



COMUNE DI VALTOURNENCHE

DUP 2022-2024

Documento Unico di Programmazione

Sommario

INTRODUZIONE

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.

1. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI AL MANDATO
2. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE:
 - 2.1 Risultanze della popolazione
 - 2.2 Risultanze del territorio
 - 2.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
3. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
 - 3.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
 - 3.2 Organismi ed enti strumentali e Società partecipate
4. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
 - 4.1 Situazione di cassa dell'Ente
 - 4.2 Livello di indebitamento
 - 4.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti
5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) SPESE:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;

- Programmazione triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

G) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 COMMA 1, D. LGS. 50/2016 S.M.I.

PARTE TERZA

1. ALCUNI DATI DI BILANCIO

1.A) ENTRATA

1.B) SPESA

INTRODUZIONE

L'anno 2021, come il 2020, è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria derivante dal "Coronavirus" (Covid-19), che ha colpito la popolazione mondiale.

A causa della pandemia nella stagione invernale 2020-2021 sia gli impianti di risalita che le strutture ricettive hanno risentito delle chiusure imposte dallo Stato per il superamento della stessa.

La Giunta Comunale di Valtournenche, essendo un Paese a vocazione turistica ha risentito molto della chiusura forzata degli impianti di risalita e di gran parte delle attività turistiche a partire dal 09 marzo 2020, per questo in data 09 marzo 2020 la Giunta Comunale del Comune di Valtournenche ha approvato la deliberazione n. 36 avente ad oggetto: "Emergenza Coronavirus – Richiesta stato di calamità per le ricadute economiche dell'emergenza Coronavirus";

Sono poi stati adottati i seguenti atti deliberativi per il sostegno delle famiglie a seguito dell'emergenza Coronavirus:

- n. 42 del 08/04/2020 ad oggetto: "Interventi di sostegno economico per nuclei familiari disagiati a seguito dell'emergenza Coronavirus. Atto di indirizzo all'ufficio dei servizi sociali per individuazione dei beneficiari."
- n. 44 del 22/04/2020 ad oggetto: "Emergenza Covid-19 – Concessione ausilio finanziario a soggetto in stato di necessità."
- n. 47 del 22/04/2020 ad oggetto: "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Misure straordinarie a sostegno a famiglie ed imprese – Atto di indirizzo."
- n. 55 del 20/05/2020 ad oggetto: "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Secondo intervento di misure straordinarie a sostegno a famiglie ed imprese – Atto di indirizzo."
- n. 73 del 29/07/2020 ad oggetto: "Interventi di riduzione della tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2020 dovuti all'emergenza sanitaria."
- n. 91 del 11/11/2020 ad oggetto: "Atto di indirizzo in merito a proroga convenzione attività di eliski stagione 2020/2021 in seguito a sospensione per emergenza sanitaria da Covid19"
- n. 94 del 18/11/2020 ad oggetto: "Misure urgenti di sostegno economico per nuclei familiari in difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19."
- n. 98 del 25/11/2020 ad oggetto: "Approvazione modifiche regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni in funzione delle necessita' di semplificazione procedurale collegate all'emergenza sanitaria da Covid-19"
- n. 6 del 03/02/2021 ad oggetto: "Misure urgenti solidarietà alimentare per nuclei familiari disagiati a seguito dell'emergenza coronavirus. Atto Di Indirizzo."
- n. 22 del 17/02/2021 ad oggetto: "Emergenza Epidemiologica Da Covid-19. Ulteriore intervento di misure straordinarie a sostegno a famiglie ed imprese - Atto Di Indirizzo"
- n. 25 del 03/03/2021 ad oggetto: "Redazione del piano di sicurezza sulla gestione dei flussi turistici invernali - Emergenza Covid-19 - Delibera di indirizzo"
- n. 33 del 24/03/2021 ad oggetto: "Atto di indirizzo in merito a proroga convenzione attività di eliski stagione 2020/2021 in seguito a sospensione per emergenza sanitaria da Covid19"
- n. 62 del 16/06/2021 ad oggetto: "Concessione di contributo straordinario all'associazione O.A.S.I. - Ora Amici Sempre Insieme - per il sostegno alle attività annullate a causa dell'emergenza Covid"

PARTE PRIMA

1. 1. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI AL MANDATO

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 31/05/2018 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo, che coincidono con il programma della lista candidata, che è di seguito riportato.

"Il gruppo "UNITA' LIBERTA' PROGRESSO" propone un programma elettorale basato su una premessa: il Comune di Valtournenche è, come tutti noi ben sappiamo, una realtà piccola ma complessa, per almeno due ragioni:

- siamo poche migliaia di abitanti, ma nei periodi di maggiore afflusso turistico il numero delle presenze sul nostro territorio aumenta esponenzialmente. Vanno dunque garantiti i servizi e il benessere di tutti: residenti e villeggianti.*
- Valtournenche con i suoi villaggi e Breuil Cervinia, la frazione più in vista, sono realtà molto diverse. Entrambe vanno gestite con la medesima cura e questo comporta un doppio sforzo da parte dell'amministrazione.*

*Al centro dell'azione amministrativa ci sarà il **turismo** in tutte le sue forme. Questo è il vero traino dell'economia locale, attorno a cui ruota la crescita e il benessere di tutta la comunità. L'obiettivo è progredire e contribuire a migliorare il futuro di tutti.*

LA SQUADRA:

Le nostre candidature nascono da un amore autentico per il nostro paese e la nostra comunità. Un amore che accomuna tutti i Votornen, di nascita e di adozione. Alcuni di noi hanno già esperienze in campo amministrativo e altri invece sono nuovi ma tutti con tanta voglia di fare per Valtournenche.

Le nostre professioni e le nostre conoscenze ci consentiranno di lavorare per e con la comunità.

Vi facciamo una sola promessa: donarvi il nostro tempo e le nostre energie per rendere il nostro paese un posto migliore per noi e per le generazioni che verranno.

IL NOSTRO MODO DI GOVERNARE:

Ogni consigliere si assumerà determinate responsabilità amministrative, avrà un proprio ruolo. Questo per cercare di darvi risposte più rapide e per essere sempre presenti sul territorio.

Insieme lavoreremo per il bene del paese per poter garantire una buona amministrazione.

Miglioreremo la comunicazione tra Comune e cittadini e infatti abbiamo istituito i rappresentanti delle frazioni. Ognuno potrà fare riferimento al proprio rappresentante che potrà poi venire in Giunta ad esporre i problemi della propria frazione.

E' nostra intenzione promuovere ancora di più la località mediante i social network, istituendo un nuovo sito internet comunale, rafforzando l'ufficio stampa e creando un'app ad hoc.

Per ascoltare e confrontarsi con tutti gli abitanti ma anche per esporre ciò che è stato o non è stato fatto, organizzeremo degli incontri con la popolazione, con cadenza annuale.

TURISMO:

Il turismo è il settore trainante della nostra località e bisogna quindi trovare e utilizzare tutti gli strumenti e le strutture che lo rendano contemporaneo e sempre all'avanguardia. Dobbiamo salvaguardare il nostro territorio, le nostre tradizioni e la nostra cultura per poterli offrire ai nostri ospiti e far conoscere loro le nostre meraviglie.

E' fondamentale la collaborazione tra il Comune di Valtournenche, la società Cervino Spa, il consorzio Cervino Tourism Management e tutti gli imprenditori locali. Mettendo insieme le idee e lavorando uniti per trovare una strategia comune potremo far decollare ancora di più il nostro turismo.

Saranno nostre priorità:

- fornire una copertura wi-fi funzionale ed adeguata alla richiesta degli utenti, sull'intero territorio comunale*
- potenziare le attività in alternativa e/o a completamento dello sci (sentieri escursionistici che siano praticabili sia in inverno che in estate, sleddog, ciaspole, mountain bike, ...)*
- rilanciare le attività estive legate all'alpinismo e all'escursionismo e potenziare lo sci estivo attraverso una continua e proficua collaborazione con le Guide del Cervino e i Maestri di Sci.*
- promuovere e rilanciare il Golf del Cervino*

- *valutazione degli aspetti per il collegamento con la Monterosa Ski (collegamento Cervinia – Valtournenche, Zermatt, Val d’Ayas e Valle di Gressoney)*
- *sviluppare il binomio turismo – agricoltura per dare la possibilità ai nostri turisti di conoscere la nostra cultura e le nostre tradizioni utilizzando anche la Maison de l’Alpage*
- *perseguire nella collaborazione per organizzare e realizzare importanti manifestazioni sportive*
- *promuovere la località attraverso i social network, un nuovo sito comunale, l’ufficio stampa e la creazione di un’APP ad hoc in collaborazione con il Cervino Tourism Management. Questo per permettere ai turisti di conoscere in tempo reale ciò che succede sul territorio (eventi culturali, manifestazioni, ...)*
- *sviluppare le iniziative finalizzate al miglioramento continuo e all’ammodernamento dei servizi, delle strutture, dell’accoglienza, dell’offerta e della promozione turistica*
- *continuare a mantenere i rapporti di collaborazione e di amicizia con il Comune di Zermatt*
- *mantenere i servizi e le infrastrutture a buoni livelli per far eccellere la nostra località*
- *valorizzazione della conca di Cheneil e della sua peculiarità*

GRANDI OPERE:

Le grandi opere sono quelle che richiedono più tempo e più investimento economico. Alcune saranno realizzate nei nostri 5 anni e altre saranno realizzate successivamente ma vorremmo poter mettere le basi per alcuni progetti che riguardano il futuro di noi tutti e dei nostri figli. Ricercheremo la possibilità di avere dei Fondi Europei per poter fare degli investimenti sul nostro territorio.

Lavoreremo per:

- *studio di fattibilità e ricerca di risorse per la realizzazione della circonvallazione di Valtournenche*
- *programmazione decennale per l’urbanizzazione primaria in tutte le frazioni (acquedotti, fognature, asfaltatura manti stradali, pavimentazione dei villaggi),*
- *individuazione zona per l’installazione di una struttura fissa per le manifestazioni*
- *realizzazione di un parcheggio in località Brengaz*
- *studio di utilizzo e di destinazione di Villa Piccardo*
- *prosecuzione del progetto di ampliamento della pista di fondo di Champlève*
- *studio per la viabilità pedonale da La Glæa al bivio di Evette, da La Montaz – ex Hotel delle Alpi al centro di Valtournenche*
- *cooperazione con la Cervino Spa per creare un collegamento pedonale tra il centro del Breuil e le nuove casse*
- *cooperazione con la Cervino Spa per la viabilità della zona della Gran Baita*
- *riqualificazione della zona tra il President e l’Hotel Planet*
- *studio per ottenere un accordo del PUD (piano urbanistico di dettaglio) di fronte alla Chiesa del Breuil*
- *costruzione del parcheggio Château al Breuil con conseguente pedonalizzazione del paese*
- *studio per la riqualificazione e l’utilizzo del Cinéma des Guides*
- *migliorie da apportare al Centro polifunzionale di Valtournenche*
- *delocalizzazione e riqualificazione del piazzale dei camper*
- *studio per una nuova viabilità del Giomein*
- *studio per un collegamento tra il Cielo Alto e le funivie e il paese*
- *riqualificazione dell’eliperficie del Breuil*
- *valorizzazione e riqualificazione delle zone circostanti i laghi MAen, Loz e Bleu*
- *mantenere il cimitero con rispetto, ordine e decoro*

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE:

Le idee per gli investimenti sono tante ma purtroppo non abbiamo e non avremo tutti i soldi necessari. Noi però ci impegneremo a cercarli anche al di fuori del nostro Comune:

- *ricerca di fondi europei e di investitori privati*
- *modulare bandi e avvisi per la ricerca e il reperimento di finanziamenti o di accesso a contributi comunitari, nazionali, regionali o di ogni altra fonte sia pubblica che privata o a soggetti qualificati in questo settore che riceveranno il corrispettivo dovuto solo in caso di ottenimento del finanziamento.*

Il Sindaco e gli assessori potranno organizzare delle commissioni di lavoro per ricercare degli sponsor che siano disposti a pagare per la realizzazione di progetti in cambio di pura pubblicità.

Le azioni possibili sul bilancio sono:

- *richiedere finanziamenti speciali alla Regione*
- *utilizzare concretamente gli avanzi di amministrazione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica,*
- *ridurre al massimo le spese di funzionamento dell'apparato comunale*
- *reimpostare le modalità di erogazione dei servizi dando priorità alle esigenze dell'utenza sia locale che turistica*
- *dare impulso all'azione di miglioramento della capacità di riscossione e liquidazione delle somme a credito e a debito (i così detti residui)*
- *analizzare i flussi di spese e di entrate per un'amministrazione improntata alla trasparenza*
- *rispettare il patto di stabilità*

Per andare incontro ai nostri abitanti e per evitare le chiusure dei locali commerciali ci piacerebbe operare così:

- *diminuire la pressione fiscale per le famiglie e per gli imprenditori*
- *agevolare le aperture di nuove attività commerciali nei centri storici, per rivitalizzarli*

VOLONTARIATO:

Il volontariato è l'espressione della vita sociale della nostra comunità. Fare volontariato significa operare per il bene del comune. Si fa volontariato per missione, per passione, per scelta.

Per noi i volontari presenti sul nostro territorio sono molto importanti e intendiamo continuare il confronto e la cooperazione con tutte le associazioni di volontari e non presenti sul territorio comunale.

Intendiamo completare la realizzazione di Maison des Sapeurs Pompiers per dare una sede degna ai volontari.

SERVIZI SCOLASTICI, EXTRA-SCOLASTICI, SOCIALI E SANITARI:

A causa delle disposizioni normative modificate per il rientro a scuola in sicurezza, data l'emergenza Covid-19, si è dovuto optare per il trasferimento delle Scuole secondarie di primo grado presso la Villa del Seminario in Fraz. Muranche dove si sono potute creare aule più grandi.

Si sono inoltre riorganizzati gli spazi e attuate le misure necessarie per il trasporto degli alunni e del servizio mensa.

Creare un servizio di pre - scuola e post - scuola che permetta ai genitori di accompagnare i propri figli all'interno dell'edificio scolastico prima dell'inizio delle lezioni e riprenderli dopo la fine delle lezioni per andare incontro alle esigenze dei genitori lavoratori.

Creare una junior card per gestire e pagare i pasti della mensa e il trasporto, si sta pensando ad elaborare una piattaforma di pagamento delle stesse.

E' nostra volontà mantenere tutte le strutture socio - sanitarie esistenti sul nostro territorio. Abbiamo creato una Commissione Sanità con i medici, infermiere e operatori sanitari che lavorano sul nostro comune per meglio capire le esigenze delle persone e per colmare le mancanze sanitarie sul nostro territorio. L'intenzione è quella di individuare le persone in difficoltà e aiutarle anche solo per fare la spesa.

Incrementare i servizi offerti dal centro Traumatologico di Breuil Cervinia per garantire un maggiore servizio di assistenza per i turisti italiani e stranieri. Bisognerebbe avere un medico del turista.

CULTURA E TRADIZIONI:

La biblioteca comunale ha finalmente avuto una sede degna nella VILLA MARAZZI. Dobbiamo ancora terminare lo spostamento dei libri antichi, di cui Valtournenche ne è ricca, per creare questo spazio di consultazione di storia antica di secoli. Il "fond valdotain" ha invece trovato già spazio all'interno della biblioteca e questo permette di conoscere la nostra cultura. Mediante video, foto, libri e conferenze faremo conoscere le nostre tradizioni, verrà inoltre aperta la sala consultazione dei libri antichi restaurati.

Dobbiamo promuovere sempre più l'attività della Maison de l'Alpage perché è il nostro museo. Qui si può conoscere la vita d'alpeggio e dei suoi prodotti. Dobbiamo mantenere la collaborazione con gli agricoltori locali e l'Assessorato regionale all'agricoltura, ampliando la realizzazione di laboratori per bambini.

La Désarpa deve essere mantenuta e anzi deve crescere sempre di più. Bisogna creare altri eventi tradizionali come "Restaurant à l'Alpage" e "Accueil à l'Alpage" perché i nostri turisti amano questo

tipo di manifestazioni e il nostro territorio ci permette di farlo perché abbiamo una ricchezza immensa di luoghi bellissimi. Dobbiamo impegnarci a valorizzare al massimo la nostra località.

I GIOVANI E LA SCUOLA:

Il percorso universitario è difficile e costoso e non tutte le famiglie possono permetterselo. La lingua inglese è il veicolo principale di comunicazione per qualsiasi attività sociale, culturale e commerciale. Ci impegneremo per incentivare lo studio della lingua inglese sia in età scolare sia per le persone già inserite nel mondo del lavoro. Attiveremo delle borse di studio all'estero per i periodi estivi.

ENTE PARROCCHIALE:

E' intenzione di questa amministrazione continuare ad aiutare la Parrocchia per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni culturali di interesse religioso. Vogliamo mantenere le nostre tradizioni e il rispetto verso la nostra fede cattolica.

ASSESSORATO ALLO SPORT E MONTAGNA:

Valtournenche ci offre molteplici attività sportive: alpinismo, sci di alpinismo, sci da discesa, sci di fondo, telemark, trekking, mtb, golf e molte altre. Vorremmo creare una rete collegata tra sport e turismo sia per i nostri ragazzi che saranno il futuro del nostro paese sia per gli ospiti che arrivano da noi. Attraverso la conoscenza e la pratica degli sport che la nostra montagna ci offre, i nostri ragazzi potranno un giorno farne un mestiere e quindi essere anche loro degli operatori turistici.

Attraverso manifestazioni sportive faremo conoscere la nostra località nel mondo. I trails che ormai sono seguiti e praticati da tantissime persone qui da noi possono trovare ampiamente spazio, ce n'è per tutti e per tutte le capacità!

È stato concesso al Comune di Valtournenche il finanziamento per un progetto Interreg Trek+, con il quale si intende promuovere il prodotto dello sport outdoor (trekking e trail), anche con la realizzazione di manifestazioni sportive, e la realizzazione della nuova Capanna Carrel.

È inoltre stato concesso inoltre dal Gal un finanziamento per la realizzazione della Ciclovia del Cervino.

PROTEZIONE CIVILE:

Bisogna mantenere le sinergie con le forze dell'ordine per poter garantire la sicurezza della nostra comunità e dei nostri ospiti. Dobbiamo potenziare il piano di protezione civile e stabilire bene le procedure d'intervento in caso di emergenza.

Esiste un servizio di SMS ALERT che raggiunge tutte le persone che si sono iscritte al servizio mediante un sms che avvisa di ciò che sta succedendo sul territorio. Sarà nostro impegno mantenerlo e anche innovarlo.

ARTIGIANATO E IMPRESE LOCALI:

E' nostra intenzione coinvolgere i professionisti, gli artigiani e le imprese locali nelle iniziative comunali, negli appalti pubblici e negli interventi di piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie sul nostro territorio.

AMBIENTE E TERRITORIO:

La cura del territorio comunale è molto importante per noi perché un paese in ordine e pulito è bello per tutti. E' una cartolina di presentazione e di pubblicità.

Sarà nostra intenzione:

- attenzione al decoro urbano, alla pulizia e manutenzione delle strutture esistenti
- particolare impegno verso i parchi giochi e le aree pic-nic esistenti
- individuazione sul territorio di nuovi punti di smaltimento rifiuti
- creazione di un isola ecologica presidiata al Breuil
- asfaltatura e pavimentazione manti stradali
- attenzione per le ringhiere, l'illuminazione pubblica, cestini della spazzatura, ...
- mantenere ed effettuare le manutenzioni periodiche ai ru
- qualificare e promuovere i nostri sentieri
- supportare il mantenimento e lo sviluppo delle attività agricole e pastorali del nostro territorio

VIABILITA' E MOBILITA':

Ci impegneremo a migliorare la mobilità interna del nostro comune attraverso autobus o navette che

colleghino Maen – Valtournenche – Breuil - Champlève e frazioni per potersi muovere più facilmente sul nostro territorio, per questo motivo è stato creato il servizio Cervino Bus. Studieremo anche una nuova viabilità per collegare il Cielo Alto al centro di Cervinia e anche per la zona del Giomein che sta crescendo in modo esponenziale.

Cercheremo di migliorare la viabilità verso le nuove casse della Cervino Spa al Breuil . Riprenderemo e studieremo i progetti per la pedonalizzazione di Valtournenche (dal bivio de La Glaea al bivio di Evette e dalla Montaz al centro) cercando di realizzare una migliore viabilità e dando una migliore possibilità di passeggiare nel centro. Valuteremo dei metodi per far rispettare i limiti di velocità nelle zone di Maen e Paquier, per questo sono state installate le colonnine arancioni del Velo Ok. Anche al Breuil troveremo un sistema adeguato per il rispetto dei limiti di velocità e installeremo delle telecamere nella Zona a Traffico Limitato (via " pedonale"), verrà chiusa la via pedonale, nel periodo estivo come prova sono stati installati dei dossi, questa installazione verrà implementata e migliorata per il futuro. Manterremo l'appalto per lo sgombero neve e per la pulizia delle strade e dei marciapiedi di tutto il nostro territorio.

IMPIANTI DI RISALITA:

E' volontà di questa amministrazione siglare il protocollo d'intesa con Zermatt per il collegamento tra il Piccolo Cervino e Plateau Rosa che porterà un aumento turistico all'intera località. La possibilità di muoversi da un versante all'altro a piedi darà grande prestigio e potremo puntare ad un turismo di tipo annuale.

Cercheremo un accordo con la Regione e la Cervino Spa per creare un nuovo impianto di collegamento tra Valtournenche, Breuil, Zermatt sostituendo l'attuale skilift Sometta.

Valuteremo anche gli aspetti per creare il collegamento con la monterosa Ski.

P.R.G.C. :

Ci impegneremo a lavorare per le esigenze dei nostri abitanti rispettando la realtà locale.

Questa amministrazione vuole risolvere le difficoltà dovute al commissariamento del Comune ascoltando e valutando le problematiche già avanzate dai cittadini. Ci impegneremo a recuperare il tempo rimasto in sospeso durante il commissariamento, lavoreremo a pieno ritmo per far ripartire l'intero paese.

Lavoreremo per una nuova variante al Piano Regolatore e lo adegueremo alla realtà locale e alle esigenze del nostro territorio.

Verrà redatto un nuovo regolamento edilizio e cercheremo di attuare delle norme tecniche più snelle.

COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE:

La volontà di questa amministrazione è quella di coinvolgere sempre di più gli abitanti del nostro paese:

- commissioni di lavoro che operino sul territorio comunale
- nomina dei rappresentanti di frazioni che dialoghino direttamente con la Giunta".

2. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

2.1 RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

- Popolazione legale -	<i>Censimento ANNO 2011</i>	n° 2.147
- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.L.vo 267/2000) anno: <i>ANNO 2019</i>		n° 2278
di cui: - maschi		n° 1187
- femmine		n° 1091
DI CUI		n°
In età 0/3 anni compiuti		69
In età 4/6 anni compiuti		55
In età 7/14 anni compiuti		155
In età 15/29 anni compiuti		360
In età 30/65 anni compiuti		1240
In età 66/105 anni compiuti		399

2.2 RISULTANZE DEL TERRITORIO

Valtournenche è un comune di alta montagna, territorialmente molto esteso e frazionato, posizionato in testa ad una vallata laterale e con la presenza di una località di turismo internazionale, qual è Breuil-Cervinia, localizzata a 2000 slm di quota.

