



Prot. 6967/07/13

Valtournenche, 14/06/2018

All./ann.

Vs. rif.to:

Ns. rif.to

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'AREA PIC-NIC DI CHAMPLEVE

Il Comune di Valtournenche, con sede in Piazza della Chiesa n.1, 11028 Valtournenche, per tramite del responsabile dell'area servizi SCTC (sociale-cultura-turismo/sport-commercio) intende attivare un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la gestione in regime di concessione dell'area pic-nic di Champlève.

Il presente avviso costituisce indagine di mercato prodromica all'affidamento diretto del servizio di gestione in concessione di cui all'oggetto ai sensi e per gli effetti del **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** e ss.mm.ii. e in particolare degli articoli:

- 36, comma 2, lett. a) in materia di affidamento diretto;
- 164 e segg. in materia di contratti di concessione;

1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**Area pic-nic di Champlève:**

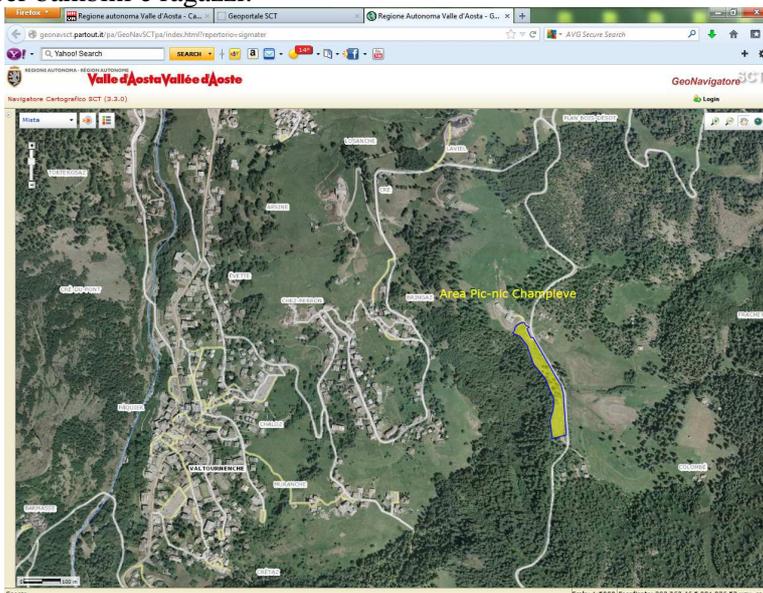
Altitudine: 1.841 mt.

Distanza da Valtournenche: 5 Km.

Capacità ricettiva: 150

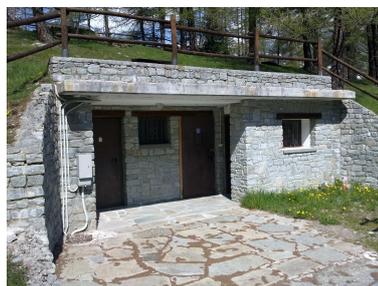
Superficie: 10.000 mq

L'Area Pic-nic è situata lungo il pianoro di Champlève ed è raggiungibile dalla strada comunale bivio per la Fraz. Brengaz; è dotata di parcheggio pubblico, compreso parcheggio per portatori di handicap. L'attrezzatura a disposizione degli utenti è composta da 26 tavoli con panche, 14 griglie, 2 fontanili e 3 servizi igienici (di cui 1 per disabili). Nelle immediate vicinanze dell'area è stata recentemente realizzata un'arena naturale dedicata a manifestazioni di vario genere. Nell'area è presente un parco giochi attrezzato con materiale ludico per bambini e ragazzi.





INGRESSO



BAGNI



FONTANA



GRIGLIE



TAVOLI



GIOCHI

N.B. Le foto qui pubblicate servono a dare un'idea delle aree ma non sono esaustive delle attrezzature presenti. Pertanto è vivamente consigliato una visita in loco prima di presentare offerta di gestione.

GESTIONE AREE PIC-NIC

Il servizio di gestione dell'area pic-nic è così composto:

- **Servizio di manutenzione ordinaria:**

svuotamento cestini (a discrezione del gestore e comunque ogni qual volta necessitano lo svuotamento, in particolare dopo il week-end) e ricambio sacchetti per la spazzatura, controllo del servizio di R.S.U. ed eventuale segnalazione al Comune in caso di disservizio, pulizia e manutenzione delle aree (a discrezione del gestore e comunque ogni qual volta si renda necessario), tinteggiatura staccionate, fontanili, ponti e tavoli.

La tinteggiatura delle staccionate, dei fontanili, dei ponti e dei tavoli dovrà essere realizzata dal gestore con materiale proprio così come la sostituzione di eventuali tavole rotte o marce e qualsiasi piccolo lavoro di manutenzione ordinaria che si renda necessario.

La pulizia dell'area e lo svuotamento dei cestini, con relativo cambio dei sacchetti per l'immondizia, avviene a cura del gestore e con materiale acquistato a proprie spese.

Lo sfalcio dell'erba rimane in carico al Comune a mezzo di proprio appaltatore.

Rimangono a totale carico del Comune le manutenzioni straordinarie delle attrezzature oggetto di concessione.

