

PROT.

Valtournenche, 21 giugno 2018

Spett.le Ditta
VEDI ELENCO R.D.O.

OGGETTO: **LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI**

- AFFIDAMENTO DIRETTO** (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
 PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
PER ACQUISTO
 SERVIZIO
 FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire **il servizio** sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di una **procedura di affidamento diretto previa indagine di mercato, mediante consultazione di mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, comma 2, lett. a) rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Art. 37, comma 1 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali :

1. **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Comune di Valtournenche, in collaborazione con il Consorzio Turismo Cervino e le associazioni locali, organizza vari eventi in occasione della stagione estiva 2018. Si presenta la necessità di disporre di una tensostruttura temporanea (dal 7 luglio al 2 settembre compresi) per ospitare le varie manifestazioni rivolte ai turisti e residenti.

CIG CUP

2. **CARATTERISTICHE TECNICHE**

La struttura dovrà essere montata a Breuil-Cervinia in P.le Chateau, dovrà avere un'ampiezza di 300mq circa e dovrà presentare tutte le certificazioni di conformità per quanto riguarda la struttura stessa, il materiale della copertura, dei pavimenti, dell'impianto elettrico, dell'impianto di riscaldamento e qualsiasi altro servizio richiesto nella prestazione. E' obbligatoria la dichiarazione di corretto montaggio della struttura appena installata, da parte di un tecnico abilitato. Si specifica inoltre che dovrà essere previsto il riscaldamento all'interno della struttura durante tutto il periodo del noleggio (gasolio escluso). Si chiede anche di prevedere un rinforzo particolare delle strutture per eventuali raffiche di vento anomale e la presenza di un numero congruo di estintori come da normativa antincendio. Si precisa che l'area su cui verrà installata la struttura è picchettabile.

Oltre alla struttura sopra indicata si chiede la fornitura di: n. 50 set birreria composti da tavolo cm.220x80 e 2 panche cm. 220x25 ognuno, n. 3 gazebo adiacenti al capannone per ospitare la cucina da campo (4mx4m) con illuminazione notturna e n. 2 quadri elettrici supplementari per l'allaccio delle attrezzature della cucina ed amplificazione audio (servono almeno 3 prese trifase).

3. **IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA** (al netto di IVA)

€ 17.500,00 comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 350,00.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle attrezzature noleggate, per l'intero periodo inclusa la dichiarazione di corretto montaggio del tecnico abilitato.

4. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (COMPILARE DICHIARAZIONE QUI ALLEGATA)**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |
| <input type="checkbox"/> | 4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) Iscrizione alla Camera di Commercio, o abilitazione equipollente |
| <input type="checkbox"/> | 4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |
| <input type="checkbox"/> | 4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |

5. **EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE**

NN

6. **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

- secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
 a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

a mezzo fax al n. _____
 in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore del giorno a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

7. **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**
Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del : **06/07/2018 (ultimo giorno utile per il montaggio)**
8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**
 8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16)
 8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9
9. **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**
NN
10. **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**
NN
11. **PENALI**
11.1 L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
11.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
 In caso di ritardo rispetto alla data di attivazione del servizio o della data di consegna della fornitura - massimo € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo.
 Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 1.000,00;
11.3 L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
11.4 Si procederà al recupero della penali da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale é assunto il provvedimento.
11.5 L'applicazione delle penali di cui sopra é indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
11.6 Le penali ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa
11.7 Il Comune di Valtournenche si riserva comunque il diritto di richiedere il rimborso di eventuali danni cagionati dall'appaltatore, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
12. **TERMINI DI PAGAMENTO**
Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che il costo del pagamento per mezzo di bonifico (ad oggi 2,00 Euro/cad) è a carico dell'aggiudicatario. Il Codice Ufficio da utilizzare è il seguente: UFA7JG.
13. **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**
13.1 Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
13.2 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.
13.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.
13.4 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
13.5 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
13.6 **Si specifica che è fatto obbligo ai concorrenti di aver preso visione dell'area in cui verrà posizionata la tensostruttura.**

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio **Riccardo Mantegari** (tel. 0166-946824 – e-mail: r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it – fax 0166-946829).

Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

Cristina Meynet	<i>tel.</i>	0166/946846	<i>e-mail</i>	c.meynet@comune.valtournenche.ao.it
------------------------	-------------	-------------	---------------	--

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Riccardo Mantegari)
IN ORIGINALE F.TO