L'intero comune vive e si sviluppa su di una costante dicotomia tra Valtournenche e Cervinia laddove, pur essendo entrambe località prevalentemente dedite al turismo, Cervinia ha una dimensione di carattere internazionale mentre Valtournenche si caratterizza per un turismo prevalentemente familiare. Cervinia è prevalentemente costituita da attività alberghiere e commerciali e da numerose seconde case mentre Valtournenche è più "paese", caratterizzato cioè da una stanzialità annuale, e non stagionale come il Breuil, e dove sono presenti le attività commerciali, artigianali e agricole dedicate ai residenti e gestite da questi ultimi.

Il territorio comunale, pur contando un numero di circa 2000 abitanti residenti, è caratterizzato da un importante afflusso di turisti che, nei periodi di alta stagione, arriva a contare anche 25.000 /30.000 presenze contemporanee sul territorio. Di fatto sono presenti una media di 9.000 presenze giornaliere su base annuale, con tutte le peculiarità e criticità che questo comporta a livello di gestione delle infrastrutture e delle reti pubbliche (strade, parcheggi, fogne acquedotti, trasporti ecc.) nonché a livello di gestione sociale (molti lavoratori stagionali nell'ambito del turismo si spostano con le famiglie) e della sicurezza.

La distanza dai servizi sanitari, quali ad esempio l'ospedale regionale di Aosta, obbliga l'amministrazione comunale ad attivare servizi succedanei quali ad esempio la realizzazione di un Centro traumatologico invernale a Cervinia oppure l'allestimento di una piazzola per elicotteri abilitata al volo notturno che colleghi la località con i principali ospedali, a tutte le ore del giorno e della notte. Anche l'altitudine e la conformazione morfologica e climatica del Comune comportano poi l'obbligo di gestire difficoltà particolari rispetto alle altre località valdostane quali lo sgombero neve (7 mesi su 12), il pericolo di frane e valanghe, la difficoltà di gestione dei trasporti pubblici, la gestione di numerosi servizi in alta quota, ecc.

Superficie in Km ²	116
STRADE:	
Regionali	14
Comunali	28

Il territorio è caratterizzato da una forte presenza di centrali idroelettriche e dighe (Maen - Cignana - Perrères - Goillet), da numerosi torrenti e laghi naturali (Lago Blu e Lago di Loz) e artificiali (Ussin - Cignana - Perrères - Goillet - Avouil).

Sono presenti alcuni vincoli territoriali in quanto il territorio è attraversato dalla strada regionale, da linee elettriche, da impianti funiviari e dal torrente Marmore.

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato → SI

Piano regolatore – PRGC – approvato → SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP → NO

Piano insediamenti produttivi → NO

2.3 RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

TIPOLOGIA	Quantità	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Scuole dell'infanzia	n.° 2	posti n.° 67	posti n.° 67	posti n.° 67
- Scuole primarie	n.° 2	posti n.° 120	posti n.° 120	posti n.° 120
- Scuole secondarie di primo grado	n.° 1	posti n.° 73	posti n.° 73	posti n.° 73
- Mense scolastiche	n.° 2	posti n.° 173	posti n.° 173	posti n.° 173
- Strutture residenziali per anziani	N° 1	posti n.° 19	posti n.° 19	posti n.° 19

Municipio			mq	1.247
Sedi distaccate	n.	3	mq	268
Strutture socio-sanitarie (ambulatori)	n.	2		
Biblioteche	n.	1	mq	200
Musei	n.	1	mq	130

Strutture culturali-ricreative

Centro Congressi	n.	1	mq	405
------------------	----	---	----	-----

Impianti sportivi:

Palestre	n.	2	mq	1.140
Piscine coperte	n.	1	mq	770
Piscine scoperte	n.	0	mq	0
Campi sportivi	n.	4	mq	18.500
Piste sci nordico	n.	3	Mt (lunghezza)	11.993
Campi da tennis	n.	4	mq	2.715

Farmacie N. 2Servizio idrico integrato

Rete acquedotto	Km	52,00		
Rete fognaria di cui	Km	44,00		
	Bianca	Km	19,00	
	Nera	Km	19,00	
	Mista	Km	6,00	
Impianti di depurazione	n.	1		
Illuminazione pubblica	Punti luce	n.	1.280	
Strade di competenza comunale		Km	28	
Parcheggi	n.	35	mq	56.382
Mercati	n.	2	Posti	89
Cimiteri	n.	1		
Aree verdi e attrezzate			mq	6.000,00

Economia

L'economia di Valtournenche è fondata sul turismo, il commercio locale, l'artigianato e l'agricoltura. Sono inoltre in attività per il turismo n. 25 impianti di risalita.

IMPRESE INSEDIATE (UNITÀ LOCALI ATTIVE)

AGRICOLTURA n. 21
(Agricoltura, silvicoltura, pesca, ecc.)

INDUSTRIE ESTRATTIVE n. 0
(Estrazione ghiaie, sabbie, pietre, ecc.)

ATTIVITÀ MANIFATTURIERE (Industrie alimentari, tessili, di mobili, macchinari, editoria, ecc.) di cui artigiane n. 11	n. 13
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA (Elettricità, gas, raccolta, potabilizzazione e distribuzione acqua, ecc.)	n. 11
COSTRUZIONI (Edilizia, impianti elettrici, termici, idraulici, ecc.) di cui artigiane n. 31	n. 39
COMMERCIO (Commercio all'ingrosso e al dettaglio, nonché riparazione di beni personali e per la casa) di cui artigiane n. 4	n. 83
STRUTTURE RICETTIVE (Alberghi, campeggi, agriturismo, affittacamere, case per ferie, ecc.)	n. 100
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (Ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, caffè, gelaterie, mense, ecc.)	n. 93
TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE (Trasporti terrestri e aerei, agenzie di viaggio, poste e telecomunicazioni, ecc.)	n. 19
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA (Banche, banche cooperative, assicurazioni, intermediari finanziari, ecc.)	n. 5
ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR	n. 8
SERVIZI ALLE IMPRESE (Attività immobiliari, noleggio, informatica, ecc.)	n. 70
SERVIZI ALLE PERSONE (Istruzione, sanità, servizi sociali, attività ricreative, smaltimento rifiuti, depurazione acque, ecc.)	n. 34

3. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3.1 MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto Gestore
Anagrafe, Stato Civile, Servizio elettorale	Diretta	Struttura comunale
Servizi scolastici (iscrizioni, rette)	Diretta	Struttura comunale
Mense	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Trasporti	Mista	Struttura comunale e ditte appaltatrici esterne
Servizi cimiteriali	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Verde pubblico	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Urbanistica e edilizia privata	Diretta	Struttura comunale
Accertamento e riscossione tributi	Diretta	Struttura comunale
Gestione centro polisportivo	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Gestione piste di fondo	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Gestione aree pic-nic	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne

Convenzione Chamois / Valtournenche (ambito territoriale ottimale)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 11 febbraio 2016 avente ad oggetto "L.R. 05 agosto 2014 N. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane": Individuazione dell'ambito territoriale sovracomunale ottimale per l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi di cui all'art. 19" è stato individuato quale ambito territoriale sovracomunale ottimale per l'esercizio delle funzioni e dei servizi comunali, quello costituito dai due Comuni di CHAMOIS E VALTOURNENCHE;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 24 luglio 2015 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione quadro tra i Comuni di Valtournenche e di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni comunali e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati", con la quale è stata approvata la convenzione e è stato individuato il Comune di Valtournenche quale capofila;

Successivamente sono state approvate da Consiglio Comunale di Valtournenche le seguenti deliberazioni:

- n. 31 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Valtournenche e di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati";

- n. 32 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Valtournenche e di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di gestione finanziaria e contabile da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati";

- n. 33 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Valtournenche e di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati";

- n. 34 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Valtournenche e di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di polizia locale da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati";

- N. 22 del 22 luglio 2020 avente ad oggetto "Risoluzione consensuale della convenzione quadro tra i

Comuni di Chamois e di Valtournenche per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati.

Con la deliberazione del Consiglio n. 2 del 27 gennaio 2021 avente ad oggetto: "Rideterminazione, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 15/2020, degli ambiti territoriali ottimali di cui all'art. 19 della L.R. 6/2014", con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di non convenzionarsi con altro comune.

Convenzione in ambito sovracomunale con l'Unité des Communes Valdôtaines Mont Cervin:

SCHEDA 01 Sportello unico (SUEL)

SCHEDA 02 Ufficio associato di tele radiocomunicazioni (SUEL)

SCHEDA 03 Servizi alla persona (assistenza domiciliare e microcomunità, soggiorni climatici per persone anziane ed inabili, telesoccorso e teleassistenza);

SCHEDA 04 Servizio asili nido e servizi prima infanzia (servizi alla persona)

SCHEDA 05 Biblioteca comprensoriale

SCHEDA 06 Impianti di depurazione

SCHEDA 07 Servizio acquedotto -analisi delle acque

SCHEDA 08 Servizio acquedotto Saint-Vincent e Valtournenche e Saint-Pantaleon

SCHEDA 09 Manutenzione straordinaria ed ordinaria delle fognature

SCHEDA 10 Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti (ciclo dei rifiuti)

SCHEDA 11 Servizio associato tributi

SCHEDA 12 Lavori di utilità sociale

SCHEDA 13 SCT (Sistema delle conoscenze territoriali) Convenzione con la RAVd'A

SCHEDA 14 Sportelli catastali

SCHEDA 15 Centri di vacanza e servizio soggiorni climatici di vacanza per minori

SCHEDA 16 Servizi in campo turistico

SCHEDA 17 Sistema in materia di innovazione e di transizione digitale

Spese di Funzionamento e dei servizi diversi

3.2 ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

	Società	Quota di partecipazione del Comune
1.	Celva (Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta) S.c.r.l.	1,20%
2.	IN.Va. SpA	0,0098%
3.	Cervino SpA	3,77%

La Giunta Comunale con deliberazione n. 38 del 22 aprile 2015 ha approvato il "Piano operativo delle società partecipate e la relativa relazione tecnica" e in data 12 maggio 2016 con delibera n. 49 ha approvato la Relazione conclusiva sui risultati conseguiti sul Piano di Razionalizzazione delle società partecipate.

Il Consiglio Comunale in data 22/06/2017 ha approvato la deliberazione n. 12 avente oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 - Ricognizione partecipazioni possedute - Individuazione partecipazioni da alienare - aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione delle Società Partecipate - Determinazioni per alienazione".

Il Consiglio Comunale in data 24/12/2018 ha approvato la deliberazione n. 60 avente oggetto:

“Revisione periodica delle partecipazioni detenute dall’Ente ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 175/2016”.

Il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 49 del 23/12/2019 con la quale si è proceduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute dall’Ente ai sensi degli ex art. 20 e 26 comma 11 del D. Lgs. 175/2016.

Il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 33 del 21/12/2020 con la quale si è provveduto alla ricognizione ordinaria delle Società Partecipate di cui all’art. 20 del Decreto Legislativo 175/2016, alla data del 31/12/2019.

Il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 58 del 29/12/2021 con la quale si è provveduto alla ricognizione ordinaria delle Società Partecipate di cui all’art. 20 del Decreto Legislativo 175/2016, alla data del 31/12/2020.

4. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

4.1 SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Fondo di cassa al 31/12/2020 Euro 5.479.327,15

Andamento del fondo cassa nel triennio precedente

- Fondo cassa al 31/12/2020 Euro 4.923.421,82
- Fondo cassa al 31/12/2019 Euro 4.173.072,12
- Fondo cassa al 31/12/2018 Euro 4.324.259,07

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	Gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019	n.	Euro
2018	n.	Euro
2017	n.	Euro

Nel triennio precedente non si è fatto ricorso ad anticipazioni di cassa

4.2 LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Incidenza di interessi passivi impegnati /accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	99.710,59	11.849.497,58	0,85%
2019	141.256,47	10.704.147,93	1,31%
2018	178.552,49	10.925.688,98	1,63%

Dati da ultimi rendiconti approvati

4.3. DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Anno di riferimento	Debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	16.601,88

2020	36.513,93 €
2019	27.885,31 €
2018	
2017	

5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 13/03/2019 è stato approvato il Piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anni 2019/2021. N.1.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 31/07/2019 è stato approvato il Piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anni 2019/2021. N.2/19.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 30/10/2019 è stato approvato il Piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anni 2019/2021. N.3/19.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020 è stato approvato il Piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anni 2019/2021. N.4/19.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 10/02/2021 è stato approvato il Piano di programmazione triennale del personale anni 2021/2023. N. 1/21 (Allegata al presente per farne parte integrante e sostanziale)

I centri di responsabilità individuati nell'esercizio 2021 risultano essere:

- Area amministrativa;
- Area finanziario-contabile;
- Area tecnico-manutentiva;
- Area servizi sociali e turismo.

Il personale in servizio al 31/12/2021 è così suddiviso in base alle categorie:

Categoria	Dipendenti
Segretario Comunale	1
Istruttore direttivo – D con posizione di responsabilità	1
Istruttore direttivo - D	1,50 (di cui 1 al 50%)
Istruttore – C2	12,20 (di cui 1 all'70% e 1 al 50%)
Collaboratore professionale – C1	9
Esecutore – B3	3
Operatore – B2	5
Addetto alle pulizie - A	0,56 (di cui 1 al 56%)
TOTALE	33,26

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 10/02/2021 è stata approvata la modifica della dotazione organica 2021. N. 1/21.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28/04/2021 è stata approvata la modifica della dotazione organica 2021. N. 2/21.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29/09//2021 è stata approvata la modifica della dotazione organica 2021. N. 3/21.

La dotazione organica è stata suddivisa nelle varie aree nel seguente modo:

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo,

1. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

Ufficio Segreteria

2. Operatore specializzato Cat. B, pos. B2 – amministrativo

3. Aiuto-Collaboratore Cat. C, pos. C1 – vacante non sostituibile LR 21/12/2020 N. 2

Ufficio Servizi demografici

4. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo

5. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

Ufficio Personale;

6. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

7. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo – vacante 60%

Ufficio Vigilanza - Polizia Locale

8. Collaboratore Cat. C, pos. C2, polizia locale – vacante

9. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1 – amministrativo

10. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

11. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

12. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

13. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

14. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1 – vacante

AREA TURISMO E SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

15. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo

16. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

17. Collaboratore Cat. C, pos. C2 - amministrativo

18. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – aiuto bibliotecario (100%)

7. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo – vacante 60%

19. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 (*assunto ai sensi della L.R. 68/99*)

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

20. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo-contabile – vacante - concorso Regione

21. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo

22. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo

23. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo

24. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo
 25. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 – amministrativo

AREA TECNICO - MANUTENTIVO

26. Funzionario Cat. D, pos. D tecnico – vacante – concorso Unité Grand Paradis
 27. Funzionario Cat. D, pos. D – tecnico
 28. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico – vacante concorso Regione
 29. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
 30. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
 31. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, - tecnico – vacante non sostituibile LR 21/12/2020 N. 12
 32. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo
 33. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo
 34. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista
 35. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista
 36. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista
 37. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista – vacante da dicembre 2021
 38. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 – cantoniere/autista
 39. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2– cantoniere
 40. Ausiliario, cat. A (assunto ai sensi della L.R. 68/99)

ANNO DI RIFERIMENTO	AL 31/12		SPESE IMPEGNATE		INCIDENZA % SPESA PERSONALE / SPESA CORRENTE
	DIPENDENTI	SEGRETARIO	SPESE PERSONALE	SPESA CORRENTE	
2015	35	1	1.451.833,79	8.954.945,17	16,21%
2016	37	1	1.533.916,10	11.951.746,61	12,83%
2017	37	1	1.524.751,20	9.114.085,99	16,73%
2018	38	1	1.608.209,90	9.453.324,58	17,01%
2019	36	1	1.517.896,98	9.441.033,12	16,08%
2020	34	1	1.380.386,06	9.859.043,43	14,00%

Dati da ultimi rendiconti approvati

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione per il triennio 2020-2022, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Entrate tributarie – Titolo 1

Il Titolo I° contiene tutti gli stanziamenti relativi alle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa. Le politiche tributarie saranno improntate al rispetto della normativa in vigore.

IMU

Il gettito **IMU** attualmente stimato è pari ad € 5.921.000,00. Si è ritenuto opportuno mantenere la tariffa agevolata per gli immobili uso abitativo con contratto di affitto della durata di almeno 3 mesi, anche non consecutivi, che dovrà opportunamente essere registrato in Agenzia delle Entrate e depositato in copia presso l'ufficio tributi entro la data di scadenza del tributo 16/12/2022”;

TARI

Inserito in entrata lo stesso importo come da Schede Convenzione con Unité Mont Cervin.

ADDIZIONALE IRPEF,

Per il triennio 2022/2024, **non** è stata prevista;

IMPOSTA DI SOGGIORNO

La Giunta Comunale con propria deliberazione ha confermato l'istituzione anche per il corrente esercizio **dell'imposta di soggiorno** nella misura stabilita dall'art. 5 (Misura dell'imposta) del regolamento comunale per l'attuazione dell'imposta medesima. Per il dettaglio dell'imposta di soggiorno si rinvia alla deliberazione suddetta.

Il gettito dell'imposta iscritta al capitolo delle entrate 111108 è di € 500.000,00 è coerente con una previsione delle entrate accertate negli anni precedenti non tenendo in considerazione le annualità 2020 e 2021 in cui è stata stimata una perdita dovuta alla minore presenza turistica a causa del perdurare dell'emergenza legata al Covid-19. Resta inteso che la situazione verrà monitorata e nel caso questa situazione dovesse perdurare ancora nel tempo si dovranno rivedere con apposita variazione di bilancio gli importi stimati.

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Come disposto dall'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) dall'annullità 2021 si è deliberato il nuovo canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce:

- la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2021, in relazione al combinato disposto degli articoli 52 e 62 del D. Lgs 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni:

- è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

- è stato approvato il relativo regolamento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 31/03/2021 venivano approvate le tariffe relative all'anno 2021 per il Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitari per l'annualità 2022 è stato previsto il mantenimento delle tariffe.

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Per garantire delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'amministrazione dovrà porre particolare attenzione alle risorse derivanti entrate proprie per investimenti. Al fine di aumentare le risorse disponibili per investimenti si presterà attenzione a eventuali bandi regionali, statali e europei che potranno esser pubblicati e che consentirebbero indubbiamente un incremento degli investimenti sul territorio, così come l'istituzione del partenariato pubblico privato.

Relativamente ad altre fonti di finanziamento, si fa presente che è intenzione dell'amministrazione comunale mettere in vendita degli immobili comunali. I proventi di tali vendite costituirebbero una risorsa importante per il finanziamento di investimenti.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede, allo stato attuale, il ricorso all'attivazione di mutui.

B) SPESE

SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

La spesa corrente risulta moderatamente elevata, complice sicuramente la condizione di comune d'alta quota e a forte indotto turistico, tra l'altro distante dalla città capoluogo di regione, pertanto risulta essenziale garantire importanti servizi. Si cercherà comunque di tendere ad una riduzione delle stesse negli esercizi futuri.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Si rimanda all'Allegato I)

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Si rimanda all'allegato II)

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Si rimanda all'allegato III)

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione nuovo edificio Scuole medie di Valtournenche

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si individuano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e degli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

MISSIONE 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

AREA STRATEGICA	MISSIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO
AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	<ul style="list-style-type: none"> • Copertura Wi-fi funzionale ed adeguata • Politiche di contenimento e razionalizzazione della spesa corrente

MISSIONE 3

Ordine pubblico e sicurezza

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla"

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO	3	Ordine pubblico e sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> Mantenere le sinergie con le forze dell'ordine

MISSIONE 4

Istruzione e diritto allo studio

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4	Istruzione e diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none"> Progettare i lavori scuole medie e Creare un servizio di pre e post scuola Creare spazi di ritrovo per adolescenti Creazione di un'applicazione per il pagamento di mensa e trasporto

MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<ul style="list-style-type: none"> Aprire la consultazione dei libri antichi Promozione dell'attività della Maison de l'Alpage Mantenimento manifestazione "Désarpa" Studio riqualificazione e utilizzo Cinéma des Guides sala congressi Breuil Cervinia

MISSIONE 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione di una rete collegata fra sport e turismo • Prosecuzione progetto ampliamento pista di fondo di Champlève • Sostegno delle associazioni sportive sul territorio • Promozione e sostegno delle manifestazioni sportive presenti sul territorio • Migliorie Centro polifunzionale Valtournenche • progettazione percorsi e-bike • riqualificazione area campo da calcio di Maen • Coppa del mondo di Sci Alpino • Palazzetto dello Sport a Breuil Cervinia • Acquisizione locale Champlève per realizzazione centro sci nordico

MISSIONE 7

Turismo

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	7	Turismo	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento attività in alternativa e/o completamento dello sci • Rilancio attività estive legate all'alpinismo e all'escursionismo • Promozione e rilancio Golf del Cervino • Sviluppare il binomio turismo agricoltura • Mantenere la località attraverso i social network • Sviluppare le iniziative finalizzate al miglioramento continuo e all'ammodernamento dei servizi, delle strutture, dell'accoglienza, dell'offerta e della promozione turistica • Continuare a mantenere i rapporti di collaborazione e di amicizia con il Comune di Zermatt • Mantenere i servizi e le infrastrutture a buoni livelli per far eccellere la nostra località • valorizzare la conca di Cheneil • mantenimento degli eventi come "Restaurant à

<p>VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE</p>	<p>10</p>	<p>Viabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asfaltatura e pavimentazione manti stradali • Mantenimento viabilità interna del nostro Comune, anche con il Cervino Bus • Studio pedonalizzazione di Valtournenche • Programmazione decennale urbanizzazione primaria • Realizzazione parcheggio in località Brengaz • costruzione parcheggio Chateau al Breuil con conseguente pedonalizzazione del paese • delocalizzazione e riqualificazione del piazzale Camper • Fine lavori nuova area camper • Studio fattibilità e ricerca risorse circonvallazione Valtournenche • Studio viabilità pedonale da La glaea al bivio di Evette, da La Montaz – ex Hotel delle Alpi al centro di Valtournenche • cooperazione con la Cervino Spa per la viabilità della zona Gran Baita e creazione collegamento pedonale tra centro Breuil e le nuove casse • studio nuova viabilità Giomein • studio per un collegamento tra il Cielo Alto e le funivie e il paese • Riqualificazione elisuperficie Breuil • ZTL in località Breuil Cervinia
---	-----------	------------------	---

MISSIONE 11

Soccorso civile

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI SOCCORSO CIVILE	11	Soccorso civile	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento del piano di protezione civile e stabilire delle procedure d’intervento in caso di emergenza • Mantenimento e innovazione servizio SMS ALERT

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della

politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMP OSOCIALE ED ECONOMICO	12	Politiche sociali e famiglia	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento strutture socio-sanitarie • Individuazione e sostegno alle persone in difficoltà • Incremento servizi offerti dal Centro Traumatologico di Breuil Cervinia • Mantenimento cimitero con rispetto, ordine e decoro • Mantenimento medico del turista • Doblò progetto del Cuore

MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	14	Sviluppo economico e competitività	<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno alla crescita dell'artigianato locale e del commercio

MISSIONE 16

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI	E 16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento e sviluppo delle attività agricole e pastorali nel nostro territorio • Sostegno delle associazioni e delle manifestazioni agricole • Sviluppare il binomio turismo agricoltura

MISSIONE 18

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni."

