



Valle d'Aosta

Vallée d'Aoste

PROT. 9202/4/4

Valtournenche, lì 03/08/2018

Spett.le Ditta
A.V.I. Presse srl
via Torino 18
11100 Aosta
Email: info@avipresse.com
Pec: avipresse@pecbox.net

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

- ☒ AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
☐ PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
PER ACQUISTO
☒ SERVIZIO
☐ FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire **il servizio** sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di una **trattativa diretta**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, comma 2, lett. A) rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di determinazione a contrattare in caso di affidamento diretto;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

1 **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE****GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TURISTICA**

In conformità alle direttive di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 01/08/2018 si richiede la migliore offerta per l'attivazione del seguente servizio per la gestione della comunicazione gestione dei rapporti con le testate giornalistiche regionali, nazionali ed estere;

1. stesura e diramazione di comunicati di carattere istituzionale da indirizzare a tutte le testate giornalistiche operanti sul territorio regionale;
2. realizzazione di documentazione fotografica a media risoluzione relativa agli eventi trattati, da mettere a disposizione delle testate giornalistiche;
3. interazione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta per la promozione, attraverso i propri canali, degli eventi organizzati o patrocinati dal Comune di Valtournenche;
4. implementazione del sito internet comunale, per quanto di propria competenza;
5. apertura dei profili Twitter, Facebook, Instagram e YouTube del Comune di Valtournenche e loro implementazione anche per mezzo di live streaming da telefono cellulare;
6. gestione della sponsorizzazione dei profili social per l'aumento del numero di follower;
7. partecipazione ai lavori del Consiglio comunale per la realizzazione di comunicati stampa e diffusione sui social media delle notizie rilevanti;
8. realizzazione di videocomunicati in relazione ai principali eventi organizzati e loro diffusione sui social network;
9. messa a disposizione del materiale audio-visivo alle testate giornalistiche che ne facessero richiesta;
10. raccolta della rassegna stampa cartacea, online e televisiva;
11. redazione report periodico, a cadenza mensile, sulle attività svolte;

CIG

[Z2824965B4](#)

CUP

2 **CARATTERISTICHE TECNICHE**

Vedi art. 1

3 **IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO** (al netto di IVA)

Il prezzo a base di gara è fissato in **Euro 23.000,00**, oltre a IVA di legge. Nel prezzo a base di gara sono ricomprese tutte le spese di gestione a carico della Ditta Aggiudicataria.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle prestazioni preventivate.

4 **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (COMPILARE DICHIARAZIONE QUI ALLEGATA)**

☒	4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
☐	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
☐	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
☐	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

5 **EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE**

Nessuna.

6 **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

☒	secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
☐	a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
☐	a mezzo fax al n. _____
☐	in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore **12.00** **del giorno** **06/08/2018** **a pena di esclusione.**

Le offerte dovranno avere validità fino al

06/02/2019

7 **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del: **31/08/2019**

8 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

☒	8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16)
☐	8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9

9 **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

10 **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

11 **PENALI**

12 **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che il costo del pagamento per mezzo di bonifico (2,00 Euro/cad) è a carico dell'aggiudicatario.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: **UFA7JG**

I periodi di fatturazione sono riportati all'art. 8 del capitolato di gara.

13 **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

- 13.1 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 13.2 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
- 13.3 Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
- 13.4 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazione qui allegata.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio dott.ssa Cristina Machet (tel. 0166-946811 – e-mail: segreteria@comune.valtournenche.ao.it – fax 0166-946829).

Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

Cristina Meynet

tel. 0166/946846 **e-mail** c.meynet@comune.valtournenche.ao.it

Il responsabile del procedimento e:

Cristina Machet

tel. 0166/946811 **e-mail** segreteria@comune.valtournenche.ao.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Cristina Machet)
In originale f.to