

PROGETTO LUDICO/RICREATIVO

ATTIVITA'	NUMERO GIORNATE DEDICATE	NUMERO ADDETTI E COLLOCAZIONE SPAZIALE	ULTERIORI NOTIZIE UTILI
ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE GIOCHI DI GRUPPO, DI RUOLO, D'ACQUA CACCIA AL TESORO	1 A SETTIMANA	1 ADDETTO OGNI 5 PARTECIPANTI PARCHI GIOCHI, AREE PIC-NIC, PALESTRA, PISCINA	SI TENDE A FAVORIRE L'AGGREGAZIONE TRA I PARTECIPANTI, FAVORENDO LA SOCIALIZZAZIONE TRA TURISTI E RESIDENTI.
TORNEI, GARE E GIOCHI SPORTIVI CALCIO, PALLAVOLO, NUOTO, MINI OLIMPIADI	1 A SETTIMANA	1 ADDETTO OGNI 5 PARTECIPANTI PARCHI GIOCHI, AREE PIC-NIC, PALESTRA, PISCINA	CONOSCENZA DELLE REGOLE DEI VARI SPORT E AVVICINAMENTO A SPORT DIVERSI.
PASSEGGIATE PER LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI VALTOURNENCHE E DELLE SUE REALTA' E/O ATTIVITA' DIDATTICHE LEGATE ALLA STORIA ED ALLE TRADIZIONI DI VALTOURNENCHE	1 A SETTIMANA	1 ADDETTO OGNI 5 PARTECIPANTI ALPEGGIO DI CHAMPLEVE GROTTE GOUFFRE DES BOUSSERAILLES SPORT POPOLARI E TEATRO POPOLARE E BIBLIOTECA	PER LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO SI PROPONE LA VISITA AL CASEFICIO, PRESSO ATELIER DI ARTIGIANI, PRESSO GLI IMPIANTI DI RISALITA, PER LA CONOSCENZA DELLA STORIA E DELLE TRADIZIONI: PROVA DI SPORT POPOLARI E DELLE LORO REGOLE: STORIE E DISEGNI SU FAVOLE LEGATE ALLA TRADIZIONE DELLA VALLATA (DAMA BIANCA, GIGANTE GARGANTUA,..)
ATTIVITA' DIDATTICHE DI UTILITA' SOCIALE	1 A SETTIMANA	1 ADDETTO OGNI 5 PARTECIPANTI	ATTIVITA' E INCONTRI CON ENTI/ASSOCIAZIONI/ISTITUZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO (FORESTALE, VIGILI DEL FUOCO, ISTRUTTORI DI BLS,...)

TUTTE LE ATTIVITA' SARANNO SVOLTE ALL'APERTO. SE LE CONDIZIONI METEO NON LO PERMETTONO SI SVOLGERANNO IN PALESTRA O PISCINA.
 PER LE ATTIVITA' SPORTIVE SI PREVEDE LA COLLABORAZIONE CON ALCUNE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO.
 PER TUTTE LE ATTIVITA' SARÀ VALUTATA LA POSSIBILITÀ DI ORGANIZZARLE SIA A VALTOURNENCHE CHE A BREUIL-CERVINIA SEMPRE
 NELL'OTTICA DELLA BUONA RUSCITA DELLE



ADDETTI SERVIZIO ANIMAZIONE

GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI ANIMAZIONE SARANNO RAGAZZI/E CON ESPERIENZA DI ANIMAZIONE E EDUCAZIONE SPORTIVA + PROFESSIONALITA' ESTERNE;

SARA' SEMPRE PRESENTE UN ANIMATORE CON ABILITAZIONE BLS/D

IL NUMERO DI ADDETTI GARANTITO È DI UNO OGNI CINQUE PARTECIPANTI CON UN MINIMO DI DUE ADDETTI.