MISSIONE 20**Fondi e accantonamenti**

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

MISSIONE 50**Debito pubblico**

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE 99**Servizi per conto terzi**

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALIGESTIONE DEL PATRIMONIO

In merito alla gestione del patrimonio l'Ente intende attivare:

- uno studio di utilizzo e di destinazione di Villa Piccardo,
- apportare delle migliorie al Centro Polifunzionale di Valtournenche,
- studiare la riqualificazione e l'utilizzo del Cinéma des Guides,
- studio per la riqualificazione di Piazza Carrel a Valtournenche.
- Vendita dei Pud
- Palazzetto dello Sport Breuil Cervinia
- Centro Congressi Breuil Cervinia
- Parcheggio Château
- Centro Sci Nordico Loc. Champlève

PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

L'Amministrazione continuerà a lavorare per una nuova variante al Piano Regolatore per adeguarlo alla realtà locale e alle esigenze del nostro territorio.

Si provvederà inoltre alla redazione di un nuovo regolamento edilizio si cercherà di attuare delle norme tecniche più snelle.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con deliberazione N. 6 del 03/03/2021 il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione avente oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021", sono poi state approvate con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 28 del 31/05/2021 e n. 52 del 30/11/2021 le delbere avente ad oggetto: "INTEGRAZIONI DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021" Allegato IV.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'articolo 14-quater del DI 174/2012, il quale integra il Dlgs 267/2000, evidenzia che i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate sono rilevati mediante il bilancio consolidato, secondo il criterio della competenza economica. L'allegato 4/4 al Dlgs 118/2011, modificato dal Dlgs 126/2014, riporta il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato.

Ai sensi della legge di bilancio 2019 gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti sono esonerati dall'obbligo di predisposizione del bilancio consolidato.

G) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 COMMA 1, D. LGS. 50/2016 S.M.I.

Si rimanda all'allegato II)

PARTE TERZA

1. ALCUNI DATI DI BILANCIO

1.A) Entrata

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tributi	7.224.610,49	8.269.040,00	8.269.040,00	8.269.040,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.224.610,49	8.269.040,00	8.269.040,00	8.269.040,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Trasferimenti correnti	2.161.641,59	1.191.936,14	1.052.805,14	1.052.805,14
Totale	2.161.641,59	1.191.936,14	1.052.805,14	1.052.805,14

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.226.761,00	1.335.921,00	1.342.523,00	1.352.252,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Interessi attivi	50.500,00	50.500,00	50.500,00	50.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	19.000,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	358.000,00	358.000,00	358.000,00	358.000,00
Totale	1.779.261,00	1.868.921,00	1.876.023,00	1.885.752,00

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	1.542.876,22	1.484.439,20	0,00	0
Altri trasferimenti in conto capitale	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.201.100,00	4.200.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	554.254,09	474.254,09	474.254,09	474.254,09
Totale	6.300.230,31	6.158.693,29	474.254,09	474.254,09

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Entrate per partite di giro	2.430.000,00	2.430.000,00	2.430.000,00	2.430.000,00
Entrate per conto terzi	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Totale	2.575.284,25	2.555.000,00	2.555.000,00	2.555.000,00

I FONDI PLURIENNALI DI ENTRATA SONO I SEGUENTI:2022

FPV DI PARTE CORRENTE Euro 2.846,55

FPV DI PARTE CAPITALE Euro 0,00

2023

FPV DI PARTE CORRENTE Euro 1.632,47

FPV DI PARTE CAPITALE Euro 0,00

2024

FPV DI PARTE CORRENTE Euro 861,28

FPV DI PARTE CAPITALE Euro 0,00

1.B) Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.322.579,29	3.540.720,32	2.416.548,00	2.428.548,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	344.285,24	330.965,00	330.965,00	330.965,00
04 Istruzione e diritto allo studio	909.702,90	799.871,08	798.551,00	799.090,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	340.588,71	310.782,40	315.982,40	358.747,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.993.704,80	1.608.692,02	621.727,07	629.061,28
07 Turismo	941.247,94	792.570,00	697.570,00	697.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	222.226,01	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.643.698,03	2.976.192,46	2.356.559,72	2.366.268,72
10 Trasporti e diritto alla mobilità	5.223.803,30	4.343.897,06	1.820.914,43	1.835.981,63
11 Soccorso civile	43.826,26	38.750,00	38.750,00	38.750,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	148.321,76	58.775,00	62.275,00	62.775,00
13 Tutela della salute	6.800,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	114.347,00	73.351,00	46.020,00	46.020,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	35.300,00	48.300,00	48.300,00	48.300,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.451.464,00	1.485.902,00	1.482.397,00	1.482.397,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00

20 Fondi e accantonamenti	661.210,64	744.254,82	311.593,83	312.760,26
50 Debito pubblico	334.413,82	334.413,82	321.601,25	241.548,62
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	2.555.000,00	2.555.000,00	2.555.000,00	2.555.000,00
Totale	23.292.519,70	20.046.436,98	14.228.754,70	14.237.712,51

DELIBERA N. 13 DEL 10/02/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. ANNI 2021/2023. N. 1/21.

L'anno 2021 addì 10 del mese di febbraio alle ore 10:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. ANNI 2021/2023. N. 1/21.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11/11/2002 e s.m.i. e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il vigente Regolamento Comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 87 del 18/08/2014 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 recante oggetto: "Assegnazione delle quote di bilancio 2020/2022 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2021 recante ad oggetto: "Rideterminazione, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 15/2020, degli ambiti territoriali ottimali di cui all'art. 19 della L.R. 6/2014" con la quale il Comune di Valtournenche ai sensi della L.R. 15/2020 esprime la volontà di non convenzionarsi con altri comuni non essendovi obbligato;

RICHIAMATA la Legge regionale n. 12 del 21 dicembre 2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali";



RICHIAMATA la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale” ;

RICHIAMATO altresì il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed, in particolare, l’art. 6, così come modificato dall’art. 4 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 recante modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATO il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 151 “Principi generali” e 170 “Documento Unico di Programmazione”;

PRESO ATTO che il PTFP, al pari di ogni altro strumento di pianificazione, si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere aggiornato almeno su base annuale, secondo il modello del “piano a scorrimento”, ferme restando eventuali necessità che ne determinano l’adattamento infrannuale, nel rispetto dei principi normativi e dei vincoli finanziari presupposti;

RICHIAMATE le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni del personale di cui all’art. 6 ter del sopra citato decreto legislativo, contenute nel Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell’8 maggio 2018, pubblicato in G.U. in data 27 luglio 2018, che costituiscono indicazioni di principio per le pubbliche amministrazioni nell’ambito dell’autonomia normativa ed organizzativa ad esse riconosciute dalle fonti primarie, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

RICHIAMATO il Testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d’Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010, prot. n. 616 e smi;

RICHIAMATO il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 “Nuove disposizioni sull’accesso, sulle modalità e sui criteri per l’assunzione del personale dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6” ed in particolare l’art. 2 “Individuazione del fabbisogno” il quale stabilisce che, in applicazione dell’articolo 40, comma 2, della L.R. 22/2010, gli enti del comparto unico adottano un piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RICHIAMATO altresì il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 recante nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata - pensione c.d. “quota 100”, della pensione di cui all’articolo 24, comma 10, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, della pensione c.d. “opzione donna” e della pensione lavoratori “c.d. precoci”, convertito con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” e per effetto dell’articolo 1, comma 476 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha prorogato la pensione c.d. “opzione donna”;

VISTO l’art. 16 della legge 183/2011 “Disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici”, che sostituisce l’art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001 e stabilisce che le amministrazioni pubbliche, laddove ravvisino situazioni di soprannumero o di eccedenze, anche in sede di rilevazione annuale delle eccedenze del personale ai sensi dell’art. 6,



comma 1, terzo e quarto periodo, del decreto medesimo, devono attivare le procedure indicate nell'art. 33 del decreto legislativo 165/2001 dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 10/02/2021 recante ad oggetto "Ricognizione degli esuberanti di personale per l'anno 2021";

RILEVATO che:

- l'Ente risulta sotto organico;
- non sussistono eccedenze di personale, non risulta personale in disponibilità da iscrivere negli elenchi di cui all'art. 44 della legge regionale n. 22 del 23 luglio 2010;
- l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente comunicata dall'Ufficio Ragioneria del Comune di Valtournenche negli anni 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 – 2020 è stata rispettivamente pari al 16,21%, 12,83%, al 16,73%, al 17,01% al 16,08%, al 15,28%;

RICHIAMATA al fine della determinazione della facoltà assunzionale, la legge regionale n. 12 del 21 dicembre 2020 (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della l.r. 12/2020, "*Per l'anno 2021, gli enti locali sono autorizzati a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale cessate dal servizio a qualsiasi titolo nel 2020 e non sostituite e alle cessazioni programmate per l'anno 2021*";

RICHIAMATA la nota della Regione Autonoma Valle d'Aosta assunta al prot. 2559 del 02/03/2020 "Programmazione delle procedure concorsuali o selettive uniche per il triennio 2020/2022 – avvio del procedimento mediante richiesta informazioni" alla quale con nota prot. 3033 del 12/03/2020 il Comune dava riscontro comunicando il fabbisogno di personale a tempo indeterminato:

- n. 1 funzionario amministrativo/contabile CAT.D/POS.D a tempo pieno;
- n. 1 funzionario tecnico CAT.D/POS.D a tempo pieno;
- n. 1 tecnico geometra CAT.C/POS.C2 a tempo pieno;
- n. 1 agente di polizia locale CAT.C/POS.C1 a tempo pieno;

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 17/10/2018 recante ad oggetto: "Approvazione convenzione per l'utilizzo da parte del comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità dell'Office Régional du Tourisme";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 31/10/2018 recante ad oggetto: "Approvazione convenzione per l'utilizzo da parte del comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità della Regione Autonoma Valle d'Aosta";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 11/11/2020 recante ad oggetto: "Approvazione convenzione per l'espletamento delle procedure selettive per il reclutamento



del personale della Unité des communes valdotaines Mont Cervin e dei comuni del comprensorio” per la gestione dei concorsi e delle selezioni pubbliche nei comuni dell’Unité;

PRESO ATTO:

- che per la copertura dei posti relativi a: n. 1 tecnico CAT.D/POS.D a tempo pieno indeterminato e n. 1 agente di polizia locale CAT.C/POS.C1 a tempo pieno indeterminato come richiesto dal comune di Valtournenche, l’Unité des communes valdotaines Mont Cervin ai sensi della Legge Regionale 13/07/2021 n. 8 e smi ha pubblicato gli estratti dei bandi di procedure selettive uniche;
- che per la copertura del posto relativo a: n. 1 tecnico geometra CAT.C/POS.C2 a tempo pieno indeterminato la Regione Autonoma Valle d’Aosta trasmetteva al comune la richiesta inviata all’Ufficio concorsi di attivazione della riguardante procedura selettiva unica e assunta al prot. 10380 del 23/09/2020;
- che per la copertura del posto relativo a: n. 1 funzionario amministrativo/contabile CAT.D/POS.D a tempo pieno indeterminato il comune di Valtournenche dietro espressa richiesta e comunicazione di avvio della procedura selettiva unica per il profilo di responsabile amministrativo contabile della Regione Autonoma Valle d’Aosta ha confermato il fabbisogno indicando conformemente le materie d’esame riferibili alle mansioni con propria nota prot. 11818 del 30/10/2020;

