

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO IN BREUIL-CERVINIA

- approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°... del ...

INDICE

- Art.1 – Finalità
- Art.2 – Definizioni
- Art.3 – Istituzione delle Zone Traffico Limitato “ZTL”
- Art.4 – Accesso alla “ZTL” e deroghe speciali
- Art.5 – Varchi di accesso e viabilità
- Art.6 – Norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati
- Art.7 – Carico e scarico merci
- Art.8 – Accesso a strutture turistico/alberghiere
- Art.9 – Autorizzazioni per transito e/o sosta. Documentazione richiesta e gestione generale
- Art.10 – Apparecchiature di controllo
- Art.11 – Sospensione del controllo elettronico
- Art.12 – Sanzioni

ALLEGATI:

A) MODULO Comunicazione TARGA dei veicoli

1. di residenti/domiciliati/attività commerciali vario genere in ZTL **con posto auto privato;**
2. di **SOLI RESIDENTI** in ZTL **senza posto auto privato (30 min. carico scarico + sosta gratuita al p.zzale Miravidi);**
3. di non residenti (secondo case) e attività commerciali di vario genere **senza posto auto privato (30 min. carico scarico con possibilità di sosta al p.zzale Planet + uscita dalla ZTL);**
4. di fornitori con orario fisso di accesso alla ZTL **dalle ore 06,30 alle ore 10,00 e, per la sola categoria dei corrieri, anche nella fascia pomeridiana dalle ore 14:00 alle ore 15:30;**
5. di soggetti previamente autorizzati per transito e/o sosta **temporanei e straordinari** in ZTL per attività di vario genere (manutenzioni straordinarie e urgenti, ecc...) con possibilità di sosta in **p.zzale Planet;**
6. di soggetti al servizio di persone **diversamente abili** – art.188 del C.d.S. che necessitano di transitare e/o sostare nella ZTL;
7. di enti **istituzionali**, di Forze di Polizia, di mezzi di soccorso e/o di diversi operatori comunque autorizzati all’accesso, al transito e alla sosta in ZTL (sgombero neve, ritiro dei rifiuti...);
8. dei mini-bus degli Hotels con possibilità di sosta sul **p.zzale Planet, nelle zone all’uopo destinate;**

9. manutentori e amministratori condominio;

B) MODULO Domanda di ACCREDITAMENTO da parte degli Hotels e analoghe Strutture Ricettive site nella ZTL al software gestionale per **l’inserimento autonomo** con accesso riservato e proprie e specifiche credenziali:

1. delle targhe dei veicoli privati degli ospiti degli Hotels e Strutture ricettive analoghe (per i check-in e i check-out sul **parcheggio riservato Planet 1**).

C) PLANIMETRIA ZTL CON VARCHI DI ENTRATA/USCITA, PUNTI DI CARICO/SCARICO FUORI ORARIO, PARCHEGGI RISERVATI ALBERGHI E RESIDENTI.

Art.1
(Finalità)

1. Il presente regolamento disciplina il transito e la sosta dei veicoli nelle Zone a Traffico Limitato, opportunamente individuate e delimitate dalla Giunta Comunale, stabiliti con ordinanza Sindacale, tenendo conto degli effetti sul traffico, sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull’ordine pubblico, sul patrimonio ambientale, culturale e turistico del territorio.

Art.2
(Definizioni)

1. Per Zona a Traffico Limitato s’intendono le aree in cui l’accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite e/o a particolari categorie di utenti e di veicoli. (art. 3 D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni).

Art. 3
(Istituzione delle Zone Traffico Limitato “ZTL”)

1. Nelle vie **Carrel, Meynet, Bich, Maquignaz, Battaglione Monte Cervino, Pellissier, Interna e Gorret** individuate come “zone a traffico limitato”, di seguito denominate ZTL, istituite con apposito provvedimento dell’Amministrazione Comunale e delimitate a mezzo di regolare segnaletica verticale come previsto dal vigente Codice della Strada, sono vietati il transito e la sosta dei veicoli, salvo le eccezioni previste e regolamentate dal presente regolamento.

Art. 4
(accesso alla “ZTL” e deroghe speciali)

1. L’accesso alla “ZTL” è consentito ai veicoli le cui TARGHE sono state comunicate dagli interessati aventi titolo e inserite nel software gestionale di gestione e di controllo dei **4 accessi**, video-sorvegliati e regolati da appositi **impianti semaforici** connessi al sistema informatico predisposto allo scopo, ubicati rispettivamente:

- all’ingresso n. **1 della via Carrel e Gorret** (fronte Chiesa Parrocchiale);
- all’ingresso n. **2 della via Meynet**;
- all’ingresso n. **3 della via Interna** (Brunodet);
- all’ingresso n. **4 della p.zza Maquignaz** (fronte bar Metzelet).

