



COMUNE DI VALTOURNENCHE

DUP 2021-2023

Documento Unico di Programmazione

Sommario

INTRODUZIONE

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.

1. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI AL MANDATO
2. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE:
 - 2.1 Risultanze della popolazione
 - 2.2 Risultanze del territorio
 - 2.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
3. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
 - 3.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
 - 3.2 Organismi ed enti strumentali e Società partecipate
4. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
 - 4.1 Situazione di cassa dell'Ente
 - 4.2 Livello di indebitamento
 - 4.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti
5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) SPESE:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;

- Programmazione triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

H) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 COMMA 1, D. LGS. 50/2016 S.M.I.

PARTE TERZA

1. ALCUNI DATI DI BILANCIO

1.A) ENTRATA

1.B) SPESA

INTRODUZIONE

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria derivante dal "Coronavirus" (Covid-19), che ha colpito la popolazione mondiale.

La Giunta Comunale di Valtournenche, essendo un Paese a vocazione turistica ha risentito molto della chiusura forzata degli impianti di risalita e di gran parte delle attività turistiche a partire dal 09 marzo 2020, per questo in data 09 marzo 2020 la Giunta Comunale del Comune di Valtournenche ha approvato la deliberazione n. 36 avente ad oggetto: "Emergenza Coronavirus – Richiesta stato di calamità per le ricadute economiche dell'emergenza Coronavirus";

Sono poi stati adottati i seguenti atti deliberativi per il sostegno delle famiglie a seguito dell'emergenza Coronavirus:

- n. 42 del 08/04/2020 ad oggetto: "Interventi di sostegno economico per nuclei familiari disagiati a seguito dell'emergenza Coronavirus. Atto di indirizzo all'ufficio dei servizi sociali per individuazione dei beneficiari."
- n. 44 del 22/04/2020 ad oggetto: "Emergenza Covid-19 – Concessione ausilio finanziario a soggetto in stato di necessità."
- n. 47 del 22/04/2020 ad oggetto: "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Misure straordinarie a sostegno a famiglie ed imprese – Atto di indirizzo."
- n. 55 del 20/05/2020 ad oggetto: "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Secondo intervento di misure straordinarie a sostegno a famiglie ed imprese – Atto di indirizzo."
- n. 73 del 29/07/2020 ad oggetto: "Interventi di riduzione della tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2020 dovuti all'emergenza sanitaria."

PARTE PRIMA

1. 1. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI AL MANDATO

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 31/05/2018 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo, che coincidono con il programma della lista candidata, che è di seguito riportato.

"Il gruppo "UNITA' LIBERTA' PROGRESSO" propone un programma elettorale basato su una premessa: il Comune di Valtournenche è, come tutti noi ben sappiamo, una realtà piccola ma complessa, per almeno due ragioni:

- *siamo poche migliaia di abitanti, ma nei periodi di maggiore afflusso turistico il numero delle presenze sul nostro territorio aumenta esponenzialmente. Vanno dunque garantiti i servizi e il benessere di tutti: residenti e villeggianti.*
- *Valtournenche con i suoi villaggi e Breuil Cervinia, la frazione più in vista, sono realtà molto diverse. Entrambe vanno gestite con la medesima cura e questo comporta un doppio sforzo da parte dell'amministrazione.*

*Al centro dell'azione amministrativa ci sarà il **turismo** in tutte le sue forme. Questo è il vero traino dell'economia locale, attorno a cui ruota la crescita e il benessere di tutta la comunità. L'obiettivo è progredire e contribuire a migliorare il futuro di tutti.*

LA SQUADRA:

Le nostre candidature nascono da un amore autentico per il nostro paese e la nostra comunità. Un amore che accomuna tutti i Votornen, di nascita e di adozione. Alcuni di noi hanno già esperienze in campo amministrativo e altri invece sono nuovi ma tutti con tanta voglia di fare per Valtournenche.

Le nostre professioni e le nostre conoscenze ci consentiranno di lavorare per e con la comunità.

Vi facciamo una sola promessa: donarvi il nostro tempo e le nostre energie per rendere il nostro paese un posto migliore per noi e per le generazioni che verranno.

IL NOSTRO MODO DI GOVERNARE:

Ogni consigliere si assumerà determinate responsabilità amministrative, avrà un proprio ruolo. Questo per cercare di darvi risposte più rapide e per essere sempre presenti sul territorio.

Insieme lavoreremo per il bene del paese per poter garantire una buona amministrazione.

Miglioreremo la comunicazione tra Comune e cittadini e infatti abbiamo istituito i rappresentanti delle frazioni. Ognuno potrà fare riferimento al proprio rappresentante che potrà poi venire in Giunta ad esporre i problemi della propria frazione.

E' nostra intenzione promuovere ancora di più la località mediante i social network, istituendo un nuovo sito internet comunale, rafforzando l'ufficio stampa e creando un'app ad hoc.

Per ascoltare e confrontarsi con tutti gli abitanti ma anche per esporre ciò che è stato o non è stato fatto, organizzeremo degli incontri con la popolazione, con cadenza annuale.

TURISMO:

Il turismo è il settore trainante della nostra località e bisogna quindi trovare e utilizzare tutti gli strumenti e le strutture che lo rendano contemporaneo e sempre all'avanguardia. Dobbiamo salvaguardare il nostro territorio, le nostre tradizioni e la nostra cultura per poterli offrire ai nostri ospiti e far conoscere loro le nostre meraviglie.

E' fondamentale la collaborazione tra il Comune di Valtournenche, la società Cervino Spa, il consorzio Cervino Tourism Management e tutti gli imprenditori locali. Mettendo insieme le idee e lavorando uniti per trovare una strategia comune potremo far decollare ancora di più il nostro turismo.

Saranno nostre priorità:

- *fornire una copertura wi-fi funzionale ed adeguata alla richiesta degli utenti, sull'intero territorio comunale*
- *potenziare le attività in alternativa e/o a completamento dello sci (sentieri escursionistici che siano praticabili sia in inverno che in estate, sleddog, ciaspole, mountain bike, ...)*
- *rilanciare le attività estive legate all'alpinismo e all'escursionismo e potenziare lo sci estivo attraverso una continua e proficua collaborazione con le Guide del Cervino e i Maestri di Sci.*
- *promuovere e rilanciare il Golf del Cervino*

- *valutazione degli aspetti per il collegamento con la Monterosa Ski (collegamento Cervinia – Valtournenche, Zermatt, Val d’Ayas e Valle di Gressoney)*
- *sviluppare il binomio turismo – agricoltura per dare la possibilità ai nostri turisti di conoscere la nostra cultura e le nostre tradizioni utilizzando anche la Maison de l’Alpage*
- *perseguire nella collaborazione per organizzare e realizzare importanti manifestazioni sportive*
- *promuovere la località attraverso i social network, un nuovo sito comunale, l’ufficio stampa e la creazione di un’APP ad hoc in collaborazione con il Cervino Tourism Management. Questo per permettere ai turisti di conoscere in tempo reale ciò che succede sul territorio (eventi culturali, manifestazioni, ...)*
- *sviluppare le iniziative finalizzate al miglioramento continuo e all’ammodernamento dei servizi, delle strutture, dell’accoglienza, dell’offerta e della promozione turistica*
- *continuare a mantenere i rapporti di collaborazione e di amicizia con il Comune di Zermatt*
- *mantenere i servizi e le infrastrutture a buoni livelli per far eccellere la nostra località*
- *valorizzazione della conca di Cheneil e della sua peculiarità*

GRANDI OPERE:

Le grandi opere sono quelle che richiedono più tempo e più investimento economico. Alcune saranno realizzate nei nostri 5 anni e altre saranno realizzate successivamente ma vorremmo poter mettere le basi per alcuni progetti che riguardano il futuro di noi tutti e dei nostri figli. Ricercheremo la possibilità di avere dei Fondi Europei per poter fare degli investimenti sul nostro territorio.

Lavoreremo per:

- *studio di fattibilità e ricerca di risorse per la realizzazione della circonvallazione di Valtournenche*
- *programmazione decennale per l’urbanizzazione primaria in tutte le frazioni (acquedotti, fognature, asfaltatura manti stradali, pavimentazione dei villaggi),*
- *individuazione zona per l’installazione di una struttura fissa per le manifestazioni*
- *realizzazione di un parcheggio in località Brengaz*
- *studio di utilizzo e di destinazione di Villa Piccardo*
- *prosecuzione del progetto di ampliamento della pista di fondo di Champlève*
- *studio per la viabilità pedonale da La Glæa al bivio di Evette, da La Montaz – ex Hotel delle Alpi al centro di Valtournenche*
- *cooperazione con la Cervino Spa per creare un collegamento pedonale tra il centro del Breuil e le nuove casse*
- *cooperazione con la Cervino Spa per la viabilità della zona della Gran Baita*
- *riqualificazione della zona tra il President e l’Hotel Planet*
- *studio per ottenere un accordo del PUD (piano urbanistico di dettaglio) di fronte alla Chiesa del Breuil*
- *costruzione del parcheggio Château al Breuil con conseguente pedonalizzazione del paese*
- *studio per la riqualificazione e l’utilizzo del Cinéma des Guides*
- *migliorie da apportare al Centro polifunzionale di Valtournenche*
- *delocalizzazione e riqualificazione del piazzale dei camper*
- *studio per una nuova viabilità del Giomein*
- *studio per un collegamento tra il Cielo Alto e le funivie e il paese*
- *riqualificazione dell’elisuperficie del Breuil*
- *valorizzazione e riqualificazione delle zone circostanti i laghi MAen, Loz e Bleu*
- *mantenere il cimitero con rispetto, ordine e decoro*

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE:

Le idee per gli investimenti sono tante ma purtroppo non abbiamo e non avremo tutti i soldi necessari. Noi però ci impegneremo a cercarli anche al di fuori del nostro Comune:

- *ricerca di fondi europei e di investitori privati*
- *modulare bandi e avvisi per la ricerca e il reperimento di finanziamenti o di accesso a contributi comunitari, nazionali, regionali o di ogni altra fonte sia pubblica che privata o a soggetti qualificati in questo settore che riceveranno il corrispettivo dovuto solo in caso di ottenimento del finanziamento.*

Il Sindaco e gli assessori potranno organizzare delle commissioni di lavoro per ricercare degli sponsor che siano disposti a pagare per la realizzazione di progetti in cambio di pura pubblicità.

Le azioni possibili sul bilancio sono:

- *richiedere finanziamenti speciali alla Regione*
- *utilizzare concretamente gli avanzi di amministrazione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica,*
- *ridurre al massimo le spese di funzionamento dell'apparato comunale*
- *reimpostare le modalità di erogazione dei servizi dando priorità alle esigenze dell'utenza sia locale che turistica*
- *dare impulso all'azione di miglioramento della capacità di riscossione e liquidazione delle somme a credito e a debito (i così detti residui)*
- *analizzare i flussi di spese e di entrate per un'amministrazione improntata alla trasparenza*
- *rispettare il patto di stabilità*

Per andare incontro ai nostri abitanti e per evitare le chiusure dei locali commerciali ci piacerebbe operare così:

- *diminuire la pressione fiscale per le famiglie e per gli imprenditori*
- *agevolare le aperture di nuove attività commerciali nei centri storici, per rivitalizzarli*

VOLONTARIATO:

Il volontariato è l'espressione della vita sociale della nostra comunità. Fare volontariato significa operare per il bene del comune. Si fa volontariato per missione, per passione, per scelta.

Per noi i volontari presenti sul nostro territorio sono molto importanti e intendiamo continuare il confronto e la cooperazione con tutte le associazioni di volontari e non presenti sul territorio comunale.

Intendiamo completare la realizzazione di Maison des Sapeurs Pompiers per dare una sede degna ai volontari.

SERVIZI SCOLASTICI, EXTRA-SCOLASTICI, SOCIALI E SANITARI:

A causa delle disposizioni normative modificate per il rientro a scuola in sicurezza, data l'emergenza Covid-19, si è dovuto optare per il trasferimento delle Scuole secondarie di primo grado presso la Villa del Seminario in Fraz. Muranche dove si sono potute creare aule più grandi.

Si sono inoltre riorganizzati gli spazi e attuate le misure necessarie per il trasporto degli alunni e del servizio mensa.

Creare un servizio di pre - scuola e post - scuola che permetta ai genitori di accompagnare i propri figli all'interno dell'edificio scolastico prima dell'inizio delle lezioni e riprenderli dopo la fine delle lezioni per andare incontro alle esigenze dei genitori lavoratori.

Creare una junior card per gestire e pagare i pasti della mensa e il trasporto, si sta pensando ad elaborare una piattaforma di pagamento delle stesse.

E' nostra volontà mantenere tutte le strutture socio - sanitarie esistenti sul nostro territorio. Abbiamo creato una Commissione Sanità con i medici, infermiere e operatori sanitari che lavorano sul nostro comune per meglio capire le esigenze delle persone e per colmare le mancanze sanitarie sul nostro territorio. L'intenzione è quella di individuare le persone in difficoltà e aiutarle anche solo per fare la spesa.

Incrementare i servizi offerti dal centro Traumatologico di Breuil Cervinia per garantire un maggiore servizio di assistenza per i turisti italiani e stranieri. Bisognerebbe avere un medico del turista.

CULTURA E TRADIZIONI:

La biblioteca comunale ha finalmente avuto una sede degna nella VILLA MARAZZI. Dobbiamo ancora terminare lo spostamento dei libri antichi, di cui Valtournenche ne è ricca, per creare questo spazio di consultazione di storia antica di secoli. Il "fond valdotain" ha invece trovato già spazio all'interno della biblioteca e questo permette di conoscere la nostra cultura. Mediante video, foto, libri e conferenze faremo conoscere le nostre tradizioni, verrà inoltre aperta la sala consultazione dei libri antichi restaurati.

Dobbiamo promuovere sempre più l'attività della Maison de l'Alpage perché è il nostro museo. Qui si può conoscere la vita d'alpeggio e dei suoi prodotti. Dobbiamo mantenere la collaborazione con gli agricoltori locali e l'Assessorato regionale all'agricoltura, ampliando la realizzazione di laboratori per bambini.

La Désarpa deve essere mantenuta e anzi deve crescere sempre di più. Bisogna creare altri eventi tradizionali come "Restaurant à l'Alpage" e "Accueil à l'Alpage" perché i nostri turisti amano questo

tipo di manifestazioni e il nostro territorio ci permette di farlo perché abbiamo una ricchezza immensa di luoghi bellissimi. Dobbiamo impegnarci a valorizzare al massimo la nostra località.

I GIOVANI E LA SCUOLA:

Il percorso universitario è difficile e costoso e non tutte le famiglie possono permetterselo. La lingua inglese è il veicolo principale di comunicazione per qualsiasi attività sociale, culturale e commerciale. Ci impegneremo per incentivare lo studio della lingua inglese sia in età scolare sia per le persone già inserite nel mondo del lavoro. Attiveremo delle borse di studio all'estero per i periodi estivi.

ENTE PARROCCHIALE:

E' intenzione di questa amministrazione continuare ad aiutare la Parrocchia per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni culturali di interesse religioso. Vogliamo mantenere le nostre tradizioni e il rispetto verso la nostra fede cattolica.

ASSESSORATO ALLO SPORT E MONTAGNA:

Valtournenche ci offre molteplici attività sportive: alpinismo, sci di alpinismo, sci da discesa, sci di fondo, telemark, trekking, mtb, golf e molte altre. Vorremmo creare una rete collegata tra sport e turismo sia per i nostri ragazzi che saranno il futuro del nostro paese sia per gli ospiti che arrivano da noi. Attraverso la conoscenza e la pratica degli sport che la nostra montagna ci offre, i nostri ragazzi potranno un giorno farne un mestiere e quindi essere anche loro degli operatori turistici. Attraverso manifestazioni sportive faremo conoscere la nostra località nel mondo. I trails che ormai sono seguiti e praticati da tantissime persone qui da noi possono trovare ampiamente spazio, ce n'è per tutti e per tutte le capacità!

È stato concesso al Comune di Valtournenche il finanziamento per un progetto Interreg Trek+, con il quale si intende promuovere il prodotto dello sport outdoor (trekking e trail), anche con la realizzazione di manifestazioni sportive, e la realizzazione della nuova Capanna Carrel.

È inoltre stato concesso inoltre dal Gal un finanziamento per la realizzazione della Ciclovia del Cervino.

PROTEZIONE CIVILE:

Bisogna mantenere le sinergie con le forze dell'ordine per poter garantire la sicurezza della nostra comunità e dei nostri ospiti. Dobbiamo potenziare il piano di protezione civile e stabilire bene le procedure d'intervento in caso di emergenza.

Esiste un servizio di SMS ALERT che raggiunge tutte le persone che si sono iscritte al servizio mediante un sms che avvisa di ciò che sta succedendo sul territorio. Sarà nostro impegno mantenerlo e anche innovarlo.

ARTIGIANATO E IMPRESE LOCALI:

E' nostra intenzione coinvolgere i professionisti, gli artigiani e le imprese locali nelle iniziative comunali, negli appalti pubblici e negli interventi di piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie sul nostro territorio.

AMBIENTE E TERRITORIO:

La cura del territorio comunale è molto importante per noi perché un paese in ordine e pulito è bello per tutti. E' una cartolina di presentazione e di pubblicità.

Sarà nostra intenzione:

- attenzione al decoro urbano, alla pulizia e manutenzione delle strutture esistenti
- particolare impegno verso i parchi giochi e le aree pic-nic esistenti
- individuazione sul territorio di nuovi punti di smaltimento rifiuti
- creazione di un'isola ecologica presidiata al Breuil
- asfaltatura e pavimentazione manti stradali
- attenzione per le ringhiere, l'illuminazione pubblica, cestini della spazzatura, ...
- mantenere ed effettuare le manutenzioni periodiche ai ru
- qualificare e promuovere i nostri sentieri
- supportare il mantenimento e lo sviluppo delle attività agricole e pastorali del nostro territorio

VIABILITA' E MOBILITA':

Ci impegneremo a migliorare la mobilità interna del nostro comune attraverso autobus o navette che

colleghino Maen – Valtournenche – Breuil - Champlève e frazioni per potersi muovere più facilmente sul nostro territorio, per questo motivo è stato creato il servizio Cervino Bus. Studieremo anche una nuova viabilità per collegare il Cielo Alto al centro di Cervinia e anche per la zona del Giomein che sta crescendo in modo esponenziale.

Cercheremo di migliorare la viabilità verso le nuove casse della Cervino Spa al Breuil . Riprenderemo e studieremo i progetti per la pedonalizzazione di Valtournenche (dal bivio de La Glaea al bivio di Evette e dalla Montaz al centro) cercando di realizzare una migliore viabilità e dando una migliore possibilità di passeggiare nel centro. Valuteremo dei metodi per far rispettare i limiti di velocità nelle zone di Maen e Paquier, per questo sono state installate le colonnine arancioni del Velo Ok. Anche al Breuil troveremo un sistema adeguato per il rispetto dei limiti di velocità e installeremo delle telecamere nella Zona a Traffico Limitato (via " pedonale"), verrà chiusa la via pedonale, nel periodo estivo come prova sono stati installati dei dossi, questa installazione verrà implementata e migliorata per il futuro. Manterremo l'appalto per lo sgombero neve e per la pulizia delle strade e dei marciapiedi di tutto il nostro territorio.

IMPIANTI DI RISALITA:

E' volontà di questa amministrazione siglare il protocollo d'intesa con Zermatt per il collegamento tra il Piccolo Cervino e Plateau Rosa che porterà un aumento turistico all'intera località. La possibilità di muoversi da un versante all'altro a piedi darà grande prestigio e potremo puntare ad un turismo di tipo annuale.

Cercheremo un accordo con la Regione e la Cervino Spa per creare un nuovo impianto di collegamento tra Valtournenche, Breuil, Zermatt sostituendo l'attuale skilift Sometta.

Valuteremo anche gli aspetti per creare il collegamento con la monterosa Ski.

P.R.G.C. :

Ci impegneremo a lavorare per le esigenze dei nostri abitanti rispettando la realtà locale.

Questa amministrazione vuole risolvere le difficoltà dovute al commissariamento del Comune ascoltando e valutando le problematiche già avanzate dai cittadini. Ci impegneremo a recuperare il tempo rimasto in sospeso durante il commissariamento, lavoreremo a pieno ritmo per far ripartire l'intero paese.