RILEVATO che le cessazioni di personale negli anni 2019, 2020 e 2021 ad oggi sono così riepilogate:

ANNO 2019

- n. 1 funzionario amministrativo – CAT.D/POS.D mobilità dal 01/04/2019;
- n. 1 agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 mobilità dal 01/09/2019;
- n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A pensione dal 08/12/19 (07/12/2019 ultimo giorno di servizio);

ANNO 2020

- n. 1 aiuto collaboratore amministrativo – CAT.C/POS.C1 cessazione per mobilità in data 01/03/2020 presso il Comune di Nus;
- n. 1 tecnico CAT.C/POS.C2 dal 01/04/2020 per idoneità a concorso presso il comune di Pontey;

ANNO 2021

- n. 1 funzionario amministrativo – CAT.D/POS.D cessazione per idoneità al corso-concorso per segretari enti locali della Valle d’Aosta dal 01/04/2021;
- n. 1 tecnico geometra CAT.C/POS.C2 per collocamento a riposo dal 13/07/2021 (ultimo giorno di servizio);



- n. 1 operatore specializzato CAT.B/POS.B2 per collocamento a riposo dal dicembre 2021;

RITENUTO necessario demandare ai competenti uffici, compatibilmente con il quadro normativo e finanziario, le opportune azioni di monitoraggio dell'esecuzione del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2021-2023, oltreché la proposizione dei necessari interventi che si determineranno in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili e che possono scaturire nella necessità di incrementare le facoltà assunzionali dell'Ente;

VISTO :

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, nel rispetto di tutti i limiti imposti dalla normativa vigente nonché nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'adozione degli atti relativi e conseguenti, il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale, 2021/2023;

DI STABILIRE:

- che il Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2021- 2023, comprende e sostituisce integralmente i fabbisogni già approvati e il cui processo di copertura non risulta al momento avviato;
- che, relativamente alle annualità 2022 e 2023 ed eventualmente al 2021 il fabbisogno di risorse umane da assumere a tempo indeterminato sarà sottoposto alle necessarie verifiche di compatibilità con il quadro normativo e finanziario che ne determinerà le rispettive ed eventuali facoltà assunzionali;

DI DARE ATTO che il fabbisogno delle risorse umane per il comune di Valtournenche risulta ad oggi il seguente:

ANNO 2021

- n. 1 funzionario amministrativo/contabile – CAT.D/POS.D - tempo pieno indeterminato – Procedura selettiva già richiesta alla Regione;
- n. 1 funzionario tecnico – CAT.D/POS.D - tempo pieno indeterminato – Bando procedura selettiva Unité Mont Cervin;
- n. 1 tecnico geometra - CAT.C/POS.C2 - tempo pieno indeterminato– Procedura selettiva già richiesta alla Regione;
- n. 1 agente polizia municipale – CAT.C/POS.C1 - tempo pieno indeterminato– Bando procedura selettiva Unité Mont Cervin;
- n. 1 collaboratore amministrativo tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2;
- n. 1 capo operatore specializzato cantoniere/autista tempo pieno indeterminato - CAT.B/POS.B3 ;
- n. 1 operatore specializzato amministrativo – CAT.B/POS.B2;

DI DARE ATTO che ad oggi i posti vacanti presso l'area amministrativa polizia locale sono i seguenti:

- n. 1 collaboratore polizia locale tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2;

DI DARE ATTO che ad oggi, ai sensi della legge regionale 21/12/2020 n. 12 restano vacanti e non sostituibili in quanto non corrispondenti ad unità cessate i seguenti posti:

- n. 1 collaboratore amministrativo tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2
- n. 1 aiuto collaboratore tecnico – CAT.C/POS.C1;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale dott.ssa Cristina Machet;

DI DEMANDARE ai competenti uffici, compatibilmente con il quadro normativo e finanziario, le opportune azioni di monitoraggio dell'esecuzione del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2021-2023, oltreché la proposizione dei necessari interventi di manutenzione che si determineranno in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili e che nel rispetto di tutti i limiti imposti dalla normativa vigente nonché nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'adozione degli atti relativi e conseguenti, possono scaturire nella necessità di incrementare le facoltà assunzionali del comune di Valtournenche;

DI INCARICARE il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi all'adozione di tutti gli atti di loro competenza e conseguenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;



DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione oggetto del presente provvedimento qualora si verificassero condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

DI TRASMETTERE a cura dell'ufficio di segreteria copia del presente provvedimento all'ufficio ragioneria e agli uffici interessati per gli adempimenti di competenza e per la corretta esecuzione di quanto disposto.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 137/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. ANNI 2021/2023. N. 1/21. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 08/02/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 137/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. ANNI 2021/2023. N. 1/21. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 11/02/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 137/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. ANNI 2021/2023. N. 1/21. si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 11/02/2021

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 13 del 10/02/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. ANNI 2021/2023. N. 1/21. .

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 17/02/2021 al 04/03/2021 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 17/02/2021

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

COMUNE DI VALTOURNENCHE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 626.000,00	€ 853.000,00	€ 1.479.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro			
TOTALE	€ 626.000,00	€ 853.000,00	€ 1.479.000,00

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
 COMUNE DI VALTOURNENCHE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
S81002630077202200007	81002630077	2022	2022		NO	/	NO	Valle d'Aosta	Servizio	55512000-2	SERVIZIO DI CUCINA, SOMMINISTRAZIONE PASTI, PULIZIA E ASSISTENZA (TEMPO MENSA E SCUOLABUS) PER SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI I° GRADO E DI SERVIZIO DI CUCINA PER ASILO NIDO E MINICLUB - ANNI SCOLASTICI 2022/23 - 2023/24 - 2024/25 PROROGABILI, ANCHE DISGIUNTAMENTE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/26 - 2026/27	1	Cristina Maria Camaschella	36+24	No	143.000,00	320.000,00	1.280.000,00	1.743.000,00	0,00		163144	Centrale Unica di committenza regionale - INVA s.p.a.	
F81002630077202200007	81002630077	2022	2022		NO	/	NO	Valle d'Aosta	Forniture	15100000-9 15300000-1 03100000-2	FORNITURA ORTOFRUTTICOLI, MACELLERIA E PRODOTTI DA FORNO PER MENSE SCOLASTICHE - ANNI SCOLASTICI 2022/23 - 2023/24 - 2024/25 PROROGABILI, ANCHE DISGIUNTAMENTE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/26 - 2026/27 -	1	Cristina Maria Camaschella	36+24	No	15.000,00	45.000,00	180.000,00	240.000,00	0,00		163144	Centrale Unica di committenza regionale - INVA s.p.a.	
S81002630077202300003	81002630077	2022	2022		NO	/	NO	Valle d'Aosta	Forniture	44212320-8	FORNITURA A NOLEGGIO DI TENSOSTRUTTURA PER GARA DI COPPA DEL MONDO DI SCI ALPINO 2022-2023 A BREUIL-CERVINIA	1	Cristina Maria Camaschella	2	No	120.000,00	120.000,00		240.000,00	0,00		163144	Centrale Unica di committenza regionale - INVA s.p.a.	
S81002630077202300006	81002630077	2022	2022		NO	/	NO	Valle d'Aosta	Forniture	44212320-8	FORNITURA A NOLEGGIO DI CASETTE PER MERCATINO FESTIVITA' NATALIZIE 2022/2023-2023/2024/2024/2025 E 2025/2026 A VALTOURNENCHE	2	Cristina Maria Camaschella	4	No	18.000,00	18.000,00	54.000,00	90.000,00	0,00		163144	Centrale Unica di committenza regionale - INVA s.p.a.	
S81002630077202300005	81002630077	2023	2023		NO	/	NO	Valle d'Aosta	Servizio	82320000-0	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DELLE LUMINARIE DECORATIVE NATALIZIE STAGIONI INVERNALI 2023/2024 E 2024/2025	2	Cristina Maria Camaschella	4	No	175.000,00	175.000,00		350.000,00	0,00		163144	Centrale Unica di committenza regionale - INVA s.p.a.	
S80002630077202200001	81002630077	2022	2022		NO	/		Valle d'Aosta	Servizio	50232100-1	SERVIZI DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE STRADALE	1	Maurizio Venturini	60	No	41.000,00	61.000,00	148.000,00	250.000,00	0,00		163144	Centrale Unica di committenza regionale - INVA s.p.a.	
S80002630077202200002	81002630077	2022	2022		NO	/		Valle d'Aosta	Servizio	77313000-7	SERVIZI DI MANUTENZIONE PARCHI	1	Perron Luca	60	No	34.000,00	34.000,00	102.000,00	170.000,00	0,00		163144	Centrale Unica di committenza regionale - INVA s.p.a.	
S80002630077202200003	81002630077	2022	2022		NO	/		Valle d'Aosta	Servizio	50000000-5	SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE	1	Perron Luca	60	No	80.000,00	80.000,00	240.000,00	400.000,00	0,00		163144	Centrale Unica di committenza regionale - INVA s.p.a.	
																626.000,00	853.000,00	2.004.000,00	3.463.000,00	0,00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pPresente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 9)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)				
Responsabile del procedimento		Codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	ANNUALITÀ SUCCESSIVE	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	
finanziamenti di bilancio	626.000,00	853.000,00	2.004.000,00	
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di interventi che consentano di ridurre la spesa corrente o di aumentare le risorse a disposizione dell'Ente.

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio	€ 189.207,06	€ 211.124,43	€ 226.191,63
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			
Totale	€ 189.207,06	€ 211.124,43	€ 226.191,63

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULLITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077.2021.00001	Lavori di manutenzione della viabilità e infrastrutture stradali	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 189.207,06	€ 211.124,43	€ 226.191,63

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia Alienazione	€ 4.200.000,00		
Totale	€ 4.200.000,00	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'	
			1° ANNO	2° ANNO
81002630077.2021.00002	Manutenzione straordinaria immobili	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 200.000,00	€ -
81002630077.2021.00003	Lavori di illuminazione pubblica	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 155.000,00	
81002630077.2021.00004	Viabilità e infrastrutture stradali	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 2.035.000,00	
81002630077.2021.00005	Opere pubbliche patrimonio	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 300.000,00	
81002630077.2021.00006	Manutenzione straordinaria acquedotto	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 200.000,00	
81002630077.2021.00007	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti patrimonio	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 150.000,00	
81002630077.2021.00008	Manutenzione straordinaria fognature	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 290.000,00	
81002630077.2021.00009	Manutenzioni straordinarie Sport	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 150.000,00	
81002630077.2021.00010	Altre spese in conto capitale - manutenzione aviesuperfici	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 300.000,00	
Totale:			€ 3.780.000,00	

L'importo di € 420.0000,00 per legge è vincolato all'accantonamento per estinzione anticipata di mutui.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia INTERREG	€ 765.000,00		
Totale	€ 765.000,00	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077.2021.00011	PROGETTO TREK + - ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 765.000,00		

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	146.893,46		
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			
Totale	€ 146.893,46	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077.2021.00012	Salvaguardia e tutela ambiente alpino dai rischi idrogeologici	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 146.893,46		

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	26.037,15		
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia avanzo vincolato derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Totale	€ 26.037,15	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077.2021.00013	Ciclovia del Cervino Piano Sviluppo Rurale 2014/2020 (GAL)	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 26.037,35		

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	403.430,79		
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia avanzo vincolato derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Totale	€ 403.430,79	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077.2021.00014	Altre spese in conto capitale Cheneil	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 403.430,79		

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio	€ 75.000,00		
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia avanzo vincolato derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Totale	€ 75.000,00	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077.2021.00015	Progettazioni varie Patrimonio	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 75.000,00		

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	70.000,00		
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio	€ -		
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia avanzo vincolato derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Totale	€ 70.000,00	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077.2021.00016	Rifacimento passerella condotta forzata Valmartin	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 70.000,00		

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	75.000,00		
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziamenti di bilancio	€ -		
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia avanzo vincolato derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Totale	€ 75.000,00	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULLITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077.2021.00016	Opere di minori utilità Art. 27 LR 5 agosto 2021, n. 22	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 75.000,00		

DELIBERA N. 6 DEL 03/03/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PER L'ANNO 2021

L'anno 2021 addì 03 del mese di marzo alle ore 08:30 nella sala del Consiglio comunale, presso la sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**, con avvisi scritti ai sensi di regolamento, in sessione STRAORDINARIA.

