



Assessorat du tourisme, des sports,
du commerce et des transports
Assessorato turismo, sport
commercio e trasporti

Al Commissario straordinario
avv. Sara Bordet

e, p.c., al responsabile dell'area servizi SCTC
dott. Riccardo Mantegari

Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. - Vs. rif.

Comune di Valtournenche
protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

Aoste / Aosta

Oggetto: richiesta di impegno per l'organizzazione dell'arrivo della 20ª tappa del Giro d'Italia 2018 e della Gran Fondo Giro d'Italia (26 e 27 maggio 2018).

In relazione all'organizzazione dell'arrivo a Breuil-Cervinia della 20ª tappa del Giro d'Italia 2018 e della Gran fondo Giro d'Italia, in programma rispettivamente sabato 26 maggio e domenica 27 maggio, considerato che la Regione stipulerà la convenzione con RCS S.p.a., organizzatrice delle competizioni, è necessario che codesto Comune (in seguito denominato: "ENTE") si impegni, con lettera formale, a versare alla Regione la quota di co-finanziamento concordata, pari a € 90.000,00 IVA inclusa, e a rendere le prestazioni seguenti, assumendo responsabilità civile per tutti i danni, materiali e non, causati a persone o cose, al proprio personale o al personale di RCS, derivanti dalle attività a proprio carico e dovute al fatto proprio, del proprio personale o comunque dei propri incaricati.

L'ENTE si impegna a proprie cure e responsabilità a eseguire a favore di RCS le seguenti attività:

- a) fornire a RCS tutto l'aiuto utile per l'espletamento delle eventuali pratiche amministrative a livello locale indispensabili alla riuscita e al successo dell'Evento;
- b) portare a buon compimento tutte le disposizioni contenute nel RAPPORTO TECNICO di RCS che, con l'accettazione da parte dell'ENTE, diventa parte integrante della Convenzione;
- c) assicurare a RCS tutta la libertà di movimento necessaria durante la preparazione e lo svolgimento dell'Evento;

Département du tourisme, des sports et du commerce
Promotion et projets européens pour le développement du secteur touristique
Dipartimento turismo, sport e commercio
Promozione e progetti europei per lo sviluppo del settore turistico

11020 Pollein
32, Loc. Autoporto
téléphone +39 016527625
télécopie +39 01652527710

11020 Pollein
Loc. Autoporto 32
telefono +39 016527625
telex +39 01652527710

r.chuc@regione.vda.it
tel. 0165 527625

www.regione.vda.it



- d) prendere, o a far prendere, tutte le misure di polizia sul suo territorio per:
- garantire il rispetto delle impostazioni necessarie al buon svolgimento dell'Evento;
 - garantire la sicurezza degli atleti e degli spettatori, specialmente nei luoghi di partenza e/o arrivo;
 - proibire la circolazione e la sosta di mezzi sulle vie e piazze utilizzate dall'Evento per regolamentarle sulle vie adiacenti;
 - proibire l'affissione di striscioni e di pannelli se non di quelli utilizzati dall'organizzazione;
 - proibire le vendite "abusive" nelle zone delimitate da RCS;
- e) fornire a RCS l'organigramma del Comitato Locale dove vengono menzionati i nomi e i dati dei responsabili abilitati dall'ENTE per trattare le varie questioni relative all'accoglienza del GIRO D'ITALIA: organizzazione, logistica, amministrazione, marketing e comunicazione;
- f) non richiedere agli spettatori un pagamento per l'accesso alla manifestazione, eccetto, eventualmente, per i parcheggi auto e per gli eventuali eventi collaterali alla manifestazione; sostenere le spese per i lavori stradali ed altri indicati nel RAPPORTO TECNICO di RCS per la sicurezza degli atleti e per l'installazione delle strutture del GIRO D'ITALIA;
- g) installare, a proprie spese, i collegamenti necessari alla fornitura di elettricità e/o d'acqua nei vari luoghi della manifestazione secondo le necessità indicate nel RAPPORTO TECNICO di RCS;
- h) mettere a disposizione dei contenitori per rifiuti, onde assicurare al meglio la protezione dell'ambiente nei luoghi occupati dal GIRO D'ITALIA:
- zona tecnica dell'arrivo
 - zona tecnica dell'open village
- i) procedere, a proprie spese, alla raccolta dei rifiuti e alla pulizia dei luoghi occupati dal GIRO D'ITALIA.

Sono a carico dell'ENTE tutti i costi relativi ai servizi necessari all'organizzazione della tappa. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) i costi comunali relativi ai servizi di polizia locale;
- b) i costi relativi ai servizi di pulizia delle aeree interessate pre e post gara;
- c) i costi relativi all'assistenza sanitaria durante le fasi di allestimento e disallestimento;
- d) i costi relativi al servizio di vigilanza del percorso (protezione civile, volontari, etc.);
- e) transennatura supplementare, senza pubblicità, ai lati della strada, ove necessaria, secondo le richieste di RCS;
- f) i costi per i collegamenti necessari alla fornitura di elettricità e/o d'acqua nei vari luoghi della manifestazione secondo le necessità indicate da RCS;

- g) tutti i cartelli informativi e direzionali necessari al pubblico;
- h) i servizi di soccorso e i mezzi sanitari di intervento e di evacuazione per il pubblico;
- i) servizi igienici per il pubblico;
- j) tutti i costi aggiuntivi legati a necessità particolari della tappa (fibra ottica, servizio navetta, etc.).

Sono a carico dell'ENTE tutti i costi relativi ai servizi necessari all'organizzazione della GRANFONDO GIRO D'ITALIA. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) i costi comunali relativi ai servizi di polizia locale;
- b) i costi relativi ai servizi di pulizia delle aeree interessate pre e post gara;
- c) i costi relativi al servizio di vigilanza nel tratto comunale del percorso, da parte di protezione civile, volontari, etc.;
- d) i costi per eventuali collegamenti necessari alla fornitura di elettricità e/o d'acqua nei vari luoghi della manifestazione secondo le necessità indicate da RCS;
- e) i costi per il noleggio di una struttura (Palazzetto dello Sport/Palestra) c/o Cervinia scuola primaria per l'organizzazione della consegna sacche indumenti al termine della manifestazione secondo le necessità indicate da RCS;
- f) i costi per il noleggio di locali con le docce (minimo 20) per i partecipanti secondo le necessità indicate da RCS;
- g) tutti i cartelli informativi e direzionali necessari al pubblico;
- h) i servizi di soccorso e i mezzi sanitari di intervento e di evacuazione per il pubblico;
- i) azzeramento di TASSE PUBBLICITARIE e di OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO per tutte le strutture di partenza;
- j) occupazione di Parcheggio per n. 6 autobus con carrello porta biciclette.

L'ENTE si farà inoltre carico di tutti i costi relativi alle imposte di occupazione di suolo pubblico e/o pubblicità sostenendoli direttamente e/o rimborsando RCS di tutte le somme eventualmente versate per tale titolo.

In attesa del vostro riscontro alla presente, vi ringraziamo per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Remo Chuc

(documento firmato digitalmente)

MC