PUBBLICITA' E PROMOZIONE

NUMERO ATTE A FAVORIRE LA MASSIMA PARTECIPAZIONE	ULTERIORI NOTIZIE UTILI
MAIL SETTIMANALE ALLE STRUTTURE RICETTIVE CON PROGRAMMA ATTIVITA'	
INFORMAZIONE SU ATTIVITA' TUTTI I GIORNI ALLA RECEPTION DELLA PISCINA	TUTTI I GIORNI DALLE 10.00 ALLE 21.00
SERVIZIO DI TRASPORTO CON AUTOBUS DI LINEA ACCOMPAGNATO DA ANIMATORI DA E PER I LUOGHI DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'	ACCORDO CON SOCIETA' DI TRASPORTI
COINVOLGIMENTO DEI GENITORI NELLE ATTIVITA'	ESCURSIONI E PASSEGGIATE INSIEME AI RAGAZZI SCONTISTICA E SERVIZI DEDICATI AI GENITORI NELL'ORARIO DI ATTIVITA' CENTRI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE
ESPOSIZIONE PROGRAMMI E/O VOLANTINAGGIO PRESSO UFFICI PROMOZIONE TURISTICA - CENTRO SPORTIVO VALTOURNENICHE - ATTIVITA' COMMERCIALI - AREE PIC NIC - PARCO GIOCHI - IMPIANTI DI RISALITA CERVINO SPA	
PUBBLICAZIONE SU SITO E PAGINA FACEBOOK DEL CLUB DE SKI VALTOURNENICHE E DEL CENTRO SPORTIVO	

Data 21/05/2018

IL LEGALE RAPPRESENTANTE





APPALTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE PER MINORI PER L'ESTATE 2018
CIG Z1E239DF21

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI VALTOURNENCHE – Area servizi SCTC – Piazza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche
 Tel. 0166/946824 - Fax. 0166/946829
 E-mail: info@comune.valtournenche.ao.it
 Sito web: www.comune.valtournenche.ao.it

ART. 2 - OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO

1. Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di animazione estiva mediante attività sportive, educative e di socializzazione (CPV 92331210-5 Servizi di animazione per bambini).
2. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. Z1E239DF21;
3. Il servizio è prevalentemente rivolto a minori di età indicativamente compresa tra 5 e 14 anni, anche accompagnati da adulti, ed è altresì prevalentemente rivolto ad un'utenza turistica.
4. Il servizio è così strutturato:
 - a) **ANIMAZIONE** - si prevede l'organizzazione di attività ludiche, ricreative e sportive durante il giorno e per **quattro giorni settimanali** (dal **martedì** al **venerdì**) sul territorio comunale di Valtournenche. Ogni giorno dovrà operare almeno un gruppo di animazione per l'intrattenimento dei minori dalle ore **14.30** alle ore **18.00**. Gli orari potranno essere soggetti a modifiche concordate anche in base alla natura delle attività. L'attività di animazione dovrà comprendere l'organizzazione di **attività e tornei sportivi** presso le strutture sportive comunali (es. piscina, palestra di arrampicata, campo sportivo di Maen ecc.), l'organizzazione di **giochi di gruppo**, di **attività "di montagna"**, **legate alla tradizione valdostana**, anche in collaborazione con la Società Guide del Cervino e con le locali guide escursionistiche naturalistiche (es. arrampicata -passeggiate accompagnate con bambini e genitori ecc.) e l'organizzazione di **visite guidate** al caseificio e agli alpeggi (es. Musée de l'Alpage, alpeggio comunale di Champlève) ai fini di promozione agro-turistica. I giochi e le attività per i bambini dovranno tenersi prevalentemente all'aperto, fatte salve avverse condizioni climatiche (vedi art. 3 comma 5).
 - b) **PROMOZIONE** – Stante la destinazione prevalentemente turistica del servizio si richiede l'attivazione di punti informativi a Valtournenche e Breuil-Cervinia che informino l'utenza delle attività in programmazione. Si richiede altresì di attivare tutte le azioni necessarie al massimo coinvolgimento degli utenti presenti su tutto il territorio (Valtournenche e frazioni + Cervinia)