Lavoreremo per una nuova variante al Piano Regolatore e lo adegueremo alla realtà locale e alle esigenze del nostro territorio.

Verrà redatto un nuovo regolamento edilizio e cercheremo di attuare delle norme tecniche più snelle.

COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE:

La volontà di questa amministrazione è quella di coinvolgere sempre di più gli abitanti del nostro paese:

- *commissioni di lavoro che operino sul territorio comunale*
- *nomina dei rappresentanti di frazioni che dialoghino direttamente con la Giunta".*

2. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

2.1 RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

- Popolazione legale -	<i>Censimento ANNO 2011</i>	n° 2.147
- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.L.vo 267/2000) anno: <i>ANNO 2019</i>		n° 2269
di cui: - maschi		n° 1182
- femmine		n° 1087
DI CUI		n°
In età 0/3 anni compiuti		77
In età 4/6 anni compiuti		45
In età 7/14 anni compiuti		169
In età 15/29 anni compiuti		354
In età 30/65 anni compiuti		1222
In età 66/105 anni compiuti		402

2.2 RISULTANZE DEL TERRITORIO

Valtournenche è un comune di alta montagna, territorialmente molto esteso e frazionato, posizionato in testa ad una vallata laterale e con la presenza di una località di turismo internazionale, qual è Cervinia, localizzata a 2000 slm di quota.

L'intero comune vive e si sviluppa su di una costante dicotomia tra Valtournenche e Cervinia laddove, pur essendo entrambe località prevalentemente dedite al turismo, Cervinia ha una dimensione di carattere internazionale mentre Valtournenche si caratterizza per un turismo prevalentemente familiare. Cervinia è prevalentemente costituita da attività alberghiere e commerciali e da numerose seconde case mentre Valtournenche è più "paese", caratterizzato cioè da una stanzialità annuale, e non stagionale come il Breuil, e dove sono presenti le attività commerciali, artigianali e agricole dedicate ai residenti e gestite da questi ultimi.

Il territorio comunale, pur contando un numero di circa 2000 abitanti residenti, è caratterizzato da un importante afflusso di turisti che, nei periodi di alta stagione, arriva a contare anche 25.000 /30.000 presenze contemporanee sul territorio. Di fatto sono presenti una media di 9.000 presenze giornaliere su base annuale, con tutte le peculiarità e criticità che questo comporta a livello di gestione delle infrastrutture e delle reti pubbliche (strade, parcheggi, fogne acquedotti, trasporti ecc.) nonché a livello di gestione sociale (molti lavoratori stagionali nell'ambito del turismo si spostano con le famiglie) e della sicurezza.

La distanza dai servizi sanitari, quali ad esempio l'ospedale regionale di Aosta, obbliga l'amministrazione comunale ad attivare servizi succedanei quali ad esempio la realizzazione di un Centro traumatologico invernale a Cervinia oppure l'allestimento di una piazzola per elicotteri abilitata al volo notturno che colleghi la località con i principali ospedali, a tutte le ore del giorno e della notte. Anche l'altitudine e la conformazione morfologica e climatica del Comune comportano poi l'obbligo di gestire difficoltà particolari rispetto alle altre località valdostane quali lo sgombero neve (7 mesi su 12), il pericolo di frane e valanghe, la difficoltà di gestione dei trasporti pubblici, la gestione di numerosi servizi in alta quota, ecc.

Superficie in Km ²	116
STRADE:	
Regionali	14
Comunali	28

Il territorio è caratterizzato da una forte presenza di centrali idroelettriche e dighe (Maen - Cignana - Perrères - Goillet), da numerosi torrenti e laghi naturali (Lago Blu e Lago di Loz) e artificiali (Ussin - Cignana - Perrères - Goillet - Avouil).

Sono presenti alcuni vincoli territoriali in quanto il territorio è attraversato dalla strada regionale, da linee elettriche, da impianti funiviari e dal torrente Marmore.

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato → SI

Piano regolatore – PRGC – approvato → SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP → NO

Piano insediamenti produttivi → NO

2.3 RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

TIPOLOGIA	Quantità	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Scuole dell'infanzia	n.° 2	posti n.° 67	posti n.° 67	posti n.° 67
- Scuole primarie	n.° 2	posti n.° 120	posti n.° 120	posti n.° 120
- Scuole secondarie di primo grado	n.° 1	posti n.° 73	posti n.° 73	posti n.° 73
- Mense scolastiche	n.° 2	posti n.° 173	posti n.° 173	posti n.° 173
- Strutture residenziali per anziani	N° 1	posti n.° 19	posti n.° 19	posti n.° 19

Municipio			mq	1.247
Sedi distaccate	n.	3	mq	268
Strutture socio-sanitarie (ambulatori)	n.	2		
Biblioteche	n.	1	mq	200
Musei	n.	1	mq	130

Strutture culturali-ricreative

Centro Congressi	n.	1	mq	405
------------------	----	---	----	-----

Impianti sportivi:

Palestre	n.	2	mq	1.140
Piscine coperte	n.	1	mq	770
Piscine scoperte	n.	0	mq	0
Campi sportivi	n.	4	mq	18.500
Piste sci nordico	n.	3	Mt (lunghezza)	11.993
Campi da tennis	n.	4	mq	2.715

Farmacie N. 2Servizio idrico integrato

Rete acquedotto	Km	52,00		
Rete fognaria di cui	Km	44,00		
	Bianca	Km	19,00	
	Nera	Km	19,00	
	Mista	Km	6,00	
Impianti di depurazione	n.	1		
Illuminazione pubblica	Punti luce	n.	1.280	
Strade di competenza comunale		Km	28	
Parcheggi	n.	35	mq	56.382
Mercati	n.	2	Posti	89
Cimiteri	n.	1		
Aree verdi e attrezzate			mq	6.000,00

Economia

L'economia di Valtournenche è fondata sul turismo, il commercio locale, l'artigianato e l'agricoltura. Sono inoltre in attività per il turismo n. 25 impianti di risalita.

IMPRESE INSEDIATE (UNITÀ LOCALI ATTIVE)

AGRICOLTURA n. 18
(Agricoltura, silvicoltura, pesca, ecc.)

INDUSTRIE ESTRATTIVE n. 0
(Estrazione ghiaie, sabbie, pietre, ecc.)

ATTIVITÀ MANIFATTURIERE (Industrie alimentari, tessili, di mobili, macchinari, editoria, ecc.) di cui artigiane n. 12	n. 14
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA (Elettricità, gas, raccolta, potabilizzazione e distribuzione acqua, ecc.)	n. 12
COSTRUZIONI (Edilizia, impianti elettrici, termici, idraulici, ecc.) di cui artigiane n. 36	n. 41
COMMERCIO (Commercio all'ingrosso e al dettaglio, nonché riparazione di beni personali e per la casa) di cui artigiane n. 3	n. 92
STRUTTURE RICETTIVE (Alberghi, campeggi, agriturismo, affittacamere, case per ferie, ecc.)	n. 92
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (Ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, caffè, gelaterie, mense, ecc.)	n. 90
TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE (Trasporti terrestri e aerei, agenzie di viaggio, poste e telecomunicazioni, ecc.)	n. 26
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA (Banche, banche cooperative, assicurazioni, intermediari finanziari, ecc.)	n. 4
SERVIZI ALLE IMPRESE (Attività immobiliari, noleggio, informatica, ecc.)	n. 62
SERVIZI ALLE PERSONE (Istruzione, sanità, servizi sociali, attività ricreative, smaltimento rifiuti, depurazione acque, ecc.)	n. 31

3. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3.1 MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto Gestore
Anagrafe, Stato Civile, Servizio elettorale	Diretta	Struttura comunale
Servizi scolastici (iscrizioni, rette)	Diretta	Struttura comunale
Mense	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Trasporti	Mista	Struttura comunale e ditte appaltatrici esterne
Servizi cimiteriali	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Verde pubblico	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Urbanistica e edilizia privata	Diretta	Struttura comunale
Accertamento e riscossione tributi	Diretta	Struttura comunale
Gestione centro polisportivo	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Gestione piste di fondo	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Gestione aree pic-nic	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne

Convenzione Chamois / Valtournenche (ambito territoriale ottimale)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 11 febbraio 2016 avente ad oggetto "L.R. 05 agosto 2014 N. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane": Individuazione dell'ambito territoriale sovracomunale ottimale per l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi di cui all'art. 19" è stato individuato quale ambito territoriale sovracomunale ottimale per l'esercizio delle funzioni e dei servizi comunali, quello costituito dai due Comuni di CHAMOIS E VALTOURNENCHE;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 24 luglio 2015 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione quadro tra i Comuni di Valtournenche e di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni comunali e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati", con la quale è stata approvata la convenzione e è stato individuato il Comune di Valtournenche quale capofila;

Successivamente sono state approvate da Consiglio Comunale di Valtournenche le seguenti deliberazioni:

- n. 31 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Valtournenche e di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati";

- n. 32 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Valtournenche e di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di gestione finanziaria e contabile da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati";

- n. 33 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Valtournenche e di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati";

- n. 34 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Valtournenche e di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di polizia locale da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati";

- N. 22 del 22 luglio 2020 avente ad oggetto "Risoluzione consensuale della convenzione quadro tra i Comuni di Chamois e di Valtournenche per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati.

Convenzione in ambito sovracomunale con l'Unité des Communes Valdôtaines Mont Cervin:

SCHEDA 01 Sportello unico (SUEL)

SCHEDA 02 Ufficio associato di tele radiocomunicazioni (SUEL)

SCHEDA 03 Assistenza alla persona (assistenza domiciliare e microcomunità, soggiorni climatici per persone anziane ed inabili, telesoccorso e teleassistenza);

SCHEDA 04 Servizio asili nido e servizi prima infanzia (servizi alla persona)

SCHEDA 05 Biblioteca comprensoriale

SCHEDA 06 Impianti di depurazione

SCHEDA 07 Servizio acquedotto -analisi delle acque

SCHEDA 08 Servizio acquedotto Saint-Vincent e Valtournenche e Saint-Pantaleon

SCHEDA 09 Manutenzione straordinaria ed ordinaria delle fognature

SCHEDA 10 Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti (ciclo dei rifiuti)

SCHEDA 11 Servizio associato tributi

SCHEDA 12 Lavori di utilità sociale

SCHEDA 13 SCT (Sistema delle conoscenze territoriali) Convenzione con la RAVd'A

SCHEDA 14 Sportelli catastali

Spese di Funzionamento e dei servizi diversi

3.2 ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

	Società	Quota di partecipazione del Comune
1.	Celva (Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta) S.c.r.l.	1,20%
2.	IN.Va. SpA	0,0098%
3.	Cervino SpA	3,77%

La Giunta Comunale con deliberazione n. 38 del 22 aprile 2015 ha approvato il "Piano operativo delle società partecipate e la relativa relazione tecnica" e in data 12 maggio 2016 con delibera n. 49 ha approvato la Relazione conclusiva sui risultati conseguiti sul Piano di Razionalizzazione delle società partecipate.

