

COMUNE DI VALTOURNENCHE



COMMUNE DE VALTOURNENCHE

Valle d'Aosta

Vallée d'Aoste

Ufficio Segreteria

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59

OGGETTO **AGENTI CONTABILI RICOGNIZIONE SITUAZIONE DI FATTO E DESIGNAZIONE
AGENTI DI DIRITTO**

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **SEDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore **11:00** nella residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco **CAMASCHELLA Deborah Rosa** e con l'assistenza del Segretario Comunale **Dott.ssa Cristina MACHET**.

Sono intervenuti i Signori:

COGNOME e NOME - CARICA	PRESENTE
1. CAMASCHELLA Deborah Rosa - Sindaco	Sì
2. MAQUIGNAZ Giuseppe Maria - Vice Sindaco	Sì
3. CHATRIAN Massimo - Assessore	No Giust.
4. PERUCCHIONE Sara - Assessore	Sì
5. WINDELER Erik - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

IL PRESIDENTE

Riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato iscritto all'ordine del giorno.

**AGENTI CONTABILI RICOGNIZIONE SITUAZIONE DI FATTO E DESIGNAZIONE
AGENTI DI DIRITTO**

OGGETTO:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 16/06/2016

LA GIUNTA COMUNALE

- Ritenuto necessario, nell'ambito del processo di riorganizzazione degli uffici comunali, effettuare una ricognizione degli agenti contabili di fatto ed incaricati, modificando nel contempo le modalità di pagamento degli incassi sotto specificati, da effettuarsi tramite versamento diretto presso la Tesoreria comunale oppure tramite POS presso gli uffici comunali e precisamente ufficio tributi, ufficio tecnico (edilizia privata), ufficio di polizia locale, ufficio distaccato Cervinia;
- Richiamata la legge regionale 11/12/2015 n. 19 (legge finanziaria per l'anno 2016) che abrogando le disposizioni in materia di contabilità regionale (l. r. 40/97 e r. r. 1/99) estende alla Valle d'Aosta l'applicazione della parte II del D. lgs 267/2000, per la materia finanziaria e contabile;
- Visti in particolare gli articoli:

Art.93 [...] Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti. Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'[articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440](#), ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;

Art.153 [...] Lo stesso regolamento prevede l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

Art.181 [...] Gli incaricati interni, designati con provvedimento formale dell'amministrazione, versano le somme riscosse presso la tesoreria dell'ente con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità non superiori ai quindici giorni lavorativi. (comma così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014);

Art.233 Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'[articolo 93, comma 2](#), rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto. (comma così modificato dall'art. 2-quater, comma 6, legge n. 189 del 2008). Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza: a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione; b) la lista per tipologie di beni; c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili; d) la documentazione giustificativa della gestione; e) i verbali di passaggio di gestione; f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili; g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti;

- Richiamato il punto 4.2 dell'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 che in materia di agenti contabili della riscossione rimanda alla disciplina del regolamento di contabilità dell'Ente;
- Richiamato il Regolamento di Contabilità approvato, con modifiche dalla Giunta comunale con deliberazione n. 149 del 09.12.2010, per la parte disciplinante il servizio di economato e degli agenti contabili (articoli n. 4 "Servizio di economato", n. 20bis "effettuazione delle spese tramite il servizio di economato" e n. 46 "conto degli agenti contabili") e per la parte disciplinante l'inventario (art. 27 "Impianto, tenuta e aggiornamento dell'inventario", art. 29 "Consegna dei beni", art. 30 "Gestione dei beni", art. 31 "Aggiornamento dell'inventario", art. 33 "Riepilogo annuali degli inventari");
- Ritenuto che l'art. 4 del Regolamento di contabilità prevede l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;