ART. 3 - LUOGO E DURATA DEL SERVIZIO

1. Le aree e i luoghi per l'allestimento e lo svolgimento delle attività sono situate all'interno del Comune di Valtournenche.
2. E' facoltà della Ditta Aggiudicataria, nell'ottica di un contenimento dei costi d'appalto, identificare la sede principale delle attività tra Valtournenche e Cervinia, anche in via esclusiva, a seconda della provenienza dell'utenza. Per la definizione della provenienza storica dell'utenza si rimanda alla relazione tecnico-illustrativa dell'appalto.
3. Qualora le attività si dovessero tenere esclusivamente in una delle due località sopra indicate la Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di trasportare gli utenti nell'altra località, se presenti in numero adeguato (almeno il 20% del totale).

4. Le attività dovranno tenersi prevalentemente all'aperto in luoghi pubblici ovvero in luoghi privati se in possesso delle necessarie autorizzazione a cura e spesa della Ditta Aggiudicataria.
5. In caso di maltempo sarà cura e spesa della Ditta Aggiudicataria fornire locali adatti alla realizzazione delle attività così come, all'occorrenza, al ricovero di eventuali attrezzature. **In sede di offerta il concorrente dovrà specificare quali locali ha a disposizione.**
6. La durata del servizio è fissata indicativamente in **46 giorni consecutivi dal 15/07 al 31/08 inclusi** (circa 28 giorni effettivi di lavoro). Le date di inizio e di fine del servizio, su base stagionale, potranno variare a seconda della necessità e senza alcun ulteriore compenso e comunque il servizio non potrà superare i 30 giorni effettivi di lavoro a stagione.
7. L'inizio del servizio deve essere assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto senza nessun ulteriore onere per la stazione appaltante; in tal caso si procede alla redazione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.
8. Non è previsto rinnovo né proroga.

ART. 4 - CONDIZIONI DELL'APPALTO

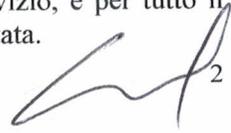
1. L'esecuzione dell'appalto è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.
2. L'appalto verrà affidato mediante **affidamento diretto telematico** sulla piattaforma telematica MEVA (Mercato elettronico della Valle d'Aosta), gestita dalla società INVA Spa in qualità di Centrale Unica di Committenza regionale, ex art. 36, comma 2 lett. a) e 37, comma 1 del Codice affidando il servizio alla ditta che lo ha già svolto nelle annate 2016 e 2017. L'affidamento diretto del servizio, senza confronto concorrenziale, è motivato dalla necessità di garantire l'esecuzione del contratto anche per l'estate 2018 in considerazione del fatto che il Comune di Valtournenche si trova attualmente in regime di commissariamento straordinario e in prossimità delle elezioni comunali (20/05/2018). Si ritiene che la nuova amministrazione comunale, di prossima elezione, non possa oggettivamente esprimere un proprio indirizzo politico amministrativo in merito all'organizzazione del servizio in tempi congrui per l'espletamento di idonea procedura di gara. Per tale motivo si ritiene opportuno e necessario, stanti i necessari requisiti di legittimità, affidare per la sola estate 2018 il servizio in parola, ormai divenuto elemento caratterizzante dell'offerta turistica estiva del comprensorio, alla ditta aggiudicataria per gli anni 2016 e 2017 in quanto la stessa possiede sia la necessaria conoscenza del servizio sia la necessaria organizzazione logistica per una corretta gestione dello stesso, nonostante il limitato preavviso.

ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO E GARANZIE

1. Il prezzo a base di gara è fissato in **Euro 19.000,00**, oltre a IVA di legge e comprensivo di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, pari a **Euro 380,00**. Nel prezzo a base di gara sono ricomprese tutte le spese di gestione a carico della Ditta Aggiudicataria, ivi incluse eventuali spese SIAE.
2. Il servizio si intende gratuito per l'utenza e pertanto è fatto divieto all'aggiudicatario di richiedere compensi per l'attività svolta, oltre al corrispettivo contrattualmente definito e corrisposto dal Comune di Valtournenche.