Il Consiglio Comunale in data 22/06/2017 ha approvato la deliberazione n. 12 avente oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 - Ricognizione partecipazioni possedute - Individuazione partecipazioni da alienare - aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione delle Società Partecipate - Determinazioni per alienazione".

Il Consiglio Comunale in data 24/12/2018 ha approvato la deliberazione n. 60 avente oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016".

Il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 49 del 23/12/2019 si è proceduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente ai sensi degli ex art. 20 e 26 comma 11 del D. Lgs. 175/2016.

4. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

4.1 SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Fondo di cassa al 31/12/2019 Euro 4.173.072,12

Andamento del fondo cassa nel triennio precedente

- Fondo cassa al 31/12/2019 Euro 4.173.072,12
- Fondo cassa al 31/12/2018 Euro 4.324.259,07
- Fondo cassa al 31/12/2017 Euro 3.899.534,49

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	Gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019	n.	Euro
2018	n.	Euro
2017	n.	Euro

Nel triennio precedente non si è fatto ricorso ad anticipazioni di cassa

4.2 LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Incidenza di interessi passivi impegnati /accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	141.256,47	10.704.147,93	1,31%
2018	178.552,49	10.925.688,98	1,63%
2017	204.464,78	10.632.192,85	1,92%

Dati da ultimi rendiconti approvati

4.3. DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Anno di riferimento	Debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	27.885,31 €
2018	
2017	

5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 13/03/2019 è stato approvato il Piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anni 2019/2021. N.1.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 31/07/2019 è stato approvato il Piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anni 2019/2021. N.2/19.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 30/10/2019 è stato approvato il Piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anni 2019/2021. N.3/19.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020 è stato approvato il Piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anni 2019/2021. N.4/19.

I centri di responsabilità individuati nell'esercizio 2019 risultano essere:

- Area amministrativa;
- Area finanziario-contabile;
- Area tecnico-manutentiva;
- Area servizi sociali e turismo.

Il personale in servizio al 31/12/2019 è così suddiviso in base alle categorie:

Categoria	Dipendenti
Segretario Comunale	1
Istruttore direttivo – D con posizione di responsabilità	1
Istruttore direttivo - D	3
Istruttore – C2	12,30 (di cui 1 all'80% e 1 al 50%)
Collaboratore professionale – C1	9
Esecutore – B3	2
Operatore – B2	6 (di cui 2 a tempo determinato)
Addetto alle pulizie - A	0,55 (di cui 1 al 55%)
TOTALE	34,85

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 04/03/2019 è stata approvata la modifica della dotazione organica 2020/2020. N. 1/2020.

La dotazione organica è stata suddivisa nelle varie aree nel seguente modo:

DOTAZIONE ORGANICA**AREA AMMINISTRATIVA****Segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo,**

1. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

Ufficio Segreteria

2. Operatore specializzato Cat. B, pos. B2 – amministrativo

Ufficio Servizi demografici

3. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo
4. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo
5. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1 – amministrativo – vacante

Ufficio Personale:

6. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo
7. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

Ufficio Vigilanza - Polizia Locale

8. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1 – amministrativo
9. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1- vacante
10. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1
11. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1
12. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1
13. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

AREA TURISMO E SERVIZI

14. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo
15. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo
16. Collaboratore Cat. C, pos. C2 - amministrativo
17. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – aiuto bibliotecario (100%)
18. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 (*assunto ai sensi della L.R. 68/99*)
Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2
19. Ausiliario Cat. A, bidello-custode DAL 08/12/2019 – vacante

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

20. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo-contabile – vacante

Ufficio Contabilità

21. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo
22. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo
23. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo

Ufficio Tributi

24. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo

AREA TECNICO - MANUTENTIVO

25. Funzionario Cat. D, pos. D tecnico – vacante

26. Funzionario Cat. D, pos. D – tecnico

27. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico – vacante

28. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico – vacante per vincita concorso

29. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico

30. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico

31. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico

32. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo

33. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo

34. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista

35. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista

36. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista

37. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 – cantoniere/autista

38. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 – cantoniere

39. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2– cantoniere

40. Ausiliario, cat. A (*assunto ai sensi della L.R. 68/99*)

ANNO DI RIFERIMENTO	AL 31/12		SPESE IMPEGNATE		INCIDENZA % SPESA PERSONALE / SPESA CORRENTE
	DIPEN DENTI	SEGRE TARIO	SPESE PERSONALE	SPESA CORRENTE	
2015	35	1	1.451.833,79	8.954.945,17	16,21%
2016	37	1	1.533.916,10	11.951.746,61	12,83%
2017	37	1	1.524.751,20	9.114.085,99	16,73%
2018	38	1	1.608.209,90	9.453.324,58	17,12%
2019	36	1	1.417.896,98	9.441.033,12	15,02%

Dati da ultimi rendiconti approvati

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione per il triennio 2020-2022, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le politiche tributarie saranno improntate al rispetto della normativa in vigore.

In data 05 febbraio 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 avente ad oggetto: "Imposta Municipale Propria (IMU) – Approvazione aliquote per l'anno 2020"

VISTA la LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022. (19G00165) (GU n.304 del 30-12-2019 - Suppl. Ordinario n. 45) ha modificato in modo significativo l'imposta IMU, tra l'altro, unificandola alla TASI. La riforma torna ad ampliare il raggio d'azione dei regolamenti locali. Il base al disposto normativo si potranno regolare dilazioni, rimborsi e valori per terreni edificabili. Il Comune di Valtournenche entro 30 giugno 2020 approverà le nuove aliquote Imu e il conseguente regolamento. La delibera sulle aliquote è infatti obbligatoria, perché in caso di mancata approvazione non saranno automaticamente confermate le aliquote 2019 previste per un tributo ormai soppresso, ma troveranno applicazione le aliquote di base della nuova Imu. Si renderà pertanto necessario intervenire in sede di variazione di bilancio a ridefinire il quadro della nuova imposta IMU.

VISTA la L. 24 aprile 2020, n. 27, che ha convertito con modificazioni il D.L. 17 marzo 2020, n. 17 (c.d. Decreto Cura Italia), che all'art 107, comma 2 ha disposto il differimento al 31 luglio 2020 del termine della deliberazione per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Secondo intervento di misure straordinarie a sostegno a famiglie ed imprese – Atto di indirizzo" ha approvato la sospensione per la sola annualità 2020 dell'imposta dovuta dalle attività commerciali, turistiche e artigianali che abbiano la propria sede operativa sul territorio del Comune di Valtournenche, e che hanno avuto o avranno un comprovato danno economico derivante dall'emergenza "Covid-19".

Data la normativa sopracitata il Consiglio Comunale di Valtournenche in data 25 giugno 2020 con deliberazione n. 16 ha approvato l'atto avente oggetto: "Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'IMU (Imposta Municipale Propria).

Successivamente, inoltre, la Giunta Comunale in data 22 luglio 2020 ha approvato la deliberazione n. 67 avente ad oggetto: "Imposta Municipale Propria (IMU) – Approvazione aliquote per l'anno 2020".

Per quanto concerne la TARI, dalla Deliberazione della Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin n. 105 del 19 gennaio 2019, emerge che per il comune di Valtournenche si evidenzia un aumento considerevole dei costi del servizio relativo ai rifiuti, passando da 1.200,064,49 euro per il 2019, a 1.524.285,21 euro previsti per il 2020, con una differenza di 324.220,72 euro, ovvero **con un incremento del 27% rispetto allo scorso anno.**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 05 febbraio 2020 è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto: "TARI - Approvazione tariffe per l'anno 2020".

Evidenziato che tale aumento ricadrà interamente sui cittadini. Sentito in merito il Consiglio comunale esprimere forte contrarietà e chiedere all'esecutivo chiarimenti circa l'aumento dei costi. Considerato, con riferimento alla Tassa rifiuti (TARI), che l'art. 1, comma 527 L. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato a omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziarie ed evidenziato, in particolare, che, ai fini della predisposizione del PEF 2020, rimangono da chiarire molteplici profili.

Si precisa che in attesa dei chiarimenti richiesti, vista la necessità di provvedere quanto prima all'approvazione del bilancio di previsione del comune, al fine di uscire dall'esercizio provvisorio, l'amministrazione di Valtournenche intende approvare il PEF e le relative tariffe del 2019, provvedendo a successiva modifica.

La Giunta Comunale n. 71 del 22 luglio 2020 ha approvato la deliberazione avente ad oggetto: " TARI

- Approvazione tariffe per l'anno 2020".

La Giunta Comunale, inoltre, per dare un sostegno economico per le attività produttive, commerciali e di servizi che, per eccezionali circostanze di forza maggiore abbiano dovuto interrompere la loro attività in seguito ad atti emanati dalle autorità preposte alla tutela della salute pubblica (emergenza sanitaria Covid-19) ha approvato la deliberazione n. 73 del 29 luglio 2019 avente ad oggetto: "Interventi di riduzione della tassa sui rifiuti 8TARI) per l'anno 2020 dovuti all'emergenza sanitaria"

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Per garantire delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'amministrazione dovrà porre particolare attenzione alle risorse derivanti entrate proprie per investimenti. Al fine di aumentare le risorse disponibili per investimenti si presterà attenzione a eventuali bandi regionali, statali e europei che potranno esser pubblicati e che consentirebbero indubbiamente un incremento degli investimenti sul territorio, così come l'istituzione del partenariato pubblico privato.

Relativamente ad altre fonti di finanziamento, si fa presente che è intenzione dell'amministrazione comunale mettere in vendita degli immobili comunali. I proventi di tali vendite costituirebbero una risorsa importante per il finanziamento di investimenti.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede, allo stato attuale, il ricorso all'attivazione di mutui.

B) SPESE

SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

La spesa corrente risulta moderatamente elevata, complice sicuramente la condizione di comune d'alta quota e a forte indotto turistico, tra l'altro distante dalla città capoluogo di regione, pertanto risulta essenziale garantire importanti servizi. Si cercherà comunque di tendere ad una riduzione delle stesse negli esercizi futuri.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Si richiamano le deliberazioni in tema di programma del fabbisogno del personale agli atti dell'ente, da ultimo la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 22/01/20220. Sono in fase di valutazione le assunzioni indicate nell'anzidetta delibera e eventuali variazioni di quanto in essa indicato, il tutto tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzione inserite in legge di bilancio 2019 e in finanziaria regionale.

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere pianificate e monitorate al fine della razionalizzazione della spesa pubblica.

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 20 maggio 2020 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. - ANNI 2020/2021.

Il programma approvato è allegato alla presente sotto la lettera A 1.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di interventi che consentano di ridurre la spesa corrente o di aumentare le risorse a disposizione dell'Ente.

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			
Totale	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULLITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077202000000	Lavori di manutenzione della viabilità e infrastrutture stradali	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia Alienazione	€ 4.200.000,00		
Totale	€ 4.200.000,00	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITÀ	
			1° ANNO	2° ANNO
8100263007720200001	Manutenzione straordinaria immobili	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 200.000,00	€ -
8100263007720200002	Lavori di illuminazione pubblica	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 155.000,00	
8100263007720200003	Viabilità e infrastrutture stradali	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 2.035.000,00	
8100263007720200004	Opere pubbliche patrimonio	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 300.000,00	
8100263007720200005	Manutenzione straordinaria acquedotto	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 200.000,00	
8100263007720200006	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti patrimonio	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 150.000,00	
8100263007720200007	Manutenzione straordinaria fognature	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 290.000,00	
8100263007720200008	Manutenzioni straordinarie Sport	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 150.000,00	
8100263007720200009	Altre spese in conto capitale - manutenzione aviesuperfici	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 300.000,00	
Totale			€ 3.780.000,00	

L'importo di € 420.0000,00 per legge è vincolato all'accantonamento per estinzione anticipata di mutui.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia INTERREG	€ 765.000,00	765000	
Totale	€ 765.000,00	€ 765.000,00	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITÀ		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
8100263007720200000	PROGETTO TREK + - ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 765.000,00	€ 765.000,00	

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	146.893,46	146893,46	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia INTERREG			
Totale	€ 146.893,46	€ 146.893,46	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077202000000	Salvaguardia e tutela ambiente alpino dai rischi idrogeologici	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 146.893,46	€ 146.893,46	

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione nuovo edificio Scuole medie di Valtournenche

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si individuano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e degli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

MISSIONE 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

AREA STRATEGICA	MISSIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO
AMMINISTRAZIONE	1 Servizi istituzionali,	• Copertura Wi-fi funzionale ed adeguata

GENERALE GESTIONE E CONTROLLO		generali e di gestione	<ul style="list-style-type: none"> • Politiche di contenimento e razionalizzazione della spesa corrente
-------------------------------	--	------------------------	--

MISSIONE 3

Ordine pubblico e sicurezza

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO	3	Ordine pubblico e sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere le sinergie con le forze dell’ordine

MISSIONE 4

Istruzione e diritto allo studio

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4	Istruzione e diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare i lavori scuole medie e • Creare un servizio di pre e post scuola • Creare spazi di ritrovo per adolescenti

MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<ul style="list-style-type: none"> • Aprire la consultazione dei libri antichi • Promozione dell’attività della

			Maison de l'Alpage • Mantenimento manifestazione "Désarpa" • Studio riqualificazione e utilizzo Cinéma des Guides
--	--	--	---

MISSIONE 6**Politiche giovanili, sport e tempo libero**

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione di una rete collegata fra sport e turismo • Prosecuzione progetto ampliamento pista di fondo di Champlève • Sostegno delle associazioni sportive sul territorio • Promozione e sostegno delle manifestazioni sportive presenti sul territorio • Migliorie Centro polifunzionale Valtournenche • progettazione percorsi e-bike • riqualificazione area campo da calcio di Maen

MISSIONE 7**Turismo**

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	7	Turismo	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento attività in alternativa e/o completamento dello sci • Rilancio attività estive legate all'alpinismo e all'escursionismo • Promozione e rilancio Golf del Cervino • Sviluppare il binomio turismo agricoltura • Mantenere la località attraverso i social network • Sviluppare le iniziative finalizzate al miglioramento continuo e all'ammodernamento dei servizi, delle strutture, dell'accoglienza, dell'offerta e della promozione turistica • Continuare a mantenere i rapporti di collaborazione e di amicizia con il Comune di

			Zermatt <ul style="list-style-type: none"> • Mantenere i servizi e le infrastrutture a buoni livelli per far eccellere la nostra località • valorizzare la conca di Cheneil • mantenimento degli eventi come "Restaurant à l'Alpage" e "Acceuil à l'Alpage"
--	--	--	--

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO ASSETTO TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione nuova variante al PRGC • Redazione di un nuovo regolamento edilizio

MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Attenzione al decoro urbano, alla pulizia e manutenzione delle strutture esistenti • Particolare impegno aree pic-nic e parchi giochi • Creazione di un'isola ecologica presidiata a Breuil Cervinia • Mantenimento e manutenzione dei ru • valorizzazione e riqualificazione zone circostanti laghi Maen, Loz e Blu

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità dei

rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE	10	Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Asfaltatura e pavimentazione manti stradali • Mantenimento viabilità interna del nostro Comune, anche con il Cervino Bus • Studio pedonalizzazione di Valtournenche • Programmazione decennale urbanizzazione primaria • Realizzazione parcheggio in località Brengaz • costruzione parcheggio Chateau al Breuil con conseguente pedonalizzazione del paese • delocalizzazione e riqualificazione del piazzale Camper • Studio fattibilità e ricerca risorse circonvallazione Valtournenche • Studio viabilità pedonale da La glaea al bivio di Evette, da La Montaz – ex Hotel delle Alpi al centro di Valtournenche • cooperazione con la Cervino Spa per la viabilità della zona Gran Baita e creazione collegamento pedonale tra centro Breuil e le nuove casse • studio nuova viabilità Giomein • studio per un collegamento tra il Cielo Alto e le funivie e il paese • Riqualificazione elisuperficie Breuil

MISSIONE 11

Soccorso civile

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI SOCCORSO CIVILE	11	Soccorso civile	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento del piano di protezione civile e stabilire delle procedure d'intervento in caso di emergenza • Mantenimento e innovazione servizio SMS ALERT

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore"

che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMP OSOCIALE ECONOMICO ED	12	Politiche sociali e famiglia	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento strutture socio-sanitarie • Individuazione e sostegno alle persone in difficoltà • Incremento servizi offerti dal Centro Traumatologico di Breuil Cervinia • Mantenimento cimitero con rispetto, ordine e decoro • Mantenimento medico del turista • Doblò progetto del Cuore

MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ECONOMICO ED	14	Sviluppo economico e competitività	<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno alla crescita dell'artigianato locale e del commercio

MISSIONE 16

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E	16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento e sviluppo delle attività agricole e pastorali nel nostro territorio • Sostegno delle associazioni e delle manifestazioni agricole • Sviluppate il binomio turismo agricoltura

MISSIONE 18

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni.”

MISSIONE 20**Fondi e accantonamenti**

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

MISSIONE 50**Debito pubblico**

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE 99**Servizi per conto terzi**

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALIGESTIONE DEL PATRIMONIO

In merito alla gestione del patrimonio l'Ente intende attivare:

- uno studio di utilizzo e di destinazione di Villa Piccardo,
- apportare delle migliorie al Centro Polifunzionale di Valtournenche,
- studiare la riqualificazione e l'utilizzo del Cinéma des Guides,
- studio per la riqualificazione di Piazza Carrel a Valtournenche.
- Vendita dei Pud

PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

L'Amministrazione continuerà a lavorare per una nuova variante al Piano Regolatore per adeguarlo alla realtà locale e alle esigenze del nostro territorio.

Si provvederà inoltre alla redazione di un nuovo regolamento edilizio si cercherà di attuare delle norme tecniche più snelle.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con deliberazione N. 9 del 12 febbraio 2020 il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione avente oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2020" Allegato A2.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'articolo 14-quater del DL 174/2012, il quale integra il DLgs 267/2000, evidenzia che i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate sono rilevati mediante il bilancio consolidato, secondo il criterio della competenza economica. L'allegato 4/4 al DLgs 118/2011, modificato dal DLgs 126/2014, riporta il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato.

Ai sensi della legge di bilancio 2019 gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti sono esonerati dall'obbligo di predisposizione del bilancio consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

La Legge Finanziaria 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n. 244) dai commi 594 a 599 dell'art. 2 ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche gli Enti Locali, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del succitato articolo stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno,
- alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

In relazione alle previsioni, dell'art. 2, commi da 594 e 599, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), i competenti servizi comunali mantengono da tempo obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta norma, attraverso attività di analisi delle modalità di utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, e della telefonia, e dei conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero, ridurli, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione.

Sulla base dell'attività di monitoraggio, si è giunti alla redazione del piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione, che è stato elaborato con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali ed informatiche, che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte dei lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo dei beni indicati dalla Legge 244/2007, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni a disposizione dell'Ente e salvaguardando la funzionalità degli uffici, dei servizi e degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni ed attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali

da autorizzare.

Per il perseguimento degli obiettivi, si dovrà tenere conto dei limiti imposti dalle disposizioni di finanza pubblica sia in tema di pareggio di bilancio che di tagli alle spese degli Enti Locali.

Di seguito, vengono specificati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di rispettare le disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione, tenendo comunque conto che, considerate le dimensioni del Comune e le strutture a disposizione, già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli, che andrebbero a svantaggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla comunità.

Di seguito sono riportate, per specifica categoria di bene, le analisi delle dotazioni esistenti, le misure e gli interventi da adottare, gli obiettivi futuri che il Comune si propone di perseguire per una razionalizzazione delle spese.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

(Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24.12.2007, n. 244)

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso come confermate nella dotazione organica dell'ente e gli specifici carichi di lavoro assegnati dal Segretario Comunale.

