



Area servizi SCTC

PROT. 4651.07.05

Valtournenche, lì 27/04/2018

Spett.le Ditta
AREV SERVIZI SRL
REG BORGNALLE 10/L
11100 AOSTA

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

- AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
 PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
PER ACQUISTO
 SERVIZIO
 FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire **il servizio** sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di una **trattativa diretta**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, comma 2, lett. A) rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di determinazione a contrattare in caso di affidamento diretto;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali :

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gestione del "Musée de l'alpage au coeur des Alpes" (di seguito Musée) a Valtournenche comprendente sia il servizio di **accoglienza e assistenza** degli utenti sia il servizio di **organizzazione di laboratori didattici** e di **eventi promo-commerciali** tendenti a far conoscere e a promuovere l'attività e la cultura agro-alimentare valdostana, secondo le linee guida e nel perseguimento degli obiettivi strategici delineati nella relazione tecnico-illustrativa del servizio, redatta in ottemperanza all'art. 23, comma 15 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, facente parte della documentazione di gara.

Il servizio in parola rientra nella categoria prevista al CPV 92500. Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali.

Il servizio è prevalentemente rivolto ad un'utenza turistica ed è così strutturato:

- ASSISTENZA E ACCOGLIENZA** – il servizio si concretizza mediante l'organizzazione di gruppi di visitatori che affronteranno visite tematiche organizzate al fine di presentare il comparto zootecnico regionale in tutti i suoi aspetti. L'attività si svolgerà all'interno del museo stesso utilizzando appieno i supporti mediatici in esso contenuti. Pertanto è richiesto all'addetto all'accoglienza di saper utilizzare i supporti multimediali messi a disposizione, di saper illustrare agli ospiti le attività svolte in alpeggio, inquadrando nel contesto storico e geografico della zootecnia valdostana, e di saper svolgere la propria attività di accoglienza anche in lingua francese ed inglese. L'apertura al pubblico del museo è prevista tutti i giorni dal 01/07 al 31/08 (si potrà concertare un giorno di chiusura settimanale) dalle ore 15.00 alle ore 19.00. Nei periodi invernale (indicativamente dal 24/12 al 06/01) e primaverile (indicativamente 6 giorni compresi Pasqua e Pasquetta) il periodo di apertura potrà, previa concertazione, essere ridotto dalle ore 17.00 alle ore 19.00.
Non è richiesto il servizio di biglietteria poiché l'ingresso al Museo sarà gratuita per l'utenza.
- ORGANIZZAZIONE LABORATORI DIDATTICI:** Il gestore del Museo dovrà, almeno a cadenza settimanale, organizzare dei laboratori didattici nelle sale all'uso realizzate all'interno del museo. I laboratori dovranno avere un taglio ludico-educativo e dovranno essere prevalentemente rivolti a bambini e ragazzi allo scopo di far loro conoscere la vita dell'alpeggio attraverso esperienze sensoriali. L'attività dedicata ai ragazzi dovrà essere coordinata con altre iniziative similari realizzate dal Comune (es. attività di animazione per bambini durante l'estate) o da altri enti pubblici e privati (Office du Tourisme, Consorzio Cervino Turismo ecc.).
- ORGANIZZAZIONE EVENTI PROMO-COMMERCIALI:** L'offerta culturale e pedagogica del Musée dovrà essere integrata con visite guidate presso le strutture casearie e agro-pastorali presenti sul territorio (caseificio, alpeggi, alpeggio comunale di Champlève, aziende agricole, agriturismi, strutture commerciali, forni, latterie e mulini, ecc.). Potranno essere organizzate presso il Musée delle degustazioni e/o presentazioni di prodotti tipici mediante partnership instaurate dal gestore con produttori locali.
- PROMOZIONE ATTIVITA':** è richiesto al gestore di promuovere in maniera adeguata sul territorio la visita al Musée e le attività correlate proposte attraverso la produzione di manifesti e brochure pubblicitarie (su format grafico fornito dal

Consorzio Cervino Tourism Management). Nelle attività sopra elencate è richiesto al gestore di agire in forte sinergia con l'Office du Tourisme, che è ospitato nei medesimi locali del Musée e con tutti gli altri soggetti presenti sul territorio che, a vario titolo, operano nell'ambito del turismo "verde" e del turismo in generale all'interno del Comprensorio del Cervino.

CIG

[ZE9235D09F](#)

CUP

2 **CARATTERISTICHE TECNICHE**

Vedi capitolato allegato

3 **IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO** (al netto di IVA)

Il prezzo a base di gara per il biennio è fissato in **Euro 19.960,00**, oltre a IVA di legge e comprensivo di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, pari a **Euro 400,00**. Nel prezzo a base di gara sono ricomprese tutte le spese di gestione a carico della Ditta Aggiudicataria, ivi incluse eventuali spese SIAE.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle prestazioni preventivate.

Il servizio verrà fatturato a stati di avanzamento secondo quanto previsto dall'allegato capitolato.

4 **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (COMPILARE DICHIARAZIONE QUI ALLEGATA)**

<input checked="" type="checkbox"/>	4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

5 **EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE**

Cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Vedi art. 5, c. 4 del capitolato.

6 **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

- secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
- a mezzo fax al n. _____
- in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore del giorno a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

7 **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del : **01/06/2019**

8 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

- 8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16)
- 8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9

9 **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

Si richiede di presentare un progetto di gestione coerente con quanto richiesto al punto 1 del presente avviso.

10 **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

11 **PENALI**

Si rimanda al capitolato di gara.

12 **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che il costo del pagamento per mezzo di bonifico (2,00 Euro/cad) è a carico dell'aggiudicatario.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: **UFA7JG**

I periodi di fatturazione sono riportati all'art. 8 del capitolato di gara.

13 **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

- 13.1 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 13.2 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
- 13.3 Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.

13.4 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazione qui allegata.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio dott. Riccardo Mantegari (tel. 0166-946824 – e-mail: r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it – fax 0166-946829).

Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

tel. 0166/946846 *e-mail* c.meynet@comune.valtournenche.ao.it

Il responsabile del procedimento e:

tel. 0166/946824 *e-mail* r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Riccardo Mantegari)
f.to digitalmente