



Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

Area Tecnica

Prot. Informatico

Valtournenche, li 2 maggio 2023

Spett.le Ditta

COMITATO C.S.A.IN. VALLE D'AOSTA

VILLAGGIO JEANCEYAZ, 37

11020 QUART (AO)

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ☒ | AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 1, comma 2, lett. a) L. 11 settembre 2020, n. 120 |
| ☐ | PROCEDURA NEGOZIATA |
| PER ACQUISTO | |
| ☒ | SERVIZIO |
| ☐ | FORNITURA |

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire il **servizio** sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di una **trattativa diretta sul mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

1. Art. 1, comma 2, lett. a) L. 11 settembre 2020, n. 120;
2. Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di determinazione a contrattare in caso di affidamento diretto;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio organizzazione e coordinamento della seconda edizione di un ultratrail di montagna sulla direttrice Breuil-Cervinia/Zermatt/Breuil-Cervinia nell'ambito del Progetto Interreg Italia – Svizzera 2014-20 Trek+ (ID 617918) secondo le specifiche cui al successivo punto B.

Per la descrizione del progetto si rimanda a quanto indicato nell'avviso di manifestazione di interesse sopra richiamato.

CIG

Z5C3AF6363

CUP

G25C19000220007

2. CARATTERISTICHE TECNICHE

- L'organizzazione, il coordinamento e la gestione della seconda edizione dell'ultratrail (per ultratrail si intendono le gare di Trail Running il cui percorso superi i 42 km e/o i 4000 metri di dislivello positivo/negativo) deve conformarsi alle seguenti specifiche contrattuali:
 - **Percorso:** il trail deve interessare il territorio dei comuni di Valtournenche e di Zermatt, partner del progetto Trek+. La partenza e l'arrivo dovranno svolgersi a Breuil-Cervinia e il percorso di gara dovrà, almeno parzialmente e anche in quota, interessare il territorio svizzero del comune di Zermatt. Inoltre il percorso dovrà interessare, anche solo parzialmente, il percorso del **Tour du Cervin** rinvenibile all'indirizzo web <http://www.tourducervin.ch/cervino/tappe-32.html>. Poiché lo scopo del progetto è quello di promuovere gli sport outdoor di alta montagna è richiesto all'operatore economico di progettare 1 percorso ricalcante il più possibile le caratteristiche tecniche della prima edizione svoltasi nel 2022;
 - **Periodo:** la realizzazione della seconda edizione della competizione è prevista per il periodo di luglio 2023. Le date specifiche dovranno essere concertate al fine di non sovrapporsi con altre manifestazioni similari sul territorio valdostano o su quello vallesano;
 - **Attività di organizzazione e coordinamento:** l'organizzatore dovrà occuparsi, con propri mezzi e personale e sotto la propria responsabilità organizzativa, delle seguenti mansioni:
 - 1) **ATTIVITA' TECNICO/ORGANIZZATIVA:**
 - progettazione dei percorsi;
 - elaborazione del piano sanitario e di soccorso idoneo a garantire la sicurezza dei partecipanti in aree di alta montagna (medici, ambulanze, defibrillatori, elisoccorso...);
 - elaborazione del piano di sicurezza in collaborazione con le società delle Guide del Cervino e di Zermatt;
 - elaborazione del piano rifornimenti per gli atleti e per i volontari;

- allestimento e gestione punti di ristoro e fornitura e distribuzione dei “pacchi gara”;
- gestione delle iscrizioni alla/e gara/e;
- ricerca e invito di atleti conosciuti a livello internazionale. Dovranno essere garantite almeno 10 wild card riservate al Comune di Valtournenche e 10 riservate al Comune di Zermatt;
- reclutamento e gestione dei volontari da dislocare lungo il percorso;
- gestione del cronometraggio;
- acquisto forniture necessarie per la segnaletica dei percorsi;
- redazione del regolamento di gara con la definizione delle relative barriere orarie;
- gestione promozionale dell’evento (definizione brand, realizzazione grafica e stampa logo e manifesti/brochure, creazione e gestione sito web, gestione social media e mass media nazionali e internazionali, integrazione con attività promozionale di località ecc.). *L’attività promozionale riveste particolare importanza nell’ambito del progetto europeo e pertanto ogni iniziativa promozionale dovrà essere concertata con il Comune di Valtournenche, dovrà essere conforme alle linee guida Interreg Italia – Svizzera 2014-20 in materia di promozione e dovrà essere coordinata dal responsabile marketing di progetto;*
- fornitura e gestione premi;
- ricerca di eventuali sponsor tecnici, *secondo le specifiche di cui al successivo punto e);*
- gestione ospitalità atleti, giudici, volontari, giornalisti ecc. Le ospitalità, così come le forniture di beni di consumo, dovranno essere prioritariamente garantite all’interno del comprensorio Valtournenche/Breuil-Cervinia. Solamente in assenza di posti letto o a fronte di oggettiva impossibilità di fornitura si potrà accedere a strutture e esercizi commerciali nelle località limitrofe;

• 2) **ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA:**

- ottenimento dei necessari permessi amministrativi, sia lato italiano sia lato svizzero;
- concertazione di eventuali protocolli sanitari con le competenti autorità;
- ottenimento degli eventuali permessi di transito e/o degli eventuali permessi necessari per la tracciatura dei percorsi da parte dei proprietari e/o degli aventi diritto;
- stipula di idonee polizze assicurative a copertura dei rischi collegati alla gestione della gara di seguito indicati in via esemplificativa e non esaustiva:
 - — RC TERZI
 - — RC PER DANNI A COSE di terzi
 - — SPESE DI RICERCA, SOCCORSO E SALVATAGGIO
 - — SPESE MEDICHE D’URGENZA
 - — ACCOMPAGNATORE DURANTE IL RICOVERO
 - — RIENTRO SANITARIO
 - — RITORNO DEI COMPAGNI DI VIAGGIO
 - — TUTELA GIUDIZIARIA
 - — ANTICIPO CAUZIONE PENALE
 - — TRASPORTO SALMA
- Data la natura transfrontaliera del progetto gli organizzatori dovranno garantire la conoscenza delle lingue italiana, francese e inglese.
- Nella definizione delle attività di cui sopra dovranno essere poste in essere azioni che prestino particolare attenzione alla SALVAGUARDIA DELL’AMBIENTE al fine di realizzare una competizione concretamente eco-sostenibile.
- **Titolarietà della manifestazione:** la gara e il suo marchio sono da intendersi di esclusiva proprietà del Comune di Valtournenche e pertanto tutte le iniziative relative all’evento dovranno essere concordate e ricevere formale benestare dai rappresentanti del Comune di Valtournenche.
- **Gestione contabile e amministrativa:** tutta la gestione amministrativa e contabile dell’evento, ivi comprese le responsabilità civili e patrimoniali, rimane in capo al soggetto aggiudicatario che dovrà farvi fronte con la propria organizzazione d’impresa. Per il servizio in parola l’operatore economico riceverà a titolo di corrispettivo il prezzo indicato a base di gara, al netto del ribasso d’asta.
- **Quote di iscrizione:** poiché il servizio di gestione della gara accede a finanziamenti pubblici si ritiene di fissare una quota di iscrizione SIMBOLICA di € 25,00 ad atleta. Detto importo è da intendersi quale quota massima di iscrizione da richiedere ai singoli partecipanti. L’adozione di una quota di iscrizione simbolica, nei termini massimi qui definiti, non è obbligatoria ed è a totale discrezione dell’aggiudicatario.
- **Sponsor esterni:** è ammesso il ricorso a sponsor esterni per co-finanziare, attraverso fondi privati, l’organizzazione dell’evento. La visibilità degli sponsor privati non potrà in nessun caso essere superiore a quella riservata al Programma Interreg Italia-Svizzera 2014-2020.

3. **IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D’ASTA** (al netto di IVA)

€ 18.200,00 iva esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a €0,00.

L’offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L’offerta si intende **a corpo** sul totale della fornitura.

4. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

☒ X

4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) Iscrizione alla Camera di Commercio.
	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

5. **EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE**

NN

6. **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

- ☒ secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – PlaceVda)
- ☐ a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
- ☐ a mezzo fax al n. _____
- ☐ in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/05/2023 a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

30/08/2023

7. **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del : **30/08/2023**

8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

- ☒ 8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/2016)
- ☐ 8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/2016) secondo le specifiche di cui al punto 9

9. **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

NN

10. **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

NN

11. **PENALI**

- 11.1 L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
- 11.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
☒ Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 500,00;
- 11.3 L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
- 11.4 Si procederà al recupero della penali da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
- 11.5 L'applicazione delle penali di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
- 11.6 Le penali ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa
- 11.7 Il Comune di Valtournenche si riserva comunque il diritto di richiedere il rimborso di eventuali danni cagionati dall'appaltatore, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

12. **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dall'art.30 del D.Lgs. 50/16 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Il Codice Univoco da utilizzare è il seguente: **UFA7JG**.

13. **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

- 13.1 Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
- 13.2 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.
- 13.3 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
- 13.4 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
- 13.5 **Si fa presente che la realizzazione di tutto il materiale promozionale della gara, compresi i gadget, dovrà essere sottoposto all'approvazione della stazione appaltante per la verifica dell'apposizione del logo di progetto TREK+ e dello stemma comunale. E' tassativamente richiesta la fatturazione della prestazione di servizio svolto, entro la data del 30/08/2023**

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio **René Rey** (tel. 0166-946820 – e-mail: ren.rey@comune.valtournenche.ao.it).

Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

Cristina Meynet	tel.	0166/946846	e-mail	c.meynet@comune.valtournenche.ao.it
------------------------	-------------	--------------------	---------------	---

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. René REY)