- **Servizio di sorveglianza:** verifica che l'attrezzatura in dotazione alle aree pic-nic non venga danneggiata e sia sempre in perfetto stato di funzionamento. E' fatto obbligo al concessionario l'immediata segnalazione al Comune di eventuali danneggiamenti, furti o malfunzionamenti.
- **Servizio al pubblico:** accoglienza degli utenti, affitto dei tavoli, fornitura e vendita della legna. E' richiesto al gestore di attivarsi per abbellire ulteriormente le aree e renderle maggiormente ospitali e turisticamente attraenti.
Il corrispettivo da richiedere agli utenti per l'affitto dei tavoli e la vendita della legna è definito dal concessionario che ha l'obbligo di una tempestiva comunicazione dei prezzi, e delle loro eventuali variazioni, al Comune e all'Office Régional du Tourisme.
La fornitura della legna, il suo stoccaggio e la sua vendita sono a totale cura e spesa del gestore. Le aree pic-nic dovranno essere aperte al pubblico nei periodi minimi previsti all'art. 3.1.
- **Publicità delle aree:** è richiesto al concessionario di attivarsi per pubblicizzare le aree.
- **Gestione contabile:** è a totale carico del concessionario la gestione contabile e fiscale dell'attività di servizio al pubblico sopra definita, nonché delle altre eventuali attività collaterali proposte. Spetta al gestore la fornitura di biglietti di ingresso all'area, la tenuta di tutti i registri contabili, il controllo del regolare possesso di biglietto in capo a tutti gli utenti presenti nonché la riscossione degli introiti.
Il gestore dovrà entro il giorno 15 del mese successivo a quello di competenza comunicare al Comune di Valtournenche le presenze gli introiti mensili certificati.

2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione il concessionario deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **generali:** di non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;
- b) **idoneità professionale:** deve essere in possesso di partita IVA.
- c) **Nel caso in cui il partecipante non fosse in possesso di Partita Iva dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui si impegna a dotarsene successivamente all'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio.**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ci si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

3 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema *Allegato A* e dovrà essere corredata da una copia di un documento di identità in corso di validità.

4 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le **ore 12:00 di venerdì 22 giugno 2018** mediante consegna della documentazione in busta chiusa recante la dicitura "Manifestazione di interesse per gestione area pic-nic di Champlève", in una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso il Municipio – ufficio protocollo, sito in piazza della Chiesa, n. 1, secondo piano,;
- b) a mezzo posta raccomandata. Nel caso di spedizione postale, non farà fede la data del timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato;
- c) a mezzo posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it;

Nel caso di invio della documentazione tramite PEC la dicitura "Manifestazione di interesse per gestione area pic-nic di Champlève", dovrà essere contenuta nell'oggetto del messaggio di posta elettronica. In tal caso, la sottoscrizione dovrà avvenire in forma digitale e non è necessario allegare copia del documento di identità.

5 DURATA DELLA CONCESSIONE



L'apertura al pubblico dell'area pic-nic deve essere garantita nel periodo minimo 1 luglio – 30 settembre 2018 e 1 giugno – 30 settembre di ogni anno successivo.

Il gestore ha facoltà di anticipare o prorogare i termini sopra citati a sua discrezione, previa comunicazione scritta all'Amministrazione comunale affinché sia possibile inserire l'offerta del servizio sui pacchetti promozionali della località.

La concessione ha durata annuale per il periodo estivo 2018.

E' prevista la facoltà di rinnovo, a discrezione dell'Amministrazione comunale, per gli ulteriori periodi estivi 2019 – 2020 - 2021 – 2022 – 2023, anche in funzione disgiunta tra loro.

6 IMPORTO CONTRATTUALE

E' previsto un contributo di gestione pari a € 2.180,00 oltre a IVA 22% per ogni stagione estiva a copertura delle spese presunte di manutenzione straordinaria.

Gli incassi derivanti dalla vendita dei tavoli e della legna all'utenza, nonché gli altri eventuali incassi derivanti da servizi accessori prestati dal concessionario, costituiscono il ricavo della gestione e rimangono completamente in capo al concessionario, che dovrà farsi carico anche della relativa gestione contabile e fiscale, sotto propria responsabilità.

Allo stesso modo rimangono in capo al gestore tutti i costi relativi alla gestione ordinaria dell'area.

7 PROCEDURA DI SELEZIONE

I concorrenti, in possesso dei requisiti richiesti, che presenteranno la propria manifestazione di interesse saranno invitati alla successiva procedura di selezione di progetti di gestione.

Qualora sia presentata una sola manifestazione di interesse, e qualora il progetto di gestione sia conforme alle specifiche di cui all'art. 1, ci si riserva la facoltà di affidare direttamente la concessione al soggetto interessato.

8 ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) per la presente procedura è il dott. Riccardo Mantegari, a cui gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione e chiarimento che dovesse occorrere, ai seguenti recapiti: r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it, oppure per via telefonica al n. 0166/946824.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà nel rispetto della normativa vigente ed ai soli fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi. Il RUP è individuato come titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il presente avviso viene pubblicato per 9 giorni, a partire dal giorno 14 giugno 2018, sul sito istituzionale del comune di Valtournenche.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI SCTC
(dott. Riccardo Mantegari)