ART. 6 - OBBLIGHI E COMPITI DELL'APPALTATORE

1. Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con proprio personale dipendente o convenzionato, con propri capitali e mezzi tecnici, attrezzi e macchine.
5. La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare un livello operativo in linea con gli obiettivi prefissati nel progetto offerto in sede di gara al fine di garantire la piena realizzazione delle attività progettuali proposte secondo le seguenti specifiche:
 - a. dovrà attivare il servizio nei termini previsti. Il servizio dovrà essere assicurato con la massima puntualità e regolarità. In ogni caso il Comune di Valtournenche si deve intendere sollevato da ogni responsabilità verso i terzi.
 - b. sarà tenuta a rispettare l'organizzazione legata al progetto presentato in sede di gara;
 - c. dovrà avvalersi di personale con adeguata esperienza e capacità professionale e in numero adeguato rispetto all'utenza;
 - d. è responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato ed è tenuta a sostituire, a semplice richiesta - che nei casi urgenti può essere comunicata anche verbalmente - gli Operatori ritenuti inadeguati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale al compito specifico per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei compiti assegnati;
 - e. dovrà garantire stabilità e continuità di prestazione per le figure addette al servizio, e per tutto il periodo contrattuale evitando fenomeni di turnover, in aderenza all'offerta presentata.



2

- f. dovrà dotare tutto il personale di apposito tesserino di riconoscimento e dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), se previsto dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro, necessari all'espletamento delle prestazioni e di ogni materiale di cui gli Operatori indicheranno la necessità;
- g. è direttamente ed unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che derivi dall'operato dei propri dipendenti o soci, esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità;
- h. dovrà stipulare:
 - apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli Operatori in relazione all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
 - idonea assicurazione, a favore dei minori frequentanti le attività, per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art. 1917 C.C. e delle normative di settore;
- i. dovrà osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate durante la vigenza contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le norme in materia di sicurezza sul lavoro, in attuazione del D.lgs 81/2008 e di ogni altra disposizione normativa applicabile al personale del servizio di cui trattasi siano essi dipendenti o soci. A tal proposito la Ditta dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della sicurezza. La Ditta è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente;
- j. dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto.
- k. nella predisposizione del materiale promozionale dovrà utilizzare il seguente logo di località



- nonché il modello grafico comune a tutti i manifesti che pubblicizzano gli eventi estivi, che verrà indicato dal competente ufficio turismo comunale.
- l. il servizio non comporta rischi di interferenza, motivo per cui non si è provveduto alla redazione del DUVRI. Sono posti in capo all'aggiudicatario tutti gli oneri e gli adempimenti derivanti dalla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa la redazione del DUVRI nel caso in cui sul luogo di lavoro vi sia la presenza di lavoratori autonomi in sub-affidamento.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

1. La Ditta Aggiudicataria si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali e non, conseguenti all'attività posta in essere per l'espletamento dei servizi disciplinati dal presente capitolato.
2. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti da grave irregolarità, carenze nelle prestazioni e negligenza degli operatori nell'esecuzione dei servizi, ricadrà sulla Ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale e il personale comunale preposto alla verifica e al coordinamento.
3. La ditta aggiudicataria gestirà e sarà completamente responsabile di tutte le strutture comunali eventualmente utilizzate per quanto attiene al loro impegno per il servizio di cui all'oggetto.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge e le disposizioni qui riportate:
 - a) I° Acconto pari al 30% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA, pagamento a 30 gg. dal ricevimento della fattura. La fatturazione della prima rata potrà avvenire entro una settimana dall'inizio del servizio;
 - b) II° Acconto pari al 30% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA, pagamento a 30 gg. dal ricevimento della fattura. La fatturazione della seconda rata potrà avvenire il 16/08;
 - c) Saldo finale pari al 40% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA, pagamento a 30 gg. dal ricevimento della fattura. La fatturazione della rata a saldo potrà avvenire al termine dell'attività, verificata la perfetta esecuzione della stessa, e comunque entro il 15/09;
2. In virtù del limitato periodo temporale del servizio non si applica l'articolo 30, comma 5 del Codice.
3. Il responsabile del procedimento si riserva di disporre la sospensione dei pagamenti in caso di manifesta imperizia o di non adeguato svolgimento del servizio, previa contestazione formale e salvo l'applicazione delle penali previste all'art. 16.