Sono inoltre presenti n. 4 personal computer ad uso degli Amministratori, nell'ottica di una completa dematerializzazione dell'attività amministrativa dell'Ente.

Le strumentazioni sono costituite da:

- n. 40 personal computer completi di video LCD, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro per ogni postazione;
- n. 23 stampanti personali o di rete;
- n. 6 scanner personali o di rete (integrato in fotocopiatrice multifunzione);
- n. 34 scrivanie con cassetiera e seduta;
- n. 1 fotocopiatore b/n di rete comprensivo di scanner per uffici al piano +2, n. 1 fotocopiatore di rete a colori comprensivo di scanner per uffici al piano +1, n. 1 fotocopiatore di rete a colori comprensivo di scanner per uffici al piano -1, n. 1 fotocopiatore b/n di rete comprensivo di scanner per uffici al piano -2;
- fotocopiatore ad uso proprio per ufficio, polizia locale uffici distaccati di Valtournenche e di Breuil-Cervinia e ufficio distaccato Biblioteca comunale;
- n. 2 apparecchiature fax utilizzate da tutti i servizi ubicate presso l'Ufficio Protocollo e presso l'Ufficio Tecnico, n. 1 fax in uso presso l'ufficio distaccato della Polizia Locale di Valtournenche e n. 1 fax in uso presso la Biblioteca comunale.
- n. 1 imbustatrice automatica presso l'ufficio Tributi;
- n. 3 pc portatili utilizzati al bisogno;
- n. 2 palmari e n. 2 stampanti portatili in uso alla Polizia Locale;
- n. 3 videoproiettori di cui n. 1 portatile, n. 1 installato presso la Sala consigliare e n. 1 installato presso la sala Commissioni edilizie (ufficio tecnico);

Le postazioni di lavoro sono poi corredate da un telefono Voip di ultima generazione (42 telefoni posizionati presso la sede del Municipio) e da una postazione centralino presso l'ufficio di Protocollo.

Le quantità presenti nei vari settori/aree sono riportate nella seguente tabella:

SETTORE	PC	SCANNER	STAMPANTI	FAX	FOTOCOPIATORI
Sindaco Piano +2	4		1		1 (condiviso sul piano +2)
Ufficio Protocollo Piano +2	1	1	1	1	1 (condiviso sul piano +2)
Ufficio Segreteria Piano +1	2	1 (condiviso sul piano +1)	2		1 (condiviso sul piano +1)
Ufficio Commercio/turismo/sport Piano +1	1	1 (condiviso sul piano +1)	1 (condiviso sul piano +1)		1 (condiviso sul piano +1)
Ufficio servizi scolastici e sociali	1	1 (condiviso sul	1 (condiviso sul piano +1)		1 (condiviso sul piano +1)

Piano +1		piano +1)			
Segretario comunale Piano +1	1	1 (condiviso sul piano +1)	1		1 (condiviso sul piano +1)
Ufficio Personale Piano +1	2	1 (condiviso sul piano +1)	1		1 (condiviso sul piano +1)
Ufficio servizi demografici Piano -1	2	1 (condiviso sul piano -1)	3		1 (condiviso sul piano -1)
Ufficio Tecnico Piano -1	9	1 (condiviso sul piano -1)	2	1	1 (condiviso sul piano -1)
Ufficio Ragioneria Piano -2	5	1 (condiviso sul piano -2)	3		1 (condiviso sul piano -2)
Ufficio Tributi Piano -2	2	1 (condiviso sul piano -2)	2		1 (condiviso sul piano -2)
Polizia Locale Sede distaccata Valtournenche	3	1	2	1	1
Polizia Locale Sede distaccata Cervinia	2		1		1
Biblioteca comunale Sede distaccata	4	1	2	1	1
TOTALE	40	6	23	4	7

Le apparecchiature tecnologiche sono di proprietà del Comune e destinate sulla base dell'analisi delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore e tenuto conto del settore di appartenenza nell'articolazione amministrativa o tecnica.

Tutte le macchine fotocopiatrici sono di proprietà comunale ad eccezione di quella installata al piano -2, a noleggio.

In ogni caso l'unità organizzativa sistemi informativi cerca di ottimizzare il rapporto fabbisogni interni e risorse finanziarie, valutando i casi di acquisto (o di noleggio), secondo i principi che di seguito si riportano:

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite seguendo i seguenti criteri:

- La sostituzione dei PC avviene solo in caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione non risulti economicamente vantaggiosa e tenendo conto anche del grado di obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici.
- Nel caso in cui un PC non ha più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene utilizzato in ambiti dove sono richiesti performance inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Ogni intervento, sia esso rappresentato da acquisto, potenziamento o sostituzione, è sempre sottoposto all'approvazione del Responsabile del servizio (area servizi SCTC) che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di conciliare il risparmio delle risorse con l'ottimizzazione dei servizi.
- Le stampanti rotte normalmente non vengono riparate poiché, nella quasi totalità dei casi, non risulta economicamente conveniente ed in caso di nuovi acquisti si cerca di uniformare quanto più possibile i tipi di stampante, per una migliore gestione del materiale di consumo.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Gli interventi che si propongono per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo sono così esposti.

- utilizzo delle convenzioni Consip per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche offerte dal sistema Consip con l'osservanza dei parametri previsti dall'art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;
- individuazione delle aree/settore che possano permettere una diminuzione delle stampanti

individuali con la fornitura di una stampante di rete multiutente. L'assegnazione di stampanti personali avviene solamente dove vi siano motivate esigenze di servizio e accessibilità (esempio distanza dalla postazione di lavoro).

- la stampa a colori viene limitata ai casi espressamente necessari (stampe di manifesti per organizzazione eventi o manifestazioni ed eventuale altra documentazione per cui si rende migliorativa la stampa a colori);
- utilizzo del sistema delle convenzioni e del mercato elettronico per il noleggio dei fotocopiatori e utilizzo del mercato elettronico per la sostituzione delle macchine obsolete;
- le attuali macchine multifunzione e con il collegamento in rete e la scansione di documenti consentono da un lato il progressivo conseguimento delle finalità contenute nelle disposizioni normative vigenti, tendenti alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, dall'altro la riduzione della produzione di documenti cartacei.
- In generale con l'attivazione di procedure di redazione degli atti telematici con firma digitale e della completa digitalizzazione del protocollo si sta procedendo, ai sensi di legge, alla effettiva dematerializzazione dell'attività degli uffici e al conseguente abbattimento delle stampe necessarie alle attività lavorative ordinarie.
- Nell'ottica di procedere nel processo di dematerializzazione dei documenti intrapreso dal Comune di Valtournenche, in coerenza con la vigente normativa in materia, nel triennio 2019/2021 si intende creare una sala riunioni dotata di personal computer e videowall o proiettore al fine di poter accedere ai documenti in maniera virtuale e condivisa.

DOTAZIONI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Art. 2, comma 594, lett .b) legge 24.12.2007, n. 244)

Il Comune dispone di 3 autovetture di servizio in dotazione alla Polizia locale che sono di proprietà del Comune.

Tutti gli uffici comunali sono localizzati presso la sede municipale in Piazza della Chiesa, 1 tranne la Biblioteca comunale e l'Ufficio della Polizia locale che sono raggiungibili a piedi dal Municipio. Sono presenti 3 auto blu (FIAT Punto, FIAT Panda 4x4, Skoda Octavia).

Viene annualmente compilato il monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, predisposto dal Foromez PA – Dipartimento della Funzione pubblica, come previsto dal DPCM approvato il 3 agosto 2011, al fine di disciplinare e contenere l'uso delle autovetture nella Pubblica Amministrazione, rendendo obbligatoria la comunicazione in via telematica delle autovetture detenute.

Il Comune possiede inoltre i seguenti autocarri:

TIPO DI MEZZO	UFFICIO/SERVIZIO
FORD - AUTOCARRO	SERVIZI MANUTENTIVI
SCUOLABUS	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
PICK-UP MITZUBISHI L200	SERVIZI MANUTENTIVI
PICK-UP MITZUBISHI L200	SERVIZI MANUTENTIVI
PORTER	SERVIZI MANUTENTIVI
AUTOCARRO IVECO 35/A CON GRU	SERVIZI MANUTENTIVI
BOBCAT CASE 40XT	SERVIZI MANUTENTIVI
AUTOCARRO PORTER	SERVIZI MANUTENTIVI
PORTER	SERVIZI MANUTENTIVI

TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO - ASSEGNAZIONI (Art. 2, comma 595, legge 24.12.2007, n. 244)

Gli apparati di telefonia mobile sono 24 e sono in dotazione ai dipendenti che, per motivi di lavoro devono essere rintracciabili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi.

Le apparecchiature, dotate di scheda SIM dell'operatore Tim - Telecom Italia spa, sono state scelte tra quelle economicamente più convenienti. Le assegnazioni esistenti sono state effettuate dal

Responsabile del Personale (Segretario Comunale) in base ai seguenti criteri elencati e compatibili con la finanziaria 2008:

- reperibilità oggettiva: dipendente che abbia responsabilità gestionale in ordine ai propri servizi;
- reperibilità soggettiva: dipendente che necessita di essere rintracciato in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare il disbrigo di pratiche per effetto di scadenze, immediatezza nella risposta, rapidità gestionale.

I cellulari sono a noleggio e sono stati scelti vari modelli e diverse configurazioni a seconda delle necessità degli utilizzatori. Il numero di SIM fonia è pari a 9 e la fatturazione viene effettuata al Comune. Nel 2019 erano attive 10 SIM fonia.

Nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si è attivato un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo viene effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente.

Stando alle nuove tariffazioni telefoniche presenti sul mercato e alle innovazioni tecnologiche si valuteranno eventuali nuovi tipi di contratto.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Per la razionalizzazione della spesa futura si compiranno i seguenti controlli, alcuni dei quali già in atto:

- adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa;
- monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifiche a campione sul traffico telefonico fatturato per accertare la natura istituzionale delle chiamate, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy;
- obbligo di depositare il cellulare in ufficio quando viene meno l'esigenza della reperibilità;
- ricognizione per eventuale diminuzione dei cellulari di servizio.

