

*Dott. Prof. Giancarlo Telloli*  
*Cavaliere dell' Ordine al Merito della Repubblica Italiana*  
*Consulente Artistico e Musicale*  
*Via Buthier, 33*  
*11100 Aosta*  
*Cell. 3356125573*  
*e-mail [giancarlo.telloli@fastwebnet.it](mailto:giancarlo.telloli@fastwebnet.it)*

Spett Amministrazione Comunale  
Valtournenche

Come da conversazione telefonica trasmetto Progetto di ricerca Storico-  
Archivistica.

Cordiali saluti

Prof. Giancarlo Telloli

**Progetto di ricerca storico-archivistica sui soldati di Valtournenche  
caduti nel corso della Prima Guerra Mondiale (1915 – 1918)**

**Premessa:** In occasione delle Celebrazioni del Centenario dell'inumazione del Milite Ignoto presso l'Altare della Patria (4 novembre 1921/4 novembre 2021) sono stato incaricato dall'Amministrazione Comunale di Valtournenche di coordinare un Colloquio Storico Emozionale su tale argomento.

Ho pertanto compiuto alcune iniziali ricerche sui singoli caduti del Comune, essenzialmente fondate su precedenti contributi realizzati dalla Prof. Laura Decanale e sulle risultanze contenute nel Libro d'Oro realizzato a suo tempo dal Ministero della Guerra (ora Ministero della Difesa).

Sulla base di quanto sopra mi permetto di suggerire la possibilità di incrementare il lavoro di indagine storico - archivistica allo scopo di pervenire alla realizzazione di un'Anagrafe dei Caduti per quanto possibile completa da porre a disposizione

dell'Amministrazione per gli ulteriori usi cui la stessa riterrà di impiegare il materiale raccolto e catalogato.

### **Svolgimento della ricerca:**

1) Al fine di raccogliere ogni informazione utile per ricostruire le vicende umane e di impiego bellico di ogni singolo caduto ritengo necessario poter visionare:

A) i registri di stato civile di nascita, morte, matrimonio per gli anni dal 1874 al 1922 (occasionalmente anche seguenti relativamente a taluni atti di morte o morte presunta registrati negli anni successivi.)

B) Le liste di leva degli anni fra il 1874 ed il 1900

C) i fogli dei censimenti degli anni 1901 e 1921

TUTTA TALE DOCUMENTAZIONE GIACE PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE e ne dovrà essere autorizzata la riproduzione fotografica da parte dei competenti Uffici.

D) i registri parrocchiali corrispondenti agli stessi anni, previa autorizzazione del Parroco e/o della Curia diocesana, con possibilità di riproduzione fotografica.

E) I fogli matricolari dei soldati caduti, conservati presso l'Archivio di Stato di Torino e la conseguente riproduzione fotografica.

2) Tutto il materiale raccolto dovrà essere catalogato in appositi File nominativi, relativi ad ogni singolo caduto.

### **Cronoprogramma delle attività:**

N.B.Sarà preliminarmente utile che gli uffici pongano a disposizione i registri anagrafici. Successivamente

Fase 1)

- Registro Atti di Nascita:	GIORNATE	2
- Registro Atti di Morte	""	2
- Registro Atti di Matrimonio	""	1
- Liste di Leva	""	2
- Atti di Censimento	""	1
- Registri Parrocchiali	""	2
- Fogli Matricolari (la Direzione Archivi consente di visualizzare 10 atti al giorno)	""	4

Fase 2)

- Catalogazione materiali raccolti e realizzazione Files	""	3
--	----	---

Fase 3)

- Valutazione materiali raccolti e cronologie	""	4
---	----	---

**Giornate totali 21**

### Costi della Ricerca

-Si valuta che ogni giornata di ricerca abbia la durata di ore 5 ed un costo orario di € <b>10</b> . In tale ipotesi h6x€10xgg21	<b>€uro</b>	<b>1.050</b>
-Realizzazione Testi: costo singolo € 10, caduti 40	<b>€uro</b>	<b>400</b>
<b>Totale</b>	<b>€uro</b>	<b>1.450</b>

N.B. gli importi si intendono netti e vanno assoggettati a Ritenuta d'Acconto 20% per Prestazione Occasionale

E' gradita l'occasione per inviare i migliori saluti

Aosta, 26/11/2021

Dott. Prof. Giancarlo Telloi