

DELIBERA N. 133 DEL 17/10/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME

L'anno 2018 addì 17 del mese di ottobre alle ore 12:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11/11/2002 e s.m.i.;
- il regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 1 del 09/01/2014 e s.m.i.;

VISTO:

- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con propria deliberazione n. 149 del 09/12/2010 e smi;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 13 del 28/02/2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 33 del 22/03/2018 con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

VISTA la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 recante “ Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della Legge Regionale 23 ottobre 1995, nr. 45, e di altre leggi in materia di personale”, ed in particolare l'art. 41, comma 11, secondo cui “i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale.”;

VISTO il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione Regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, nr. 6), che all'art. 6 prevede: “ Gli Enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione del personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'art. 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali.”;

PRESO ATTO CHE l'Amministrazione comunale ritiene richiedere all'Amministrazione regionale, previo convenzionamento, autorizzazione all'accesso alle graduatorie, tuttora in corso di validità, approvate prima dell'entrata in vigore della Legge regionale n. 6/2014 recante “Nuova disciplina dell'esercizio associato di

funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane” di cui si richiama in particolare l’art. 6 - comma 1 - lett. d);

PRESO ATTO CHE occorre, pertanto, provvedere all’approvazione della bozza di convenzione da sottoscrivere con l’Amministrazione regionale per l’utilizzo delle graduatorie in corso di validità;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell’art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell’art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall’art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. DI APPROVARE, per le ragioni in premessa evidenziate, la bozza di convenzione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto “ Convenzione per l’utilizzo da parte del Comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità dell’Office Régional du Tourisme”;
2. DI INCARICARE il Segretario comunale alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spese;
4. DI TRASMETTERE la presente copia del presente atto all’Office Régional du Tourisme;
5. DI DARE incarico di quanto qui disposto agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MACHET CRISTINA

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE
DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA'
DELL'OFFICE REGIONALE DU TOURISME**

Alla data della protocollazione del documento elettronico da parte dell'OFFICE REGIONAL DU TOURISME,

Tra

L'OFFICE REGIONAL DU TOURISME, con sede in Aosta, Viale Federico Chabod 15, C.F.91053920079, nella persona del Direttore Generale, Morelli Gabriella, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.del (di seguito per brevità anche "Office")

E

Il Comune di Valtournenche, con sede in Valtournenche (Ao), Piazza della Chiesa 1, C.F. 81002630077, nella persona del Segretario comunale, Machet Cristina, a quanto infra autorizzato in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. del (di seguito per brevità anche "Comune")

Premesso che

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale), all'art. 41, comma 11, dispone che *"i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale."*
- il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6), all'art. 6, prevede che *"Gli enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'articolo 1, previa stipula di apposita"*

convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali. In tali casi, la rinuncia all'assunzione non determina conseguenze sulla collocazione in graduatoria.”;

- con nota protocollo n. del, acquisita dall' OFFICE REGIONAL DU TOURISME al prot. n. del, il Comune di Valtournenche ha richiesto all'Office Régional du Tourisme l'autorizzazione all'accesso di graduatorie in corso di validità per l'assunzione di personale previa attivazione di apposita convenzione per l'utilizzo;

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

(Premesse)

1. Quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

(Oggetto della convenzione)

1. La presente convenzione disciplina le modalità di utilizzo, da parte del Comune di Valtournenche, di graduatorie in corso di validità dell'Office Régional du Tourisme ai fini dell'assunzione di personale.

Art. 3

(Disposizioni attuative)

1. Nel caso in cui non abbia graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, il Comune di Valtournenche può attingere a graduatorie dell'Office Régional du Tourisme in corso di validità.
2. In base al proprio fabbisogno formalmente approvato, il Comune di Valtournenche comunica dell'Office Régional du Tourisme che intende procedere ad assunzione di personale in applicazione del comma 1 del presente articolo.
3. Nella comunicazione di cui al comma 2 il Comune di Valtournenche indica categoria, posizione economica e profilo professionale nonché il numero di unità di personale che intende assumere, precisando se trattasi di assunzioni a tempo determinato o indeterminato ed indicando la graduatoria dell'Office Régional du Tourisme in corso di validità dalla quale intende attingere.
4. A seguito della formale richiesta di cui al comma 2, l'Office Régional du Tourisme trasmette la graduatoria di cui al comma 3, precisando il nominativo del soggetto che risulta, alla data della

richiesta, primo in graduatoria e fornendone i contatti, unitamente a quelli di tutti i soggetti assumibili.

5. Il Comune di Valtournenche scorre la graduatoria in base al punteggio e a seguito di accettazione formale di assunzione da parte del primo soggetto disponibile, comunica dell'Office Régional du Tourisme il suo nominativo, dando conto dell'iter che ha comportato l'individuazione del soggetto in questione.
6. In caso di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto assunto dal Comune di Valtournenche viene depennato dalla graduatoria.
7. In caso di assunzione a tempo determinato, il Comune di Valtournenche comunica dell'Office Régional du Tourisme la durata del contratto e la tiene tempestivamente aggiornata in caso di eventuali proroghe o rinnovi del contratto stesso.
8. La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Valtournenche non determina in alcun caso conseguenze sulla collocazione in graduatoria.

Art. 4

(Esclusioni)

1. La presente convenzione non trova applicazione nel caso in cui la richiesta di cui all'art. 3 del Comune di Valtournenche pregiudichi l'Office Régional du Tourisme nel suo fabbisogno di personale già formalmente approvato.

Art. 5

(Decorrenza e durata)

1. La presente convenzione ha una durata di cinque anni con decorrenza dalla data della protocollazione da parte dell'Office Régional du Tourisme, previa sottoscrizione delle parti con firma digitale. L'Office Régional du Tourisme comunica al Comune di Valtournenche il numero e la data del protocollo.
2. La convenzione è tacitamente rinnovata per egual periodo, salvo disdetta da comunicarsi via PEC almeno un anno prima della data di scadenza della convenzione o del suo rinnovo.

Art. 6

(Modifica della convenzione)

1. Le presente convenzione potrà essere oggetto di modificazione in accordo tra le parti.

Art. 7

(Rapporti finanziari)

1. La presente convenzione non comporta oneri finanziari a carico delle parti.

Art. 8

(Disposizioni di rinvio)

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione è fatto rinvio alla norme del codice civile in quanto applicabili, alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di convenzione e ai singoli regolamenti di funzionamento.

Art. 9

(Esenzioni per bollo e registrazioni)

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, allegato B, del d.P.R. 642/1972 e soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 132/1986.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Direttore Generale de l'Office Régional du Tourisme
MORELLI GABRIELLA

Il Segretario del Comune di Valtournenche
MACHET CRISTINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 731/2018 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 15/10/2018

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 731/2018 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 15/10/2018

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 133 del 17/10/2018

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME.

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 17/10/2018 al 01/11/2018 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 17/10/2018

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale