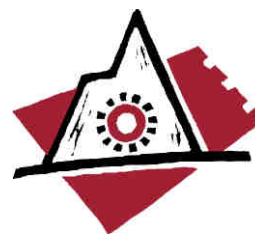


Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN



*Protocollo e data indicati nel messaggio
di posta elettronica certificata*

Trasmissione via posta certificata

Ai Sindaci e Segretari del Comprensorio
dell'Unité des Communes
Valdôtaines Mont-Cervin

**OGGETTO: Deliberazione della Giunta n. 82 del 17 dicembre 2020 ad oggetto
"APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-
CERVIN ED I COMUNI DEL COMPRENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI
COMUNALI NELL'ANNO 2021".**

Con la presente si trasmette la deliberazione di cui all'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
SORTENNI Gabriella
Documento firmato digitalmente

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 82

(17/12/2020)

OGGETTO: Approvazione Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2021.

L'anno duemilaventi, addì diciassette, del mese di dicembre, alle ore 15:40 in Chatillon, in videoconferenza, convocata con avvisi scritti debitamente notificati, si è riunita

LA GIUNTA

nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO	CARICA	COMUNE	PRESENZE
VESAN Marco	Presidente	Chambave	Sì
CHAPELLU Wanda	Sindaco	Verrayes	Sì
DUJANY Camillo Andrea	Sindaco	Chatillon	Sì
DUROUX Mauro	Sindaco	La Magdeleine	Giust.
FAVRE Francesco	Sindaco	Saint-Vincent	Sì
MARTINET Leo	Sindaco	Pontey	Sì
MAQUIGNAZ Jean- Antoine	Sindaco	Valtournenche	Sì
PERRIN Daniel	Sindaco	Torgnon	Sì
POLETTI Marco	Sindaco	Antey-Saint-André	Sì
PUCCI Lorenzo Mario	Sindaco	Chamois	Sì
THEODULE Guido	Sindaco	Saint-Denis	Sì

I Componenti della Giunta non presenti sono ritenuti giustificati.

Assiste alla seduta il Segretario Generale SORTENNI GABRIELLA.

Il Presidente, arch. Vesan Marco, assunta la presidenza della riunione e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE N. 82/2020 DEL 17/12/2020

Approvazione Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2021.

LA GIUNTA

Richiamati:

- ♦ la legge regionale 7 dicembre 1998 n. 54 *"Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta"*;
- ♦ la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 *"Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane"*;
- ♦ il vigente statuto dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;
- ♦ il vigente regolamento per il funzionamento della Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;
- ♦ il vigente regolamento di organizzazione dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;
- ♦ il vigente regolamento di contabilità dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;

Visto il disegno di legge regionale n. 002 del 4 novembre 2020 ad oggetto *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta. Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023. Modificazioni di leggi regionali"*;

Considerato il fatto che alla luce del piano organizzativo-programmatico per l'approvazione del documento in oggetto, i servizi sono stati esaminati e discussi nelle sedute della Giunta nelle seguenti date:

- ✓ 5 novembre 2020;
- ✓ 26 novembre 2020;

Richiamate le proprie deliberazioni adottate in data odierna:

- ♣ n. 79 ad oggetto *"Determinazioni tariffarie relative alle quote di partecipazione degli utenti ai servizi erogati. Anno 2021"*;
- ♣ n. 81 ad oggetto *"Approvazione bilancio pluriennale 2021/2023 e documento unico di programmazione"*;

Vista l'allegata bozza di Convenzione caratterizzata da principi di economicità, efficienza, efficacia e sussidiarietà, e volta al conseguimento di una modalità di gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali, adeguata alle esigenze delle comunità locali nonché alla valorizzazione ed al coordinamento delle iniziative promosse e condivise in ambito comprensoriale, basando i rapporti tra gli enti aderenti sul principio della pari dignità istituzionale e della leale collaborazione;

Visto il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge Regionale 19 agosto 1998 n. 46 *"Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta"*;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario in merito alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Dopo breve discussione, con votazione palese si ottiene il seguente risultato:

Presenti n. 10

Votanti n. 10

Astenuti n. 1 (Il Sindaco di Saint-Vincent, arch. Favre Francesco, in quanto non è riuscito ad approfondire l'argomento)

Voti contrari n. =

Voti favorevoli n. 9

La Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin

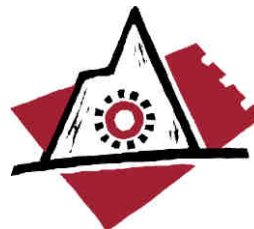
DELIBERA

1) di approvare l'allegata Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del Comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2021;

2) di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della Convenzione;

3) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmessa ai Comuni del comprensorio e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci <http://trasparenza.partout.it/enti/Monte-Cervino>

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
N. 75 DEL 04/09/2020**

«APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-CERVIN ED I COMUNI DEL COMPENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI NELL'ANNO 2021. »

Vista la proposta di deliberazione suindicata, si esprime parere favorevole sotto il profilo della **legittimità**, ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 *"Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta"*.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO SORTENNI GABRIELLA

Châtillon, lì 04/09/2020

Vista la proposta di deliberazione suindicata, si esprime parere favorevole per quanto concerne il visto di **regolarità contabile**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO SORTENNI GABRIELLA

Châtillon, 04/09/2020

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'oggetto.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to arch. VESAN Marco

Il Segretario Generale
F.to SORTENNI GABRIELLA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin dal 23-dic-2020 al 07-gen-2021.

Châtillon, lì 23-dic-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SORTENNI GABRIELLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Châtillon, lì 23-dic-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
SORTENNI GABRIELLA

DIVENUTA ESECUTIVA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi della vigente normativa, dal primo giorno della pubblicazione.

Châtillon, 23-dic-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SORTENNI GABRIELLA

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN



Convenzione per l'esercizio associato di funzioni comunali anno 2021

Approvata con deliberazione della Giunta n. 82
del 17 dicembre 2020



Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2021

Con il presente atto

 **L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin** (di seguito definita "Unité per brevità) con sede in Châtillon, via Martiri della Libertà, n. 3, nella persona del Presidente, Vesan Marco

I Comuni di:

Antey-Saint-André	nella persona del Sindaco, Poletto Marco
Chambave	nella persona del Sindaco, Vesan Marco
Chamois	nella persona del Sindaco, Pucci Lorenzo Mario
Châtillon	nella persona del Sindaco, Dujany Camillo Andrea
La Magdeleine	nella persona del Sindaco, Duroux Mauro
Pontey	nella persona del Sindaco, Martinet Leo
Saint-Denis	nella persona del Sindaco, Théodule Guido
Saint-Vincent	nella persona del Sindaco, Favre Francesco
Torgnon	nella persona del Sindaco, Perrin Daniel
Valtournenche	nella persona del Sindaco, Maquignaz Jean-Antoine
Verrayes	nella persona del Sindaco, Chapellu Wanda

Premesso che

1. La presente convenzione è adottata in considerazione dei principi di economicità, efficienza, efficacia e sussidiarietà, nell'intento, in particolare, di conseguire una modalità di gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali che sia adeguata alle esigenze delle comunità locali, nonché di valorizzare e coordinare le iniziative promosse e condivise in ambito comprensoriale, basando i rapporti, tra gli enti aderenti, sul principio della pari dignità istituzionale e della leale collaborazione.

Stipulano e convengono quanto segue

Art. 1 (Oggetto)

1. La presente convenzione ha per oggetto l'esercizio associato delle funzioni comunali - ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane" - definite nelle schede allegate alla presente convenzione.
2. La gestione associata determina per tutti i Comuni l'opportunità di fruire di ogni funzione gestita dalla Unité, partecipando alle spese con le modalità stabilite dall'art. 5.
3. La presente convenzione determina inoltre le modalità di finanziamento da parte dei Comuni alle spese di funzionamento l'Unité, come stabilito dal successivo articolo 5.

Art. 2 (Durata)

1. La convenzione ha validità fino al 31 dicembre 2021.

Art. 3 (Modalità organizzative)

1. Le modalità organizzative dell'esercizio in forma associata delle singole funzioni sono indicate nelle schede di cui all'articolo 1.

Art. 4 (Funzioni comunali obbligatorie)

1. Ai sensi dell'art. 16 della l.r. 06/ 2014 le funzioni comunali che devono obbligatoriamente essere esercitate in forma associata dall'Unité sono le seguenti:

1. **Sportello Unico degli enti locali (SUEL)**
2. **Servizi alla persona**, con particolare riguardo a:
 - assistenza domiciliare e microcomunità
 - assistenza agli indigenti
 - assistenza ai minori e agli adulti
 - Scuole medie e servizi alla prima infanzia
 - Soggiorni vacanze per anziani
 - Telesoccorso
 - Trasporto di anziani e inabili
3. Servizi connessi al ciclo dell'acqua;
4. **Servizi connessi al ciclo dei rifiuti**; la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento;
5. **Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie.**

Art. 5 (Rapporti finanziari)

1. Per quanto riguarda il finanziamento delle funzioni gestite in forma associata, i Comuni concorrono alle spese nel rispetto dei criteri indicati nelle singole schede allegate alla presente convenzione e condivise negli importi in sede di Giunta.
2. I Comuni trasferiscono all'Unité le quote di pertinenza dei singoli servizi come segue:
 - **Sportello unico degli enti locali (SUEL): saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:** a) il 20% entro il 30 marzo
b) il 80% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto.
 - **Servizi alla persona**, con particolare riguardo a:
 - assistenza domiciliare e micro comunità
 - Soggiorni vacanze per anziani
 - Telesoccorso
 - Servizi alla prima infanzia
 I servizi saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:
 - a) il 40% entro il 30 aprile;
 - b) il 30% entro il 30 giugno;
 - c) il 30% a consuntivo.
 - Servizi connessi al ciclo dell'acqua: **i costi delle spese correnti** saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:
 - a) il 25% entro il 30 marzo
 - b) il 25% entro il 30 giugno
 - c) il 20% entro il 30 settembre
 - d) il 30% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto; I costi del titolo II saranno rendicontati a consuntivo.
 I costi del titolo I del servizio acquedotti per i Comuni di Saint-Denis, Verrayes e Torgnon saranno rendicontati a consuntivo.
 - **Servizi connessi al ciclo dei rifiuti: i costi delle spese correnti** saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:
 - a) il 25% entro il 30 marzo
 - b) il 25% entro il 30 giugno

- c) il 30% entro il 30 settembre
- d) il 20% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto; I costi del titolo II saranno rendicontati a consuntivo.

- **Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie:** sarà rendicontato in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:
 - a) il 60 % entro il 30 settembre
 - b) il 40 % nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto;
- **Servizio sportelli catastali:** i relativi trasferimenti all'Unité delle somme riscosse dai Comuni dovranno avvenire nei termini sotto indicati:
 - a) 5 gennaio
 - b) 5 aprile
 - c) 5 luglio
 - d) 5 ottobre
- **Servizio lavori di utilità sociale:** sarà rendicontato in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:
 - a) il 50% entro il 30 giugno;
 - b) il 50% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto

3. I Comuni concorrono alle **spese di funzionamento** e dei **servizi non obbligatori** nel modo seguente:

- a) 15% quota fissa;
- b) 60% in base alla popolazione residente al 31 dicembre;
- c) 25% in base all'applicazione delle percentuali di riparto in favore dei medesimi Comuni dei trasferimenti finanziari senza vincolo di destinazione di cui alla l.r. 48/95

Il relativo trasferimento dovrà avvenire, al fine di garantire un adeguato funzionamento dell'Unité, nel seguente modo:

- a) 20% entro il 30 marzo;
- b) 40% entro il 30 maggio
- c) 40% entro il 30 ottobre.

- 4. Il calcolo di tutti gli acconti verrà effettuato sugli importi stanziati a previsione (non sugli importi delle schede modificate in corso d'anno); in sede di rendicontazione verrà effettuato il conguaglio.
- 5. Le liquidazioni e i trasferimenti saranno effettuati entro i termini di cui sopra compatibilmente con i trasferimenti della Regione Autonoma della Valle d'Aosta. In ogni caso, una volta ottenuti i trasferimenti regionali, le Amministrazioni comunali saranno tenute al versamento della quota di propria competenza a semplice richiesta dell'Unité.
- 6. Nel caso di inadempimento entro i 10 gg successivi alla scadenza delle liquidazioni dei trasferimenti sarà cura dell'Unité inviare richiesta ultimativa di pagamento. Decorso invano ulteriori 10 giorni dalla richiesta ultimativa, le Amministrazioni inadempienti saranno soggette al pagamento di una penale pari al 10% in ragione d'anno delle somme dovute.

Art. 6 (Delega temporanea di funzioni)

- 1. L'Unité svolge comunque, con carattere sussidiario e temporaneo, funzioni di competenza comunale qualora un Comune ne faccia richiesta, quale strumento associativo residuale, per la soluzione di problemi organizzativi contingenti, condivisi in sede di Giunta, sentiti i Dirigenti/ Responsabili dei servizi.

2. L'oggetto di detta delega, la durata e i rispettivi obblighi di carattere finanziario e organizzativo sono stabiliti in apposito provvedimento.

Art. 7 (Verifica della convenzione)

1. L'Unité assicura ai Comuni trasparenza e informazione sull'andamento della gestione associata, ai fini della verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità delle scelte organizzative.
2. La verifica di cui al comma precedente è effettuata nell'ambito della Giunta.

Art. 8 (Nuovo servizio- Recesso e/o nuovo ingresso)

1. Il nuovo servizio o il recesso saranno sottoposti all'esame della Giunta che ne discuterà le modalità ed i termini, sentiti i Dirigenti/ Responsabili dei servizi.
2. Le variazioni di cui sopra comporteranno la modifica della convenzione.

Art. 9 (Contitolarità nel trattamento dei dati personali)

1. I contitolari (Unité e Comuni) condividono le decisioni relative alle finalità e modalità del trattamento di dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento EU 2016/ 6779 e dalle disposizioni di legge vigenti con riguardo al trattamento dei dati personali.
2. In particolare i Contitolari convengono che i dati personali presenti negli archivi tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per le finalità previste e formalizzate dalla presente Convenzione.
3. I Contitolari del trattamento sono tenuti a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate per proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati nell'ambito del rapporto di contitolarità, conformemente al piano della sicurezza stabilito.

Art. 10 (Disposizioni finali e di chiusura)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda alle disposizioni di legge in materia, alle norme del codice civile in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente:

il Presidente dell'Unité Mont-Cervin
il Sindaco del Comune di Antey-Saint-André
il Sindaco del Comune di Chambave
il Sindaco del Comune di Chamois
il Sindaco del Comune di Châtillon
il Sindaco del Comune di La Magdeleine
il Sindaco del Comune di Pontey
il Sindaco del Comune di Saint-Denis
il Sindaco del Comune di Saint-Vincent
il Sindaco del Comune di Torgnon
il Sindaco del Comune di Valtournenche
il Sindaco del Comune di Verrayes

Vesan Marco
Poletto Marco
Vesan Marco
Pucci Lorenzo Mario
Dujany Camillo Andrea
Duroux Mauro
Martinet Leo
Théodule Guido
Favre Francesco
Perrin Daniel
Maquignaz Jean-Antoine
Chapellu Wanda

SCHEDA N. 01**SPORTELLO UNICO (SUEL)****Organizzazione**

Alle Unités des Communes valdôtaines, ai sensi dell'articolo 16 – lettera a) – della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”, é affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi inerenti lo sportello unico degli enti locali (SUEL).

Con deliberazione della Giunta n. 005 del 28 gennaio 2016 è stata approvata la Convenzione attuativa tra le Unités des Communes valdôtaines Walser, Mont-Rose, Evançon, Mont-Cervin, Mont -Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne – Mont-Blanc, il Comune di Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti locali e il Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di sportello unico degli enti locali (SUEL) e radiotelecomunicazioni.

Con deliberazione della Giunta n. 80 del 27 ottobre 2016 è stato attivato l'Ufficio front-office Mont-Cervin per la Bassa Valle. Al servizio SUEL è assegnato un dipendente di posizione categoria D posizione D.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 0,00

Riparto

Il criterio di riparto, a carico dei Comuni, viene effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- 10% in ugual misura tra gli 11 Comuni.
- 90% per numero di pratiche elaborate dal servizio al 31 dicembre dell'anno precedente.

COMUNI	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ANTEY-SAINT-ANDRE	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAMBAVE	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAMOIS	0,00	0,00	0,00	0,00
CHATILLON	0,00	0,00	0,00	0,00
LA MAGDELEINE	0,00	0,00	0,00	0,00
PONTEY	0,00	0,00	0,00	0,00
SAINT-DENIS	0,00	0,00	0,00	0,00
SAINT-VINCENT	0,00	0,00	0,00	0,00
TORGNON	0,00	0,00	0,00	0,00
VALTOURNENCHE	0,00	0,00	0,00	0,00
VERRAYES	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SCHEDA N. 02**UFFICIO ASSOCIATO DI TELERADIOCOMUNICAZIONE (SUEL)****Organizzazione**

Alle Unités des Communes valdôtaines, ai sensi dell'articolo 16 – lettera a) – della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”, é affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi inerenti lo sportello unico degli enti locali (SUEL).

Con deliberazione della Giunta n. 005 del 28 gennaio 2016 è stata approvata la Convenzione attuativa tra le Unités des Communes valdôtaines Walser, Mont-Rose, Evançon, Mont-Cervin, Mont -Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne – Mont-Blanc, il Comune di Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti locali e il Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di sportello unico degli enti locali (SUEL) e radiotelecomunicazioni.

L'esercizio delle funzioni affidate presuppone la gestione di attività amministrative e tecniche che prevedono:

- la pianificazione urbanistica dei siti;
- l'approvazione dei progetti di rete;
- l'autorizzazione per l'installazione dei nuovi impianti per radio telecomunicazioni;
- la gestione dei siti attrezzati;
- la vigilanza ed il controllo.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 0,00

Riparto

Il criterio di riparto viene effettuato ai sensi dell'art. 6 (Rapporti finanziari) della Convenzione.

COMUNI	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ANTEY-SAINT-ANDRE	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAMBAVE	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAMOIS	0,00	0,00	0,00	0,00
CHATILLON	0,00	0,00	0,00	0,00
LA MAGDELEINE	0,00	0,00	0,00	0,00
PONTEY	0,00	0,00	0,00	0,00
SAINT-DENIS	0,00	0,00	0,00	0,00
SAINT-VINCENT	0,00	0,00	0,00	0,00
TORGNON	0,00	0,00	0,00	0,00
VALTOURNENCHE	0,00	0,00	0,00	0,00
VERRAYES	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	€ 0,00	0,00	0,00	0,00

SCHEDA N. 003**SERVIZI ALLA PERSONA (assistenza domiciliare e microcomunità/Soggiorni climatici per persone anziane ed inabili /Telesoccorso e teleassistenza)**

Il servizio agli anziani è ricompreso fra le funzioni e servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unité (art. 16, c. 1, l.r. 06/ 2014).

Esso si compone principalmente di 5 diverse azioni, gestite e coordinate dall'Unité, in accordo con i Comuni del comprensorio. In considerazione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, alcuni servizi potrebbero subire delle riorganizzazioni o la sospensione delle modalità di erogazione, sulla base delle disposizioni nazionali e regionali in materia.

A – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI ED INABILI – ASSISTENZA DOMICILIARE, CENTRI DI INCONTRO E MICROCOMUNITA' (ART. 16, C. 1, PUNTI 1, 2 e 3 della L.R. 06/ 2014)

Il servizio socio-assistenziale è svolto a favore dei 11 Comuni del comprensorio.

I servizi offerti agli ultra 65enni o inabili sono servizi previsti dal Piano per la Salute ed il Benessere sociale regionale e più precisamente: assistenza domiciliare e integrata, servizio pasti a domicilio, servizio lavanderia, centri d'incontro (ubicati nei comuni di Châtillon, Saint-Vincent e Chambave) nonché due microcomunità di terzo livello (L3) con sede nei Comuni di Pontey (42 posti) e Valtournenche (19 posti). I servizi domiciliari vengono attivati previa trasmissione del parere tecnico redatto dall'equipe di base. Gli inserimenti nelle microcomunità per anziani vengono proposti dall'Unità di Valutazione Multidimensionale, la cui segreteria fa capo ad un'unità di personale di categoria C posizione C2 dipendente dell'Unité.

Il servizio prevede anche la gestione logistica:

- delle OSS delle microcomunità e delle assistenti domiciliari dei servizi sul territorio e dei centri,
- del personale distaccato presso l'Ufficio delle Assistenti sociali coordinatrici dei Servizi per anziani e presso lo Sportello sociale.
- del personale distaccato presso la segreteria dell'UVMD.

L'ufficio si occupa anche del coordinamento degli autisti per il trasporto pasti e visite mediche. Fa inoltre capo al servizio la gestione dei rapporti con:

- l'utenza del territorio per l'attivazione dei servizi di assistenza e gli inserimenti in struttura.
- i Volontari del soccorso per il trasporto degli utenti per le visite mediche, in particolare per gli ospiti delle strutture e gli anziani soli.
- le assistenti sociali coordinatrici dei servizi per anziani, anche nell'ambito delle riunioni mensili presso le strutture.
- l'UVMD, il suo coordinatore e la segreteria.
- la coordinatrice del personale infermieristico AUSL per gli interventi di assistenza domiciliare e integrata e il personale sanitario presente nelle strutture.
- le istituzioni scolastiche e degli enti formatori per l'organizzazione dei tirocini nelle strutture.
- gli uffici dell'Amministrazione regionale e dell'AUSL per la gestione delle pratiche e delle problematiche sui disabili e anziani utenti dei servizi di assistenza domiciliare e delle microcomunità, comprese le richieste di finanziamento.
- gli esperti per la formazione del personale, anche quella legata alla normativa specifica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- le ditte fornitrici di beni e servizi per le unità operative e la CUC regionale per gli appalti del sociale
- gli esperti ed i professionisti per le attività animative presso le strutture per anziani ed i centri di incontro
- la segreteria del medico competente e del R.S.P.P. relativamente agli adempimenti sulla sorveglianza sanitaria.

Il servizio si occupa inoltre dell'elaborazione delle rette degli utenti delle microcomunità e dei servizi di assistenza domiciliare, sulla base dell'attestazione ISEE e delle disposizioni in materia fornite dall'Amministrazione regionale.

L'Ufficio provvede al coordinamento delle azioni e dell'operatore dello Sportello sociale, nonché all'attuazione delle diverse azioni previste dal Piano di zona.

B – SPORTELLLO SOCIALE E UVMD (art. 16, c 1, punti 1 e 2 della L.R. 6/2014) (Collocato tra le spese di carattere generale).

Con deliberazione di Giunta regionale n. 2636/ 2011 è stata approvata la realizzazione del Servizio sperimentale di Segretariato sociale e Pronto intervento sociale nell'ambito Piano di zona della Valle d'Aosta.

In data 08 ottobre 2012 sono stati aperti gli Sportelli sociali sul territorio regionale, sulla base delle Convenzioni siglate fra la Regione Autonoma Valle d'Aosta, Unités ed il Comune di Aosta.

Il servizio rappresenta una nuova ed unificata modalità di accesso ai servizi e svolge attività di accoglienza, ascolto, orientamento e prima consulenza ai cittadini sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e sulle opportunità offerte dal sistema di welfare.

L'accesso allo sportello è libero e gratuito.

Nei locali dello Sportello sociale trova collocazione anche la segreteria dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVMD), e la Coordinatrice dei servizi per anziani, nell'ottica di uno sportello integrato per il sociale.

C- SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI ED INABILI (art. 16, comma 1, punto 5 della L.R. 6/2014)

L'Unité organizza soggiorni marini e termali per gli anziani ed inabili del comprensorio. Le iscrizioni sono aperte agli ultra 65enni, alle persone inabili (100%) e ai grandi invalidi del lavoro e agli utenti al di sotto dell'età minima qualora siano state esaurite le richieste degli aventi diritto. Nel caso di richiesta di partecipazione a tutti i soggiorni, la stessa potrà avvenire a condizione che venga garantita la partecipazione a coloro che non hanno potuto usufruire di alcun soggiorno.

Fa pertanto capo al servizio la gestione delle pratiche di iscrizione e relative rette di partecipazione, i rapporti con le strutture ricettive e gli stabilimenti termali, l'organizzazione delle attività animative, i rapporti ed il coordinamento del personale assistenziale occupato nei soggiorni, l'organizzazione del servizio infermieristico e dei trasporti nonché il rapporto diretto con l'utenza.

D - TELESOCOCCORSO E TELEASSISTENZA (art. 16, c. 1, punto 6 della L.R. 06/2014)

Il servizio di telesoccorso e teleassistenza è un servizio rivolto ai residenti nel comprensorio che abbiano compiuto il 60° anno di età o che avendo età inferiore ai 60 anni siano affetti da particolari patologie. La gestione del servizio è stata affidata ad una ditta esterna.

All'ufficio fa capo la gestione delle pratiche di attivazione e disattivazione, il rapporto con l'utenza nonché il calcolo delle rette.

E - TRASPORTO ANZIANI ED INABILI (ART. 16, COMMA 1, PUNTO 7 DELLA L.R. 06/2014) (Collocato e finanziato nelle spese di carattere generale)

Nell'ambito dei servizi alla persona ed in particolare a tutela delle situazioni di "fragilità" sociale presenti sul territorio, è previsto un servizio di trasporto anziani ed inabili in collaborazione con l'Associazione dei Volontari del Soccorso. In particolare i servizi sono destinati agli utenti soli delle microcomunità o del territorio previo parere del Servizio Sociale regionale o segnalazione da parte delle singole amministrazioni comunali.

I servizi vengono svolti per l'accompagnamento a visite mediche o particolari terapie, con l'utilizzo degli automezzi della Unité e prevalentemente nell'ambito del territorio regionale.

Il servizio si occupa anche del raccordo del Servizio trasporto disabili della Regione per gli utenti aventi diritto inseriti nelle strutture.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni – comprensiva del personale è stata stimata in € 645.500,00.

Tariffe

La quota a carico dell'utente è determinata in base alle disposizioni regionali e sulla base di apposita deliberazione della Giunta dei Sindaci.

Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito fra i Comuni associati sulla base dei seguenti criteri:

- 10% in ugual misura tra gli 11 Comuni.
- 30% per popolazione anziana residente nel Comune (da 65 anni).
- 60% per numero assistenti domiciliari operanti sul territorio.

COMUNI	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ANTEY-SAINT-ANDRE	24.986,00	28.648,00	28.648,00	28.648,00
CHAMBAVE	32.641,00	37.555,00	37.555,00	37.555,00
CHAMOIS	14.135,00	11.763,00	11.763,00	11.763,00
CHATILLON	148.992,00	170.527,00	170.527,00	170.527,00
LA MAGDELEINE	7.755,00	8.931,00	8.931,00	8.931,00
PONTEY	43.890,00	50.783,00	50.783,00	50.783,00
SAINT-DENIS	16.167,00	18.326,00	18.326,00	18.326,00
SAINT-VINCENT	141.889,00	163.655,00	163.655,00	163.655,00
TORGNON	27.945,00	32.097,00	32.097,00	32.097,00
VALTOURNENCHE	72.130,00	82.314,00	82.314,00	82.314,00
VERRAYES	33.070,00	40.901,00	40.901,00	40.901,00
TOTALE	563.600,00	645.500,00	645.500,00	645.500,00

SCHEDA N. 004**SERVIZIO NIDI D'INFANZIA E SERVIZI PRIMA INFANZIA (servizi alla persona)****Organizzazione**

Il sistema regionale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia è disciplinato dalla legge regionale 19 maggio 2006, n. 11. Annualmente la Giunta regionale determina il piano di azione annuale per la promozione e il sostegno del sistema per i servizi per la prima infanzia e per la ripartizione dei posti autorizzabili, finanziabili e non finanziabili e definisce le direttive per la gestione dei servizi (DGR 1564/ 2015, 1565/ 2015, 1635/ 2016, 818/ 2017 e 1561/ 2019). Ai sensi della L.R. 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane"; sulla base dell'art. 16 alle Unité spetta l'esercizio obbligatorio delle funzioni relativamente ai servizi alla persona ed in particolare agli asili nido (art. 16, comma 1, punto b4) e, come citato all'art. 26, comma 2, tali funzioni vanno esercitate entro un anno dalla data della costituzione delle Unité. Con deliberazioni della Giunta dei Sindaci sono state approvate le linee guida per la gestione dei servizi alla prima infanzia che dal 01/ 09/ 2016 sono gestiti dall'Unité Mont Cervin ed in particolare:

- Nido d'infanzia di Châtillon, a gestione diretta. Il servizio consta di n. 40 posti autorizzati di asilo nido ed è ubicato presso appositi locali di proprietà comunale

- Nido d'infanzia, spazio gioco (ex garderie) e miniclub di Valtournenche, a gestione indiretta. Risultano autorizzati n. 24 posti di asilo nido e 6 di garderie. I locali, di proprietà comunale, sono ubicati in località Breuil-Cervinia.

- Nido d'infanzia di Verrayes, gestione indiretta. Sono autorizzati n. 16 posti di asilo nido

Sul territorio del Comune di Saint-Vincent il servizio è svolto dalla Fondazione Crétier-Joris che è autorizzata alla copertura di n. 28 posti di asilo nido e 4 di spazio gioco (ex garderie). I posti sono convenzionati con l'Unité tramite apposita Convenzione

Tutti i servizi risultano autorizzati con provvedimenti di Giunta regionale e i nidi d'infanzia di Chatillon, Verrayes e Valtournenche sono a titolarità dell'Unité. E' stato definito un apposito Regolamento per tutti i servizi alla prima infanzia gestiti dall'Unité approvato con deliberazione della Giunta dei Sindaci n. 13/ 2020.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, i servizi alla prima infanzia hanno subito una riorganizzazione anche dal punto di vista dei posti fruibili. A seconda delle disposizioni nazionali e regionali in materia i servizi potranno modificare ulteriormente le modalità di erogazione o essere temporaneamente sospesi.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 241.550,00 comprensiva del personale.

Riparto.

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito fra i Comuni in un'ottica di sussidiarietà e di possibilità di circolazione dell'utenza sui diversi servizi a seconda delle esigenze delle famiglie.

Il riparto fra i diversi Comuni è effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- ☐ 10% in ugual misura tra gli 11 Comuni.
- ☐ 30% per popolazione fascia 0-3 anni residente nel Comune
- ☐ 60% per numero utenti effettivamente iscritti.

COMUNI	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ANTEY-SAINT-ANDRE	7.812,00	4.918,00	4.918,00	4.918,00
CHAMBAVE	17.900,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00
CHAMOIS	2.435,00	2.196,00	2.196,00	2.196,00
CHATILLON	74.206,00	75.286,00	75.286,00	75.286,00
LA-MAGDELEINE	2.790,00	2.536,00	2.536,00	2.536,00
PONTEY	13.177,00	10.205,00	10.205,00	10.205,00
SAINT-DENIS	8.632,00	8.334,00	8.334,00	8.334,00
SAINT-VINCENT	62.588,00	48.888,00	48.888,00	48.888,00
TORGNON	6.160,00	5.428,00	5.428,00	5.428,00
VALTOURNENCHE	51.357,00	47.829,00	47.829,00	47.829,00
VERRAYES	20.793,00	17.310,00	17.310,00	17.310,00
TOTALE	267.850,00	241.550,00	241.550,00	241.550,00

SCHEDA N. 005**BIBLIOTECA COMPRENSORIALE****Organizzazione**

L'Unité Mont-Cervin, in base a quanto stabilito dalla convenzione approvata dal Comune di Châtillon con deliberazione consiliare n. 66 del 19 dicembre 2003, dalla Comunità Montana Monte Cervino con deliberazione consiliare n. 003 del 27 febbraio 2003 e dalla Regione Valle d'Aosta con deliberazione n. 4553 del 06 dicembre 2004, provvede al rinnovo annuale degli abbonamenti a giornali e riviste a disposizione degli utenti della biblioteca e all'occorrenza valuta la stipula di nuovi abbonamenti, provvede alla copertura assicurativa dei locali, al pagamento del canone RAI e SIAE. Inoltre gestisce il servizio di pulizia dei locali affidandolo ad una ditta specializzata nel settore, provvede a piccole riparazioni, si occupa di interventi per la sicurezza e della manutenzione degli estintori. Resta a carico del Comune di Châtillon la TARI.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 11.400,00

Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito per 45% a carico del Comune di Châtillon ed il restante 55% a carico di tutti i 11 Comuni in parti uguali e precisamente:

COMUNI	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ANTEY-SAINT-ANDRÉ	513,00	513,00	513,00	513,00
CHAMBAVE	513,00	513,00	513,00	513,00
CHAMOIS	513,00	513,00	513,00	513,00
CHATILLON	6.270,00	6.270,00	513,00	513,00
LA MAGDELEINE	513,00	513,00	513,00	513,00
PONTEY	513,00	513,00	513,00	513,00
SAINT-DENIS	513,00	513,00	513,00	513,00
SAINT-VINCENT	513,00	513,00	513,00	513,00
TORGNON	513,00	513,00	513,00	513,00
VALTOURNENCHE	513,00	513,00	513,00	513,00
VERRAYES	513,00	513,00	513,00	513,00
TOTALE	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00

SCHEDA N. 006**IMPIANTI DI DEPURAZIONE****Organizzazione**

Il servizio di gestione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti di depurazione situati nel sottoambito è oggetto di un appalto di servizio espletato nel 2015, con decorrenza dal 01/04/2015 al 31/03/2020; l'aggiudicatario è Iseco Spa, cui è stata al momento applicata l'opzione del rinnovo sino al 31/03/2021. La procedura prevedeva la possibilità di rinnovo per un periodo non superiore ad anni 4 ed è in corso di valutazione, considerato che al momento non vi sono i tempi per la predisposizione della documentazione finalizzata all'esperimento di una nuova procedura, se applicare l'opzione di ripetizione di servizio analogo sino al 31/03/2022 o sino al 31/12/2024.

L'appalto per la gestione dei depuratori comprende, oltre alla gestione tecnico-funzionale di tutti gli impianti di depurazione principali e secondari presenti nel sottoambito, la raccolta il trasporto e lo smaltimento dei fanghi liquidi, disidratati, dei grigliati e delle sabbie, la verifica del funzionamento delle apparecchiature e la relativa manutenzione, il controllo e la verifica dei parametri di scarico delle acque reflue, l'assistenza tecnico-amministrativa e la possibilità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria nel caso di guasti rotture o malfunzionamenti degli impianti.

L'ufficio si occuperà del controllo e della supervisione delle attività gestionali e di manutenzione, all'occorrenza in collaborazione con gli uffici tecnici comunali, della costante compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti dei vari impianti, dell'invio annuale del MUD, delle richieste e rinnovi delle autorizzazioni allo scarico ed alle emissioni, delle eventuali richieste di finanziamento al BIM, della compilazione del software regionale Orso sulla produzione di rifiuti, delle relazioni con le autorità di vigilanza, con l'Assessorato competente e con l'Autorità d'Ambito (BIM).

Come già reso noto nelle informative di giunta, è d'improrogabile urgenza provvedere nel 2021 al rifacimento del piano di corsa di almeno un sedimentatore depuratore di Ussin, in modo da poter scongiurare il completo fermo impianto in caso di inagibilità del secondo sedimentatore.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 854.700,00 sul titolo I e in € 159.200,00 in c/ investimenti.

Nel rispetto della normativa di riferimento, il servizio di depurazione deve essere coperto per il 100% dalle relative entrate tariffarie. In attesa del trasferimento della gestione dei ruoli al Sottoambito, la tariffa unica determinata dal Sottoambito sulla base dei costi del servizio e dei metri cubi fatturati da ciascun Comune viene applicata e riscossa da ciascun Comune.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa dei costi del servizio per l'anno 2021, con l'indicazione della tariffa di riferimento e di quanto ciascun Comune dovrebbe riscuotere dall'applicazione della tariffa per coprire i costi di gestione. Si precisa che, come concordato tra i sindaci, la tariffa, e conseguentemente gli importi di competenza di ciascun Comune, sono stati determinati sulla base dei costi e dei metri cubi di acqua erogati ad utenze pubbliche e private nel corso del 2019, letti al contatore o stimati in caso di sua assenza.

Si rammenta, come già illustrato in alcune informative di Giunta nel corso del 2017, 2018, 2019, che l'attività di trasporto e smaltimento/ recupero dei fanghi disidratati, per i quali attualmente non vi è nella nostra regione alcuna possibilità di trattamento ed è necessario trasportarli in Lombardia, è soggetta a continui aggiornamenti della normativa, sia nazionale che regionale, per il riutilizzo dei fanghi da depurazione in agricoltura, che possono, oltre a precludere l'attività in determinati periodi, determinare incrementi dei costi. IN.VA ha tentato di individuare un fornitore unico del servizio di trasporto e recupero/ smaltimento per i sub-ATO che hanno aderito all'iniziativa, ma non è stato individuato alcun soggetto disponibile.

N.B: I prospetti relativi agli anni 2021 e 2022 potranno subire incrementi dovuti alla revisione annuale dei prezzi e/ o a eventuale crescita del costo di smaltimento dei fanghi a causa della probabile revisione della normativa in materia.

PARTE CORRENTE

Comune	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Antey -Saint-André	43.710,00	46.006,00	46.006,00	46.006,00
Chambave	22.621,00	27.172,00	27.172,00	27.172,00
Chamois	9.941,00	8.648,00	8.648,00	8.648,00
Châtillon	167.045,00	167.291,00	167.291,00	167.291,00
La Magdeleine	7.320,00	11.186,00	11.186,00	11.186,00
Pontey	23.795,00	26.788,00	26.788,00	26.788,00
Saint – Denis	11.515,00	11.624,00	11.624,00	11.624,00
Saint-Vincent (2015)	256.897,00	256.457,00	256.457,00	256.457,00
Torgnon	34.667,00	38.520,00	38.520,00	38.520,00
Valtournenche	213.494,00	229.907,00	229.907,00	229.907,00
Verrayes	29.795,00	31.101,00	31.101,00	31.101,00
TOTALI	820.800,00	854.700,00	854.700,00	854.700,00

PARTE INVESTIMENTI

Comune	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2022
Antey –Saint-André	4.527,00	8.569,00	4.575,00	4.575,00
Chambave	2.343,00	5.061,00	2.702,00	2.702,00
Chamois	1.029,00	1.611,00	860,00	860,00
Châtillon	17.299,00	31.160,00	16.637,00	16.637,00
La Magdeleine	758,00	2.084,00	1.113,00	1.113,00
Pontey	2.464,00	4.990,00	2.664,00	2.664,00
Saint – Denis	1.192,00	2.165,00	1.156,00	1.156,00
Saint-Vincent (2015)	26.604,00	47.769,00	25.505,00	25.505,00
Torgnon	3.590,00	7.175,00	3.831,00	3.831,00
Valtournenche	22.109,00	42.823,00	22.864,00	22.864,00
Verrayes	3.085,00	5.793,00	3.093,00	3.093,00
TOTALI	85.000,00	159.200,00	85.000,00	85.000,00

Tariffa riferimento NON IVATA	0,510	0,528	
-------------------------------	-------	-------	--

SCHEDA N. 007**SERVIZIO ACQUEDOTTO – ANALISI DELLE ACQUE****Organizzazione**

Per l'anno 2021 i servizi relativi all'analisi delle acque destinate al consumo umano, che verranno affidati attraverso idonea procedura di gara a Ditta esterna, comprenderanno: - le analisi trimestrali di routine presso i punti d'uso; - le analisi annuali sulle sorgenti.

Il servizio delle analisi trimestrali prevede il campionamento e l'analisi presso 74 punti di prelievo dislocati sui territori degli 11 Comuni dell'Unité; si prevede, inoltre, di poter effettuare eventuali analisi aggiuntive, su richiesta dei singoli Comuni, per verificare la qualità dell'acqua nel caso di riscontro di parametri non conformi. Su richiesta dei comuni, viene anche effettuato, contestualmente al prelievo di routine, il prelievo e l'analisi di campioni presso le Case dell'Acqua.

Il servizio di analisi annuale prevede il prelievo e l'analisi dei 78 punti/ sorgenti dislocati sui territori degli 11 Comuni. La frequenza e la tipologia dei controlli vengono definiti in linea con il D.lgs. 31 del 02 febbraio 2001, nel contratto di appalto. La Ditta invierà il risultato delle analisi effettuate via PEC all'Ufficio Tecnico dell'Unité e ai Comuni.

L'ufficio si occuperà del controllo e della supervisione del servizio, all'occorrenza in collaborazione con gli uffici tecnici comunali.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 20.200,00 L'incidenza del costo del personale pari ad € 7.900,00.

Il costo del servizio dovrà essere coperto mediante la tariffa.

Il costo per l'anno 2021 è ripartito in funzione del numero dei punti di prelievo e delle sorgenti monitorati in ciascun comune.

Comune	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Antey -Saint-André	1.999,00	1.625,00	1.625,00	1.625,00
Chambave	1.449,00	1.380,00	1.380,00	1.380,00
Chamois	780,00	832,00	832,00	832,00
Châtillon	3.956,00	4.832,00	4.832,00	4.832,00
La Magdeleine	914,00	1.026,00	1.026,00	1.026,00
Pontey	1.592,00	1.585,00	1.585,00	1.585,00
Saint – Denis	2.021,00	2.012,00	2.012,00	2.012,00
Saint-Vincent	2.152,00	2.118,00	2.118,00	2.118,00
Torgnon	612,00	608,00	608,00	608,00
Valtournenche	2.820,00	2.943,00	2.943,00	2.943,00
Verrayes	1.205,00	1.239,00	1.239,00	1.239,00
TOTALI	19.500,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00

SCHEDA N. 008**SERVIZIO ACQUEDOTTO SAINT-VINCENT E VALTOURNENCHE E SAINT-PANTALEON****Organizzazione**

In attuazione della legge regionale 6/ 2014 l'appalto di gestione degli acquedotti di Valtournenche e Saint-Vincent ha avuto avvio il 1° maggio 2017. L'appalto ha una durata complessiva di 6 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni e prevede la gestione tecnica degli acquedotti di Saint-Vincent e Valtournenche, con l'esclusione dell'analisi delle acque, che è ricompresa nell'apposita scheda 007 di questa Convenzione. L'ufficio si occuperà del controllo e della supervisione delle attività gestionali e di manutenzione, in costante collaborazione con gli uffici tecnici comunali, nonché della supervisione e del sostegno di tutte le pratiche di allacciamento all'acquedotto, dei pareri preventivi all'allaccio chiesti dal SJEL e dei rapporti tra DEC, appaltatore e Comuni.

La ripartizione dei costi prevede: la gestione del servizio, le spese relative alla Direzione di Esecuzione del Contratto e le spese relative al personale dedicato dell'Unité des Communes.

Nella scheda è ricompreso anche il servizio di gestione del telecontrollo dell'acquedotto intercomunale di Saint-Denis, Torgnon e Verrayes.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021, per il Titolo I la spesa per la gestione delle manutenzioni degli acquedotti di Saint-Vincent e Valtournenche è stata stimata in € 541.430,00 nella quale sono inclusi il costo del personale e le spese per il Direttore di Esecuzione. La spesa per la gestione del telecontrollo dell'acquedotto di Saint-Denis, Torgnon e Verrayes ammonta ad € 3.600,00 ripartiti in parti uguali tra i tre Comuni. La spesa in Titolo II ammonta a € 0,00

Riparto

Il riparto dei costi fra i due Comuni è stato calcolato dividendo al 50% il costo dei servizi a corpo e conteggiando le previsioni di computo metrico distintamente per ciascun comune per quanto riguarda i servizi a misura.

TITOLO I

Comune	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Saint-Denis	5.260,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Saint-Vincent	244.378,00	252.928,00	247.619,00	247.619,00
Torgnon	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Valtournenche	284.352,00	284.902,00	282.211,00	282.211,00
Verrayes	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
TOTALI	536.390,00	541.430,00	533.430,00	533.430,00

TITOLO II

Comune	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Saint-Vincent	0,00	0,00	0,00	0,00
Valtournenche	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	0,00	0,00	0,00	0,00

SCHEDA N. 009**MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ORDINARIA DELLE FOGNATURE****Organizzazione**

L'Unité, seguendo le indicazioni del Piano di sottoambito, per intraprendere l'avvio della gestione della rete fognaria, ha attivato dal 2010 un servizio di pronto intervento mediante spurgo sulle reti fognarie di tutti gli 11 Comuni. Il servizio è attivato da apposita chiamata ad un numero telefonico con reperibilità 24H/ 24 (domeniche e festivi inclusi). L'attuale servizio di spurgo su chiamata è in scadenza al 28/ 02/ 2021, non ulteriormente rinnovabile (oggi Marazzato Soluzioni Ambientali), e verrà pertanto esperita una nuova gara. Il servizio prevede anche il conferimento di eventuali sabbie o materiale aspirato durante le disostruzioni presso l'apposito centro di trattamento di Brissogne. Nell'appalto per la gestione della depurazione delle acque reflue, è inoltre inserita, a carico della ditta appaltatrice, una costante attività d'ispezione dei tratti finali dei collettori fognari, al fine di garantire un controllo della rete e prevenire anomale dispersioni di reflui fognari nell'ambiente o immissioni da canali o torrenti, con la possibilità, se richiesto dall'ufficio tecnico, di eseguire interventi urgenti di riparazione. I costi di tale servizio ricadono per competenza nella presente scheda.

In considerazione dei solleciti pervenuti dall'Ufficio regionale competente, sarà necessario prevedere nel bilancio pluriennale ulteriori risorse destinate all'integrale gestione ordinaria e straordinaria delle reti fognarie comunali e intercomunali.

Le somme destinate al servizio per il triennio 2021-2023 sono pertanto suscettibili d'ingenti modifiche in funzione dell'effettivo avvio della gestione delle reti fognarie. Al momento della stesura della presente convenzione le spese comprendono unicamente l'attività di spurgo sulle reti fognarie, l'ispezione dei collettori principali ed il costo del personale.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 92.900,00 sulla base degli interventi di spurgo sulle reti fognarie effettuati in ciascun Comune nelle precedenti annualità. La stima sarà pertanto suscettibile di variazioni in funzione del numero di interventi richiesti, nonché delle nuove condizioni economiche di gara. L'importo è comprensivo del costo del personale.

Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene coperto dai Comuni tramite quota parte della tariffa relativa alla fognatura. L'incidenza tariffaria viene determinata dal Sottoambito sulla base del costo stimato del servizio e dei metri cubi di acqua contabilizzati dai Comuni nell'annualità 2019, includendo sia i metri cubi consumati dalle utenze private che da quelle pubbliche (letti al contatore o stimati).

Di seguito vengono riportati gli importi che ogni Comune dovrà versare all'Unité, ferma restando l'intera copertura mediante quota parte della tariffa.

Comune	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Antey -Saint-André	5.220,00	5.002,00	5.002,00	5.002,00
Chambave	2.701,00	2.954,00	2.954,00	2.954,00
Chamois	1.186,00	940,00	940,00	940,00
Châtillon	19.949,00	18.188,00	18.188,00	18.188,00
La Magdeleine	875,00	1.216,00	1.216,00	1.216,00
Pontey	2.842,00	2.913,00	2.913,00	2.913,00
Saint – Denis	1.375,00	1.264,00	1.264,00	1.264,00
Saint-Vincent	30.658,00	27.858,00	27.858,00	27.858,00
Torgnon	4.140,00	4.188,00	4.188,00	4.188,00
Valtournenche	25.496,00	24.996,00	24.996,00	24.996,00
Verrayes	3.558,00	3.381,00	3.381,00	3.381,00
TOTALI	98.000,00	92.900,00	92.900,00	92.900,00

SCHEDA N.010**RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI (ciclo dei rifiuti)****Organizzazione**

A partire dall'annualità 2018 il Servizio, come previsto dalla L.R. 6/ 2014, viene svolto in forma associata con l'Unité des Communes valdôtaines Evançon, che, unitamente all'Unité Mont Cervin, forma il sub-ATO D. Dal 1 agosto 2018, come da deliberazione della Giunta dell'Unité n. 49 del 26 luglio 2018, l'Ente capofila del sub-ATO D è l'Unité Mont-Cervin. Per ottemperare alle indicazioni riportate nel Piano rifiuti regionale approvato nel dicembre 2015, nel Capitolato d'Appalto, sono state apportate importanti modificazioni alla realizzazione del Servizio consistenti nell'estensione del Servizio Porta a Porta, nel riconoscimento dell'Utenza sull'intero territorio e nell'estensione della raccolta della frazione organica. La gara, esperita tramite CUC nel 2017, ha individuato quale aggiudicatario l'Impresa Quendoz srl per un periodo di 6 anni (rinnovabile per ulteriori 3). La decorrenza dell'appalto è stata 1° gennaio 2018. Il costo ipotizzato tiene conto dell'esito della Gara di appalto congiunta. Nella scheda oltre al servizio di raccolta e trasporto sono compresi i servizi di Igiene urbana, la gestione dei centri di conferimento e delle stazioni transfert, i costi di smaltimento/ recupero, la gestione della convenzione con Chamois Servizi, i costi per il personale, le utenze idriche ed elettriche.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 3.537.511,00 sul titolo I e in € 128.479,84 sul titolo II. L'importo è comprensivo del costo del personale. Anche l'Unité Evançon, per la propria parte di competenza, provvederà agli opportuni trasferimenti.