- Considerato che le spese da effettuare attraverso il servizio di economato sono limitate ai minuti acquisti per il funzionamento degli uffici e dei servizi per i quali non è possibile o non è conveniente la normale procedura, nonché le spese postali, e le spese urgenti che devono essere pagate in contanti ed in forma anticipata;
- Preso atto che fra le Partite di giro del bilancio di previsione triennale 2016/2018 al capitolo. 40006 (E) e al capitolo 600006 (S) è previsto uno stanziamento per il fondo economale di € 5.000,00 reintegrabile durante l'esercizio;
- Considerato che gli agenti contabili che abbiano maneggio di pubblico denaro o che siano incaricati della gestione dei beni dell'ente, debbano rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
- Richiamato l'art. 54 della Legge regionale 07.12.1998, n. 54 ("Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta"), che in materia di responsabilità di amministratori e personale degli enti locali, rimanda alle disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato, nonché alla l.r. 22/2010;
- Ritenuto quindi che per l'espletamento dell'attività degli agenti contabili trovano ulteriore applicazione i principi e le norme dettate dal R.D. 23.05.1924 n. 827 al titolo V "*degli agenti dell'amministrazione che maneggiano valori dello Stato, e di altri pubblici funzionari*" - regolamento della contabilità di Stato;
- Dato atto che la presente individuazione degli agenti contabili risponde alla necessità di formalizzare ufficialmente una prassi, di fatto, già in vigore C/o la struttura e consolidatasi lungo i decenni in merito all'organizzazione dell'attività lavorativa da parte dei dipendenti nei diversi uffici, appartenenti alle singole aree, per cui ciascun settore provvede, di fatto, agli incassi- ed ai corrispondenti versamenti C/o la Tesoreria comunale- delle somme di propria spettanza, come peraltro confermano i conti del Tesoriere presi in esame: ufficio Tributi (mercato stagionale estivo); ufficio Polizia Locale (spunta mercato, contravvenzioni amministrative, parcometri); ufficio Tecnico (diritti di segreteria sul rilascio dei titoli abilitativi edilizi); uffici Anagrafe e Stato Civile (diritti di segreteria sul rilascio delle carte di identità e certificati anagrafici); Biblioteca comunale (quote di iscrizione alle iniziative organizzate dalla stessa); Ufficio servizi C/o l'ufficio distaccato di Breuil-Cervinia (rette asilo nido, mensa scolastica e tassa di soggiorno); Ufficio Protocollo (accesso e riproduzione atti);
- Considerato che gli agenti contabili, a danaro e a materia, dovranno allegare al conto, per quanto di rispettiva competenza, la seguente documentazione :
 - a) provvedimenti di legittimazione del contabile alla gestione (delibera di nomina);
 - b) modello n. 21 approvato dal D.P.R. 194 del 31.01.1996 (fino all'approvazione di nuovi modelli collegati all'applicazione dei principi di contabilità armonizzata) , relativo al conto della gestione dell'agente contabile;
 - c) modello n. 23, approvato con D.P.R. 194/1996 (fino all'approvazione di nuovi modelli collegati all'applicazione dei principi di contabilità armonizzata) relativo al conto della gestione dell'economo;
 - d) modello n. 24, approvato con D.P.R. 194/1996 (fino all'approvazione di nuovi modelli collegati all'applicazione dei principi di contabilità armonizzata) relativo al conto della gestione del consegnatario dei beni;
- Visto altresì:
 - il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
 - il parere favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità;

Dopo ampia discussione, a votazione unanime e palese dei presenti in ragione di tutto quanto sopra espresso;

DELIBERA

1. Di nominare per l'anno 2016, e comunque sino ad espressa revoca o cessazione dal servizio, i seguenti agenti contabili:

