

Al Sindaco
Comune di Valtournenche

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Il/la sottoscritto/a BARBARA ZAVATTARO			
Codice fiscale ZVTBBR71A51L219I			
Cittadinanza ITALIANA			
Nato/a a	TORINO	Prov. TO	il 11/01/1971
Residente in	VALTOURNENCHE	Prov. AO	CAP 11021
Via/Fraz/Loc.	BREUIL-CERVINIA		n°
e-mail	consorzio@breuil-cervinia.it	Telefono	0166.940986
PEC			
<input type="checkbox"/>	Permesso	<input type="checkbox"/>	Carta di soggiorno n°
		Valido dal	al
In qualità di PRESIDENTE			
Dell'ente/associazione CONSORZIO CERVINO TURISMO			
CF/Partita IVA 00672950078			
Con sede in	VALTOURNENCHE	Prov. AO	CAP 11021
Via/Fraz/Loc	BREUIL-CERVINIA		n°

CHIEDE

la concessione di un contributo straordinario per l'anno 2022

<p>A sostegno della seguente iniziativa: ATTIVITA' PROMOZIONALE 2022</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Meglio specificata nella relazione dettagliata in allegato alla presente richiesta Per l'acquisto dei seguenti beni/attrezzature/equipaggiamenti/materiale vario:</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>Meglio specificati nella previsione di spesa dettagliata in allegato alla presente richiesta</p>

Consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del [DPR 445/2000](#), e informato/a che i dati forniti potranno essere utilizzati ai sensi del [DLgs 196/2003](#)

DICHIARA

- che l'associazione/ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, DPR n. 600/29.9.1973, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

<input checked="" type="checkbox"/>	SOGGETTO A RITENUTA: l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale
<input type="checkbox"/>	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale ¹
<input type="checkbox"/>	NON SOGGETTO A RITENUTA: l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, DLgs n. 460/97) ²
<input type="checkbox"/>	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione
<input type="checkbox"/>	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ³

¹ Rif. art. 143, comma 1, e art. 144, comma 2, DPR 917/22.12.1986: le entrate derivano esclusivamente dai contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo.

² Rif. art. 16 DLgs. 460/97.

³ Indicare gli estremi della disposizione normativa.

- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

<input checked="" type="checkbox"/>	DETRAIBILE IN MANIERA INTEGRALE
NON DETRAIBILE:	
<input type="checkbox"/>	in quanto non viene svolta attività soggetta ad IVA
<input type="checkbox"/>	in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da IVA ex art. 10 - DPR 633/72
<input type="checkbox"/>	in quanto l'IVA viene assolta ai sensi della L 66/92 e 398/91
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): _____
<input type="checkbox"/>	PARZIALMENTE DETRAIBILE in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA, in regime ordinario, sia attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità (art 19, comma 5 DPR 633/72): _____

- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel regolamento adottato dal Comune in indirizzo.

SI IMPEGNA

- a presentare, a conclusione dell'iniziativa, la seguente documentazione:
 - a) consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso;
 - b) fatture o ogni altro documento giustificativo delle spese dell'intervento oggetto di contributo;
 - c) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;

- d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o dell'associazione che rappresenta;
- ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione ai dati riportati nella presente richiesta di contributo.

CHIEDE

- che il contributo straordinario sia accreditato sul seguente conto corrente intestato a

CONSORZIO CERVINO TURISMO		
Banca UNICREDIT		
Filiale di BREUIL-CERVINIA	Prov. AO	CAP 11021
IBAN IT24E0200831689000005087722		

Trasmette in allegato

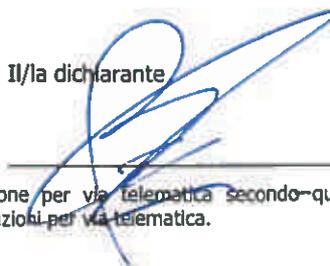
- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Relazione dettagliata sull'iniziativa programmata nella quale siano evidenziati gli scopi che l'ente o associazione intende perseguire |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Previsione di spesa dettagliata con l'indicazione delle risorse con le quali l'ente o l'associazione richiedente intende farvi fronte |

Per ogni comunicazione, contattare

<input checked="" type="checkbox"/>	L'indirizzo del richiedente	
<input type="checkbox"/>	Il seguente indirizzo: Destinatario	
Comune di	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc.		n°
Telefono		
e-mail		

BREUIL-CERVINIA 22/04/2022

Il/la dichiarante



Le istanze e le dichiarazioni possono essere presentate all'Amministrazione per via telematica secondo quanto indicato dall'apposito regolamento comunale per la presentazione di istanze e dichiarazioni per via telematica.

Spett.le
Giunta Comunale
c/o Municipio di Valtournenche
Piazza della Chiesa, 1
11028 - VALTOURNENCHE

OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER INIZIATIVA "ATTIVITA' PROMOZIONALE 2022"

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:

Al fine di mantenere alta la visibilità del comprensorio di Breuil-Cervinia Valtournenche sui media il Consorzio Cervino Turismo intende assegnare per il 2022 l'incarico di ufficio stampa ad una o più agenzie del settore.

Nello specifico i soggetti in questione si occuperanno di quanto segue:

- gestione dei rapporti con le testate giornalistiche locali e nazionali;
- stesura e diramazione di comunicati stampa a mailing list diversificate per tipologia di evento e composte da tutte le testate interessate (agenzie, carta stampata, web, radio e televisione);
- realizzazione di documentazione fotografica a media risoluzione relativa agli eventi trattati, da mettere a disposizione delle testate giornalistiche;
- interazione con la Regione Valle d'Aosta e con le altre istituzioni regionali per la promozione degli eventi organizzati;
- collaborazione alla gestione del piano editoriale per l'implementazione del sito internet e dei canali social del comprensorio;
- trasmissione in live streaming degli eventi da telefono cellulare;
- realizzazione di videocomunicati in relazione ai principali eventi organizzati e loro diffusione sui social network;
- messa a disposizione del materiale audiovisivo alle testate giornalistiche che ne facessero richiesta;
- predisposizione di un piano media per l'acquisto di spazi sulle testate giornalistiche, coordinato con le esigenze della strategia di comunicazione;
- redazione di un report mensile di attività.

COSTO PREVISTO

€ 57.706,00

In relazione al piano media predisposto dall'agenzia è previsto un budget, non incluso nell'incarico affidato, per l'acquisto di spazi pubblicitari tabellari o pubbliredazionali da concordare con il committente.

COSTO PREVISTO **€ 13.294,00**

Distinti saluti,

Breuil-Cervinia, 22/04/2021

IL PRESIDENTE
(Barbara Zavattaro)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned over the typed name of the president.

Da: "Enrico Vuillermoz - Cervino Tourism Management" <consorzio@breuil-cervinia.it>
Data: lunedì 25 aprile 2022 08:48
A: <info@comune.valtournenche.ao.it>; "Denise Dauphin" <de.dauphin@comune.valtournenche.ao.it>
Cc: "Nicole Maquignaz" <nikoloe.maquignaz@gmail.com>; <amministrazione@breuil-cervinia.it>
Allega: RICHIESTA CONTRIBUTO UFFICIO STAMPA 2022.pdf; RELAZIONE CONTRIBUTO UFFICIO STAMPA 2021.pdf
Oggetto: DOMANDA CONTRIBUTO STRAORDINARIO UFFICIO STAMPA 2022

Buongiorno,
si allega quanto in oggetto.
Cordiali saluti.



Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 in materia di protezione fisica con riguardo al trattamento dei dati personali. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.



PROTOCOLLO GENERALE
N° 5315 del 26/04/2022 11:27

Movimento: Arrivo

Tipo Documento:

Tramite: Mail Ordinaria

Classificazione: 07-08

Oggetto: **DOMANDA CONTRIBUTO STRAORDINARIO UFFICIO STAMPA 2022**

Mittenti

Denominazione Comune di Residenza

CONSORZIO@BREUIL-CERVINIA.IT

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
Ufficio Ragioneria	26/04/2022	27/04/2022	Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Segretario Comunale	26/04/2022		Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Ufficio Segreteria	26/04/2022		Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo	26/04/2022	27/04/2022	Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Vicesegretario	26/04/2022		Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Sindaco	26/04/2022	17/05/2022	Ufficio Protocollo	COMPETENZA