Riparto

Il Servizio è oggetto di un primo riparto fra le due Unité che comporta la suddivisione dei costi per il servizio base in funzione del quantitativo di rifiuto indifferenziato prodotto da ciascuna Unité, mentre i costi dei servizi opzionali vengono sostenuti dall'Unité che li ha richiesti, e i costi di smaltimento/ recupero vengono ripartiti tra le due Unité secondo i quantitativi di rifiuti prodotti per ogni tipologia. Gli investimenti restano in capo alle singole Unité. Il criterio di riparto per l'anno 2021 stabilito dalla Giunta per le quote di competenza della Mont-Cervin prevede che il servizio base venga suddiviso in funzione dei quantitativi di rifiuto indifferenziato prodotto da ciascun Comune in una annualità, prendendo a riferimento il periodo dal 01/ 07/ 2019 al 30/ 06/ 2020, lo stesso riparto sarà adottato per le spese di investimento destinate al riconoscimento dell'utenza, per l'informatizzazione delle postazioni, che saranno quantificate nella prima variazione di bilancio 2021/ 2023 nell'esercizio 2021. I servizi opzionali e a corpo, richiesti dai Comuni in aggiunta ai servizi base, vengono ripartiti a ciascuno secondo la propria spesa e le spese di smaltimento/ recupero vengono ripartite in base alla produzione di rifiuti di ciascun Comune per tipologia nell'ultima annualità. Le schede sottostanti potranno subire variazioni al momento non ipotizzabili per quanto concerne le quote a carico di ciascun Comune, dovute all'inserimento di ulteriori servizi opzionali nonché alla comunicazione da parte della Rava della tariffa 2021, al momento non nota.

TITOLO I	COMUNI	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	ANTEY-SAINT-ANDRE	149.654,00	117.101,00	117.101,00	117.101,00
	CHAMBAVE	97.739,00	63.763,00	63.763,00	63.763,00
	CHAMOIS	46.301,00	56.131,00	56.131,00	56.131,00
	CHATILLON	616.199,00	574.233,00	574.233,00	574.233,00
	LA MAGDELEINE	30.444,00	18.956,00	18.956,00	18.956,00
	PONTEY	101.013,00	73.334,00	73.334,00	73.334,00
	SAINT-DENIS	41.446,00	28.732,00	28.732,00	28.732,00
	SAINT-VINCENT	746.288,00	679.738,00	679.738,00	679.738,00
	TORGNON	211.491,00	273.536,00	273.536,00	273.536,00
	VALTOURNENCHE	1.432.445,00	1.561.774,00	1.561.774,00	1.561.774,00
	VERRAYES	111.425,00	76.346,00	76.346,00	76.346,00
	TOTALE	3.584.445,00	3.523.644,00	3.523.644,00	3.523.644,00

TITOLO II	COMUNI	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	ANTEY-SAINT-ANDRE	1.714,00	1.417,00	1.417,00	1.417,00
	CHAMBAVE	2.479,00	1.878,00	1.878,00	1.878,00
	CHAMOIS	18.361,00	336,00	336,00	336,00
	CHATILLON	5.741,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00
	LA MAGDELEINE	192,00	100,00	100,00	100,00
	PONTEY	1.211,00	799,00	799,00	799,00
	SAINT-DENIS	10.134,00	2.132,00	2.132,00	2.132,00
	SAINT-VINCENT	4.866,00	3.033,00	3.033,00	3.033,00
	TORGNON	1.210,00	1.801,00	1.801,00	1.801,00
	VALTOURNENCHE	106.360,00	109.082,00	109.082,00	109.082,00
	VERRAYES	8.034,00	3.551,00	3.551,00	3.551,00
	TOTALE	160.302,00	128.479,00	128.479,00	128.479,00

*la tabella sarà oggetto di modificazione in occasione della prima variazione di bilancio dell'esercizio 2021.

SCHEMA N. 011

SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI

Organizzazione

Contesto normativo e situazione attuale.

La legge regionale n. 6/ 2014 del 5 agosto 2014 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle comunità montane" prevede all'art. 16 che il servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie rientri tra i servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités.

Il trasferimento del servizio deve avvenire entro un anno dalla data di costituzione dell'Unité ai sensi del comma 2 art. 26 L.R. n. 6/ 2014.

Il Servizio Tributi associato (STA) è nato in modo sperimentale nel luglio 2013. In questa fase hanno partecipato i Comuni di Emarèse, La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes. Nel dicembre 2013 hanno aderito anche i Comuni di Antey-Saint-André, Chamois e Chambave.

Con propria deliberazione del 28 aprile 2016 la Giunta dell'Unité ha deliberato l'adesione del Comune di Pontey all'ufficio tributi centralizzato.

Con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 70 dell'8 settembre 2016, in attuazione della L.R. n. 6/ 2014, è stata definita la struttura territoriale ed organizzativa del servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie, ipotizzando un ufficio centralizzato, costituito dagli otto Comuni minori (in ordine di adesione: La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes, Antey-Saint-André, Chamois, Chambave, Pontey e Torgnon) e tre sedi periferiche (Châtillon, Saint-Vincent e Valtournenche).

Con deliberazione n. 85 del 24 novembre 2016 la Giunta dell'Unité ha preso atto, da un lato, dell'entrata Comune di Emarèse dal 1° gennaio 2017 nell'Unité dell'Evançon e, dall'altro, della volontà del Comune di Torgnon di non aderire al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie; di conseguenza è stata ridefinita la struttura territoriale ed organizzativa del servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie, con un ufficio centralizzato, costituito dai sette Comuni minori (in ordine di adesione: La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes, Antey-Saint-André, Chamois, Chambave, Pontey) e tre sedi periferiche (Châtillon, Saint-Vincent e Valtournenche).

Con deliberazione n. 54 del 26 giugno 2017 la Giunta dell'Unité ha definito le modalità di integrazione e coordinamento degli uffici di sede distaccata (Châtillon, Saint-Vincent e Valtournenche), fra cui integrazione informatica su "cloud" e sistema unico di postalizzazione.

Con deliberazione n. 71 del 28 settembre 2017 la Giunta dell'Unité ha preso atto della volontà dell'Amministrazione comunale di Valtournenche, quale sede periferica dell'Ufficio tributi associato di procedere all'integrazione informatica su "cloud" entro la fine del 2017 e di adesione al sistema unico di postalizzazione per l'anno 2018; della volontà delle Amministrazioni comunali di Châtillon e Saint-Vincent, quali sedi periferiche dell'Ufficio tributi associato, di non procedere, fino a data da definirsi, all'integrazione informatica su "cloud" e di non aderire al sistema unico di postalizzazione; del perdurare della non adesione all'Ufficio unico centralizzato da parte dell'Amministrazione comunale di Torgnon, così come la non adesione al sistema unico di postalizzazione.

Con deliberazione n. 15 del 22 febbraio 2018, ad oggetto "Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate da SI e TaRI – Adesione del Comune di Valtournenche. Determinazioni in merito" la Giunta dell'Unité ha accolto la richiesta del Comune di Valtournenche di adesione all'Ufficio centralizzato per il servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate limitatamente al SI e alla TARI, con decorrenza dal 15 marzo 2018, dando nel contempo atto che, per quanto riguardava IMU e tributi minori il Comune di Valtournenche continuava a rivestire la figura di ufficio tributi di sede distaccata.

La Giunta dell'Unité inoltre prendeva atto del persistere della volontà delle Amministrazioni comunali di Châtillon e Saint-Vincent, quali sedi periferiche dell'Ufficio tributi associato, di non procedere, fino a data da definirsi, alle attività di integrazione previste dalla deliberazione n. 54 del 26 giugno 2017 e del perdurare della non adesione all'Ufficio unico centralizzato da parte dell'Amministrazione comunale di Torgnon;

In conseguenza della deliberazione 15/2018 la distribuzione territoriale delle sedi e la relativa struttura organizzativa, risultano essere le seguenti:

1. Sede principale (attivata) presso l'Unité Mont-Cervin, in via Chanoux 13 a Châtillon, con funzioni di front-office e back-office per i Comuni aderenti all'Ufficio centralizzato; La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes (dal 1° agosto 2013), Antey-Saint-André, Chambave e Chamois (dal 1° gennaio 2014), Pontey (dal 1° maggio 2016), Valtournenche (dal 15 marzo 2018);
2. Sedi periferiche (al momento non attivate) presso i Comuni di Châtillon, Saint-Vincent con funzioni di front-office e back-office a favore dei propri contribuenti;
3. Sedi periferiche (attivata) presso il Comune di Valtournenche, con funzioni di front-office e backoffice a favore dei propri contribuenti per quanto riguarda IMU e tributi minori;

4. Sportello di front-office presso le sedi dei Comuni associati.

Dotazione e struttura organica del servizio tributi associato

L'Organo di indirizzo politico è rappresentato dalla Giunta dell'Unité.

La dotazione organica del servizio tributi assicura l'attività operativa dell'ufficio centralizzato, e prevede una figura di coordinamento fra la sede principale e le sedi distaccate, al fine di garantire la necessaria integrazione territoriale, normativa e di prassi gestionale (coordinamento parzialmente attivato, solo per il Comune di Valtournenche)

La dotazione organica del servizio tributi dell'Unité, così come ridefinita dalla deliberazione n. 59 del 27 luglio 2017, in combinato disposto con la determinazione del Segretario n. 770 del 12 luglio 2017, è composta da n. 1 unità di coordinamento, posizione D, impiegata al 100%, con funzioni di sistema fra ufficio centralizzato e sedi periferiche; n. 2 unità operative posizione C2, impiegate al 75% (= 1,5 u.); n. 1 unità operativa posizione B2 impiegata al 100%;

Con la deliberazione n. 15 del 22 febbraio 2018 la Giunta dell'Unité ha stabilito che la dotazione di personale necessario ad assorbire il nuovo carico di lavoro derivante dalla gestione delle entrate del SI e della TARI del Comune di Valtournenche è da valutarsi in una figura C2 a tempo pieno, in rapporto al numero totale delle utenze del Comune di Valtournenche e che la copertura finanziaria per l'unità di personale aggiuntiva, è garantita dal Comune di Valtournenche stesso.

Con la deliberazione n. 43 del 3 luglio 2020 la Giunta dell'Unité ha modificato il profilo della dotazione di personale necessario ad assorbire il carico di lavoro derivante dalla gestione delle entrate del SI e della TARI del Comune di Valtournenche, per la difficoltà di reclutamento di in una figura C2, tale posto nella dotazione organica è stato trasformato in C1.

Il ruolo di responsabile del tributo è stato individuato con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 85 del 24 novembre 2016 nella persona del Segretario degli Enti associati.

Nei confronti dei Comuni, per i quali si valuti con apposito provvedimento, piena attuazione dell'art. 16 della legge 6/ 2014, relativamente al servizio di accertamento e riscossione volontaria dei tributi, si procederà all'individuazione del funzionario responsabile del tributo, nell'ambito dell'organico dell'Unité Mont-Cervin.

Attività 2021

Il servizio gestisce per i 7 Comuni già associati:

1. Bollettazione del Servizio Idrico Integrato;
2. Gestione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), composta da tre distinte entrate, fino al 31 dicembre 2019:
 - l'imposta municipale propria (IMU),
 - la TARI destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti; -
 - la TASI ovvero tributo per i servizi indivisibili, mai applicata dai Comuni associati.
 - Dal 1 gennaio 2020 la IUC è stata abolita e il STA continua a gestire IMU e TARI.

Con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 70 dell'8 settembre 2016 è stato ipotizzato a data da definirsi il passaggio all'Ufficio centralizzato dei tributi minori dei Comuni associati a livello centralizzato, così come il passaggio alle sedi periferiche dei Comuni di Saint-Vincent e Valtournenche del SI.

Con deliberazione n. 71 del 28 settembre 2017, le sottoelencate funzioni di coordinamento, previste dalla deliberazione 54/ 2017 per i 3 Comuni di sede periferica, risultano sospese:

- organizzazione omogenea delle banche dati degli enti, attraverso l'utilizzo di specifico software e per la gestione dei tributi (WINXPAL);
- accesso condivisione, integrazione delle banche dati su server cloud, sia per risolvere le problematiche del disaster recovery (problematiche di sicurezza e conservazione dei Dati) sia per usufruire dell'integrazione del Sistema cartografico regionale con il software tributi (WINXPAL); - utilizzo in modo coordinato dei portali degli Enti a supporto del contribuente.

Con la deliberazione n. 15 del 22 febbraio 2018, limitatamente al Comune di Valtournenche, si aggiunge la gestione associata per SI e TARI e sono attivate le funzioni di coordinamento sopra elencate.

Attività a carico del servizio tributi associato

Le attività verranno svolte sulla base di una pianificazione concordata con i Comuni. In generale verranno svolte le seguenti attività:

1. Attività trasversali

- a. standardizzazione ed aggiornamento dei regolamenti, sulla base degli schemi predisposti dal CELVA, relativi alle entrate associate ed al sistema delle sanzioni amministrative, che dovranno essere approvati dai singoli Comuni nelle forme previste dalle vigenti normative;
- b. studio e predisposizione della modulistica, sulla base dei modelli definiti dal CELVA, con l'obiettivo di comunicare al contribuente in modo univoco e di facile comprensione;
- c. supporto normativo ed interpretativo a favore dei singoli Comuni
- d. definizione di linee uniformi di controllo sull'evasione.

2. Attività comuni specifiche

- a. organizzazione di incontri periodici con amministratori e funzionari comunali per definire le linee di azione comuni e la pianificazione delle attività;
- b. migrazione delle banche dati comunali
- c. inserimento dichiarazioni/ denunce/ variazioni;
- d. caricamento/ importazione dei versamenti dall'anno di gestione da parte del Servizio tributi;
- e. incrocio delle informazioni presenti nelle banche dati tributarie con i dati catastali;
- f. SI: predisposizione ed invio avvisi di pagamento tramite e-mail per gli utenti registrati al servizio gratuito di invio tramite posta elettronica delle comunicazioni tributarie
- g. Postalizzazione per SI;
- h. Tassa Rifiuti: predisposizione ed invio avvisi di pagamento tramite e-mail per gli utenti registrati al servizio gratuito di invio tramite posta elettronica delle comunicazioni tributarie; i. Postalizzazione per Tassa Rifiuti;
- l. Controllo sul corretto pagamento delle entrate e rendicontazione al Comune;
- m. Invio solleciti, avvisi di pagamento, avvisi di accertamento di emissioni effettuate dal Servizio tributi;
- n. Attività di risposta ai cittadini a problemi complessi derivanti da attività di invio informative/ avvisi di pagamento, ad esempio richieste di rimborso, sgravi, riformulazione di avvisi di pagamento;
- o. Attività di risposta ai cittadini a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento, ingiunzioni fiscali e patrimoniali;
- p. Elaborazione di proiezioni di gettito per la definizione delle tariffe.

Attività a carico dei Comuni

1. Spetta al Comune lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

- a) assicura un servizio di front office di primo livello finalizzato al ricevimento dei contribuenti per - la richiesta di documentazione, la raccolta delle denunce/ dichiarazioni, e fornisce le necessarie informazioni relative ad aliquote, detrazioni, tariffe e modalità applicative dei tributi;
- b) supporta il Servizio tributi associato nelle seguenti attività:
 - aggiornamento banche dati in base ad accordi specifici definiti con il Servizio tributi associato;
 - produzione di un flusso corretto e tempestivo delle informazioni e dei dati raccolti nei confronti del Servizio tributi associato;
 - controllo sul lavoro svolto dal Servizio tributi nelle fasi di emissione delle informative; avvisi di pagamento e fatturazione del Servizio Idrico Integrato, oltre che nella fase preliminare all'emissione degli avvisi di accertamento;
- c) approva le tariffe e le aliquote fiscali, così come la definizione delle norme regolamentari in modo da mantenere la propria autonomia decisionale.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'anno 2021 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 150.000,00. La spesa stimata di cui alla tabella sottostante è comprensiva del costo del personale.

Riparto

COMUNI	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ANTEY-SAINT-ANDRE	31.683,00	31.578,00	31.578,00	31.578,00
CHAMBAVE	18.524,00	17.547,00	17.547,00	17.547,00
CHAMOIS	7.863,00	5.742,00	5.742,00	5.742,00
CHATILLON	0,00	0,00	0,00	0,00
LA MAGDELEINE	13.121,00	11.257,00	11.257,00	11.257,00
PONTEY	14.312,00	12.424,00	12.424,00	12.424,00
SAINT-DENIS	12.677,00	11.211,00	11.211,00	11.211,00
SAINT-VINCENT	0,00	0,00	0,00	0,00
TORGNON	0,00	0,00	0,00	0,00
VALTOURNENCHE	50.698,00	29.827,00	29.827,00	29.827,00
VERRAYES	29.204,00	30.414,00	30.414,00	30.414,00
TOTALE	178.082,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

SCHEDA N. 12**LAVORI DI UTILITA' SOCIALE****Organizzazione**

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin organizza e gestisce progetti di utilità sociale a sostegno di enti pubblici e cooperative inerenti l'assunzione di personale a supporto delle microcomunità e lavori richiesti dai Comuni, che annualmente vengono sottoposti all'approvazione della RAVA.

I progetti propongono un percorso lavorativo e formativo a persone appartenenti a quelle che vengono definite fasce deboli, attraverso un percorso "protetto" che accompagni gli utenti LUS nel mondo del lavoro. I progetti agiscono anche sul recupero sociale ed economico, garantendo una forma di compenso economico, seppur minimo delle persone che si trovano in condizioni di svantaggio sociale. Questo ultimo aspetto garantisce anche una forma recupero sulla socialità, reinserimento e di maggiore socializzazione per quelle persone che si sono trovate a dover fronteggiare anche situazioni di isolamento sociale. Inoltre i lavori di utilità sociale contribuiscono anche al mantenimento del bene comune.

I progetti coinvolgono una cooperativa sociale che assume soggetti portatori di certificazioni di disagio sociale (comprende anche i disoccupati di lunga data), da invalidità civili e lievi disabilità motorie e cognitive, da tutti coloro in carico ai servizi per le dipendenze e a tutti coloro che presentano patologie psichiatriche compatibili comunque con l'inserimento lavorativo.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 00,00

Riparto

COMUNI	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ANTEY-SAINT-ANDRE	5.137,00	0,00	0,00	0,00
CHAMBAVE	5.131,00	0,00	0,00	0,00
CHAMOIS	3.341,00	0,00	0,00	0,00
CHATILLON	16.431,00	0,00	0,00	0,00
LA MAGDELEINE	3.336,00	0,00	0,00	0,00
PONTEY	4.467,00	0,00	0,00	0,00
SAINT-DENIS	3.515,00	0,00	0,00	0,00
SAINT-VINCENT	13.661,00	0,00	0,00	0,00
TORGNON	4.819,00	0,00	0,00	0,00
VALTOURNENCHE	9.013,00	0,00	0,00	0,00
VERRAYES	6.649,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	75.500,00	0,00	0,00	0,00

SCHEDA N. 13**SCT (SISTEMA DELLE CONOSCENZE TERRITORIALI)****Organizzazione****Contesto normativo e situazione attuale.**

La legge regionale 26 maggio 1993, n. 39 istituisce il sistema informativo territoriale regionale –SITR-, finalizzato alla raccolta su base informatica delle conoscenze necessarie alle attività di governo del territorio da parte della Regione.