- a) **Agenti contabili consegnatari di beni** – sono responsabili della conservazione dei beni mobili ed immobili e sono individuati nella figura del **Segretario comunale** il quale ha facoltà di nominare dei sub-consegnatari mediante verbale di consegna dei beni. Il consegnatario dei beni rende il conto entro i termini di legge e comunque non oltre l'approvazione del rendiconto al quale deve essere allegato;
- b) **Agenti contabili del pagamento – economo – cassiere** – la Sig.ra Termine Anna Maria gestisce una cassa contante di € 5.000,00, reintegrabile periodicamente durante l'anno, previa rendicontazione dettagliata, sotto la supervisione del responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione di spese d'ufficio di non rilevante ammontare e/o rimborsi missioni e trasferte, sulla base delle singole richieste dei responsabili di spesa;
- c) **Agenti contabili della riscossione:**

Sig.ra Bertuzzi Claudia- C/o ufficio tecnico-manutentivo- per la riscossione dei diritti di segreteria sul rilascio dei titoli abilitativi edilizi;

Sig.ra Hérin Ornella- C/o uffici anagrafici e stato civile- per la riscossione dei diritti di segreteria sul rilascio delle carte di identità e certificati anagrafici;

Sig. Lazzoni Antonio- C/o biblioteca comunale- per la riscossione delle quote di iscrizione dei corsi organizzati dalla biblioteca comunale ed ogni altro provento derivante dall'utilizzo dei servizi di biblioteca, della riscossione delle eventuali quote di iscrizione ad attività ludiche e manifestazioni organizzate dal Comune;

Sig.ra Carrel Henrienne Xavérie- C/o ufficio servizi sede distaccata loc. Breuil-Cervinia- per la riscossione dei proventi dei servizi di refezione scolastica, asilo nido e imposta di soggiorno **per importi nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di ricezione contante;**

Sig.ra Carrel Henrienne Xavérie- C/o ufficio di polizia locale- per la contabilizzazione dei proventi dai parchimetri e riscossione sanzioni amministrative;

Sig.ra Zanotto Michela- C/o ufficio tributi- per la riscossione della C.O.S.A.P relativa al mercato stagionale estivo;

Sig. Bagarolo Claudio- C/o ufficio polizia locale- per la riscossione dei diritti di spunta per mercati e fiere;

Sig.ra Maquignaz Carla- C/o ufficio protocollo- per la riscossione dei proventi relativi all'accesso e riproduzione degli atti.

2. Di precisare che la modalità di riscossione per contanti può avvenire solamente per i sopra indicati incassi, in quanto di modico importo e/o non riscuotibili agevolmente tramite tesoriere o c/c postale o diversamente e che la stessa dovrà essere debitamente e formalmente rendicontata da parte degli agenti contabili designati al responsabile dell'area finanziario-contabile entro il 28 febbraio di ogni anno successivo a quello relativo alla avvenuta ricezione e registrazione del contante.
3. Di stabilire che le modalità di riscossione di ogni tipologia di entrata diversa da quelle sopra elencate avvenga mediante pagamento con versamento diretto presso la Tesoreria comunale oppure tramite POS installati oppure da installare prossimamente presso i seguenti uffici:

Ufficio tecnico edilizia privata

Ufficio tributi

Ufficio distaccato polizia locale

Ufficio distaccato di Breuil-Cervinia

4. Di determinare l'ammontare del fondo di economato in € 5.000,00 per l'anno 2016;
5. Di disporre che l'economista comunale e gli agenti contabili interni debbano rendere il conto della propria gestione, con le modalità previste dal regolamento comunale di contabilità;

6. Di nominare responsabile del procedimento di esecuzione della presente deliberazione il Responsabile del Servizio finanziario.
7. Di trasmettere copia del presente atto a tutti i soggetti interessati per il corretto e regolare adempimento di quanto di competenza.

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione.
Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to CAMASCHELLA Deborah Rosa

SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Cristina MACHET

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale verrà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 28-giu-2016 al 13-lug-2016 ai sensi dell'art. 52bis della L.R. del 07/12/1998, n. 54 e ss.mm.ii. e che lo stesso è esecutivo a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 52ter della L.R. 54/1998 e ss.mm.ii.

Valtournenche, lì 28-giu-2016

SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Cristina MACHET