2. E' previsto, **previa comunicazione** degli interessati e aventi diritto, **l'inserimento nell'apposita banca dati delle targhe** d'immatricolazione dei veicoli autorizzati all'accesso dei varchi controllati per le categorie di veicoli di seguito elencati:
- ❖ veicoli previsti dall'art. 177 del C.d.S;
 - ❖ veicoli adibiti al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, pulizia cassonetti e lavaggio strade;
 - ❖ taxi e Autonoleggio da rimessa con conducente, riportanti esposta l'apposita targhetta identificativa ed esclusivamente per l'effettuazione di servizi a favore di clienti all'interno della "ZTL";
 - ❖ autoveicoli per uso speciale degli istituti di vigilanza, mezzi blindati per trasporto valori;
 - ❖ veicoli di enti pubblici e aziende di servizio pubblico o concessionari di servizi pubblici per interventi in zona, purchè muniti di scritte o stemmi che li rendano individuabili;
 - ❖ veicoli condotti o al servizio di persone in possesso dell'autorizzazione per disabili di cui all'art. 188 del C.d.S.;
 - ❖ veicoli dell'Amministrazione Comunale o che operano per conto di essa;
 - ❖ veicoli del soccorso stradale e quelli attrezzati alla rimozione forzata dei veicoli;
 - ❖ veicoli di soccorso sanitario, medici e pronto intervento;
 - ❖ veicoli utilizzati per le operazioni di sgombero neve;
 - ❖ veicoli della clientela alberghiera, o assimilata, con sede nella ZTL, le cui targhe siano state registrate sulla banca dati ZTL direttamente dalla struttura ospitante all'atto della prenotazione del soggiorno.
3. Al fine di ottenere l'inserimento nella banca dati delle targhe d'immatricolazione dei veicoli da autorizzare, la persona interessata o - per gli enti pubblici - il responsabile del relativo servizio o il legale rappresentante per le ditte, deve produrre apposita richiesta **allegando copia fronte-retro del proprio documento di identità e del codice fiscale**. Questa ultima, viene compilata **conformemente alla modulistica** allegata al presente regolamento, disponibile presso gli uffici della Polizia Locale o **scaricabile direttamente dal sito del Comune di Valtournenche alla sezione "Polizia Locale", "Regolamento ZTL"**.
4. **Il numero massimo di targhe autorizzabili per dichiarante/richiedente è fissato nel n.° di 3** (tre) salvo che per coloro i quali dimostrino di disporre di un numero maggiore e/o corrispondente di posti auto privati all'interno della ZTL dove ricoverare le proprie auto.
5. Per coloro i quali non dispongono di posto auto privato all'interno della ZTL e/o ne dispongono in misura insufficiente rispetto ai veicoli che intendono autorizzare **non è consentito l'accesso contemporaneo delle targhe dichiarate all'interno della ZTL per il carico/scarico dei 30 min previsti a meno che non vi sia la possibilità di ricoverare le auto nei rispettivi parcheggi privati.**
6. E' comunque fatto divieto ai diversi soggetti autorizzati di sostare in punti diversi rispetto a quelli identificati e previsti dal presente regolamento.
7. L'ingresso non autorizzato da parte di veicoli non accreditati nella banca dati della ZTL verrà sanzionato ai sensi del C.d.S. e del presente regolamento (Cfr. art. 12).

Art. 5
(varchi di accesso e viabilità)

1. la zona "ZTL" è suddivisa in **quattro varchi di entrata/uscita**:

- ❖ Varco n.° 1 (P.zza della Chiesa) consente l'entrata nelle vie Carrel e Gorret per le autorizzazioni riguardanti la parte Sud di detta via (ponte torrente Marmore, ponte torrente Cervino). L'uscita è da effettuarsi per le medesime vie con immissione nel medesimo varco n.° 1- senso uscita- seguendo le indicazioni della segnaletica stradale;
- ❖ Varco n.° 2 (via Meynet) consente l'entrata nella via Meynet-Bich per le autorizzazioni riguardanti le vie Meynet e Bich. L'uscita deve avvenire soltanto lungo la via Bich, lato torrente Marmore, con immissione nel varco n.° 4-senso uscita- della p.zza Maquignaz (fronte Bar Metzelet), seguendo le indicazioni della segnaletica stradale (divieto di accesso con conseguente obbligo di svolta a sinistra);
- ❖ Varco n.° 3 (via Interna) consente l'entrata nelle due vie Interne per le autorizzazioni relative alla zona Ovest dell'abitato. L'uscita è da effettuarsi per le medesime vie con immissione nel medesimo varco n.° 3- senso uscita- seguendo le indicazioni della segnaletica stradale;
- ❖ Varco n.° 4 (ingresso via Maquignaz- fronte bar Metzelet) consente l'entrata nella via Carrel per le autorizzazioni riguardante la parte Nord di detta via (via Maquignaz, ponte torrente Cervino). L'uscita deve avvenire esclusivamente per la via medesima, seguendo le indicazioni segnaletiche verticali.

Art. 6

(norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati)

1. I veicoli autorizzati a transitare all'interno delle "ZTL" devono rispettare la segnaletica stradale apposta in loco e, in ogni caso:
 - ❖ circolare e sostare rispettando l'apposita **segnaletica stradale**;
 - ❖ circolare a velocità non superiore **al passo d'uomo**;
 - ❖ sostare a **motore spento**;
 - ❖ sostare, durante l'orario di carico e scarico merci, **esclusivamente** per eseguire tali operazioni;
 - ❖ circolare e sostare **senza costituire pericolo o intralcio** alla circolazione dei pedoni e degli altri veicoli autorizzati;
 - ❖ garantire sempre la **precedenza ai pedoni**.

Art. 7

(carico e scarico merci)

1. Per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico delle merci commerciali, l'ingresso nelle "ZTL" è consentito **dalle ore 06.30 alle ore 10.00**; il termine delle operazioni di carico e scarico e la seguente uscita dalle "ZTL" devono avvenire **inderogabilmente entro le ore 10.00**.
2. Per la **sola categoria dei corrieri** è prevista anche una seconda fascia pomeridiana di accesso per la consegna e il ritiro delle merci **dalle ore 14:00 alle ore 15:30**, previo accreditamento delle targhe.
3. **Fuori dall'orario fissato** è comunque garantito h24 il carico e lo scarico delle merci **fuori dal perimetro della ZTL** onde consentirne la consegna e il ritiro all'/dall'interno a mezzo di carrello da parte dei fornitori oppure direttamente ad opera degli stessi titolari delle attività commerciali presso i **4 punti** in corrispondenza dei relativi varchi controllati e istituiti allo scopo presso:
 - p.zzale Chiesa **per varco 1**;
 - via Circonvallazione nei pressi dell'imbocco con via Meynet **per varco 2**;
 - via Circonvallazione nei pressi dell'imbocco con via Interna **per varco 3**;
 - via Circonvallazione nei pressi di P.zzale Golf-Chateau **per varco 4**.

4. Il transito e la sosta per effettuare le operazioni di carico e scarico **durante l'orario stabilito all'interno della ZTL** sono consentite unicamente ai veicoli immatricolati e destinati al trasporto di cose **sempre nel rispetto della segnaletica stradale vigente in loco** e, in particolare, dei **divieti di transito e sosta per i mezzi di massa a pieno carico superiori alle 3,5 tonnellate vigenti sul piazzale Planet e per il bivio destro con uscita alla Banca Unicredit accessibile dal varco n. 3.**

Art. 8

(accesso a strutture turistico/alberghiere)

1. E' consentito di accedere, transitare e sostare C/o il parcheggio **Planet 1** per un massimo di **30 minuti** per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico dei bagagli per coloro che, accreditati nella banca dati delle targhe autorizzate all'atto della prenotazione del soggiorno, debbano recarsi presso le strutture ricettive situate nella "ZTL" a piedi oppure a bordo dei mini-bus della struttura stessa.
2. In tal caso, sarà cura della struttura ricettiva turistico/alberghiera ospitante all'atto della prenotazione inserire in banca dati le targhe dei veicoli dei clienti da accreditare per l'intero periodo della permanenza, accedendo direttamente al sistema con proprio account riservato che verrà fornito previa compilazione di apposita domanda di cui all'allegato C) al presente regolamento.
3. L'autorizzazione è valevole solo per lo scarico ed il carico (arrivo e partenza) e non per ulteriori transiti.
4. In **nessun caso** le credenziali di accesso al sistema possono essere comunicate dalla struttura agli ospiti. L'account deve essere gestito in autonomia **esclusivamente** dall'addetto incaricato della struttura ospitante.
5. L'autorizzazione degli arrivi degli ospiti delle strutture per i quali non è stato possibile accreditare preventivamente le targhe è comunque consentita previo inserimento delle stesse a sistema con una tolleranza di 24 ore dall'avvenuto accesso.
6. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di bloccare in qualsiasi momento l'account della struttura ricettiva qualora l'Organo di controllo ne accerti l'abuso o l'utilizzo improprio da parte della Stessa.