In ottemperanza al comma 599, infine, il Comune ha provveduto, sulla base dei criteri e delle modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ad eseguire la ricognizione ed a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) i dati relativi ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali possieda diritti reali, distinguendoli in base ai relativi titoli, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali immobili annualmente concessi in locazione.

Da quanto sopra si evince che il Comune pone in pratica tutti gli accorgimenti possibili a realizzare risparmi di gestione ed utilizza con la necessaria oculatezza i propri mezzi e beni mobili ed immobili, senza trascurare qualsiasi azione che possa condurre, ove possibile, ad ulteriore contenimento della spesa corrente, come si può verificare dall'esame delle previsioni contenute nel bilancio pluriennale 2020/2022.

H) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 COMMA 1, D. LGS. 50/2016 S.M.I.

Con la deliberazione n. 54/2020 è stato approvato dalla Giunta Comunale il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 comma 1, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. - Anni 2020/2021.

PARTE TERZA**1. ALCUNI DATI DI BILANCIO****1.A) Entrata*****1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Tributi	7.206.124,95	8.181.124,95	8.181.124,95	8.181.124,95
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.206.124,95	8.181.124,95	8.181.124,95	8.181.124,95

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Trasferimenti correnti	1.345.848,01	784.105,54	689.105,54	689.105,54
Totale	1.345.848,01	784.105,54	689.105,54	689.105,54

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.155.094,33	1.233.057,00	1.233.057,00	1.233.057,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Interessi attivi	50.500,00	50.500,00	50.500,00	50.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	19.000,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	332.800,00	332.800,00	332.800,00	332.800,00
Totale	1.684.523,25	1.741.357,00	1.741.357,00	1.741.357,00

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	731.254,42	911.893,46	911.893,46	0
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	449.254,09	449.254,09	449.254,09	449.254,09
Totale	5.380.508,51	1.361.147,50	1.361.147,55	449.254,09

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	PAssestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Entrate per partite di giro	1.830.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00
Entrate per conto terzi	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Totale	1.955.000,00	1.955.000,00	1.955.000,00	1.955.000,00

I FONDI PLURIENNALI DI ENTRATA SONO I SEGUENTI:2021

FPV DI PARTE CORRENTE Euro 4.220,41

FPV DI PARTE CAPITALE Euro 172.728,90

2022

FPV DI PARTE CORRENTE Euro 861,28

FPV DI PARTE CAPITALE Euro 0

2023

FPV DI PARTE CORRENTE Euro 861,28

FPV DI PARTE CAPITALE Euro 0

1.B) Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.097.805,13	2.128.940,43	1.934.468,84	1.934.468,84
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	273.000,00	269.434,04	269.428,80	269.428,80
04 Istruzione e diritto allo studio	989.904,71	884.624,78	881.614,60	881.614,60
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	451.597,78	444.863,42	444.814,65	444.814,65
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	968.825,65	1.582.799,76	1.489.768,32	727.874,86
07 Turismo	903.465,81	896.500,00	896.500,00	746.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	17.000,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.559.245,41	2.069.145,41	2.009.145,41	2.009.145,41
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.491.598,19	1.622.413,19	1.647.916,64	1.647.916,64
11 Soccorso civile	35.862,21	29.362,21	29.362,21	29.362,21
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	131.373,75	72.049,00	72.048,12	72.048,12
13 Tutela della salute	3.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	23.610,35	21.041,00	21.041,00	21.041,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	53.300,00	48.300,00	48.300,00	48.300,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.470.064,65	1.441.631,00	1.441.631,00	1.441.631,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00

20 Fondi e accantonamenti	625.794,26	251.273,30	264.862,94	264.862,94
50 Debito pubblico	114.542,27	479.306,81	519.693,79	519.693,79
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	1.955.000,00	1.955.000,00	1.955.000,00	1.955.000,00
Totale	19.165.191,10	14.199.684,35	13.928.596,32	13.016.702,86

DELIBERA N. 54 DEL 20/05/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART.21 COMMA 1, D.LGS. 50/2016 S.M.I. - ANNI 2020/2021

L'anno 2020 addì 20 del mese di maggio alle ore 11:45 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART.21 COMMA 1, D.LGS. 50/2016 S.M.I. - ANNI 2020/2021

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) che testualmente recita:

“1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.(...)”

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti: a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali; b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti; f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

9.9. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.

VISTO il DM 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) recante ad oggetto *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*.

PRESO ATTO che la normativa prevede l'adozione di un programma biennale degli acquisti di beni e servizi;



RITENUTO necessario procedere all'approvazione del programma secondo le schede, redatte in conformità al modello allegato al DM 14/2018 summenzionato;

VISTO lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi predisposto dai responsabili degli uffici e dei servizi competenti e qui allegato per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATO il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 approvato con propria deliberazione n. 34 del 26/02/2019;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.) e in particolare gli artt. 3 "Funzioni della direzione politico-amministrativa" e 4 "funzioni della direzione amministrativa";
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA



1. DI APPROVARE lo schema di Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 di cui all'allegato alla presente deliberazione;
2. DI DARE ATTO:
 - che il Programma contempla forniture e servizi superiori a € 1.000.000,00 di cui verrà dato idoneo avviso alle autorità competenti, ex art. 21, comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a cura dell'ufficio di segreteria;
 - che il Programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e verrà inserito nell'aggiornamento del DUPS;
3. DI PUBBLICARE il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi biennio 2020/2021 sul profilo del committente e sui siti di cui all'art 21 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO SERVIZI E FORNITURE EX ART. 21 D.LGS. 50/2016
2020/2021

Comune di Valtourne – Area Tecnico-manutentiva

N. intervento CUI 1	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma in cui l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP 2	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	L'acquisto è ricompreso nell'importo complessivo dell'acquisto	Lotto funzionale 4	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore		Codice CPV6	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità 6	R.U.P. 7	Durata prevista del Contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto					Regolare quale si farà ricorser l'espletamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma 11
									Servizi	Forniture							Primario	Secondario	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato			
																	Somma (12)	Somma (12)	Somma (12)	Somma (12)	Importo	Tipologia	Codice AUSA	
81002630077.2020.00001	81002630077	2020	2020		NO	/	NO	Valle d'Aosta	x		45233160-8	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SENTIERI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VALTOURNENCHE ANNI 2020 - 2021 - 2022 RINNOVABILE PER LE STAGIONI 2023 E 2024.	2	PERRON LUCA	60	NO	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 180.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00		0000163144	Centrale Unica di committenza regionale – INVA s.p.a.
81002630077.2020.00002	81002630077	2020	2020		NO	/	NO	Valle d'Aosta	x		90620000-9	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO CON SPANDIMENTO DI ABRASIVI E FONDENTI NEVE STAGIONI INVERNALI 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - RINNOVABILE PER LE STAGIONI 2023/2024 - 2024/2025.	1	PERRON LUCA	60	NO	€ 739.000,00	€ 739.000,00	€ 2.217.000,00	€ 3.695.000,00	€ 0,00		0000163144	Centrale Unica di committenza regionale – INVA s.p.a.
81002630077.2021.00001	81002630077	2021	2021		NO	/	NO	Valle d'Aosta	x		45233160-8	SERVIZIO DI TAGLIO ERBA SU AREE VERDI, SENTIERI E STRADE COMUNALI ANNI 2021, 2022, 2023 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2024 E 2025.	2	PERRON LUCA	60	NO	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 210.000,00	€ 350.000,00	€ 0,00		0000163144	Centrale Unica di committenza regionale – INVA s.p.a.
81002630077.2021.00002	81002630077	2021	2021		NO	/	NO	Valle d'Aosta	x		98371111-5	SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO ANNI 2022 - 2023 - 2024 - 2025 - 2026	2	MACHET CRISTINA	60	NO	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 78.000,00	€ 130.000,00	€ 0,00		0000163144	Centrale Unica di committenza regionale – INVA s.p.a.
81002630077.2021.00003	81002630077	2021	2021		NO	/	NO	Valle d'Aosta	x		30120000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER GLI ANNI 2022 - 2023 - 2024 - 2025 - 2026	2	MACHET CRISTINA	60	NO	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 36.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00		0000163144	Centrale Unica di committenza regionale – INVA s.p.a.

Comune di Valtourne – Area Amministrativa

N. intervento CUI 1	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma in cui l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP 2	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	L'acquisto è ricompreso nell'importo complessivo dell'acquisto	Lotto funzionale 4	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore		Codice CPV6	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità 6	R.U.P. 7	Durata prevista del Contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto					Regolare quale si farà ricorser l'espletamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma 11
									Servizi	Forniture							Primario	Secondario	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato			
																	Somma (12)	Somma (12)	Somma (12)	Somma (12)	Importo	Tipologia	Codice AUSA	
81002630077.2020.00003	81002630077	2020	2020		NO	/	NO	Valle d'Aosta	x		45233160-8	SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI AI BENI ED ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE - PERIODO 01/06/2020 - 31/05/2022 OLTRE A RINNOVO BIENNALE	2	MACHET CRISTINA	48	NO	€ 106.250,00	€ 106.250,00	€ 212.500,00	€ 425.000,00	€ 0,00		0000163144	Centrale Unica di committenza regionale – INVA s.p.a.

Comune di Valtourne – Area Servizi SCTC (sociale/cultura/turismo-sport/commercio)

N. intervento CUI 1	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma in cui l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP 2	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	L'acquisto è ricompreso nell'importo complessivo dell'acquisto	Lotto funzionale 4	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore		Codice CPV6	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità 6	R.U.P. 7	Durata prevista del Contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto					Regolare quale si farà ricorser l'espletamento		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma 11
									Servizi	Forniture							Primario	Secondario	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato			
																	Somma (12)	Somma (12)	Somma (12)	Somma (12)	Importo	Tipologia	Codice AUSA	
81002630077.2021.00004	81002630077	2021	2021		NO	/	NO	Valle d'Aosta	x		55512000-2	SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI, PULIZIA E ASSISTENZA (TEMPO MENSA E SCUOLABUS) PER SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I° GRADO E DI SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI PER ASILO NIDO E MINICLUB – ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024 PROROGABILI, ANCHE DISGIUNTAMENTE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026	2	MANTEGARI RICCARDO	72	NO	€ 120.000,00	€ 300.000,00	€ 1.080.000,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00		0000163144	Centrale Unica di committenza regionale – INVA s.p.a.
81002630077.2021.00005	81002630077	2021	2021		NO	/	NO	Valle d'Aosta	x		92320000-0	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DELLE LUMINARIE DECORATIVE NATALIZIE STAGIONI INVERNALI 2021/2022 E 2022/2023	2	MANTEGARI RICCARDO	4	NO	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 280.000,00	€ 0,00		0000163144	Centrale Unica di committenza regionale – INVA s.p.a.
81002630077.2021.00006	81002630077	2021	2021		NO	/	NO	Valle d'Aosta	x		60100000-9	SERVIZIO DI TRASPORTO TURISTICO ESTIVO A PAGAMENTO SULLA TRATTA VALTOURNENCHE-CAPOLUOGO/LOCALITA' LA BARNA (ASCENSORE PER CHENEIL) - ANNI 2021/2023 OLTRE A RINNOVO PER GLI ANNI 2024/2025	2	MANTEGARI RICCARDO	10	NO	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00		0000163144	Centrale Unica di committenza regionale – INVA s.p.a.

