

**Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 04 1417/2022

Responsabile Istruttoria  
HERIN MYRIAM

**Determina n. 570 del 30/12/2022**

**Oggetto: CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022 - IMPEGNI DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 17/08/2021, avente per oggetto “Attribuzione alla dipendente Cristina Maria Camaschella della responsabilità dell’area servizi sociale, culturale, turismo/sport e commercio (SCTC) ai sensi dell’art. 16, c, 2 del vigente regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 28/12/2022 con la quale si approvava il bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l’anno 2022;

PRESO ATTO che nella summenzionata deliberazione si demandava al sottoscritto responsabile di spesa, nell’ambito dell’attività gestionale di propria competenza, l’assunzione di idonei impegni di spesa sul bilancio di previsione 2022/24, esercizio 2022, come di seguito specificato:

- CAP/ART. 1202/51 MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 1.000,00
- CAP/ART. 2201/01 MISSIONE 05 PROGRAMMA 02 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 3.000,00
- CAP/ART. 2301/01 MISSIONE 06 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 21.000,00
- CAP/ART. 4200/01 MISSIONE 07 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 2.500,00
- CAP/ART. 4204/05 MISSIONE 16 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 2.500,00

PRESO ATTO che, scaduti i termini di pubblicazione del bando, a seguito di istruttoria degli uffici competenti la Giunta Comunale provvederà ad approvare la graduatoria finale ai fini dell’erogazione dei contributi;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e in particolare l’art. 183 in materia di “Impegno di spesa”;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l’altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell’impegno di spesa;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, per l'erogazione dei contributi ordinari quanto di seguito specificato:

- CAP/ART. 1202/51 MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 1.000,00
- CAP/ART. 2201/01 MISSIONE 05 PROGRAMMA 02 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 3.000,00
- CAP/ART. 2301/01 MISSIONE 06 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 21.000,00
- CAP/ART. 4200/01 MISSIONE 07 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 2.500,00
- CAP/ART. 4204/05 MISSIONE 16 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 2.500,00

2. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
4. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**

**DELIBERA N. 141 DEL 28/12/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022.

L'anno 2022 addì 28 del mese di dicembre alle ore 09:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Assente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)**

**Oggetto:** APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022.

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATO il vigente “*Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni*” e, in particolare, l’art. 6 in materia di contributi ordinari;

ATTESA la necessità di pubblicare il “*Bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l’anno 2022*”;

VISTO il bando, redatto dall’area servizi SCTC e qui allegato per costituire parte integrante del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta*) e, particolarmente, l’art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all’art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell’art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;



- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE il bando, qui allegato, per la concessione dei contributi ordinari per l'anno 2022;
2. DI DEMANDARE al Responsabile dell'area servizi SCTC, in qualità di responsabile di spesa, la pubblicazione del bando qui approvato e le successive procedure di selezione dei beneficiari, ai sensi di regolamento.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco**

**MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE**

**Il Segretario Comunale**

**Dott. REY RENÉ**

COMUNE DI VALTOURNENCHE



COMMUNE DE VALTOURNENCHE

*Valle d'Aosta*

*Vallée d'Aoste*

**BANDO**  
**PER LA PRESENTAZIONE**  
**DELLE RICHIESTE DI**  
**CONTRIBUTO ORDINARIO**  
**PER L'ANNO 2022**

Il presente documento fa riferimento allo schema di regolamento tipo per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, predisposto dal CELVA.

# BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022

## Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2022, con riferimento al "Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato con modifiche dall'Amministrazione comunale con deliberazione di giunta comunale, del 15/12/2021 n. 120, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*.

## Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale.

**I soggetti beneficiari di contributi ordinari erogati dal Comune di Valtournenche dovranno darne idonea notizia nel corso della propria attività istituzionale anche attraverso l'utilizzo del logo del Comune (es: su pubblicazioni, manifesti, brochure ecc.)**

## Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario" accessibile dal sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento
- k) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- m) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- n) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.

Le domande devono essere consegnate:

- in modalità cartacea:
  - per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo Comune di Valtournenche – Piazza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche (AO), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;



- a mano presso l'ufficio comunale di Protocollo (Piano +2) presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente:

<b>Lunedì</b>	8.30 / 12.00 - 14.00 / 16.00
<b>Martedì</b>	CHIUSO
<b>Mercoledì</b>	8.30 / 12.00
<b>Giovedì</b>	CHIUSO
<b>Venerdì</b>	8.30 / 12.00

- in modalità telematica, all'indirizzo e-mail [info@comune.valtournenche.ao.it](mailto:info@comune.valtournenche.ao.it), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65, c. 1, lett. C) del D.lgs. 82/2005.

**I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono, per l'anno 2022, dalla data di pubblicazione del presente bando.**

**Le domande devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2023. Non fa fede il timbro postale.**

#### **Art. 4 - Criteri e punteggi**

Il contributo ha lo scopo di favorire il **tendenziale pareggio finanziario di bilancio** da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

#### **AREA TURISTICA - SOCIALE – CULTURALE – SANITARIA – PROTEZIONE CIVILE**

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività realizzate;***
- quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***
- periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

#### **AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI**

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di promozione dell'attività sportiva e di coinvolgimento della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché dei risultati sportivi ottenuti (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale ai risultati sportivi ottenuti;***
- quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***

- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

Al fine della definizione delle graduatorie i beneficiari dovranno produrre quale documentazione allegata al modulo di richiesta di contributo:

1. [Programma delle iniziative per l'anno di riferimento con indicazione degli iscritti totali e residenti \(punto A\);](#)
2. [Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti \(punto A\) e degli iscritti under 18 \(punto D\), con indicazione della quantità di iniziative realizzate e/o dei risultati sportivi ottenuti \(es. classifiche di campionati, federazioni ecc.\), con indicazione delle collaborazioni effettuate \(punto E\) e loro descrizione, con indicazione del numero, della periodicità e della durata delle attività realizzate \(punto F\);](#)
3. [Ogni altra notizia utile a definire l'attività soggetta a contributo ordinario.](#)

#### **Art. 5 - Istruttoria e liquidazione**

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al **60%** dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al **40%** dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti**

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

#### **Art. 7 - Disposizioni varie**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

**TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 31/01/2023.**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:  
AREA S.C.T.C.  
Myriam Herin  
Tel. 0166-92631 – e-mail: [m.herin@comune.valtournenche.ao.it](mailto:m.herin@comune.valtournenche.ao.it)

Valtournenche,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SCTC

(Cristina Maria CAMASCHELLA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/1993

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 1373/2022 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 29/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 1373/2022 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 29/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale

## PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 1373/2022 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 29/12/2022

Sottoscritto dal Segretario Comunale  
(REY RENE')  
con firma digitale

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 141 del 28/12/2022

**Oggetto:** APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022..

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 30/12/2022 al 14/01/2023 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 30/12/2022

Sottoscritta dal Segretario Comunale  
(REY RENE')  
con firma digitale

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022 - IMPEGNI DI SPESA

Sulla determina n. 570 del 30/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 30/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale