

Al Sindaco
Comune di Valtournenche

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Il/la sottoscritto/a CHIARA ZANETTI			
Codice fiscale ZNTCHR74L67A326C			
Cittadinanza ITALIANA			
Nato/a a	AOSTA	Prov. AO	il 27/07/1974
Residente in	VALTOURNENCHE	Prov. AO	CAP 11021
Via/Fraz/Loc.	BREUIL-CERVINIA		n°
e-mail	chzanetti@excelsiorplanet.com	Telefono	0166.940986
PEC			
<input type="checkbox"/>	Permesso	<input type="checkbox"/>	Carta di soggiorno n°
		Valido dal	al
In qualità di PRESIDENTE			
Dell'ente/associazione ASSOCIAZIONE ALBERGATORI BREUIL-CERVINIA			
CF/Partita IVA 00540560075			
Con sede in	VALTOURNENCHE	Prov. AO	CAP 11021
Via/Fraz/Loc	BREUIL-CERVINIA		n°

CHIEDE

la concessione di un contributo straordinario per l'anno 2023

<p>A sostegno della seguente iniziativa: CARNEVALE STORICO DI BREUIL-CERVINIA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Meglio specificata nella relazione dettagliata in allegato alla presente richiesta Per l'acquisto dei seguenti beni/attrezzature/equipaggiamenti/materiale vario:</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>Meglio specificati nella previsione di spesa dettagliata in allegato alla presente richiesta</p>

Consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del [DPR 445/2000](#), e informato/a che i dati forniti potranno essere utilizzati ai sensi del [DLgs 196/2003](#)

DICHIARA

- che l'associazione/ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, DPR n. 600/29.9.1973, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

<input type="checkbox"/>	SOGGETTO A RITENUTA: l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale
<input checked="" type="checkbox"/>	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale ¹
<input type="checkbox"/>	NON SOGGETTO A RITENUTA: l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, DLgs n. 460/97) ²
<input type="checkbox"/>	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione
<input type="checkbox"/>	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ³

¹ Rif. art. 143, comma 1, e art. 144, comma 2, DPR 917/22.12.1986: le entrate derivano esclusivamente dai contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo.

² Rif. art. 16 DLgs. 460/97.

³ Indicare gli estremi della disposizione normativa.

- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

<input type="checkbox"/>	DETRAIBILE IN MANIERA INTEGRALE
NON DETRAIBILE:	
<input checked="" type="checkbox"/>	in quanto non viene svolta attività soggetta ad IVA
<input type="checkbox"/>	in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da IVA ex art. 10 - DPR 633/72
<input type="checkbox"/>	in quanto l'IVA viene assolta ai sensi della L 66/92 e 398/91
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): _____
<input type="checkbox"/>	PARZIALMENTE DETRAIBILE in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA, in regime ordinario, sia attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità (art 19, comma 5 DPR 633/72): _____

- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel regolamento adottato dal Comune in indirizzo.

SI IMPEGNA

- a presentare, a conclusione dell'iniziativa, la seguente documentazione:
 - a) consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso;
 - b) fatture o ogni altro documento giustificativo delle spese dell'intervento oggetto di contributo;
 - c) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;

- d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o dell'associazione che rappresenta;
- ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione ai dati riportati nella presente richiesta di contributo.

CHIEDE

- che il contributo straordinario sia accreditato sul seguente conto corrente intestato a

ASSOCIAZIONE ALBERGATORI BREUIL-CERVINIA		
Banca UNICREDIT		
Filiale di BREUIL-CERVINIA	Prov. AO	CAP 11021
IBAN IT71Y0200831689000004584983		

Trasmette in allegato

<input checked="" type="checkbox"/>	Relazione dettagliata sull'iniziativa programmata nella quale siano evidenziati gli scopi che l'ente o associazione intende perseguire
<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione di spesa dettagliata con l'indicazione delle risorse con le quali l'ente o l'associazione richiedente intende farvi fronte

Per ogni comunicazione, contattare

<input checked="" type="checkbox"/>	L'indirizzo del richiedente
<input type="checkbox"/>	Il seguente indirizzo: Destinatario
Comune di	Prov. CAP
Via/Fraz/Loc.	n°
Telefono	
e-mail	

BREUIL-CERVINIA 23/01/2023

Il/la dichiarante



Le istanze e le dichiarazioni possono essere presentate all'Amministrazione per via telematica secondo quanto indicato dall'apposito regolamento comunale per la presentazione di istanze e dichiarazioni per via telematica.

