DEL 20 DICEMBRE 2017 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2018
Mittente: "Per conto di: protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it" <posta-certificata@telecompost.it>
Data: 22/12/2017 12:06
A: <info@comune.valtournenche.ao.it>

Messaggio di posta certificata
Il giorno 22/12/2017 alle ore 11:45:53 (+0100) il messaggio
"TRASMISSIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNITE' N. 893 DEL 20 DICEMBRE 2017 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2018" è stato inviato da "protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it"
indirizzato a:
protocollo@pec.comune.antey-st-andre.ao.it
protocollo@pec.comune.chambave.ao.it
protocollo@pec.comune.chamois.ao.it
protocollo@pec.comune.chatillon.ao.it
protocollo@pec.comune.la-magdeleine.ao.it
protocollo@pec.comune.pontey.ao.it
protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it
protocollo@pec.comune.saintdenis.ao.it
protocollo@pec.comune.torgnon.ao.it
protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
protocollo@pec.comune.verrayes.ao.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: 88E348D6-7CF3-81AA-1617-E76FB4004B3A@telecompost.it

postacert.eml

Oggetto: TRASMISSIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNITE' N. 893 DEL 20 DICEMBRE 2017 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2018
Mittente: protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it
Data: 22/12/2017 11:45
A: protocollo@pec.comune.antey-st-andre.ao.it, protocollo@pec.comune.chambave.ao.it, protocollo@pec.comune.chamois.ao.it, protocollo@pec.comune.chatillon.ao.it, protocollo@pec.comune.la-magdeleine.ao.it, protocollo@pec.comune.pontey.ao.it, protocollo@pec.comune.saintdenis.ao.it, protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it, protocollo@pec.comune.torgnon.ao.it, protocollo@pec.comune.verrayes.ao.it, protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

Unite' Communes Valdotaines Mont-Cervin

Prot. 0011232 del 22/12/2017

Oggetto: TRASMISSIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNITE' N. 893 DEL 20 DICEMBRE 2017 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2018

codice archiviazione: 22552

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003
Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<Segnatura>
<Intestazione>

```
                <Identificatore>
                        <CodiceAmministrazione>cm_monte76</CodiceAmministrazione>
                        <CodiceAOO>cm_monte76</CodiceAOO>
                        <CodiceRegistro>Protocollo</CodiceRegistro>
                        <NumeroRegistrazione>0011232</NumeroRegistrazione>
                        <DataRegistrazione>2017-12-22</DataRegistrazione>
                </Identificatore>
                <Origine>
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                        <Mittente>
                                <Amministrazione>
                                        <Denominazione>Unité des Communes Valdotaines
Mont-Cervin</Denominazione>

<CodiceAmministrazione>cm_monte76</CodiceAmministrazione>
                                        <UnitaOrganizzativa tipo="permanente">
                                                <Denominazione>Protocollo</Denominazione>
                                                <IndirizzoPostale>
                                                        <Denominazione>Unité des Communes
Valdotaines Mont-Cervin</Denominazione>
                                                </IndirizzoPostale>
                                        </UnitaOrganizzativa>
                                </Amministrazione>
                                <AOO>
                                        <Denominazione>Unité des Communes Valdotaines
Mont-Cervin</Denominazione>
                                        <CodiceAOO>cm_monte76</CodiceAOO>
                                </AOO>
                        </Mittente>
                </Origine>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it</IndirizzoTelematico>
```

```
                </Destinazione>
                <RiferimentoDocumentiCartacei></RiferimentoDocumentiCartacei>
                <RiferimentiTelematici></RiferimentiTelematici>
                <Oggetto>TRASMISSIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNITE' N. 893 DEL 20
DICEMBRE 2017 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI
FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2018</Oggetto>
        </Intestazione>
        <Descrizione>
                <Documento
nome="89_TRASMISSIONE_DELIBERAZIONE_CONVENZIONE_SERVIZI_ASSOCIATI.pdf.p7m"
tipoRiferimento="MIME">
                </Documento>
                <Allegati>
                        <Documento nome="89_-
_deliberazione_Convenzione_servizi_associati_2018.pdf" tipoRiferimento="MIME">
                        </Documento>
                        <Documento nome="89_-
_deliberazione_Convenzione_servizi_associati_2018_ALLEGATO.pdf" tipoRiferimento="MIME">
                        </Documento>
                </Allegati>
        </Descrizione>
</Segnatura>
```


Allegati:

postacert.eml	3,1 MB
89_-_deliberazione_Convenzione_servizi_associati_2018.pdf	939 kB
89_-_deliberazione_Convenzione_servizi_associati_2018_ALLEGATO.pdf	982 kB
Segnatura.xml	3,5 kB
daticert.xml	1,8 kB