Il D. lgs 7 marzo 2005 n. 82 (CAD – codice dell'amministrazione digitale), dispone in merito alla realizzazione di basi di dati territoriali e alle modalità di interscambio fra Pubbliche Amministrazioni.

La DGR n. 1451 del 1 giugno 2007 prevede la transizione dal sistema SITR ad un sistema di conoscenze territoriali – SCT-, finalizzato alla circolazione e alla condivisione delle informazioni territoriali nel rispetto delle attività di settore a livello regionale, nazionale, europeo.

La fase sperimentale dell'SCT ha portato alla realizzazione di un geo portale sul quale sono pubblicati un ampio repertorio di dati e informazioni territoriali sia con accesso pubblico, sia con accesso privato alle pubbliche amministrazioni e ai professionisti.

La DGR n. 1147 del 3 luglio 2015, in attuazione della normativa nazionale e regionale, ha provveduto a definire una proposta di cooperazione concernente le modalità di trasmissione ed utilizzo delle informazioni geo riferite, stabilendo la struttura ed il funzionamento dell'SCT, approvando lo schema di convenzione da stipularsi fra Regione ed Enti territoriali, oltre ad un disciplinare tecnico-operativo.

In data 2 settembre 2016, come da verbale agli atti, i referenti dell'Assessorato regionale al territorio ed ambiente e dei Sistemi informativi territoriali, hanno illustrato ai Sindaci e ai referenti comunali del comprensorio modalità e contenuti della convenzione e del relativo disciplinare tecnico.

Nella seduta della Giunta dell'Unité dell'8 settembre 2016, i Sindaci, al fine di semplificare l'azione amministrativa degli Enti, hanno conferito, al Presidente dell'Unité, mandato per la stipula di una unica "Convenzione per l'aggiornamento e la condivisione della cartografia digitale nell'ambito del sistema di conoscenze territoriali SCT", fra la Regione autonoma Valle d'Aosta e l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin.

Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto alla stipula e all'attivazione della convenzione sopra richiamata. Il coordinamento e la raccolta dei dati necessari al completamento dell'accordo di servizio, allegato alla convenzione, ha riguardato i dati territoriali relativi a piani regolatori e modelli di CDU, illuminazione pubblica, numerazione civica, classificazione edifici (valori di zona), postazioni di raccolta RSU

Attività a carico dell'Unité per l'anno 2021

1. Continua l'attività di coordinamento, raccolta ed individuazione delle eventuali normalizzazioni dei dati necessari al completamento dell'accordo di servizio, per gli Enti che nel corso dell'anno 2017 non abbiano completato l'invio delle informazioni concordate.
2. Introduzione delle nuove implementazioni via, via proponibili
3. Predisposizione dello studio per il raccordo fra SCT ed applicativo tributi "Piranha"

Attività a carico dei Comuni per l'anno 2021

1. Collaborazione dei referenti degli uffici tecnici comunali con l'unità di coordinamento dell'Unité nel conferimento dei dati necessari al completamento dell'accordo di servizio e delle nuove implementazioni che vengano proposte.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'anno 2021 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 0,00

SCHEDA N. 14

SPORTELLI CATASTALI

Organizzazione

Con una specifica Convenzione stipulata con l'Agenzia delle Entrate, l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ha attivato il progetto di attivazione degli sportelli catastali a decorrere dal 2020.

Attualmente hanno aderito n. 8 (otto) Comuni e precisamente: Chambave, Chamois, Chatillon, Pontey, Saint-Denis, Saint-Vincent, Valtournenche e Verrayes.

E' responsabile del collegamento e quindi responsabile di tutti gli sportelli attivati, il Segretario Generale dell'Unité al quale compete di

- abilitare un numero di addetti alle postazioni dello sportello entro il limite massimo indicato dall'Agenzia delle Entrate;
- procedere all'eventuale disattivazione degli addetti;
- effettuare annualmente la verifica congiunta con la Direzione regionale dell'Agenzia delle Entrate, finalizzata al monitoraggio del servizio.

Essendo l'erogazione del servizio subordinata al pagamento dei tributi speciali catastali, laddove richiesti, il Comune rilascia agli utenti le ricevute delle somme versate che trasferiscono poi all'Unité, la quale si occuperà di pagare gli importi dovuti all'Agenzia delle Entrate, entro i 30 giorni naturali consecutivi dalla data di chiusura di ogni trimestre.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2021 la spesa a carico dei Comuni verrà gestita sulle Partite di Giro.

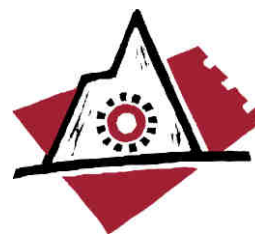
SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEI SERVIZI DIVERSI

SPORTELLLO SOCIALE E UVMD
TRASPORTO ANZIANI ED INABILI
FESTA DELLA NATURA
INTERVENTI A FAVORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
SERVIZI AUSILIARI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO
TRASPOSTO ALUNNI ISTITUZIONI SUPERIORI
TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
INTERVENTI IN CAMPO CULTURALE
SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI DI VACANZA PER MINORI
SERVIZIO CENTRI ESTIVI PER MINORI
COMMISSIONE DI VIGILANZA
PROTEZIONE CIVILE
ELABORAZIONE STIPENDI
SUEL- POSTAZIONI FOC
MANUTENZIONE PISTA CICLABILE
TRASFERIMENTI PIANO DI ZONA

Anno 2020	Anno 2021	VOG
660.305,00	644.907,00	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO
197.900,00	204.700,00	TOTALE SERVIZI FUORI CONVENZIONE
313.425,00	300.000,00	FINANZIAMENTI RAVA
544.780,00	549.607,00	TOTALE FUNZIONAMENTO E SERVIZI A CARICO DEI COMUNI

COMUNI	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ANTEY-SAINT-ANDRÉ	28.159,00	25.529,00	25.529,00	25.529,00
CHAMBAVE	36.368,00	36.019,00	36.019,00	36.019,00
CHAMOIS	16.371,00	16.136,00	16.136,00	16.136,00
CHATILLON	129.987,00	130.969,00	130.969,00	130.969,00
LA MAGDELBINE	16.198,00	15.936,00	15.936,00	15.936,00
PONTEY	32.513,00	32.489,00	32.489,00	32.489,00
SAINT-DENIS	22.023,00	21.906,00	21.906,00	21.906,00
SAINT-VINCENT	121.913,00	124.866,00	124.866,00	124.866,00
TORGNON	26.791,00	26.870,00	26.870,00	26.870,00
VALTOURNENCHE	67.815,00	72.381,00	72.381,00	72.381,00
VERRAYES	46.642,00	46.506,00	46.506,00	46.506,00
TOTALE	544.780,00	549.607,00	549.607,00	549.607,00

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN



Protocollo e data indicati nel messaggio
di posta elettronica certificata

Trasmissione via posta certificata

Ai Sindaci e Segretari del Comprensorio
dell'Unité des Communes
Valdôtaines Mont-Cervin

OGGETTO: Deliberazione della Giunta n. 82 del 17 dicembre 2020 ad oggetto
" APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAI NES MONT-
CERVIN ED I COMUNI DEL COMPRESORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI
COMUNALI NELL'ANNO 2021".

Con la presente si trasmette la deliberazione di cui all'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
SORTENNI Gabriella
Documento firmato digitalmente



PROTOCOLLO GENERALE
N° 14044 del 23/12/2020 15:13

Movimento: Arrivo

Tipo Documento:

Tramite: Posta certificata

Classificazione: 01-15

Doc. Esterno n° 13118 del 23/12/2020 00:00

Oggetto: **TRASMISSIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNITE' MONT-CERVIN N. 82 DEL 17 DICEMBRE 2020 RECANTE APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MONT-CERVIN ED I COMUNI DEL COMPENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI**

Mittenti

Denominazione

Comune di Residenza

UNITE' COMMUNES VALDOTAINES MONT CERVIN

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
Ufficio Personale	23/12/2020	23/01/2021	Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Ufficio Lavori Pubblici	23/12/2020	20/01/2021	Segreteria e Relazioni con il Pubblico	COMPETENZA
Ufficio Tributi	23/12/2020	28/12/2020	Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Ufficio Servizi Sociali e Scolastici	23/12/2020	29/12/2020	Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)	23/12/2020	28/12/2020	Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Ufficio Edilizia Privata	23/12/2020	28/12/2020	Segreteria e Relazioni con il Pubblico	COMPETENZA
Ufficio Lavori Pubblici	23/12/2020		Segreteria e Relazioni con il Pubblico	COMPETENZA
Segretario Comunale	23/12/2020		Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Biblioteca	23/12/2020	08/01/2021	Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Ufficio Ragioneria	23/12/2020	24/12/2020	Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Segreteria e Relazioni con il Pubblico	23/12/2020	23/12/2020	Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Sindaco	23/12/2020	18/01/2021	Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo	23/12/2020	24/12/2020	Ufficio Protocollo	COMPETENZA

N° 14044 del 23/12/2020 15:13

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Descrizione
		82_0_deliberazione_Convenzione_servizi_2021.pdf
		82_Convenzione.pdf
		TRASMISSIONE_DELIBERAZIONE_CONVENZIONE_SERVIZI_ASSOCIATI.pdf