Art. 9

(autorizzazioni per transito e/o sosta. Documentazione richiesta e gestione generale)

1. Le autorizzazioni al transito, e quelle al transito e alla sosta, all'interno delle ZTL sono rilasciate, a seguito di verifica, a coloro che ne hanno diritto e ne facciano richiesta con le modalità di cui al presente articolo.
2. Per determinate categorie di utenti, ed alle condizioni di seguito precisate, viene istituita una banca dati dove vengono riportati il nominativo del proprietario, il tipo di autorizzazione, il varco d'ingresso autorizzato, **la targa** d'immatricolazione, una mail di riferimento e un contatto telefonico per eventuali comunicazioni inerenti agli accessi.
3. I veicoli, le cui targhe verranno inserite nella banca dati ZTL, dovranno essere di proprietà del richiedente o, in ogni caso, quest'ultimo dovrà documentare la titolarità del diritto reale di godimento sul bene all'atto della domanda.
4. Le autocertificazioni possono essere sottoscritte davanti al dipendente comunale preposto alla ricezione della domanda. Qualora siano proposte da persona diversa dal dichiarante, devono essere presentate unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante stesso.
5. La richiesta indirizzata al Sindaco, da presentare presso l'ufficio di Polizia Locale, dovrà essere conforme, e contenere le dichiarazioni previste dalla modulistica a disposizione

presso l'ufficio stesso o scaricabile direttamente dal sito del Comune di Valtournenche-Polizia Locale.

6. La domanda deve essere presentata, dalla persona interessata: per gli enti pubblici dal responsabile del relativo servizio; per le imprese dal titolare e/o legale rappresentante e/o da un loro delegato; per i condomini dall'amministratore condominiale.
7. Le certificazioni compilate in modo parziale, incomplete o prive degli allegati richiesti non saranno tenute in considerazione.
8. Per esigenze od interventi indifferibili ed urgenti non altrimenti programmabili, l'Ufficio di Polizia Locale, su richiesta anche verbale dell'interessato, potrà autorizzare il veicolo interessato **per il tempo strettamente necessario** allo svolgimento delle operazioni del caso.
9. Non è previsto il rilascio di speciali e ulteriori contrassegni/permessi di transito e/o di transito e sosta nelle "ZTL", oltre a quelli di cui al presente articolo.
10. E' necessario che l'utente si impegni a segnalare alla Polizia Locale, previa compilazione di apposita documentazione, qualsiasi variazione relativa al numero di targa del proprio veicolo al fine dell'aggiornamento della banca dati della ZTL (per la cancellazione e il nuovo inserimento).

Art.10

(apparecchiature di controllo)

1. Gli ingressi e le uscite relative alle "ZTL" sono controllati anche per mezzo di apparecchiature elettroniche di video-controllo che, mediante raffronto delle targhe d'immatricolazione dei veicoli transitati con quelle registrate nella banca dati delle targhe autorizzate, individueranno i veicoli non abilitati come sanzionabili.
2. In caso di omessa comunicazione dei dati richiesti e previsti di cui all'art. 9 comma 2 della documentazione giustificativa, sarà dato seguito all'iter sanzionatorio secondo le norme del Codice della Strada.

Art. 11

(sospensione del video- controllo elettronico)

1. Le operazioni di video-controllo elettronico possono essere sospese per motivi tecnici attinenti al funzionamento delle apparecchiature costituenti il "sistema", per la necessaria manutenzione dei suoi componenti, in caso di manifestazioni regolarmente autorizzate dall'Autorità competente, in casi di particolare rilevanza e nei casi in cui sia disposto da apposito provvedimento motivato del Sindaco.
2. In casi contingibili ed urgenti il provvedimento potrà essere adottato dalla Polizia Locale dandone tempestiva comunicazione al Sindaco.
3. La sospensione delle operazioni di video-controllo per motivi tecnici, non comportano la liberalizzazione del transito nella "ZTL" se non espressamente autorizzata.

Art. 12

(sanzioni)

1. Si applicano le procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada per le violazioni ad esso attinenti, nonché quelle previste dal Codice Penale o dalle Leggi speciali per le falsità documentali (esibizione, uso o creazione di atti falsi in tutto o in parte) o per la mendacità nelle dichiarazioni e/o attestazioni.
2. Le condotte vietate o contrarie agli obblighi imposti con il presente regolamento/ordinanza, qualora non sanzionabili dal Codice della Strada o da altre Leggi, saranno perseguite mediante l'applicazione della sanzione pecuniaria da € 25,00 ad € 500,00 come disposto dall'art. 7 bis del D.Lgs n°267/2000.
3. Rientrano nell'ambito di applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di cui al punto precedente anche le seguenti condotte:
 - omessa richiesta di autorizzazione per l'ingresso nella "ZTL".

Il presente regolamento è parte integrante dell'ordinanza n°...

I moduli per la comunicazione delle targhe e la domanda di accreditamento per le strutture ricettive alberghiere sono facilmente reperibili presso l'ufficio di Polizia Locale o scaricabili direttamente dal sito internet: www.comune.valtournenche.ao.it