

DELIBERA N. 52 DEL 15/11/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME

L'anno 2018 addì 15 del mese di novembre alle ore 18:05 nella sala del Consiglio comunale, presso la sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**, con avvisi scritti ai sensi di regolamento, in sessione STRAORDINARIA.

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Consiglieri:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente
BRUNODET LOREDANA	Consigliere	Presente
COLONNA ILARIA MARIA	Consigliere	Presente
DAUDRY TIZIANA	Consigliere	Assente
FOURNIER GIUSEPPE ABELE	Consigliere	Assente
GORRET STEFANO	Consigliere	Presente
MISSIAGLIA JESSY	Consigliere	Assente
PESSION CHANTAL	Consigliere	Presente
STINGHEL MATTEO	Consigliere	Presente
VALLET LUCA	Consigliere	Presente

Totale Presenti: 12

Totale Assenti: 3

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Personale

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO:

- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 12 in materia di competenze del Consiglio comunale;
- il regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 1 del 09/01/2014 e s.m.i;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con propria deliberazione n. 149 del 09/12/2010 e s.m.i;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 13 del 28/02/2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 33 del 22/03/2018 con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

RICHIAMATA la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 recante “ Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della Legge Regionale 23 ottobre 1995, nr. 45, e di altre leggi in materia di personale”, ed in particolare l'art. 41, comma 11, secondo cui “i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale.”;

VISTO il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione Regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, nr. 6), che all'art. 6 prevede: “ Gli Enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione del personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'art. 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali.”;

PRESO ATTO CHE l'Amministrazione comunale ritiene richiedere all'Amministrazione regionale, previo convenzionamento, autorizzazione all'accesso alle graduatorie, tuttora in corso di validità, approvate prima dell'entrata in vigore della Legge regionale n. 6/2014 recante “Nuova disciplina dell'esercizio associato di

funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane” di cui si richiama in particolare l’art. 6 - comma 1 - lett. d);

DATO ATTO CHE occorre, pertanto, provvedere all’approvazione della bozza di convenzione da sottoscrivere con l’Amministrazione regionale per l’utilizzo delle graduatorie in corso di validità;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell’art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell’art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall’art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Procedutosi a votazione per scrutinio palese, mediante alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Votanti:	<u>12</u>
Favorevoli:	<u>12</u>
Contrari:	<u>/</u>
Astenuti:	<u>/</u>

DELIBERA

Per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. DI APPROVARE la bozza di convenzione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto “ Convenzione per l’utilizzo da parte del Comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità dell’Office Régional du Tourisme”;
2. DI INCARICARE il Segretario comunale alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spese;
4. DI TRASMETTERE la presente copia del presente atto all’Office Régional du Tourisme;
5. DI DARE incarico di quanto qui disposto agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MACHET CRISTINA