4. L'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., obbligandosi a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:
 - o il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
 - o il nominativo dei soggetti delegati a operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della ditta
 - o l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
 - o l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
5. L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.
6. Il vincolo contrattuale con la ditta aggiudicataria si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 1456 C.C. e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, L. 136/2010.

ART. 12 - FINANZIAMENTO

1. Il servizio è finanziato con fondi propri.

ART. 13 - REVISIONE PREZZI

1. I prezzi non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto (cfr. art. 106 del Codice).

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

1. Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico dell'aggiudicatario, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
2. Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice il contratto è stipulato in forma semplificata.

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice è fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata revoca dell'incarico e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione, ex art. 105.

ART. 16 - PENALITÀ

3. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
 - In caso di assenza ingiustificata del personale è stabilita una penale massima di € 500,00 al giorno per ciascun operatore assente e non sostituito.
 - Mancato avvio dei servizi nei modi e nei tempi previsti dal capitolato - massimo € 500,00.
 - Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 300,00
 - Richiesta o ricevimento di corrispettivi di qualunque genere dall'utenza - massimo € 500,00.
5. L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
6. Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
7. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
8. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' facoltà del Comune risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) interruzione del servizio senza giusta causa;
 - b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;

- c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
 - d) accertata irregolarità contributiva da parte della Ditta;
 - e) cause di risoluzione prevista dall'art. 108 del Codice;
2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata al Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.
 3. In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un 15 giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 18 - RECESSO

1. Il Comune può recedere in qualsiasi momento dal contratto previo il pagamento delle prestazioni già eseguite, ai sensi dell'art. 109 del Codice.

ART. 19 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1. Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo, di verifica e di indirizzo in merito:
 - all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
 - al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori della Ditta;
 - al livello di soddisfazione dell'utenza, anche mediante attività di rilevazione della *customer satisfaction* con la distribuzione di questionari scritti, interviste o altri mezzi.
2. Il Comune si riserva il diritto di effettuare ogni e qualsiasi controllo senza preavviso alcuno al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nel presente capitolato e di disporre i provvedimenti più opportuni nell'interesse del servizio.

ART. 20 – DOMICILIO E CONTROVERSIE

1. Per tutti gli effetti di legge e di contratto l'appaltatore ha l'obbligo di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede del Municipio di Valtourneche;
2. Le eventuali controversie che non trovino diversa risoluzione saranno risolte presso il competente Foro di Aosta.
3. Tutte le comminatorie ed i termini previsti nel presente capitolato operano in pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.
4. Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART. 21 - RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

1. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali.
Titolare del trattamento è il Comune di Valtourneche.
Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio SCTC dott. Riccardo Mantegari.
Incaricato del trattamento è il responsabile dell'Ufficio Turismo sig.ra Cristina Meynet.
2. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.
3. In relazione ai predetti trattamenti l'aggiudicatario o gli operatori potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

ART. 22 – NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 50/2016 e dalle vigenti normative in materia, in quanto applicabili.
2. La ditta aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia regionale, o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.

**IL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO VIENE SOTTOSCRITTO
DIGITALMENTE E ALLEGATO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER ESPRESSA
ACCETTAZIONE DI QUANTO IVI RIPORTATO**