1 CODICE CUI: cf amministrazione+prima annualità del primo programma in cui l'intervento è inserito+progressivo di 5 cifre della prima annualità del programma

2 Indica il CUP (cfr. Art. 6, c. 4 DM MIT 16 gennaio 2018, n. 14)

3 Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" di è risposto SI e se nella colonna "Codice CUP non è stato riportato il CUP in quanto non presente

4 Indicare se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, c. 1, lett. q) del D.Lgs. 50/2016

5 Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F=CPV-45 o 48; S=CPV-48

6 Indica il livello di priorità di cui all'art. 6, c. 10 e 11 del DM MIT 16 gennaio 2018, n. 14

7 Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

8 Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, vi include le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità

9 Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

10 Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. Art. 8)

11 Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.

12 La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

TABELLA B.1

1. PRIORITA' MASSIMA
2. PRIORITA' MEDIA
3. PRIORITA' MINIMA

TABELLA B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8, lett. b)
2. modifica ex art. 7 comma 8, lett. c)
3. modifica ex art. 7 comma 8, lett. d)
4. modifica ex art. 7 comma 8, lett. e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

**DELIBERA N. 9 DEL 12/02/2020****VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2020

L'anno 2020 addì 12 del mese di febbraio alle ore 17:20 nella sala del Consiglio comunale, presso la sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**, con avvisi scritti ai sensi di regolamento, in sessione ORDINARIA.

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Consiglieri:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente
BRUNODET LOREDANA	Consigliere	Presente
COLONNA ILARIA MARIA	Consigliere	Presente
DAUDRY TIZIANA	Consigliere	Presente
FOURNIER GIUSEPPE ABELE	Consigliere	Presente
GORRET STEFANO	Consigliere	Presente
MISSIAGLIA JESSY	Consigliere	Assente
PESSION CHANTAL	Consigliere	Presente
STINGHEL MATTEO	Consigliere	Presente
VALLET LUCA	Consigliere	Presente

Totale Presenti: 14

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale, MANTEGARI RICCARDO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Tecnico-manutentiva**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
PER L'ANNO 2020**

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del decreto legge n. 112/2008, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali ciascun ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- tale elenco forma il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione;

TENUTO CONTO che, in base alla normativa predetta, i beni inclusi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari possono essere:

- venduti;
- valorizzati, al fine di divenire fonte di entrate finanziarie per l'Ente, attraverso:
 - a) la concessione o locazione a privati, a titolo oneroso, con procedure ad evidenza pubblica;
 - b) forme alternative di valorizzazione, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi;

INDIVIDUATI pertanto i seguenti immobili di proprietà comunale che s'intende andare ad alienare attraverso la vendita : zona PE3 del PRGC a Breuil Cervinia soggetta a PUD e proprietà Nivea Candidior;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 4 del 26/02/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2019" e n. 45 del 11/11/2019 avente ad oggetto l'aggiornamento del suddetto piano delle alienazioni;

VISTA la relazione di stima, a firma dell'arch. Rossella PESSION, delle proprietà comunali che si intende porre in vendita nella quale viene stimato, appunto, il valore della vendita della proprietà "Nivea Candidior";

VISTA la relazione di stima, redatta dall'arch. Francesco Favre in data 29/10/2019, relativa alle aree di proprietà comunale site nell'area Camper e inserite in zona Cd4 (ex PE3) dal vigente PRG del Comune di Valtourmenche a parziale integrazione della relazione di stima dell'arch. Rossella Pession;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze del Consiglio comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);



- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.) e in particolare gli artt. 3 "Funzioni della direzione politico-amministrativa" e 4 "funzioni della direzione amministrativa";
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 12 in materia di competenze del Consiglio comunale

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Procedutosi a votazione per scrutinio palese, mediante alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Votanti: 14
Favorevoli: 14
Contrari: /
Astenuti: /

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020 qui allegato, il quale si caratterizza:

- a. dalla vendita delle aree di proprietà comunale site nell'area Camper e inserite in zona Cd4 (ex PE3) dal vigente PRG;
- b. dalla vendita della proprietà Nivea Candidior;

2. DI PRENDERE ATTO della relazione in merito alla stima del valore delle proprietà comunali che si intende porre in vendita nella quale viene stimato, appunto, il valore della vendita della proprietà "Nivea Candidior";

3. DI PRENDERE ATTO della relazione di stima, redatta dall'arch. Francesco Favre in data 29/10/2019, relativa alle aree di proprietà comunale site nell'area Camper e inserite in zona Cd4 (ex PE3) dal vigente PRG del Comune di Valtournenche, a parziale integrazione della relazione di stima dell'arch. Rossella Pession;

4. DI DARE ALTRESÌ ATTO che:

• gli immobili di cui alla presente hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, producono gli effetti previsti dall'Art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi all'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione e voltura;



· contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso il ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione;

5. DI STABILIRE che eventuali integrazioni e/o rettifiche al Piano potranno essere apportate ogni qualvolta si renderanno necessarie, sempre con adozione di apposito provvedimento, con conseguente variazione da apportare ai relativi bilanci ed allegati.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Vice Segretario Comunale

Dott. MANTEGARI RICCARDO



Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

Ufficio Tecnico

Valtournenche, 29 ottobre 2019

OGGETTO: Stima del valore delle aree di proprietà comunale site nell'area Camper e inserite in zona Cd4 (ex PE3) dal vigente PRG del comune di Valtournenche

Io sottoscritto arch. Francesco Favre sono stato incaricato dall'Amministrazione comunale di aggiornare il valore dei terreni di proprietà comunale siti nell'area camper e inseriti in zona Cd4 (ex PE3) dal vigente PRG del Comune di Valtournenche al fine dell'aggiornamento del piano delle alienazioni;

I terreni in oggetto sono individuati al catasto terreni al. Foglio 10, mappali n. 418, 419, 420, 500, 502 per una superficie catastale complessiva in zona Cd4 di circa mq 10.455,00;

Si richiamano le perizie di stima già precedentemente trasmesse all'Amministrazione comunale:

- perizia di stima dell'Architetto Roberto Oggiani di Chatillon, del 10/7/2009 prot. n. 9241, pari a € 3.500.000,00;
- perizia di stima dell'arch. Rossella Pession di Chatillon del 29/1/2019 inserita nel piano delle alienazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/02/2019, pari a € 2.800.000;

Tenuto conto che nonostante la crisi economica abbia causato mediamente una svalutazione del comparto immobiliare della Regione Valle d'Aosta, nel comprensorio di Breuil-Cervinia si rileva un aumento dell'interesse verso le proprietà a destinazione alberghiera soprattutto da parte di investitori stranieri;

Tenuto conto pertanto di quanto sopra e alla luce della mia conoscenza del mercato immobiliare locale e delle informazioni acquisite sul territorio, ritengo che il valore attuale dei beni comunali in oggetto sia pari a € 4.200.000,00 per un valore indicativo di circa 400 €/mq.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Francesco Favre

ANNO 2020

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

FABBRICATI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE

N.	Denominazione	Dati catastali	Qualità	Attuale utilizzo	Titolo di proprietà	Dati Inventario	Zona P.R.G.C.	Destinazione d'uso	Valore stimato (iscritto a Bilancio)
1	Fabbricati ex proprietà NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1082	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-	FS2 - Aree adibite ad attrezzature e impianti sportivi di interesse generale	Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	-
2		Fog. 10 n. 1086	Fabbricato A/3	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-	Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	Destinazione d'uso: (Art. 73 L.R. 11/98 e s.m.i.) d) destinazione ad abitazione permanente o principale; dbis) destinazione ad abitazione temporanea; g) destinazione ad usi ed attività turistiche e ricettive.	-
3		Fog. 10 n. 1087	Fabbricato A/4	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-			-
4		Fog. 10 n. 1088	Fabbricato A/4	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-			-
5		Fog. 10 n. 1084	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-			-
6		Fog. 10 n. 1083	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-			-

ANNO 2020
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
TERRENI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE

N.	Denominazione	Dati catastali	Qualità	Attuale utilizzo	Titolo di proprietà	Dati Inventari	Zona P.R.G.C.	Destinazione d'uso	Valore stimato (iscritto a Bilancio)
1T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1116	Terreno	Incolto produttivo	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-	FS2 - Aree adibite ad attrezzature e impianti sportivi di interesse generale	Attuazione con PUD su fabbricati esistenti e/o aree libere.	-
2T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1120	Terreno	Pascolo	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-	Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	Destinazione d'uso (Art. 73 L.R. 11/98 e s.m.i.): d) destinazione ad abitazione permanente o principale;	
3T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1123	Terreno	Bosco alto	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-		dbis) destinazione ad abitazione temporanea; g) destinazione ad usi ed attività turistiche e ricettive.	
4T	P.U.D. PE3	Fog. 10 n. 418	Terreni	Area adibita a piazzale camper			PE3 - Aree destinate al nuovo insediamento	-	-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 97/2020 del AREA Area Tecnico-manutentiva ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2020 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 07/02/2020

Sottoscritto dal Responsabile
(FAVRE FRANCESCO)
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 97/2020 del AREA Area Tecnico-manutentiva ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2020 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 11/02/2020

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 9 del 12/02/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2020.

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 13/02/2020 al 28/02/2020 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 13/02/2020

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale