

DELIBERA N. 123 DEL 26/09/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AREA TECNICO AMMINISTRATIVA. AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO. ATTO DI INDIRIZZO

L'anno 2018 addì 26 del mese di settembre alle ore 11:45 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Tecnico-manutentiva

Oggetto: AREA TECNICO AMMINISTRATIVA. AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO. ATTO DI INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11/11/2002 e s.m.i. e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con propria deliberazione n. 149 del 09/12/2010;
- il regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 1 del 09/01/2014 e s.m.i.;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 13 del 28/02/2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 33 del 22/03/2018 con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

RICHIAMATE:

- la nota prot. 8841/3/2 del 27/07/2018 inviata alla Regione Autonoma Valle d'Aosta - Presidenza Dipartimento personale - avente ad oggetto: "Art. 16 della Legge Regionale n. 2/2018 – Procedure selettive interne per il triennio 2018/2020- Comunicazioni";
- la nota prot. 10069/3/1 del 28/08/2018 inviata alla Regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato politiche del lavoro Dipartimento politiche del lavoro di richiesta di disponibilità di iscritti ai Centri per l'Impiego con Laurea quinquennale in Ingegneria oppure in Architettura ;
- la nota prot. 10070/3/1 del 28/08/2018 inviata alla Regione Autonoma Valle d'Aosta - Presidenza Dipartimento personale - avente ad oggetto: "RICHIESTA. Art. 16 della Legge Regionale n. 2/2018 – Procedure selettive interne per il triennio 2018/2020-";
- la nota prot. 10072/3/1 del 28/08/2018 inviata alla Regione Autonoma Valle d'Aosta - Presidenza Dipartimento personale - avente ad oggetto: "Richiesta attivazione procedura selettiva per il reclutamento di personale CAT D/ POS D area tecnico manutentiva";
- la nota assunta al prot. 10205 del 30/08/2018 inviata dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato politiche del lavoro Dipartimento politiche del lavoro con la quale comunicava l'assenza di iscritti con Laurea quinquennale in Ingegneria oppure in Architettura presso la banca dati dei Centri per l'impiego della Valle d'Aosta;

DATO Atto che, come si evince dalla suesposta documentazione, il comune ha posto in essere ogni procedura selettiva necessaria per il reclutamento di personale CAT D/ POS D area tecnico manutentiva, ma a oggi, senza esito;

DATO ATTO che il segretario Comunale nelle more della nomina di un responsabile del servizio dell'Area Tecnico Amministrativa svolge tutte le funzioni a quest'ultimo attribuite;

RILEVATO che all'interno dell'area tecnico manutentiva è stata accertata l'assenza al momento di personale in possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di responsabile del servizio;

PRESO ATTO che al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dell'Area tecnico manutentiva già in carenza di personale e per non pregiudicare l'attività dell'ente occorre conferire incarico ad un tecnico di provata esperienza e competenza per tutte le attività di supporto e assistenza al Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P.;

VISTI:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale in ordine alla legittimità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 bis, c. 1 della L.R. 54/98 e dell'art. 9, comma 1, lettera d) della L.R. 46/98;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa che si intendono integralmente richiamate, :

DI INCARICARE il Segretario Comunale Responsabile dell'Area tecnico manutentiva all'adozione dei necessari atti amministrativi per la corretta attuazione degli indirizzi qui espressi volti all'affidamento dell'incarico di supporto e assistenza al R.U.P. a un professionista esterno.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MACHET CRISTINA