



Prot.

Valtournenche,

7564/3/15
29.06.2018

SPETT.LE COOPERATIVA
VOSTRA SEDE

Richiesta formulazione preventivo per servizi manutentivi sul territorio.

Con la presente, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/06/2018, si richiede la presentazione della vostra migliore offerta per la fornitura di servizi di manutenzione al patrimonio sul territorio comunale del Comune di Valtournenche, capoluogo e frazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pulizia e manutenzione di edifici pubblici;
- pulizia strade, piazze, aree comuni, aree varie e giardini;
- manutenzione arredi urbani, strade e zone pubbliche;
- lavori di emergenza
- attività rese nell'ambito di manifestazioni culturali sportive e turistiche;
- servizi a sostegno dell'attività dell'Ente
-

I servizi a cura della Cooperativa devono comprendere:

- n. 1620 ore: 5 unità, dotate di Dispositivi di Protezione Individuale, da impegnare, secondo le modalità che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale, per n. 6 ore giornaliere per 6 giorni settimanali indicativamente nel periodo dal 16 luglio 2018 al 14 settembre 2018 (9 settimane);
- disponibilità di attrezzature (pennelli, scope, carriole, ecc. ecc.);

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo per i servizi richiesti.

Eventuali mezzi o attrezzature di proprietà comunale potrebbero essere posti in uso alla Cooperativa che dovrà adoperare la necessaria cura per il loro utilizzo e mantenimento.

La vostra migliore offerta, al netto dell'IVA, espressa nell'importo complessivo totale, dovrà indicare anche la tariffa oraria per ciascuna unità e DOVRÀ ESSERE DETTAGLIATA E COMPRENSIVA DI OGNI TIPO DI ONERE E SPESA, NESSUNO ESCLUSO.

La vostra migliore offerta, corredata della dichiarazione allegata, DOVRÀ ESSERE TRASMESSA IN BUSTA CHIUSA ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 9 LUGLIO 2018 mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì -
- invio al Comune di Valtournenche P.zza Chiesa 1 – 11028 Valtournenche

e dovrà recare all'esterno della busta, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura:

“OFFERTA SERVIZI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO”

Si considereranno pervenute in tempo utile SOLO LE DOMANDE RICEVUTE all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del bando - ORE 12,00 DEL GIORNO 9 LUGLIO 2018.

L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali ritardi dovuti al servizio postale.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Cristina Machet

CIG: _____

OGGETTO: _____

COMUNE DI VALTOURNENCHE

Piazza della Chiesa, 1

11028 VALTOURNENCHE (AO)

FAX 0166/946829

OBBLIGAZIONE CONTRATTUALE

AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO IN ESSERE E PER CONSENTIRE L'EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO IN FAVORE DI CODESTA SPETT. LE DITTA SI PREGA DI DISPORRE LA RESTITUZIONE DELLA SOTTO RIPORTATA DICHIARAZIONE/OBBLIGAZIONE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ della ditta _____ E-MAIL _____
(Dato Obbligatorio per DURC) C.F. _____

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali dell'art. 66 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

- di essere:
 lavoratore autonomo
 impresa _____ tot. addetti al servizio n. ____ e CCNL applicato al personale dipendente _____
 libero professionista
 fornitore di prestazioni occasionali (ai sensi dell'art. 67 comma 1 lettera l del DPR 917/86 e s.m.i.)
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista del pagamento dei relativi contributi e di quelli previsti a favore dei lavoratori dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, ivi compresi gli obblighi nei confronti delle casse edili, alla data di sottoscrizione del presente modulo.
- di essere in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contrattuali presenti nella determinazione/buono d'ordine n. ____ del _____ del Responsabile del Servizio

DICHIARA INOLTRE

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- di assumere l'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi come da cap. 7 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 in riferimento alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale sotto indicato determina la risoluzione del diritto del contratto;

SI OBBLIGA

all'emissione di fattura elettronica CODICE IPA UFA7JG

a riportare il C.I.G. comunicato da codesta Stazione appaltante sulla fattura emessa per la fornitura/lavoro/servizio in oggetto;

COMUNICAZIONE	<input type="checkbox"/> c/c bancario (IBAN) _____
	<input type="checkbox"/> c/c postale _____
NOMINATIVO E GENERALITA' SOGGETTI CHE OPERANO SUL C/C INDICATO	Nome _____ Cognome _____ Il _____ Nato a _____ Residente a _____ Via/Loc _____ n. _____ - Codice Fiscale _____
	Nome _____ Cognome _____ Il _____ Nato a _____ Residente a _____ Via/Loc _____ n. _____ - Codice Fiscale _____

SI PRECISA CHE LA SOPRA INDICATA COMUNICAZIONE SI RIFERISCE:

- a tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con codesta Amministrazione;
- all'appalto/commissa indicato al punto 4;

**FIRMA E TIMBRO
DITTA**

N. B. ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ SE LA FIRMA NON VIENE POSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE DEL COMUNE