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Consiglieri:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente
BRUNODET LOREDANA	Consigliere	Presente
COLONNA ILARIA MARIA	Consigliere	Presente
DAUDRY TIZIANA	Consigliere	Presente
FOURNIER GIUSEPPE ABELE	Consigliere	Presente
GORRET STEFANO	Consigliere	Presente
MISSIAGLIA JESSY	Consigliere	Assente
PESSION CHANTAL	Consigliere	Assente
STINGHEL MATTEO	Consigliere	Presente
VALLET LUCA	Consigliere	Presente

Totale Presenti: 13

Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PER L'ANNO 2021

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del decreto legge n. 112/2008, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali ciascun ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- tale elenco forma il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione;

TENUTO CONTO che, in base alla normativa predetta, i beni inclusi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari possono essere:

- venduti;
- valorizzati, al fine di divenire fonte di entrate finanziarie per l'Ente, attraverso:
 - a) la concessione o locazione a privati, a titolo oneroso, con procedure ad evidenza pubblica;
 - b) forme alternative di valorizzazione, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi;

INDIVIDUATI pertanto i seguenti immobili di proprietà comunale che s'intende andare ad alienare attraverso la vendita : zona PE3 del PRGC a Breuil Cervinia soggetta a PUD e proprietà Nivea Candidior;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 4 del 26/02/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2019" e n. 45 del 11/11/2019 avente ad oggetto l'aggiornamento del suddetto piano delle alienazioni;

VISTA la relazione di stima, a firma dell'arch. Rossella PESSION, delle proprietà comunali che si intende porre in vendita nella quale viene stimato, appunto, il valore della vendita della proprietà "Nivea Candidior";

VISTA la relazione di stima, redatta dall'arch. Francesco Favre in data 29/10/2019, relativa alle aree di proprietà comunale site nell'area Camper e inserite in zona Cd4 (ex PE3) dal vigente PRG del Comune di Valtourmenche a parziale integrazione della relazione di stima dell'arch. Rossella Pession;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze del Consiglio comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);



- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.) e in particolare gli artt. 3 "Funzioni della direzione politico-amministrativa" e 4 "funzioni della direzione amministrativa";
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 12 in materia di competenze del Consiglio comunale

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Procedutosi a votazione per scrutinio palese, mediante alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Votanti: 13
Favorevoli: 13
Contrari: -
Astenuti: -

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021 qui allegato, il quale si caratterizza:

- a. dalla vendita delle aree di proprietà comunale site nell'area Camper e inserite in zona Cd4 (ex PE3) dal vigente PRG;
- b. dalla vendita della proprietà Nivea Candidior;

2. DI PRENDERE ATTO della relazione in merito alla stima del valore delle proprietà comunali che si intende porre in vendita nella quale viene stimato, appunto, il valore della vendita della proprietà "Nivea Candidior";

3. DI PRENDERE ATTO della relazione di stima, redatta dall'arch. Francesco Favre in data 29/10/2019, relativa alle aree di proprietà comunale site nell'area Camper e inserite in zona Cd4 (ex PE3) dal vigente PRG del Comune di Valtournenche, a parziale integrazione della relazione di stima dell'arch. Rossella Pession;

4. DI DARE ALTRESÌ ATTO che:

- gli immobili di cui alla presente hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, producono gli effetti previsti dall'Art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi all'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione e voltura;



· contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso il ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione;

5. DI STABILIRE che eventuali integrazioni e/o rettifiche al Piano potranno essere apportate ogni qualvolta si renderanno necessarie, sempre con adozione di apposito provvedimento, con conseguente variazione da apportare ai relativi bilanci ed allegati.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA



Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

Ufficio Tecnico

Valtournenche, 29 ottobre 2019

OGGETTO: Stima del valore delle aree di proprietà comunale site nell'area Camper e inserite in zona Cd4 (ex PE3) dal vigente PRG del comune di Valtournenche

Io sottoscritto arch. Francesco Favre sono stato incaricato dall'Amministrazione comunale di aggiornare il valore dei terreni di proprietà comunale siti nell'area camper e inseriti in zona Cd4 (ex PE3) dal vigente PRG del Comune di Valtournenche al fine dell'aggiornamento del piano delle alienazioni;

I terreni in oggetto sono individuati al catasto terreni al. Foglio 10, mappali n. 418, 419, 420, 500, 502 per una superficie catastale complessiva in zona Cd4 di circa mq 10.455,00;

Si richiamano le perizie di stima già precedentemente trasmesse all'Amministrazione comunale:

- perizia di stima dell'Architetto Roberto Oggiani di Chatillon, del 10/7/2009 prot. n. 9241, pari a € 3.500.000,00;
- perizia di stima dell'arch. Rossella Pession di Chatillon del 29/1/2019 inserita nel piano delle alienazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/02/2019, pari a € 2.800.000;

Tenuto conto che nonostante la crisi economica abbia causato mediamente una svalutazione del comparto immobiliare della Regione Valle d'Aosta, nel comprensorio di Breuil-Cervinia si rileva un aumento dell'interesse verso le proprietà a destinazione alberghiera soprattutto da parte di investitori stranieri;

Tenuto conto pertanto di quanto sopra e alla luce della mia conoscenza del mercato immobiliare locale e delle informazioni acquisite sul territorio, ritengo che il valore attuale dei beni comunali in oggetto sia pari a € 4.200.000,00 per un valore indicativo di circa 400 €/mq.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Francesco Favre

ANNO 2020
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
FABBRICATI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE

N.	Denominazione	Dati catastali	Qualità	Attuale utilizzo	Titolo di proprietà	Dati Inventario	Zona P.R.G.C.	Destinazione d'uso	Valore stimato (iscritto a Bilancio)
1	Fabbricati ex proprietà NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1082	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-	FS2 - Aree adibite ad attrezzature e impianti sportivi di interesse generale Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	-
2		Fog. 10 n. 1086	Fabbricato A/3	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		Destinazione d'uso: (Art. 73 L.R. 11/98 e s.m.i.)	-
3		Fog. 10 n. 1087	Fabbricato A/4	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		d) destinazione ad abitazione permanente o principale; dbis)	-
4		Fog. 10 n. 1088	Fabbricato A/4	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		destinazione ad abitazione temporanea; g)	-
5		Fog. 10 n. 1084	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		destinazione ad usi ed attività turistiche e ricettive.	-
6		Fog. 10 n. 1083	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-			-

ANNO 2020
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
TERRENI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE

N.	Denominazione	Dati catastali	Qualità	Attuale utilizzo	Titolo di proprietà	Dati Inventari o	Zona P.R.G.C.	Destinazione d'uso	Valore stimato (iscritto a Bilancio)
1T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1116	Terreno	Incolto produttivo	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-	FS2 - Aree adibite ad attrezzature e impianti sportivi di interesse generale Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	Attuazione con PUD su fabbricati esistenti e/o aree libere.	-
2T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1120	Terreno	Pascolo	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-		Destinazione d'uso (Art. 73 L.R. 11/98 e s.m.i.):	
3T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1123	Terreno	Bosco alto	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-		d) destinazione ad abitazione permanente o principale; dbis) destinazione ad abitazione temporanea; g) destinazione ad usi ed attività turistiche e ricettive.	
4T	P.U.D. PE3	Fog. 10 n. 418	Terreni	Area adibita a piazzale camper			PE3 – Aree destinate al nuovo insediamento	-	-

5T		Fog. 10 n. 419					di strutture ricettive o ad uso sociale e pubblico Attuazione con P.U.D.		
6T		Fog. 10 n. 420							
7T		Fog. 10 n. 500							
8T	P.U.D. PE3	Fog.10 n.502	Terreni	Area adibita a piazzale camper			In parte PE3 – Aree destinate al nuovo insediamento di strutture ricettive o ad uso sociale e pubblico Attuazione con P.U.D.	-	-

ANNO 2020

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

FABBRICATI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE

N.	Denominazione	Dati catastali	Qualità	Attuale utilizzo	Titolo di proprietà	Dati Inventario	Zona P.R.G.C.	Destinazione d'uso	Valore stimato (iscritto a Bilancio)
1	Fabbricati ex proprietà NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1082	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-	FS2 - Aree adibite ad attrezzature e impianti sportivi di interesse generale Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	-
2		Fog. 10 n. 1086	Fabbricato A/3	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		Destinazione d'uso: (Art. 73 L.R. 11/98 e s.m.i.)	-
3		Fog. 10 n. 1087	Fabbricato A/4	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		d) destinazione ad abitazione permanente o principale; dbis)	-
4		Fog. 10 n. 1088	Fabbricato A/4	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		destinazione ad abitazione temporanea; g)	-
5		Fog. 10 n. 1084	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		destinazione ad usi ed attività turistiche e ricettive.	-
6		Fog. 10 n. 1083	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-			-

ANNO 2020
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
TERRENI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE

N.	Denominazione	Dati catastali	Qualità	Attuale utilizzo	Titolo di proprietà	Dati Inventari o	Zona P.R.G.C.	Destinazione d'uso	Valore stimato (iscritto a Bilancio)
1T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1116	Terreno	Incolto produttivo	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-	FS2 - Aree adibite ad attrezzature e impianti sportivi di interesse generale Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	Attuazione con PUD su fabbricati esistenti e/o aree libere.	-
2T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1120	Terreno	Pascolo	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-		Destinazione d'uso (Art. 73 L.R. 11/98 e s.m.i.):	
3T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1123	Terreno	Bosco alto	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-		d) destinazione ad abitazione permanente o principale; dbis) destinazione ad abitazione temporanea; g) destinazione ad usi ed attività turistiche e ricettive.	
4T	P.U.D. PE3	Fog. 10 n. 418	Terreni	Area adibita a piazzale camper			PE3 – Aree destinate al nuovo insediamento	-	-

5T		Fog. 10 n. 419					di strutture ricettive o ad uso sociale e pubblico Attuazione con P.U.D.		
6T		Fog. 10 n. 420							
7T		Fog. 10 n. 500							
8T	P.U.D. PE3	Fog.10 n.502	Terreni	Area adibita a piazzale camper			In parte PE3 – Aree destinate al nuovo insediamento di strutture ricettive o ad uso sociale e pubblico Attuazione con P.U.D.	-	-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 198/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PER L'ANNO 2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 01/03/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 198/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PER L'ANNO 2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 03/03/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 198/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PER L'ANNO 2021 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 03/03/2021

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 6 del 03/03/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PER L'ANNO 2021.

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 03/03/2021 al 18/03/2021 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 03/03/2021

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

DELIBERA N. 28 DEL 31/05/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021.

L'anno 2021 addì 31 del mese di maggio alle ore 09:00 nella sala del Consiglio comunale, presso la sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**, con avvisi scritti ai sensi di regolamento, in sessione ORDINARIA.

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Consiglieri:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente
BRUNODET LOREDANA	Consigliere	Presente
COLONNA ILARIA MARIA	Consigliere	Presente
DAUDRY TIZIANA	Consigliere	Presente
FOURNIER GIUSEPPE ABELE	Consigliere	Presente
GORRET STEFANO	Consigliere	Presente
MISSIAGLIA JESSY	Consigliere	Assente
PESSION CHANTAL	Consigliere	Presente
STINGHEL MATTEO	Consigliere	Presente
VALLET LUCA	Consigliere	Presente

Totale Presenti: 14

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENE'.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Tecnico-manutentiva

Oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 03/03/2021 recante ad oggetto: “Approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l’anno 2021”;

RILEVATO che:

- si ritiene inserire nel Piano delle Alienazioni 2021 – Tabella 1 Fabbricati (all.) - l’acquisizione al patrimonio del Ponte pedonale Fosson sul torrente Cervino nel Comune di Valtournenche sui mappali di proprietà comunale n. 690 e 692 del Fg. 7 in Loc. Campetto;
- il valore di acquisto del suddetto ponte sarà quello indicato nella relativa perizia di stima che verrà redatta da professionalità tecniche interne all’Ente oppure da professionisti esterni individuati con le modalità previste dalla vigente normativa;
- si ritiene inserire nel Piano delle Alienazioni 2021 – Tabella 2 Terreni (all.) - la cessione di un tratto di reliquato stradale di mq 55 , non utilizzato in Fraz. Pésontsé confinante in senso orario con i mapp. 295 e 294 del Fg. 10;
- il valore di cessione del suddetto tratto di reliquato stradale è stimato in € 1.100,00;

RICHIAMATO l’art. 21 della LR 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta” in merito alle competenze del Consiglio Comunale in particolare in relazione agli acquisti e alle alienazioni;

PRESO ATTO CHE:

- gli immobili di cui al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, producono gli effetti previsti dall’Art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi all’iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione e voltura;
- contro l’iscrizione del bene negli elenchi è ammesso il ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione;

ESAMINATE la integrazioni al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2021 così come illustrate dal Sindaco;



VISTI:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Procedutosi a votazione per scrutinio palese, mediantealzata di mano, che dà il seguente risultato:

Votanti: 14

Favorevoli: 14

Contrari: -

Astenuti: -

DELIBERA

per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate,

DI APPROVARE le integrazioni al Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021 - Tabella 1 Fabbricati - consistenti nell'alienazione dei seguenti immobili censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Valtournenche:

- si ritiene inserire nel Piano delle Alienazioni 2021 – Tabella 1 Fabbricati - l'acquisizione al patrimonio del Ponte pedonale Fosson sul torrente Cervino nel Comune di Valtournenche sui mappali di proprietà comunale n. 690 e 692 del Fg. 7 in Loc. Campetto;
- il valore di acquisto del suddetto ponte sarà quello indicato nella relativa perizia di stima che verrà redatta da professionalità tecniche interne all'Ente oppure da professionisti esterni individuati con le modalità previste dalla vigente normativa;
- si ritiene inserire nel Piano delle Alienazioni 2021 – Tabella 2 Terreni - la cessione di un tratto di reliquato stradale di mq 55 , non utilizzato in Fraz. Pésontsé confinante in senso orario con i mapp. 295 e 294 del Fg. 10;
- il valore di cessione del suddetto tratto di reliquato stradale è stimato in € 1.100,00;

DI INCARICARE il Segretario Comunale di porre in essere tutti gli atti conseguenti inerenti il presente provvedimento;

COMUNE | COMMUNE



VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

DARE ATTO che, a seguito della presente deliberazione, gli immobili inseriti nel Piano in oggetto entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile del Comune.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott. REY RENE'

ANNO 2021
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
FABBRICATI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE

N.	Denominazione	Dati catastali	Qualità	Attuale utilizzo	Titolo di proprietà	Dati Inventario	Zona P.R.G.C.	Destinazione d'uso	Valore stimato (iscritto a Bilancio)
1	Fabbricati ex proprietà NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1082	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-	FS2 - Aree adibite ad attrezzature e impianti sportivi di interesse generale Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	-
2		Fog. 10 n. 1086	Fabbricato A/3	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		Destinazione d'uso: (Art. 73 L.R. 11/98 e s.m.i.)	-
3		Fog. 10 n. 1087	Fabbricato A/4	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		d) destinazione ad abitazione permanente o principale; dbis)	-
4		Fog. 10 n. 1088	Fabbricato A/4	Abitazione in pessime condizioni	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		destinazione ad abitazione temporanea; g)	-
5		Fog. 10 n. 1084	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-		destinazione ad usi ed attività turistiche e ricettive.	-
6		Fog. 10 n. 1083	Fabbricato C/2	Deposito privo di servizi e impianti	Variazione classamento del 30/11/2012 n. 9835.1/2012	-			-

7	PONTE PEDONALE FOSSON	Collega sul Torrente Cervino i Mapp. 690 e 692 del Fg. 7	ponte	Collegamento pedonale alla Loc. Campetto			Zona Be4* e Zona Eh8*	Collegamento pedonale alla Loc. Campetto	stima del valore € 9.000,00
---	------------------------------	--	-------	--	--	--	-----------------------------	--	--------------------------------

TABELLA 2.

ANNO 2021
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
TERRENI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE

N.	Denominazione	Dati catastali	Qualità	Attuale utilizzo	Titolo di proprietà	Dati Inventari	Zona P.R.G.C.	Destinazione d'uso	Valore stimato (iscritto a Bilancio)
1T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1116	Terreno	Incolto produttivo	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-	FS2 - Aree adibite ad attrezzature e impianti sportivi di interesse generale Attuazione con P.U.D. su fabbricati esistenti e/o aree libere.	Attuazione con PUD su fabbricati esistenti e/o aree libere.	-
2T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1120	Terreno	Pascolo	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-		Destinazione d'uso (Art. 73 L.R. 11/98 e s.m.i.):	
3T	Nuovo frazionamento terreno NIVEA CANDIDIOR	Fog. 10 n. 1123	Terreno	Bosco alto	Frazionamento del 21/05/2013 n. 34022.1/2013	-		d) destinazione ad abitazione permanente o principale;	
								dbis) destinazione ad abitazione temporanea;	
								g) destinazione ad usi ed attività	

								turistiche e ricettive.	
4T	P.U.D. PE3	Fog. 10 n. 418	Terreni	Area adibita a piazzale camper			PE3 – Aree destinate al nuovo insediamento di strutture ricettive o ad uso sociale e pubblico Attuazione con P.U.D.	-	-
5T		Fog. 10 n. 419							
6T		Fog. 10 n. 420							
7T		Fog. 10 n. 500							
8T	P.U.D. PE3	Fog.10 n.502	Terreni	Area adibita a piazzale camper			In parte PE3 – Aree destinate al nuovo insediamento di strutture ricettive o ad uso sociale e pubblico Attuazione con P.U.D.	-	-
9T	TRATTO DI RELIQUATO STRADALE NON UTILIZZATO	Fog.10 confinante in senso orario con i mapp. 295 e 294 Mq 55		Prato in Fraz. Pésontsé			Eg4*	Prato in Fraz. Pésontsé	Stima del valore € 1.100,00

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 537/2021 del AREA Area Tecnico-manutentiva ad oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 27/05/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 537/2021 del AREA Area Tecnico-manutentiva ad oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 31/05/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 537/2021 del AREA Area Tecnico-manutentiva ad oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021. si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 31/05/2021

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 28 del 31/05/2021

Oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021. .

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 08/06/2021 al 23/06/2021 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 08/06/2021

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

DELIBERA N. 52 DEL 30/11/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021.

L'anno 2021 addì 30 del mese di novembre alle ore 11:00 nella sala del Consiglio comunale, presso la sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**, con avvisi scritti ai sensi di regolamento, in sessione STRAORDINARIA.

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Consiglieri:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Assente
BRUNODET LOREDANA	Consigliere	Presente
COLONNA ILARIA MARIA	Consigliere	Assente
DAUDRY TIZIANA	Consigliere	Presente
FOURNIER GIUSEPPE ABELE	Consigliere	Presente
GORRET STEFANO	Consigliere	Presente
MISSIAGLIA JESSY	Consigliere	Assente
PESSION CHANTAL	Consigliere	Presente
STINGHEL MATTEO	Consigliere	Assente

Totale Presenti: 10

Totale Assenti: 4

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENE'.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta*) e, particolare, l'art. 21 in materia di competenze del Consiglio comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all'art. 12 relativo alle competenze del Consiglio comunale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 6 del 03/03/2021, ad oggetto “*Approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2021*”;

RILEVATO che:

- si ritiene di inserire nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2021 il fabbricato sito a Valtournenche in fraz. Champlève, censito al Fg. 30, particella 25, sub 1, attualmente adibito a pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- il valore di acquisto che verrà proposto all'attuale proprietario dell'immobile sarà quello indicato nella relativa perizia di stima in corso di asseverazione da parte di professionista incaricato, il quale ha attribuito a tale immobile il valore di € 290.000,00;

EVIDENZIATO che:

- l'acquisto dell'immobile anzidetto riveste particolare importanza sotto il profilo del turismo sia invernale sia estivo, in quanto tale immobile è inserito nella zona delle piste di fondo di Champlève, delle passeggiate estive e dell'area pic-nic;
- l'immobile verrà ceduto in gestione mediante l'attivazione di procedura ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- il canone di gestione costituirà un'importante valorizzazione per il Comune sotto il profilo non solo economico ma anche dell'indotto turistico;

VISTI:



- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ed ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della Legge regionale 14/2010;

Procedutosi a votazione per scrutinio palese, che dà il seguente risultato:

Votanti:	10
Favorevoli:	10
Contrari:	-
Astenuti:	-

DELIBERA

per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate,

DI APPROVARE l'acquisizione al patrimonio immobiliare del Comune dell'immobile sito a Valtournenche in fraz. Champlève, censito al Fg. 30, particella 25, sub 1, attualmente adibito a pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;

DI DARE ATTO che:

- il valore di acquisto che verrà proposto all'attuale proprietario dell'immobile sarà quello indicato nella relativa perizia di stima in corso di asseverazione da parte di professionista incaricato, il quale ha attribuito a tale fabbricato il valore di € 290.000,00;
- l'acquisto dell'immobile anzidetto riveste particolare importanza sotto il profilo del turismo sia invernale sia estivo, in quanto tale immobile è inserito nella zona delle piste di fondo di Champlève, delle passeggiate estive e dell'area pic-nic;
- l'immobile verrà ceduto in gestione mediante l'attivazione di procedura ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- il canone di gestione costituirà un'importante valorizzazione per il Comune sotto il profilo non solo economico ma anche dell'indotto turistico.

DI DEMANDARE agli uffici competenti l'avvio di tutti i procedimenti atti a dare esecuzione alla presente deliberazione.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott. REY RENE'

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1295/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021. N. 2. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 29/11/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1295/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021. N. 2. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 30/11/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 1295/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021. N. 2. si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 30/11/2021

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 52 del 30/11/2021

Oggetto: INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2021. .

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 01/12/2021 al 16/12/2021 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 01/12/2021

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale