COMUNE DI VALTOURNENCHE

DUP 2023-2025

Documento Unico di Programmazione

Sommario

INTRODUZIONE

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.

1. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI AL MANDATO
2. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE:
   - 2.1 Risultanze della popolazione
   - 2.2 Risultanze del territorio
   - 2.3 Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente
3. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
   - 3.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
   - 3.2 Organismi ed enti strumentali e Società partecipate
4. SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE
   - 4.1 Situazione di cassa dell'Ente
   - 4.2 Livello di indebitamento
   - 4.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti
5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) SPESE:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;

- Programmazione triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

G) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 COMMA 1, D. LGS. 50/2016 S.M.I.

PARTE TERZA

1. ALCUNI DATI DI BILANCIO

1.A) ENTRATA

1.B) SPESA

INTRODUZIONE

L'anno 2021, come il 2020, è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria derivante dal "Coranavirus" (Covid-19), che ha colpito la popolazione mondiale.
A causa della pandemia nella stagione invernale 2020-2021 sia gli impianti di risalita sia le strutture ricettive hanno risentito delle chiusure imposte dallo Stato per il superamento della stessa.
La Giunta comunale di Valtournenche, essendo un Paese a vocazione turistica, ha risentito molto della chiusura forzata degli impianti di risalita e di gran parte delle attività turistiche a partire dal 09 marzo 2020, per questo in data 09 marzo 2020 la Giunta comunale del Comune di Valtournenche ha approvato la deliberazione n. 36, avente ad oggetto: "Emergenza Coronavirus – Richiesta stato di calamità per le ricadute economiche dell'emergenza Coronavirus";
Sono poi stati adottati i seguenti atti deliberativi per il sostegno delle famiglie a seguito dell'emergenza Coronavirus:
- n. 42 del 08/04/2020, ad oggetto: "Interventi di sostegno economico per nuclei familiari disagiati a seguito dell'emergenza Coronavirus. Atto di indirizzo all'ufficio dei servizi sociali per individuazione dei beneficiari."
- n. 44 del 22/04/2020, ad oggetto: "Emergenza Covid-19 – Concessione ausilio finanziario a soggetto in stato di necessità."
- n. 47 del 22/04/2020, ad oggetto: "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Misure straordinarie a sostegno a famiglie ed imprese – Atto di indirizzo."
- n. 55 del 20/05/2020, ad oggetto: "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Secondo intervento di misure straordinarie a sostegno a famiglie ed imprese – Atto di indirizzo."
- n. 73 del 29/07/2020, ad oggetto: "Interventi di riduzione della tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2020 dovuti all'emergenza sanitaria."
- n. 91 del 11/11/2020, ad oggetto: "Atto di indirizzo in merito a proroga convenzione attivita' di eliski stagione 2020/2021 in seguito a sospensione per emergenza sanitaria da Covid19"
- n. 94 del 18/111/2020, ad oggetto: "Misure urgenti di sostegno economico per nuclei familiari in difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19."
- n. 98 del 25/11/2020, ad oggetto: "Approvazione modifiche regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni in funzione delle necessita' di semplificazione procedurale collegate all'emergenza sanitaria da Covid-19"
- n. 6 del 03/02/2021, ad oggetto: "Misure urgenti solidarietà alimentare per nuclei familiari disagiati a seguito dell'emergenza coronavirus. Atto Di Indirizzo."
- n. 22 del 17/02/2021, ad oggetto: "Emergenza Epidemiologica Da Covid-19. Ulteriore intervento di misure straordinarie a sostegno a famiglie ed imprese - Atto Di Indirizzo"
- n. 25 del 03/03/2021, ad oggetto: "Redazione del piano di sicurezza sulla gestione dei flussi turistici invernali - Emergenza Covid-19 - Delibera di indirizzo"
- n. 33 del 24/03/2021 ,ad oggetto: "Atto di indirizzo in merito a proroga convenzione attivita' di eliski stagione 2020/2021 in seguito a sospensione per emergenza sanitaria da Covid19"
- n. 62 del 16/06/2021, ad oggetto: "Concessione di contributo straordinario all'associazione O.A.S.I. - Ora Amici Sempre Insieme - per il sostegno alle attivita' annullate a causa dell'emergenza Covid"
Nell'anno 2022 invece ci sono stati segnali di ripresa nel settore turistico dovuti al calo dei contagi e delle relative restrizioni.

PARTE PRIMA

1. 1. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI AL MANDATO

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 31/05/2018 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo, che coincidono con il programma della lista candidata, che è di seguito riportato.

"Il gruppo "UNITA' LIBERTA' PROGRESSO" propone un programma elettorale basato su una premessa: il Comune di Valtournenche è, come tutti noi ben sappiamo, una realtà piccola ma complessa, per almeno due ragioni:

- *siamo poche migliaia di abitanti, ma nei periodi di maggiore afflusso turistico il numero delle presenze sul nostro territorio aumenta esponenzialmente. Vanno dunque garantiti i servizi e il benessere di tutti: residenti e villeggianti.*
- *Valtournenche con i suoi villaggi e Breuil Cervinia, la frazione più in vista, sono realtà molto diverse. Entrambe vanno gestite con la medesima cura e questo comporta un doppio sforzo da parte dell'amministrazione.*

*Al centro dell'azione amministrativa ci sarà il **turismo** in tutte le sue forme. Questo è il vero traino dell'economia locale, attorno a cui ruota la crescita e il benessere di tutta la comunità. L'obiettivo é progredire e contribuire a migliorare il futuro di tutti.*

LA SQUADRA:

Le nostre candidature nascono da un amore autentico per il nostro paese e la nostra comunità. Un amore che accomuna tutti i Votornen, di nascita e di adozione. Alcuni di noi hanno già esperienze in campo amministrativo e altri invece sono nuovi ma tutti con tanta voglia di fare per Valtournenche.
Le nostre professioni e le nostre conoscenze ci consentiranno di lavorare per e con la comunità.
Vi facciamo una solo promessa: donarvi il nostro tempo e le nostre energie per rendere il nostro paese un posto migliore per noi e per le generazioni che verranno.

IL NOSTRO MODO DI GOVERNARE:

Ogni consigliere si assumerà determinate responsabilità amministrative, avrà un proprio ruolo. Questo per cercare di darvi risposte più rapide e per essere sempre presenti sul territorio.
Insieme lavoreremo per il bene del paese per poter garantire una buona amministrazione.
Miglioreremo la comunicazione tra Comune e cittadini e infatti abbiamo istituito i rappresentanti delle frazioni. Ognuno potrà fare riferimento al proprio rappresentante che potrà poi venire in Giunta ad esporre i problemi della propria frazione.
E' nostra intenzione promuovere ancora di più la località mediante i social network, istituendo un nuovo sito internet comunale, rafforzando l'ufficio stampa e creando un'app ad hoc.
Per ascoltare e confrontarsi con tutti gli abitanti ma anche per esporre ciò che è stato o non é stato fatto, organizzeremo degli incontri con la popolazione, con cadenza annuale.

TURISMO:

Il turismo è il settore trainante della nostra località e bisogna quindi trovare e utilizzare tutti gli strumenti e le strutture che lo rendano contemporaneo e sempre all'avanguardia. Dobbiamo salvaguardare il nostro territorio, le nostre tradizioni e la nostra cultura per poterli offrire ai nostri ospiti e far conoscere loro le nostre meraviglie.
E' fondamentale la collaborazione tra il Comune di Valtournenche, la società Cervino Spa, il consorzio Cervino Tourism Management e tutti gli imprenditori locali. Mettendo insieme le idee e lavorando uniti per trovare una strategia comune potremo far decollare ancora di più il nostro turismo.
Saranno nostre priorità:

- *fornire una copertura wi-fi funzionale ed adeguata alla richiesta degli utenti, sull'intero territorio comunale*
- *potenziare le attività in alternativa e/o a completamento dello sci (sentieri escursionistici che*

siano praticabili sia in inverno che in estate, sleddog, ciaspole, mountain bike, …)
- *rilanciare le attività estive legate all'alpinismo e all'escursionismo e potenziare lo sci estivo attraverso una continua e proficua collaborazione con le Guide del Cervino e i Maestri di Sci.*
- *promuovere e rilanciare il Golf del Cervino*
- *valutazione degli aspetti per il collegamento con la Monterosa Ski (collegamento Cervinia – Valtournenche, Zermatt, Val d'Ayas e Valle di Gressoney)*
- *sviluppare il binomio turismo – agricoltura per dare la possibilità ai nostri turisti di conoscere la nostra cultura e le nostre tradizioni utilizzando anche la Maison de l'Alpage*
- *proseguire nella collaborazione per organizzare e realizzare importanti manifestazioni sportive*
- *promuovere la località attraverso i social network, un nuovo sito comunale, l'ufficio stampa e la creazione di un'APP ad hoc in collaborazione con il Cervino Tourism Management. Questo per permettere ai turisti di conoscere in tempo reale ciò che succede sul territorio (eventi culturali, manifestazioni, …)*
- *sviluppare le iniziative finalizzate al miglioramento continuo e all'ammodernamento dei servizi, delle strutture, dell'accoglienza, dell'offerta e della promozione turistica*
- *continuare a mantenere i rapporti di collaborazione e di amicizia con il Comune di Zermatt*
- *mantenere i servizi e le infrastrutture a buoni livelli per far eccellere la nostra località*
- *valorizzazione della conca di Cheneil e della sua peculiarità*

GRANDI OPERE:

Le grandi opere sono quelle che richiedono più tempo e più investimento economico. Alcune saranno realizzare nei nostri 5 anni e altre saranno realizzate successivamente ma vorremmo poter mettere le basi per alcuni progetti che riguardano il futuro di noi tutti e dei nostri figli. Ricercheremo la possibilità di avere dei Fondi Europei per poter fare degli investimenti sul nostro territorio.
Lavoreremo per:
- *studio di fattibilità e ricerca di risorse per la realizzazione della circonvallazione di Valtournenche*
- *programmazione decennale per l'urbanizzazione primaria in tutte le frazioni (acquedotti, fognature, asfaltatura manti stradali, pavimentazione dei villaggi),*
- *individuazione zona per l'installazione di una struttura fissa per le manifestazioni*
- *realizzazione di un parcheggio in località Brengaz*
- *studio di utilizzo e di destinazione di Villa Piccardo*
- *prosecuzione del progetto di ampliamento della pista di fondo di Champlève*
- *studio per la viabilità pedonale da La Glaea al bivio di Evette, da La Montaz – ex Hotel delle Alpi al centro di Valtournenche*
- *cooperazione con la Cervino Spa per creare un collegamento pedonale tra il centro del Breuil e le nuove casse*
- *cooperazione con la Cervino Spa per la viabilità della zona della Gran Baita*
- *riqualificazione della zona tra il President e l'Hotel Planet*
- *studio per ottenere un accordo del PUD (piano urbanistico di dettaglio) di fronte alla Chiesa del Breuil*
- *costruzione del parcheggio Château al Breuil con conseguente pedonalizzazione del paese*
- *studio per la riqualificazione e l'utilizzo del Cinéma des Guides*
- *migliorie da apportare al Centro polifunzionale di Valtournenche*
- *delocalizzazione e riqualificazione del piazzale dei camper*
- *studio per una nuova viabilità del Giomein*
- *studio per un collegamento tra il Cielo Alto e le funivie e il paese*
- *riqualificazione dell'elisuperficie del Breuil*
- *valorizzazione e riqualificazione delle zone circostanti i laghi MAen, Loz e Bleu*
- *mantenere il cimitero con rispetto, ordine e decoro*

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE:

Le idee per gli investimenti sono tante ma purtroppo non abbiamo e non avremo tutti i soldi necessari. Noi però ci impegneremo a cercarli anche al di fuori del nostro Comune:
- *ricerca di fondi europei e di investitori privati*
- *modulare bandi e avvisi per la ricerca e il reperimento di finanziamenti o di accesso a contributi comunitari, nazionali, regionali o di ogni altra fonte sia pubblica che privata o a soggetti qualificati in questo settore che riceveranno il corrispettivo dovuto solo in caso di ottenimento del finanziamento.*

Il Sindaco e gli assessori potranno organizzare delle commissioni di lavoro per ricercare degli sponsor che siano disposti a pagare per la realizzazione di progetti in cambio di pura pubblicità.
Le azioni possibili sul bilancio sono:

- *richiedere finanziamenti speciali alla Regione*
- *utilizzare concretamente gli avanzi di amministrazione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica,*
- *ridurre al massimo le spese di funzionamento dell'apparato comunale*
- *reimpostare le modalità di erogazione dei servizi dando priorità alle esigenze dell'utenza sia locale che turistica*
- *dare impulso all'azione di miglioramento della capacità di riscossione e liquidazione delle somme a credito e a debito (i così detti residui)*
- *analizzare i flussi di spese e di entrate per un'amministrazione improntata alla trasparenza*
- *rispettare il patto di stabilità*

Per andare incontro ai nostri abitanti e per evitare le chiusure dei locali commerciali ci piacerebbe operare così:

- *diminuire la pressione fiscale per le famiglie e per gli imprenditori*
- *agevolare le aperture di nuove attività commerciali nei centri storici, per rivitalizzarli*

VOLONTARIATO:

Il volontariato è l'espressione della vita sociale della nsotra comunità. Fare volontariato significa operare per il bene del comune. Si fa volontariato per missione, per passione , per scelta.
Per noi i volontari presenti sul nostro territorio sono molto importanti e intendiamo continuare il confronto e la cooperazione con tutte le associazioni di volontari e non presenti sul territorio comunale.
Intendiamo completare la realizzazione di Maison des Sapeurs Pompiers per dare una sede degna ai volontari.

SERVIZI SCOLASTICI, EXTRA-SCOLASTICI, SOCIALI E SANITARI:

A causa delle disposizioni normative modificate per il rientro a scuola in sicurezza, data l'emergenza Covid-19, si è dovuto optare per il trasferimento delle Scuole secondarie di primo grado presso la Villa del Seminario in Fraz. Muranche dove si sono potute creare aule più grandi.
Si sono inoltre riorganizzati gli spazi e attuate le misure necessarie per il trasporto degli alunni e del servizio mensa.
Creare un servizio di pre – scuola e post – scuola che permetta ai genitori di accompagnare i propri figli all'interno dell'edificio scolastico prima dell'inizio delle lezioni e riprenderli dopo la fine delle lezioni per andare incontro alle esigenze dei genitori lavoratori.
Creare una junior card per gestire e pagare i pasti della mensa e il trasporto , si sta pensando ad elaborare una piattaforma di pagamento delle stesse.
E' nostra volontà mantenere tutte le strutture socio – sanitarie esistenti sul nostro territorio. Abbiamo creato una Commissione Sanità con i medici, infermiere e operatori sanitari che lavorano sul nostro comune per meglio capire le esigenze delle persone e per colmare le mancanze sanitarie sul nostro territorio. L'intenzione è quella di individuare le persone in difficoltà e aiutarle anche solo per fare la spesa.
Incrementare i servizi offerti dal centro Traumatologico di Breuil Cervinia per garantire un maggiore servizio di assistenza per i turisti italiani e stranieri. Bisognerebbe avere un medico del turista.

CULTURA E TRADIZIONI:

La biblioteca comunale ha finalmente avuto una sede degna nella VILLA MARAZZI. Dobbiamo ancora terminare lo spostamento dei libri antichi, di cui Valtournenche ne è ricca, per creare questo spazio di consultazione di storia antica di secoli. Il "fond valdotain" ha invece trovato già spazio all'interno della biblioteca e questo permette di conoscere la nostra cultura. Mediante video, foto, libri e conferenze faremo conoscere le nostre tradizioni, verrà inoltre aperta la sala consultazione dei libri antichi restaurati.
Dobbiamo promuovere sempre più l'attività della Maison de l'Alpage perché è il nostro museo. Qui si può conoscere la vita d'alpeggio e dei suoi prodotti. Dobbiamo mantenere la collaborazione con gli agricoltori locali e l'Assessorato regionale all'agricoltura, ampliando la realizzazione di laboratori per

bambini.
La Désarpa deve essere mantenuta e anzi deve crescere sempre di più. Bisogna creare altri eventi tradizionali come "Restaurant à l'Alpage" e "Accueil à l'Alpage" perché i nostri turisti amano questo tipo di manifestazioni e il nostro territorio ci permette di farlo perché abbiamo una ricchezza immensa di luoghi bellissimi. Dobbiamo impegnarci a valorizzare al massimo la nostra località.

I GIOVANI E LA SCUOLA:

Il percorso universitario è difficile e costoso e non tutte le famiglie possono permetterselo.
La lingua inglese è il veicolo principale di comunicazione per qualsiasi attività sociale, culturale e commerciale. Ci impegneremo per incentivare lo studio della lingua inglese sia in età scolare sia per le persone già inserite nel mondo del lavoro. Attiveremo delle borse di studio all'estero per i periodi estivi.

ENTE PARROCCHIALE:

E' intenzione di questa amministrazione continuare ad aiutare la Parrocchia per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni culturali di interesse religioso. Vogliamo mantenere le nostre tradizioni e il rispetto verso la nostra fede cattolica.

ASSESSORATO ALLO SPORT E MONTAGNA:

Valtournenche ci offre molteplici attività sportive: alpinismo, sci di alpinismo, sci da discesa, sci di fondo, telemark, trekking, mtb, golf e molte altre. Vorremmo creare una rete collegata tra sport e turismo si per i nostri ragazzi che saranno il futuro del nostro paese sia per gli ospiti che arrivano da noi. Attraverso la conoscenza e la pratica degli sport che la nostra montagna ci offre, i nostri ragazzi potranno un giorno farne un mestiere e quindi essere anche loro degli operatori turistici.
Attraverso manifestazioni sportive faremo conoscere la nostra località nel mondo. I trails che ormai sono seguiti e praticati da tantissime persone qui da noi possono trovare ampiamente spazio, ce n'è per tutti e per tutte le capacità!
È stato concesso al Comune di Valtounenche il finanziamento per un progetto Interreg Trek+, con il quale si intende promuovere il prodotto dello sport outdoor (trekking e trail), anche con la realizzazione di manifestazioni sportive, e la realizzazione della nuova Capanna Carrel.
È inoltre stato concesso inoltre dal Gal un finanziamento per la realizzazione della Ciclovia del Cervino.

PROTEZIONE CIVILE:

Bisogna mantenere le sinergie con le forze dell'ordine per poter garantire la sicurezza della nostra comunità e dei nostri ospiti. Dobbiamo potenziare il piano di protezione civile e stabilire bene le procedure d'intervento in caso di emergenza.
Esiste un servizio di SMS ALERT che raggiunge tutte le persone che si sono iscritte al servizio mediante un sms che avvisa di ciò che sta succedendo sul territorio. Sarà nostro impegno mantenerlo e anche innovarlo.

ARTIGIANATO E IMPRESE LOCALI:

E' nostra intenzione coinvolgere i professionisti, gli artigiani e le imprese locali nelle iniziative comunali, negli appalti pubblici e negli interventi di piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie sul nostro territorio.

AMBIENTE E TERRITORIO:

La cura del territorio comunale è molto importante per noi perché un paese in ordine e pulito è bello per tutti. E' una cartolina di presentazione e di pubblicità.
Sarà nostra intenzione:

- *attenzione al decoro urbano, alla pulizia e manutenzione delle strutture esistenti*
- *particolare impegno verso i parchi giochi e le aree pic-nic esistenti*
- *individuazione sul territorio di nuovi punti di smaltimento rifiuti*
- *creazione di un isola ecologica presidiata al Breuil*
- *asfaltatura e pavimentazione manti stradali*
- *attenzione per le ringhiere, l'illuminazione pubblica, cestini della spazzatura, …*
- *mantenere ed effettuare le manutenzioni periodiche ai ru*
- *qualificare e promuovere i nostri sentieri*
- *supportare il mantenimento e lo sviluppo delle attività agricole e pastorali del nostro territorio*

VIABILITA' E MOBILITA':

Ci impegneremo a migliorare la mobilità interna del nostro comune attraverso autobus o navette che colleghino Maen – Valtournenche – Breuil - Champlève e frazioni per potersi muovere più facilmente sul nostro territorio, per questo motivo è stato creato il servizio Cervino Bus.
Studieremo anche una nuova viabilità per collegare il Cielo Alto al centro di Cervinia e anche per la zona del Giomein che sta crescendo in modo esponenziale.

Cercheremo di migliorare la viabilità verso le nuove casse della Cervino Spa al Breuil .
Riprenderemo e studieremo i progetti per la pedonalizzazione di Valtournenche (dal bivio de La Glaea al bivio di Evette e dalla Montaz al centro) cercando di realizzare una migliore viabilità e dando una migliore possibilità di passeggiare nel centro.
Valuteremo dei metodi per far rispettare i limiti di velocità nelle zone di Maen e Paquier, per questo sono state installate le colonnine arancioni del Velo Ok.
Anche al Breuil troveremo un sistema adeguato per il rispetto dei limiti di velocità e installeremo delle telecamere nella Zona a Traffico Limitato (via " pedonale"), verrà chiusa la via pedonale, nel periodo estivo come prova sono stati installati dei dossi, questa installazione verrà implementata e migliorata per il futuro.
Manterremo l'appalto per lo sgombero neve e per la pulizia delle strade e dei marciapiedi di tutto il nostro territorio.

IMPIANTI DI RISALITA:

E' volontà di questa amministrazione siglare il protocollo d'intesa con Zermatt per il collegamento tra il Piccolo Cervino e Plateau Rosà che porterà un aumento turistico all'intera località. La possibilità di muoversi da un versante all'altro a piedi darà grande prestigio e potremo puntare ad un turismo di tipo annuale.
Cercheremo un accordo con la Regione e la Cervino Spa per creare un nuovo impianto di collegamento tra Valtournenche, Breuil, Zermatt sostituendo l'attuale skilift Sometta.
Valuteremo anche gli aspetti per creare il collegamento con la monterosa Ski.

P.R.G.C. :

Ci impegneremo a lavorare per le esigenze dei nostri abitanti rispettando la realtà locale.
Questa amministrazione vuole risolvere le difficoltà dovute al commissariamento del Comune ascoltando e valutando le problematiche già avanzate dai cittadini. Ci impegneremo a recuperare il tempo rimasto in sospeso durante il commissariamento, lavoreremo a pieno ritmo per far ripartire l'intero paese.
Lavoreremo per una nuova variante al Piano Regolatore e lo adegueremo alla realtà locale e alle esigenze del nostro territorio.
Verrà redatto un nuovo regolamento edilizio e cercheremo di attuare delle norme tecniche più snelle.

COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE:

La volontà di questa amministrazione è quella di coinvolgere sempre di più gli abitanti del nostro paese:

- *commissioni di lavoro che operino sul territorio comunale*
- *nomina dei rappresentanti di frazioni che dialoghino direttamente con la Giunta".*

2. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

2. 1 RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

- Popolazione legale -	*Censimento ANNO 2011*	n°	2.147
- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente			
(art. 156 D.L.vo 267/2000) anno:	*ANNO 2021*	n°	2245
di cui: - maschi		n°	1168
- femmine		n°	1077

DI CUI	n°
In età 0/3 anni compiuti	63
In età 4/6 anni compiuti	46
In età 7/14 anni compiuti	164
In età 15/29 anni compiuti	348
In età 30/65 anni compiuti	1217
In età 66/105 anni compiuti	407

2.2 RISULTANZE DEL TERRITORIO

Valtournenche è un comune di alta montagna, territorialmente molto esteso e frazionato, posizionato in testa ad una vallata laterale e con la presenza di una località di turismo internazionale, qual è Breuil-Cervinia, localizzata a 2000 slm di quota.
L'intero comune vive e si sviluppa su di una costante dicotomia tra Valtournenche e Cervinia laddove, pur essendo entrambe località prevalentemente dedite al turismo, Cervinia ha una dimensione di carattere internazionale mentre Valtournenche si caratterizza per un turismo prevalentemente famigliare. Cervinia è prevalentemente costituita da attività alberghiere e commerciali e da numerose seconde case mentre Valtournenche è più "paese", caratterizzato cioè da una stanzialità annuale, e non stagionale come il Breuil, e dove sono presenti le attività commerciali, artigianali e agricole dedicate ai residenti e gestite da questi ultimi.
Il territorio comunale, pur contando un numero di circa 2000 abitanti residenti, è caratterizzato da un importante afflusso di turisti che, nei periodi di alta stagione, arriva a contare anche 25.000 /30.000 presenze contemporanee sul territorio. Di fatto sono presenti una media di 9.000 presenze giornaliere su base annuale, con tutte le peculiarità e criticità che questo comporta a livello di gestione delle infrastrutture e delle reti pubbliche (strade, parcheggi, fogne acquedotti, trasporti ecc.) nonché a livello di gestione sociale (molti lavoratori stagionali nell'ambito del turismo si spostano con le famiglie) e della sicurezza.

La distanza dai servizi sanitari, quali ad esempio l'ospedale regionale di Aosta, obbliga l'amministrazione comunale ad attivare servizi succedanei quali ad esempio la realizzazione di un Centro traumatologico invernale a Cervinia oppure l'allestimento di una piazzola per elicotteri abilitata al volo notturno che colleghi la località con i principali ospedali, a tutte le ore del giorno e della notte.
Anche l'altitudine e la conformazione morfologica e climatica del Comune comportano poi l'obbligo di gestire difficoltà particolari rispetto alle altre località valdostane quali lo sgombero neve (7 mesi su 12), il pericolo di frane e valanghe, la difficoltà di gestione dei trasporti pubblici, la gestione di numerosi servizi in alta quota, ecc.

Superficie in Kmq	116
STRADE:	
Regionali	14
Comunali	28

Il territorio è caratterizzato da una forte presenza di centrali idroelettriche e dighe (Maen - Cignana - Perrères - Goillet), da numerosi torrenti e laghi naturali (Lago Blu e Lago di Loz) e artificiali (Ussin - Cignana - Perrères - Goillet - Avouil).
Sono presenti alcuni vincoli territoriali in quanto il territorio è attraversato dalla strada regionale, da linee elettriche, da impianti funiviari e dal torrente Marmore.

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – addottato → SI

Piano regolatore – PRGC – approvato → SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP → NO

Piano insediamenti produttivi → NO

2.3 RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

TIPOLOGIA	**Quantità**	**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
		Anno 2021	**Anno 2022**	**Anno 2023**
Scuole dell'infanzia	n.° 2	posti n.° 67	posti n.° 67	posti n. ° 67
- Scuole primarie	n.° 2	posti n.° 120	posti n.° 120	posti n.° 120
- Scuole secondarie di primo grado	n.° 1	posti n.° 73	posti n.° 73	posti n.° 73
- Mense scolastiche	n° 2	posti n° 173	posti n° 173	posti n.° 173
- Strutture residenziali per anziani	N° 1	posti n.° 19	posti n.° 19	posti n.° 19

Municipio			mq	1.247
Sedi distaccate	n.	3	mq	268
Strutture socio-sanitarie (ambulatori)	n.	2		
Biblioteche	n.	1	mq	200
Musei	n.	1	mq	130

Strutture culturali-ricreative

Centro Congressi	n.	1	mq	405

Impianti sportivi:

Palestre	n.	2	mq	1.140
Piscine coperte	n.	1	mq	770
Piscine scoperte	n.	0	mq	0
Campi sportivi	n.	4	mq	18.500
Piste sci nordico	n.	3	Mt (lunghezza)	11.993
Campi da tennis	n.	4	mq	2.715

Farmacie N. 2

Servizio idrico integrato

Rete acquedotto		Km	52,00
Rete fognaria di cui		Km	44,00
	Bianca	Km	19,00
	Nera	Km	19,00
	Mista	Km	6,00
Impianti di depurazione		n.	1

Illuminazione pubblica		Punti luce	n.	1.280
Strade di competenza comunale			Km	28
Parcheggi	n.	35	mq	56.382
Mercati	n.	2	Posti	89
Cimiteri	n.	1		
Aree verdi e attrezzate			mq	6.000,00

Economia

L'economia di Valtournenche è fondata sul turismo, il commercio locale, l'artigianato e l'agricoltura. Sono inoltre in attività per il turismo n. 25 impianti di risalita.

IMPRESE INSEDIATE (UNITÀ LOCALI ATTIVE)

AGRICOLTURA (Agricoltura, silvicoltura, pesca, ecc.)	n. 23
INDUSTRIE ESTRATTIVE (Estrazione ghiaie, sabbie, pietre, ecc.)	n. 0

ATTIVITÀ MANIFATTURIERE (Industrie alimentari, tessili, di mobili, macchinari, editoria, ecc.) di cui artigiane n. 11	n. 10
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA (Elettricità, gas, raccolta, potabilizzazione e distribuzione acqua, ecc.)	n. 11
COSTRUZIONI (Edilizia, impianti elettrici, termici, idraulici, ecc.) di cui artigiane n. 30	n. 39
COMMERCIO (Commercio all'ingrosso e al dettaglio, nonché riparazione di beni personali e per la casa) di cui artigiane n. 4	n. 86
STRUTTURE RICETTIVE (Alberghi, campeggi, agriturismo, affittacamere, case per ferie, ecc.)	n. 103
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (Ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, caffè, gelaterie, mense, ecc.)	n. 96
TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE (Trasporti terrestri e aerei, agenzie di viaggio, poste e telecomunicazioni, ecc.)	n. 17
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA (Banche, banche cooperative, assicurazioni, intermediari finanziari, ecc.)	n. 3
ATTIVITA DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR	n. 6
SERVIZI ALLE IMPRESE (Attività immobiliari, noleggio, informatica, ecc.)	n. 76
SERVIZI ALLE PERSONE (Istruzione, sanità, servizi sociali, attività ricreative, smaltimento rifiuti, depurazione acque, ecc.)	n. 34

3. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3.1 MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto Gestore
Anagrafe, Stato Civile, Servizio elettorale	Diretta	Struttura comunale
Servizi scolastici (iscrizioni, rette)	Diretta	Struttura comunale
Mense	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Trasporti	Mista	Struttura comunale e ditte appaltatrici esterne
Servizi cimiteriali	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Verde pubblico	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Urbanistica e edilizia privata	Diretta	Struttura comunale
Accertamento e riscossione tributi	Diretta	Struttura comunale
Gestione centro polisportivo	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Gestione piste di fondo	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Gestione aree pic-nic	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne

Convenzione in ambito sovracomunale con l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin:

SCHEDA 01 Sportello unico (SUEL)

SCHEDA 02 Ufficio associato di tele radiocomunicazioni (SUEL)

SCHEDA 03 Servizi alla persona (assistenza domiciliare e microcomunità, soggiorni climatici per persone anziane ed inabili, telesoccorso e teleassistenza);

SCHEDA 04 Servizio asili nido e servizi prima infanzia (servizi alla persona)

SCHEDA 05 Biblioteca comprensoriale

SCHEDA 06 Impianti di depurazione

SCHEDA 07 Servizio acquedotto -analisi delle acque

SCHEDA 08 Servizio acquedotto Saint-Vincent e Valtournenche e Saint-Pantaleon

SCHEDA 09 Manutenzione straordinaria ed ordinaria delle fognature

SCHEDA 10 Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti (ciclo dei rifiuti)

SCHEDA 11Servizio associato tributi

SCHEDA 12 progetti Inclusione attiva (EX LUS)

SCHEDA 13 SCT (Sistema delle conoscenze territoriali)

SCHEDA 14 Sportelli catastali

SCHEDA 15 Centri di vacanza e servizio soggiorni climatici di vacanza per minori

SCHEDA 16 Aree interne e PNRR

SCHEDA 17 Sistema in materia di innovazione e di transizione digitale

SCHEDA N. 18 Spese di Funzionamento e dei servizi diversi non obbligatori

3.2 ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

	Società	***Quota di partecipazione del Comune***
1.	Celva (Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta) S.c.r.l.	1,20%
2.	IN.Va. SpA	0,0098%
3.	Cervino SpA	3,77%

La Giunta comunale, con deliberazione n. 38 del 22 aprile 2015, ha approvato il "Piano operativo delle società partecipate e la relativa relazione tecnica" e in data 12 maggio 2016, con delibera n. 49, ha approvato la Relazione conclusiva sui risultati conseguiti sul Piano di Razionalizzazione delle società partecipate.

Il Consiglio comunale in data 22/06/2017 ha approvato la deliberazione n. 12. avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – Ricognizione partecipazioni possedute – Individuazione partecipazioni da alienare – aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione delle Società Partecipate – Determinazioni per alienazione".

Il Consiglio comunale in data 24/12/2018 ha approvato la deliberazione n. 60, avente ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016".

Il Consiglio comunale ha approvato la deliberazione n. 49 del 23/12/2019, con la quale si è proceduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente ai sensi degli articoli 20 e 26, comma 11, del D.lgs. 175/2016.

Il Consiglio comunale ha approvato la deliberazione n. 33 del 21/12/2020, con la quale si è provveduto alla ricognizione ordinaria delle Società Partecipate di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 175/2016, alla data del 31/12/2019.

Il Consiglio comunale ha approvato la deliberazione n. 58 del 29/12/2021, con la quale si è provveduto alla ricognizione ordinaria delle Società Partecipate di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 175/2016, alla data del 31/12/2020.

Il Consiglio comunale ha approvato la deliberazione n. 42 del 28/12/2022, con la quale si è provveduto alla ricognizione ordinaria delle Società Partecipate di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 175/2016, alla data del 31/12/2021.

4. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

4.1 SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Fondo di cassa al 31/12/2022 Euro 5.479.327,15

Andamento del fondo cassa nel triennio precedente

- Fondo cassa al 31/12/2022 Euro 5.308.924,34
- Fondo cassa al 31/12/2021 Euro 5.479.327,15
- Fondo cassa al 31/12/2020 Euro 4.923.421,82

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	***Gg di utilizzo***	***Costo interessi passivi***
2019	n.	Euro
2018	n.	Euro
2017	n.	Euro

Nel triennio precedente non si è fatto ricorso ad anticipazioni di cassa

4.2 LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Incidenza di interessi passivi impegnati /accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	***Interessi passivi impegnati (a)***	***Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)***	***Incidenza (a/b)%***
2021	83.218,13	10.647.704,61	0,79%
2020	99.710,59	11.849.497,58	0,85%
2019	141.256,47	10.704.147,93	1,31%

Dati da ultimi rendiconti approvati

4.3. DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Anno di riferimento	***Debiti fuori bilancio riconosciuti (a)***
2022	25.602,99
2021	16.601,88
2020	36.513,93 €
2019	27.885,31 €
2018	

5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 26/01/2022, allegata al presente per farne parte integrante e sostanziale, è stata approvata la Ricognizione degli esuberi di personale per l'anno 2022;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16/02/2022, allegata al presente per farne parte integrante e sostanziale, è stato approvato il Piano di programmazione del personale per il triennio 2022/2024.
I centri di responsabilità individuati nell'esercizio 2021 risultano essere:

- Area amministrativa;
- Area finanziario-contabile;
- Area tecnico-manutentiva;
- Area servizi sociali e turismo.

Il personale in servizio al 31/12/2022 è così suddiviso in base alle categorie:

Categoria	**Dipendenti**
Segretario Comunale	1
Istruttore direttivo – D con posizione di responsabilità	1
Istruttore direttivo - D	1
Istruttore – C2	12,20 (di cui 1 all'70% e 1 al 50%)
Collaboratore professionale – C1	9

Esecutore – B3	3
Operatore – B2	5
Addetto alle pulizie - A	0,56 (di cui 1 al 56%)
TOTALE	**32,76**

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 10/02/2021 è stata approvata la modifica della dotazione organica 2021. N. 1/21.
Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28/04/2021 è stata approvata la modifica della dotazione organica 2021. N. 2/21.
Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29/09//2021 è stata approvata la modifica della dotazione organica 2021. N. 3/21.

La dotazione organica è stata suddivisa nelle varie aree nel seguente modo:

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo,

1. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

Ufficio Segreteria

2. Operatore specializzato Cat. B, pos. B2 – amministrativo

3. Aiuto-Collaboratore Cat. C, pos. C1 – vacante non sostituibile LR 21/12/2020 N. 2

Ufficio Servizi demografici

4. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo

5. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

Ufficio Personale;

6. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

7. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo – vacante 60%

Ufficio Vigilanza - Polizia Locale

8. Collaboratore Cat. C, pos. C2, polizia locale – vacante

9. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1 – amministrativo

10. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

11. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

12. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

13. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

14. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1 – vacante

AREA TURISMO E SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

15. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo

16. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo
17. Collaboratore Cat. C, pos. C2 - amministrativo
18. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – aiuto bibliotecario (100%)
7. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo – vacante 60%
19. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 *(assunto ai sensi della L.R. 68/99)*

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

20. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo-contabile – vacante - concorso Regione
21. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo
22. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo
23. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo
24. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo
25. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 – amministrativo

AREA TECNICO - MANUTENTIVO

26. Funzionario Cat. D, pos. D tecnico – vacante – concorso Unité Grand Paradis
27. Funzionario Cat. D, pos. D – tecnico
28. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico – vacante concorso Regione
29. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
30. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
31. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, - tecnico – vacante non sostituibile LR 21/12/2020 N. 12
32. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo
33. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo
34. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista
35. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista
36. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista
37. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista – vacante da dicembre 2021
38. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 – cantoniere/autista
39. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2– cantoniere
40. Ausiliario, cat. A *(assunto ai sensi della L.R. 68/99)*

ANNO DI RIFERIMENTO	AL 31/12		SPESE IMPEGNATE		INCIDENZA % SPESA PERSONALE / SPESA CORRENTE
	DIPENDENTI	SEGRETARIO	SPESE PERSONALE	SPESA CORRENTE	
2015	35	1	1.451.833,79	8.954.945,17	16,21%
2016	37	1	1.533.916,10	11.951.746,61	12,83%
2017	37	1	1.524.751,20	9.114.085,99	16,73%
2018	38	1	1.608.209,90	9.453.324,58	17,01%
2019	36	1	1.517.896,98	9.441.033,12	16,08%

2020	34	1	1.380.386,06	9.859.043,43	14,01%
2021	33	1	1.421.294,81	10.152.560,45	14,00%

Dati da ultimi rendiconti approvati

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione per il triennio 2023-2025, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Entrate tributarie – Titolo 1

Il Titolo I° contiene tutti gli stanziamenti relativi alle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa. Le politiche tributarie saranno improntate al rispetto della normativa in vigore.

IMU

Il gettito IMU attualmente stimato è pari ad € 5.900.000,00. Si è ritenuto opportuno mantenere la tariffa agevolata per gli immobili ad uso abitativo con contratto di affitto della durata di almeno 3 mesi, anche non consecutivi, che dovrà opportunamente essere registrato in Agenzia delle Entrate e depositato in copia presso l'ufficio tributi entro la data di scadenza del pagamento del tributo 16/12/2023".

TARI

Nell'entrata è stato inserito l'importo comunicato dall'Unité Mont-Cervin in qualità di ente gestore del servizio; poiché l'entrata derivante dalle tariffe a carico dell'utenza non consente di far fronte a tutte le spese del servizio la differenza è finanziata con entrate comunali.

ADDIZIONALE IRPEF,

Per il triennio 2022/2024 non è stata prevista.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

La Giunta comunale, con propria deliberazione ha confermato l'istituzione anche per il corrente esercizio dell'imposta di soggiorno nella misura stabilita dall'art. 5 (Misura dell'imposta) del regolamento comunale per l'attuazione dell'imposta medesima . Per il dettaglio dell'imposta di soggiorno si rinvia alla deliberazione suddetta.

Il gettito dell'imposta iscritta al capitolo delle entrate 111108 è di € 500.000,00; tale gettito è coerente con la previsione delle entrate accertate negli anni precedenti; non si è tenuto conto delle annualità 2020 e 2021 in quanto tali annualità hanno registrato una minore presenza turistica a causa del perdurare dell'emergenza legata al Covid-19.

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Come disposto dall'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) dall'annualità 2021 si è deliberato il nuovo canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce:
- la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

- il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 31/03/2021, in relazione al combinato disposto degli articoli 52 e 62 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni:

- è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione

pubblicitaria con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

- è stato approvato il relativo regolamento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 31/03/2021 sono state approvate le tariffe dell'anno 2021 relative al Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitari.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 11/02/2022 sono state confermate le misure dele tariffe relative al Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitari per l'annualità 2022.

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Per garantire le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'amministrazione dovrà porre particolare attenzione alle risorse derivanti da entrate proprie per investimenti. Al fine di aumentare le risorse disponibili per investimenti si presterà attenzione a eventuali bandi regionali, statali e europei, così come all'istituzione del partenariato pubblico privato , che potranno essere pubblicati e che consentirebbero indubbiamente un incremento degli investimenti sul territorio.

Relativamente ad altre fonti di finanziamento si fa presente che è intenzione dell'amministrazione comunale alienare alcuni immobili comunali. I proventi di tali alienazioni costituirebbero una risorsa importante per il finanziamento di investimenti.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio si è previsto il ricorso al Fondo rotativo della progettualità di Cassa Depositi e Prestiti per l'importo di € € 239.153,70.

B) SPESE

SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

La spesa corrente risulta moderatamente elevata, complice sicuramente la condizione di Comune d'alta quota e a forte indotto turistico, tra l'altro distante dalla città capoluogo di regione e, pertanto, risulta essenziale garantire servizi di fondamentale rilevanza. Negli esercizi futuri si cercherà comunque di tendere ad una riduzione di tali spese.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Si rimanda all'Allegato I)

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Si rimanda all'allegato II)

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Si rimanda all'allegato III)

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione nuovo edificio Scuole medie di Valtournenche, per fa ciò si è stato richiesto l'inserimento nel piano PNRR

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito agli equilibri di bilancio l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia.

Relativamente ai flussi di cassa la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte, nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si individuano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e degli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

MISSIONE 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

"*Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	• Copertura Wi-fi funzionale ed adeguata • Politiche di contenimento e razionalizzazione della spesa corrente • Fibra ottica dal 2023

MISSIONE 3

Ordine pubblico e sicurezza

"*Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla*

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO	3	Ordine pubblico e sicurezza	• Mantenere le sinergie con le forze dell'ordine

MISSIONE 4

Istruzione e diritto allo studio

"*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4	Istruzione e diritto allo studio	• PNRR Scuole Medie • Progettare i lavori scuole medie e • Creare un servizio di pre e post scuola • Creare spazi di ritrovo per adolescenti • Creazione di un'applicazione per il pagamento di mensa e trasporto

MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

"*Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	• Aprire la consultazione dei libri antichi • Promozione dell'attività della Maison de l'Alpage • Mantenimento manifestazione "Désarpa" • Studio riqualificazione e utilizzo Cinéma des Guides • sala congressi Breuil Cervinia

MISSIONE 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

"*Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	• Creazione di una rete collegata fra sport e turismo • Prosecuzione progetto ampliamento pista di fondo di Champlève • Sostegno delle associazioni sportive sul territorio • Promozione e sostegno delle manifestazioni sportive presenti sul territorio • Migliorie Centro polifunzionale Valtournenche • progettazione percorsi e-bike • riqualificazione area campo da calcio di Maen • Coppa del mondo di Sci Alpino per 6 anni • Palazzetto dello Sport a Breuil Cervinia • Acquisizione locale Champlève per realizzazione centro sci nordico

Gli uffici si stanno occupando di presentare alla Regione autonoma Valle d'Aosta una richiesta di contributo per l'acquisto di un mezzo battipista necessario per la battitura delle piste da sci nordico del Comune di Valtournenche; qualora tale contributo venga concesso verranno iscritte in bilancio le corrispondenti entrate e spese.

MISSIONE 7

Turismo

"*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo*."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	7	Turismo	• Potenziamento attività in alternativa e/o completamento dello sci • Rilancio attività estive legate all'alpinismo e all'escursionismo • Promozione e rilancio Golf del Cervino • Sviluppare il binomio turismo agricoltura • Mantenere la località attraverso i social network • Sviluppare le iniziative finalizzate al miglioramento continuo e all'ammodernamento

			dei servizi, delle strutture, dell'accoglienza, dell'offerta e della promozione turistica • Continuare a mantenere i rapporti di collaborazione e di amicizia con il Comune di Zermatt • Mantenere i servizi e le infrastutture a buoni livelli per far eccellere la nostra località • valorizzare la conca di Cheneil • mantenimento degli eventi come "Restaurant à l'Alpage" e "Acceuil à l'Alpage" • Settimana del Cervino

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

"*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO ASSETTO TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	• Predisposizione nuova variante al PRGC • Redazione di un nuovo regolamento edilizio

MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

"*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE	9	Svilupo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	• Attenzione al decoro urbano, alla pulizia e manutenzione delle strutture esistenti • Particolare impegno aree pic-nic e parchi giochi (realizzazione parchi inclusivi) • Creazione di un'isola ecologica presidiata a Breuil Cervinia • Mantenimento e manutenzione dei ru • valorizzazione e riqualificazione zone circostanti laghi Maen, Loz e Blu

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE	10	Viabilità	• Asfaltatura e pavimentazione manti stradali • Mantenimento viabilità interna del nostro Comune, anche con il Cervino Bus • Studio pedonalizzazione di Valtournenche • Programmazione decennale urbanizzazione primaria • Realizzazione parcheggio in località Brengaz • costruzione parcheggio Chateau al Breuil • Pedonalizzazione del paese • delocalizzazione e riqualificazione del piazzale Camper • Fine lavori nuova area camper • Studio fattibilità e ricerca risorse circonvallazione Valtournenche • Studio viabilità pedonale da La glaea al bivio di Evette, da La Montaz – ex Hotel delle Alpi al centro di Valtournenche • cooperazione con la Cervino Spa per la viabilità della zona Gran Baita e creazione collegamento pedonale tra centro Breuil e le nuove casse • studio nuova viabilità Giomein • studio per un collegamento tra il Cielo Alto e le funivie e il paese • Riqualificazione elisuperficie Breuil • ZTL in località Breuil Cervinia

MISSIONE 11

Soccorso civile

"*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile*."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI SOCCORSO CIVILE	11	Soccorso civile	• Potenziamento del piano di protezione civile e stabilire delle procedure d'intervento in caso di emergenza • Mantenimento e innovazione servizio SMS ALERT

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

"*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia*."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPOSOCIALE ED ECONOMICO	12	Politiche sociali e famiglia	• Mantenimento strutture socio-sanitarie • Individuazione e sostegno alle persone in difficoltà • Incremento servizi offerti dal Centro Traumatologico di Breuil Cervinia • Mantenimento cimitero con rispetto, ordine e decoro • Mantenimento medico del turista • Doblò progetto del Cuore

MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

"*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	14	Sviluppo economico e competitività	• Sostegno alla crescita dell'artiginato locale e del commercio

MISSIONE 16

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

"*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
AGRICOLTURA E POLITICHE AGROALIMENTARI	16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	• Mantenimento e sviluppo delle attività agricole e pastorali nel nostro territorio • Sostegno delle associazioni e delle manifestazioni agricole

			• Sviluppare il binomio turismo agricoltura

MISSIONE 18

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni."

MISSIONE 20

Fondi e accantonamenti

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

MISSIONE 50

Debito pubblico

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE 99

Servizi per conto terzi

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

GESTIONE DEL PATRIMONIO

In merito alla gestione del patrimonio l'Ente intende:

- attivare uno studio di utilizzo e di destinazione di Villa Piccardo;
- apportare delle migliorie al Centro Polifunzionale di Valtournenche;
- attivare uno studio per la riqualificazione e l'utilizzo del Cinéma des Guides;
- attivare uno studio per la riqualificazione di Piazza Carrel a Valtournenche;
- Porre in vendita alcuni immobili oggetto di PUD;
- realizzare una struttura polifunzionale a Breuil Cervinia.

- realizzare un parcheggio in loc Château di Breuil-Cervinia;
- realizzare un foyer de fond in Loc. Champlève
- provvedere al rifacimento delle Scuole Medie con i fondi del PNRR;
- realizzare una nuova Area Camper in loc. Breuil-Cervinia.

PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

L'Amministrazione continuerà a lavorare per una nuova variante al Piano Regolatore al fine di adeguarlo alla realtà locale e alle esigenze del nostro territorio.

Si provvederà inoltre alla redazione di un nuovo regolamento edilizio inserendovi norme tecniche più snelle.

PIANO DELLE ALIENZAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con deliberazione n. 4 del 28/02/2022 il Consiglio comunale ha approvato il PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2022" - Allegato IV.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'articolo 14-quater del Dl 174/2012, che integra il Dlgs 267/2000, evidenzia che i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate sono rilevati mediante il bilancio consolidato, secondo il criterio della competenza economica. L'allegato 4/4 al Dlgs 118/2011, modificato dal D.lgs 126/2014, riporta il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato.

Ai sensi della legge di bilancio 2019 gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti sono esonerati dall'obbligo di predisposizione del bilancio consolidato.

G) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 COMMA 1, D. LGS. 50/2016 S.M.I.

Si rimanda all'allegato II)

PARTE TERZA

1. ALCUNI DATI DI BILANCIO

1.A) Entrata

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi	8.595.723,09	8.532.650,00	8.532.650,00	8.532.650,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**8.595.723,09**	**8.532.650,00**	**8.532.650,00**	**8.532.650,00**

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Trasferimenti correnti	1.005.744,06	1.191.668,05	920.194,01	920.194,01
Totale	**1.005.744,06**	**1.191.668,05**	**920.194,01**	**920.194,01**

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.450.686,45	1.399.275,06	1.361.922,06	1.356.178,06
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	170.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Interessi attivi	50.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	398.000,00	276.000,00	276.000,00	276.000,00
Totale	**2.068.686,45**	**1.840.275,06**	**1.802.922,06**	**1.797.178,06**

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	972.339,20	1.916.388,43	125.000,00	125.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	624.075,14	646.123,60	604.956,36	605.545,75
Totale	**5.796.414,34**	**6.762.512,03**	**729.956,36**	**730.545,75**

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	239.153,70	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**239.153,70**	**0,00**	**0,00**

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	239.153,70	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**239.153,70**	**0,00**	**0,00**

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Entrate per partite di giro	2.430.000,00	2.430.000,00	2.430.000,00	2.430.000,00
Entrate per conto terzi	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Totale	**2.565.000,00**	**2.565.000,00**	**2.565.000,00**	**2.565.000,00**

I FONDI PLURIENNALI DI ENTRATA SONO I SEGUENTI:

2023
FPV DI PARTE CORRENTE Euro 1.632,47
FPV DI PARTE CAPITALE Euro 0,00

2024
FPV DI PARTE CORRENTE Euro 861,28
FPV DI PARTE CAPITALE Euro 0,00

2025
FPV DI PARTE CORRENTE Euro 861,28
FPV DI PARTE CAPITALE Euro 0,00

1.B) Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.077.319,10	4.414.726,22	3.027.807,98	3.056.809,38
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	358.965,00	360.510,00	359.010,00	359.010,00
04 Istruzione e diritto allo studio	803.445,72	820.871,10	653.090,00	653.090,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	402.758,40	277.826,52	262.580,00	262.480,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.739.930,53	2.422.194,85	759.961,28	759.961,28
07 Turismo	861.288,40	487.070,00	488.500,00	488.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	110.000,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.721.525,55	2.991.921,00	2.612.259,00	2.651.509,52
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.978.337,41	4.292.860,00	1.652.860,00	1.683.819,00
11 Soccorso civile	45.150,00	61.250,00	45.750,00	45.750,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	109.025,00	55.014,04	48.775,00	48.775,00
13 Tutela della salute	4.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
14 Sviluppo economico e competitività	115.347,00	47.040,00	47.040,00	47.040,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	36.000,00	22.750,00	22.750,00	22.750,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.454.452,00	1.457.186,00	1.457.186,00	1.457.186,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00

20 Fondi e accantonamenti	744.254,82	772.724,03	305.965,83	304.926,58
50 Debito pubblico	334.413,82	321.601,25	241.548,62	138.322,34
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	2.565.000,00	2.565.000,00	2.565.000,00	2.565.000,00
Totale	**23.461.212,75**	**21.372.045,01**	**14.551.583,71**	**14.546.429,10**

PNRR

Il Comune di Valtournenche ha attivato i seguenti progetti relativi al PNRR:

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE" Comuni Aprile 2022

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "Comuni Luglio 2022

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022

Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici".

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta — Région Autonome Vallée d'Aoste

DELIBERA N. 5 DEL 18/01/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. ANNI 2023/2025.

L'anno 2023 addì 18 del mese di gennaio alle ore 11:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6
Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

Copia informatica per consultazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Personale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. ANNI 2023/2025.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- gli articoli 151 (*Principi generali*) e 170 (*Documento Unico di Programmazione*) del D.lgs 267/2000;
- il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare, l'art. 6, così come modificato dall'art. 4 del D.lgs 25 maggio 2017, n. 75;
- la la legge regionale 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*);
- la legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025). Modificazioni di leggi regionali*);
- il Testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13 dicembre 2010 (prot. n. 616);
- il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (*Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6*) e, in particolare, l'art. 2 (*Individuazione del fabbisogno*), dove è stabilito che, in applicazione dell'articolo 40, comma 2, della L. R. 22/2010, gli enti del comparto unico adottano un piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Copia informatica per consultazione

PRESO ATTO che il P.T.F.P., al pari di ogni altro strumento di pianificazione, si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere aggiornato, almeno su base annuale, secondo il modello del "*piano a scorrimento*", ferme restando eventuali necessità che ne determinino l'adattamento infra annuale, nel rispetto dei principi normativi e dei vincoli finanziari presupposti;

RICHIAMATE le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni del personale contenute nel Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, pubblicato in G.U. in data 27 luglio 2018, che costituiscono indicazioni di principio per le pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'autonomia normativa ed organizzativa ad esse riconosciute dalle fonti primarie, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art. 16 della legge 183/2011 (*Disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici*), che sostituisce l'art. 33 del decreto legislativo 165/2001 e stabilisce che le amministrazioni pubbliche, laddove ravvisino situazioni di soprannumero o di eccedenze, anche in sede di rilevazione annuale delle eccedenze del personale ai sensi dell'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, del medesimo decreto, devono attivare le procedure indicate nel citato art. 33 del D.lgs 165/2001 dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1 adottata in data odierna, ad oggetto "*Ricognizione degli esuberi di personale per l'anno 2022*";

RILEVATO che in questo Comune:

- vi è carenze di organico;
- non vi sono unità di personale in disponibilità da iscrivere negli elenchi di cui all'art. 44 della L. R. 22/2010;
- l'incidenza, negli anni 2019 e 2020, della spesa del personale sulla spesa corrente, comunicata dall'Ufficio di Ragioneria, è stata pari, rispettivamente, al 16,08% e al 15,28%**;**
- per l'anno 2021 l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, comunicata dall'Ufficio Ragioneria, è di circa il 14,50% (dato non ancora definitivo);

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della citata L. R. 32/2022, *"Per il triennio 2023/2025, gli enti locali possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con gli obiettivi e gli strumenti di reclutamento stabiliti negli atti di programmazione vigenti e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino a una spesa complessiva per tutto il personale dipendente non superiore a un valore soglia determinato quale percentuale, differenziata per fascia demografica, della media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata";*
- ai sensi dell'articolo 12, comma 4, della medesima L. R. 32/2022, "*La Giunta regionale, con propria deliberazione adottata d'intesa con il Consiglio permanente degli enti locali, è autorizzata a determinare le fasce demografiche e i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale degli enti locali rispetto alle entrate correnti, valutando le peculiarità delle relative forme associative, nonché ad apportare eventuali correttivi, anche relativi alle modalità di calcolo della spesa complessiva di personale e delle entrate correnti";*

Copia informatica per consultazione

- ai sensi del medesimo articolo 12, comma 5, *"In sede di prima applicazione, la deliberazione di cui al comma 4 è adottata entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge. Fino al primo giorno del mese successivo all'adozione della deliberazione, agli enti locali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 11 della l.r. 35/2021"* che al comma 1 recita testualmente *"Per l'anno 2022, gli enti locali sono autorizzati a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale, anche con qualifica dirigenziale, cessate dal servizio e non sostituite e alle cessazioni programmate per l'anno 2022, fermo restando che le nuove assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito della cessazione, a qualsiasi titolo, che determinano la relativa sostituzione. Sono fatte salve le assunzioni di personale programmate dagli enti locali nel 2021 e individuate nel piano di programmazione di cui all'art. 2 del r.r. 1/2013.";*

PRESO ATTO che per l'anno 2023, rispetto alla deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 16/02/2022, risultano ancora scoperti i posti in pianta organica sotto elencati :

n. 1 funzionario tecnico CAT.D/POS.D a tempo pieno e indeterminato;

n. 1 funzionario amministrativo contabile CAT.D/POS.D a tempo pieno e indeterminato (concorso in fase di espletamento);

RAVVISATA la necessità di procedere all'assunzione delle seguenti unità di personale i cui posti sono relativi a unità cessate nell'anno 2022 e non ancora sostituite o che cesseranno in corso d'anno:

n. 1 operatore specializzato - operaio CAT. B/POS. B2 a tempo pieno e indeterminato (a marzo 2023 cesserà n. 1 unità per pensionamento);

n. 1 collaboratore amministrativo CAT. C/POS. C2 a tempo pieno e indeterminato (in corso d'anno cesserà n. 1 unità per licenziamento volontario al fine del passaggio ad un altro ente);

n. 2 geometri CAT. C/POS. C2 a tempo pieno e indeterminato (n. 1 unità cesserà per mobilità e n. 1 unità è già cessata a seguito di licenziamento per giusta causa);

RILEVATA la necessità di procedere all'assunzione di una unità di personale da destinare alla Polizia locale (CAT.C/POS.C2) con funzioni di coordinatore;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 11, comma 2, della Legge regionale 35/2021, l'assunzione di personale addetto alla Polizia locale è esclusa dall'ambito di applicazione dei limiti assunzionali;

PRESO ATTO che, in considerazione della difficoltà riscontrata nel reperimento di personale mediante procedure selettive uniche e in considerazione dell'assenza di due unità amministrative per giustificato motivo, si è ritenuto di dover avvalersi di un'agenzia interinale per la fornitura di lavoro temporaneo destinando n. 2 unità all'Area amministrativa, servizi demografici e Ufficio del personale, fino al 31/12/2023;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 31/10/2018, ad oggetto: "*Approvazione convenzione per l'utilizzo da parte del comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità della Regione Autonoma Valle d'Aosta*";
- la deliberazione di Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont- Cervin n. 132 del 20/12/2021, di approvazione della "*Convenzione tra l' Unité des Communes valdotaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2022*";

Copia informatica per consultazione

RITENUTO necessario demandare ai competenti uffici le necessarie azioni di monitoraggio dell'esecuzione del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2023-2025 oltreché la proposizione degli interventi che dovessero risultare necessari in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili;

VISTI :

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, nel rispetto di tutti i limiti imposti dalla normativa vigente nonché nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'adozione degli atti relativi e conseguenti, il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

DI STABILIRE che:

- il Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2023-2025 comprende e sostituisce integralmente i fabbisogni già approvati;
- il fabbisogno di risorse umane da assumere a tempo indeterminato sarà sottoposto alle necessarie verifiche di compatibilità con il quadro normativo e finanziario;

DI DARE ATTO che il fabbisogno delle risorse umane per il comune di Valtournenche risulta ad oggi il seguente:

ANNO 2023

n. 1 funzionario amministrativo contabile – CAT. D/POS. D, a tempo pieno e indeterminato (selezione in fase di espletamento – cessato 2022);

n. 1 funzionario tecnico – CAT.D/POS.D a tempo pieno e indeterminato;

n. 1 collaboratore amministrativo CAT. C/POS. C2 a tempo pieno e indeterminato (in corso d'anno cesserà n. 1 unità per licenziamento volontario al fine del passaggio ad altra amministrazione);

n. 2 geometri CAT. C/POS. C2 a tempo pieno e indeterminato (n. 1 unità cesserà per mobilità e n. 1 unità è già cessata a seguito di licenziamento per giusta causa);

n. 1 operatore specializzato, area tecnica (operaio) – CAT. B/POS.B2, a tempo pieno e indeterminato (a marzo 2023 cesserà n. 1 per pensionamento);

Copia informatica per consultazione

n. 1 collaboratore di polizia locale – CAT.C/POS.C2, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura selettiva unica ai sensi dell'art. 11, comma 2, della L. R. 35/2021;

n. 2 unità a tempo determinato destinate all'area amministrativa, Servizi demografici e Ufficio del personale; temporaneamente si è fatto fronte a tale esigenza mediante un'agenzia di lavoro interinale;

ANNO 2024/2025:

- il fabbisogno resta invariato rispetto al 2023; le assunzioni riguarderanno solo i posti non coperti nell'anno 2023;
- unità di personale a tempo determinato in base alla normativa vigente;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale;

DI DEMANDARE ai competenti uffici le opportune azioni di monitoraggio dell'esecuzione del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2023-2025 oltreché la proposizione, compatibilmente con il quadro normativo e finanziario, degli interventi che dovessero risultare necessari in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili, nel rispetto di tutti i limiti imposti dalla normativa vigente nonché dalle norme vigenti al momento dell'adozione degli atti relativi e conseguenti;

DI INCARICARE il Segretario comunale dell'adozione di tutti gli atti di competenza, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione oggetto del presente provvedimento qualora si verificassero condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, a cura dell'ufficio di segreteria, all'Ufficio di ragioneria e agli altri uffici interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza e per la corretta esecuzione di quanto disposto.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco	**Il Segretario Comunale**
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	**Dott. REY RENÉ**

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 21/2023 del UFFICIO Ufficio Personale ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. ANNI 2023/2025. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 20/01/2023

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta | Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 21/2023 del UFFICIO Ufficio Personale ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. ANNI 2023/2025. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 20/01/2023

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta | Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 21/2023 del UFFICIO Ufficio Personale ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. ANNI 2023/2025. si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 20/01/2023

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta — Région Autonome Vallée d'Aoste

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 5 del 18/01/2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. ANNI 2023/2025..

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 26/01/2023 al 10/02/2023 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 26/01/2023

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

FABBISOGNO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

Comune di Valtournenche

ELENCO SERVIZI E FORNITURE

		Codice Unico Itervento – CUI (1)	Struttura organizzativa	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	C.P.V. (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO IVA ESCLUS						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	Note
																	Primo anno	Secondo anno	Annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione		
																					Importo (10)	Tipologia				
1		S81002630077202300001	Comune di Valtournenche	2023				No		Servizio	51110000-6	LUMINARIE	priorita ALTA	Cristina Maria Camaschella	48+24	No	50.000,00	50.000,00	200.000,00	300.000,00			163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture INVA Spa - PLACE VDA- Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
2		S81002630077202300002	Comune di Valtournenche	2023				No		Servizio	24613200-6	FUOCHI ARTIFICIO	priorita ALTA	Cristina Maria Camaschella	48+24	No	50.000,00	50.000,00	200.000,00	300.000,00			163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture INVA Spa - PLACE VDA- Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
3		S81002630077202300003	Comune di Valtournenche	2023				No		Servizio	92610000-0	BATTITURA PISTE CIAPOLE	priorita ALTA	Cristina Maria Camaschella	48+24	No	15.000,00	15.000,00	60.000,00	90.000,00			163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e		
4		S81002630077202400001	Comune di Valtournenche	2024				No		Servizio	92331210-5	ANIMAZIONE ESTIVA	priorita ALTA	Cristina Maria Camaschella	48+24	No	22.000,00	22.000,00	88.000,00	132.000,00			163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture INVA Spa - PLACE VDA- Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
5		S81002630077202400002	Comune di Valtournenche	2024				No		Servizio	90700000-4	PULIZIE STABILI	priorita ALTA	Cristina Maria Camaschella	48+24	No	60.000,00	60.000,00	240.000,00	360.000,00			163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture INVA Spa - PLACE VDA- Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
6		S81002630077202400003	Comune di Valtournenche	2024				No		Servizio	60100000-9	TRASPORTI SCOLASTICI VALLE	priorita ALTA	Cristina Maria Camaschella	48+24	No	40.000,00	40.000,00	160.000,00	240.000,00			163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture INVA Spa - PLACE VDA- Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
7		S81002630077202400004	Comune di Valtournenche	2024				No		Servizio	92521000-9	MUSEE DE L'ALPAGE	priorita ALTA	Cristina Maria Camaschella	48+24	No	20.000,00	20.000,00	80.000,00	120.000,00			163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture INVA Spa - PLACE VDA- Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
8		S81002630077202400005	Comune di Valtournenche	2024				No		Servizio	92400000-5	UFFICIO STAMPA INCLUSI GESTIONE SOCIAL MEDIA E FOTOGRAFO	priorita ALTA	Cristina Maria Camaschella	48+24	No	70.000,00	70.000,00	280.000,00	420.000,00			163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture INVA Spa - PLACE VDA- Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
8		S81002630077202200006	Comune di Valtournenche	2023				No		Servizio	50800000-3	SERVIZI DI MANUTENZIONE SU PARCHI GIOCHI ANNI 2023-2024-2025 RINNOVABILE PER ANNI 2026 E 2027	priorita ALTA	René Rey	36+24	No	60.000,00	60.000,00	180.000,00	300.000,00			163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture INVA Spa - PLACE VDA- Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
8		S81002630077202200005	Comune di Valtournenche	2024				No		Servizio	50800000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SENTIERI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE ANNI 2025, 2026, 2027 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2028 E 2029	priorita ALTA	René Rey	36+24	No	60.000,00	60.000,00	180.000,00	300.000,00			163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture INVA Spa - PLACE VDA- Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ALLEEGATO III DUPS 2023-2025

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di interventi che consentano di ridurre la spesa corrente o di aumentare le risorse a disposizione dell'Ente.
La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA DISPONIBILITA' FINAZIARIA 1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destibnazione vioncolata per legge	€ 75.000,00		
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziamenti di bilancio	€ 125.000,00		
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risrose derinati da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			
Totale	€ 200.000,00	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA' 1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
	Lavori di manutenzione della viabilità e infrastutture stradali	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 200.000,00		

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA DISPONIBILITA' FINAZIARIA 1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destibnazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risrose derinati da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia Alienazione	€ 4.200.000,00		
Totale	€ 4.200.000,00	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'	
			1° ANNO	2° ANNO
81002630077.2021.00002	Manutenzione straordinaria immobili	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 200.000,00	€ -
81002630077.2021.00003	Lavori di Illuminazione pubblica	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 155.000,00	
81002630077.2021.00004	Viabilità e infrastrutture stradali	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 2.035.000,00	
81002630077.2021.00005	Opere pubbliche patrimonio	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 300.000,00	
81002630077.2021.00006	Manutenzione straordinaria acquedotto	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 200.000,00	
81002630077.2021.00007	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti patrimonio	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 150.000,00	
81002630077.2021.00008	Manutenzione straordinaria fognature	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 290.000,00	
81002630077.2021.00009	Manutenzioni straordinarie Sport	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 150.000,00	
81002630077.2021.00010	Altre spese in conto capitale - manutenzione aviosuperfici	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 300.000,00	
Totale			€ 3.780.000,00	

L'importo di € 420.0000,00 per legge è vincolato all'accantonamento per estinzione anticipata di mutui.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINAZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destibnazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risrose derinati da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia INTERREG	€ 1.390.067,78		
Totale	€ 1.390.067,78	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077.2021.00011	PROGETTO TREK + - ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 1.390.067,78		

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINAZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risrose derinati da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia avanzo vincolato derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Fondi PNRR	€ 98.000,00		

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
	0402 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti - PNRR	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 98.000,00		

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINAZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	160.000,00		
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risrose derinati da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia avanzo vincolato derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Totale	€ 160.000,00	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
	Altre spese in conto capitale Cheneil	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 160.000,00		

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINAZIARIA		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	70.000,00		
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziamenti di bilancio	€ -		
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risrose derinati da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
Altra tipologia avanzo vincolato derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Totale	€ 70.000,00	€ -	€ -

OPERA PUBBLICA DA REALIZZARE CON LE RISORSE SOPRACITATE

CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNULITA'		
			1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
81002630077.2021.00016	Rifacimento passerella condotta forzata Valmartin	Responsabile Ufficio Tecnico	€ 70.000,00		