

DELIBERA N. 161 DEL 12/12/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMITATO "CERVINIA WORLD CUP" PER EVENTO "BREUIL-CERVINIA WORLD CUP SNOWBOARDCROSS" DEL 20 E 21 DICEMBRE 2018

L'anno 2018 addì 12 del mese di dicembre alle ore 12:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMITATO "CERVINIA WORLD CUP" PER EVENTO "BREUIL-CERVINIA WORLD CUP SNOWBOARDCROSS" DEL 20 E 21 DICEMBRE 2018

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che nei giorni 20 e 21 dicembre a Breuil-Cervinia si terrà, per la seconda volta, una gara di Coppa del Mondo di Snowboardcross;
- che allo scopo di *“promuovere e favorire l’organizzazione della prima edizione e delle eventuali successive, della Coppa del Mondo nella specialità dello snowboardcross a Breuil-Cervinia, nonché delle relative iniziative sportive e culturali, di qualsivoglia natura, che si terranno in preparazione ed in occasione di tale avvenimento sportivo”* si è costituito il comitato senza scopo di lucro denominato “Cervinia World Cup”, come da atto di costituzione a rogito del notaio Giampaolo Marcoz di Aosta, rep. n. 15916 e racc. n. 12174 del 02/11/2017, qui allegato;

PRESO ATTO:

- che in data 15.11.2018, con nota iscritta al protocollo dell’Ente al n. 13755 del 16.11.2018 e qui allegata, il comitato presentava richiesta per un contributo straordinario per l’iniziativa in oggetto, allegando una descrizione puntuale dell’iniziativa, delle spese in programma e delle eventuali entrate previste;
- che dal bilancio preventivo delle spese che dovrà sostenere il Comitato si ravvisa un impegno finanziario massimo presunto di € 123.000,00, a fronte del quale il Comitato richiede al Comune un contributo straordinario di € 80.000,00 pari al 86% del disavanzo previsto, pari a complessivi € 93.000,00;

CONSIDERATO che l’iniziativa si svolgerà a Breuil-Cervinia, in località Plan Maison, sulle piste gestite dalla Società Cervino S.p.a, e che la gara è inserita nel Calendario FIS di Coppa del Mondo 2018/19 di Snowboard Cross – SBX.;

CONSIDERATO che la gara di Coppa del Mondo è un evento di assoluta importanza per il comprensorio sciistico del Cervino, e per l’intera Regione Valle d’Aosta, poiché inserisce Breuil-Cervinia tra le poche località sciistiche a livello mondiale sede di una competizione iridata e garantisce, pertanto, sia un’importante valorizzazione della specificità turistico/sportiva del comprensorio, incentrata sulla pratica dello sci e dello snowboard, sia un rilevante ritorno promozionale a livello mediatico e di visibilità generale di caratura internazionale;

DATO ATTO che sul bilancio di esercizio 2018, nel capitolo 2301/1 vi è la disponibilità necessaria a seguito della quinta variazione al bilancio di previsione 2018/2020 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29/11/2018, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il “Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni” come da ultimo approvato, con modifiche, con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 01/08/2018 e in particolare l’art. 7 in materia di contributi straordinari;

RICHIAMATO:

- l’art. 6, comma 9 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 che vieta alle amministrazioni pubbliche, a decorrere dall’anno 2011, di effettuare spese per sponsorizzazioni;

- il parere della Corte dei Conti - sezione regionale di controllo per la Lombardia – n. 1075/2010 che definisce la sponsorizzazione quale “(...) contratto atipico, a titolo oneroso ed a prestazioni corrispettive, attraverso il quale una parte (sponsee), dietro corrispettivo o concorso nelle spese dell’iniziativa, assume l’obbligo di associare a proprie attività il nome o il segno distintivo dell’altra parte (sponsor) (...)”, pertanto “(...) la spesa di sponsorizzazione presuppone la semplice finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuoverne l’immagine (...)” mentre “(...) non si configura invece quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell’interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost (...)”;

RILEVATO dall’analisi della documentazione presentata che rientra tra i compiti istituzionali di quest’Amministrazione lo sviluppo della comunità con particolare riferimento al settore del turismo, quale elemento di riferimento del suo sviluppo economico (cfr. art. 2, c. 6 dello Statuto comunale);

RITENUTO, pertanto, opportuno, legittimo e conveniente partecipare fattivamente alla buona riuscita delle attività per la realizzazione della gara di Coppa del Mondo FIS 2018/19 di Snowboard Cross – SBX mediante l’erogazione di un contributo straordinario fino all’importo massimo di € **80.000,00** a favore del **Comitato “Cervinia World Cup”**;

EVIDENZIATO:

- che la richiesta di contributo è in regola con le previsioni dell’art. 7 del regolamento sui contributi;
- che al fine della liquidazione, totale o parziale del contributo in epigrafe, entro i limiti massimi qui definiti, il comitato dovrà altresì presentare idoneo rendiconto delle spese sostenute e degli eventuali ulteriori introiti goduti;

VISTO:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d’Aosta) e particolarmente l’art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l’art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi dell’art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell’art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell’art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall’art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI CONCEDERE al **Comitato “Cervinia World Cup”**, con sede a Breuil-Cervinia in loc. Bardoney – C.F. 91070690077, per le ragioni di fatto e di diritto esposte in premessa, un contributo straordinario nella misura massima di **€ 80.000,00** per l'organizzazione della gara di Coppa del Mondo di Snowboardcross in programma a Breuil-Cervinia nei giorni 20 e 21 dicembre 2018;
2. DI SPECIFICARE che il presente contributo straordinario è concesso per favorire il tendenziale pareggio di bilancio dell'evento sulla base del bilancio preventivo presentato entro il limite massimo di € 80.000,00;
3. DI DEMANDARE al responsabile di spesa, individuato nella figura del Segretario comunale, nell'ambito dell'attività gestionale di propria competenza l'assunzione di idoneo impegno di spesa a favore del **Comitato “Cervinia World Cup”** per la somma complessiva massima di **€ 80.000,00**, (al lordo delle ritenute di legge), con imputazione della stessa al bilancio di previsione 2018 al Capitolo/articolo 2301/1, Missione/Programma 06/01, PDCF 1.04.04.01.001;
4. DI SUBORDINARE la liquidazione del saldo del contributo in oggetto, alla verifica da parte dell'area servizi SCTC, competente per materia, della documentazione prevista all'art. 7. commi 7, 8, 9 e 10 del regolamento comunale in premessa richiamato;
5. DI AUTORIZZARE il Segretario comunale alla liquidazione del contributo entro i limiti qui definiti, anche eventualmente mediante l'erogazione di uno o più acconti entro la percentuale complessiva del 60% dell'importo massimo stanziato, qualora vi siano i necessari presupposti giuridici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 12 del regolamento comunale in materia di contributi;
6. DI DARE ATTO che dell'attribuzione del vantaggio economico di cui in premessa dovrà essere data idonea pubblicità ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;
7. DI DARE idonea comunicazione di quanto qui disposto:
 - al Segretario comunale, in qualità di responsabile di spesa, e al responsabile dell'area servizi SCTC , in qualità di responsabile del servizio, per opportuna conoscenza e per l'adempimento di quanto di propria competenza;
 - al beneficiario del contributo per opportuna conoscenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MACHET CRISTINA

COSTITUZIONE DI COMITATO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette addì due del mese di novembre

- 2 - 11 - 2017 -

in Aosta, nel mio studio in Via De Tillier n. 3.

Avanti me dottor **Giampaolo MARCOZ** Notaio alla residenza di Aosta, iscritto presso il Collegio del Distretto Notarile di Aosta,

SONO PRESENTI:

- **MEYNET Monica** nata a Aosta (AO) il 16 luglio 1986 e residente in Valtournenche (AO), Frazione Breuil Cervinia - Via Carrel n. 48 (Codice Fiscale MYN MNC 86L56 A326N), il quale interviene in proprio, ma anche nell'interesse del CONSORZIO CERVINO TURISMO;

- **TASSISTRO Ugo** nato a Casale Monferrato (AL) il 7 novembre 1979 e residente in Valtournenche (AO), Frazione Breuil Cervinia - Via Carrel n. 7 (Codice Fiscale TSS GUO 79S07 B885U), il quale interviene in proprio, ma anche nell'interesse della WE SNOWBOARD CERVINIA A.S.D.;

- **FARCOZ Patrick** nato a Aosta (AO) il 15 settembre 1970 e residente in Aosta (AO), Frazione Excenex - Capoluogo n. 95/B (Codice Fiscale FRC PRC 70P15 A3260), il quale interviene in proprio, ma anche nell'interesse dell'ESERCITO - CENTRO ADDESTRAMENTO ALPINO;

- **MAQUIGNAZ Federico** nato a Aosta (AO) il 1 marzo 1967 e residente in Valtournenche (AO), Frazione Breuil - Cervinia - Strada Piolet n. 5/A (Codice Fiscale MQG FRC 67C01 A326L), il quale interviene in proprio, ma anche nell'interesse della società CERVINO S.P.A.;

- **ODISIO Gianni Giuseppe** nato a Casale Monferrato (AL) il 30 novembre 1961 e residente in Sarre (AO), Frazione Les Condemines n. 101 (Codice Fiscale DSO GNG 61S30 B885L), il quale interviene in proprio, ma anche nell'interesse del COMUNE DI VALTOURNENCHE.

Detti comparenti, tutti cittadini italiani e noti tra loro, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere in forma pubblica il presente atto portante quanto segue.

1) Tra essi comparenti è costituita un comitato con denominazione "**CERVINIA WORLD CUP**".

2) Il comitato ha sede in Valtournenche (AO), Frazione Breuil Cervinia - Località Bardoney.

3) La durata del Comitato è fissata da oggi fino al compimento di tutte le operazioni contabili conclusive della Manifestazione e si intenderà automaticamente sciolto con l'approvazione del bilancio che viene considerato raggiungimento dello scopo.

4) Il Comitato ha, senza fini di lucro, lo scopo di promuovere e di favorire l'organizzazione della prima edizione e delle

eventuali successive, della Coppa del Mondo nella specialità dello snowboardcross a Breuil-Cervinia, nonché delle relative iniziative sportive e culturali, di qualsivoglia natura, che si terranno in preparazione ed in occasione di tale avvenimento sportivo.

Il Comitato curerà che i fondi ad esso erogati siano destinati a tali esclusivi fini, secondo i più rigorosi criteri di trasparenza e correttezza.

Per il perseguimento dello scopo, il Comitato potrà compiere operazioni mobiliari, finanziarie e bancarie, nonché quelle di altra natura che saranno a tal fine ritenute utili o necessarie.

5) Il Comitato è retto dal presente atto costitutivo e dallo Statuto che si allega al presente atto sotto la lettera A) a formarne parte integrante e sostanziale, omessane la lettura per dispensa avutane dai comparenti con il mio consenso.

6) Il Comitato è amministrato da un Consiglio Direttivo composto da Presidente, Vice Presidente e ulteriori tre membri.

Vengono nominati a comporre il primo Consiglio Direttivo per tutta la durata del Comitato, salvo revoca o dimissioni, i comparenti e in particolare viene nominato Presidente la signora MEYNET Monica e Vice Presidente il signor TASSISTRO Ugo.

7) Gli esercizi sociali si chiudono il 31 maggio di ogni anno. Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 maggio 2018.

8) Le spese del presente atto e sue dipendenti sono a carico

del Comitato.

Le parti, acquisita l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Leg. n. 196/2003, prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali qui da loro forniti.

E

richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto che, dattiloscritto da persona di mia fiducia ove non scritto di mio pugno, ho letto ai comparenti, i quali da me interpellati lo dichiarano conforme alla loro volontà ed a verità ed in conferma con me lo sottoscrivono alle ore diciassette e quaranta.

Occupi di fogli uno, pagine tre intere più la presente.

IN ORIGINALE FIRMATI:

Federico MAQUIGNAZ

Patrick FARCOZ

Ugo TASSISTRO

Monica MEYNET

Gianni Giuseppe ODISIO

Giampaolo MARCOZ, Notaio

STATUTO
COMITATO "Cervinia World Cup"

ART. 1. Costituzione

È costituito un Comitato denominato "**Cervinia World Cup**".

Il Comitato ha sede in Valtournenche (AO), Località Breuil-Cervinia, loc. Bardoney, presso gli uffici della società Cervino spa.

Fanno parte del Comitato gli Enti e Soggetti Promotori e tutte le persone fisiche e giuridiche che saranno ammesse ai sensi dell'art. 17 del presente Statuto.

Il Comitato curerà l'organizzazione della Manifestazione e la raccolta dei fondi necessari per conseguire lo scopo.

ART. 2. Scopo

Il Comitato ha, senza fini di lucro, lo scopo di promuovere e di favorire l'organizzazione della prima edizione e delle eventuali successive, della Coppa del Mondo nella specialità dello snowboardcross a Breuil-Cervinia, nonché delle relative iniziative sportive e culturali, di qualsivoglia natura, che si terranno in preparazione ed in occasione di tale avvenimento sportivo.

Il Comitato curerà che i fondi ad esso erogati siano destinati a tali esclusivi fini, secondo i più rigorosi criteri di trasparenza e correttezza.

Per il perseguimento dello scopo, il Comitato potrà compiere operazioni mobiliari, finanziarie e bancarie, nonché quelle di altra natura che saranno a tal fine ritenute utili o necessarie.

ART. 3. Raccolta di fondi

Il Comitato provvede alla raccolta dei fondi necessari per il perseguimento dello scopo di cui al precedente art. 2, nella forma di contributi di soggetti pubblici e privati e di sottoscrizioni in genere, pubbliche e private.

Le somme concesse al Comitato non sono ripetibili.

ART. 4. Patrimonio

Il patrimonio del Comitato è composto da quanto versato, a qualsivoglia titolo, dai suoi componenti, accresciuto nel corso del tempo dalle somme raccolte, ricevute ed incassate a norma del presente Statuto.

La raccolta di tali fondi potrà avvenire anche in epoca successiva all'effettuazione della manifestazione.

ART. 5. Organi

Sono Organi del Comitato:

- l'Assemblea;

- il Presidente (ed il Vicepresidente);
- il Consiglio Direttivo;
- il Collegio dei Revisori dei Conti;
- il segretario generale.

ART. 6. L'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i componenti del Comitato, intervenuti all'atto costitutivo ovvero successivamente ammessi secondo quanto disposto dal presente Statuto.

L'Assemblea delibera sulle seguenti materie:

1. determinazione delle linee generali dell'attività del Comitato;
2. nomina, revoca e sostituzione del Presidente, dei componenti il Consiglio Direttivo e dei componenti il Collegio dei Revisori dei conti;
3. ammissione di nuovi componenti del Comitato;
4. esclusione di taluno dei componenti del Comitato;
5. approvazione del bilancio annuale, preventivo e consuntivo;
6. modifiche del presente Statuto;
7. scioglimento e liquidazione del Comitato, nomina e poteri dei liquidatori;
8. ogni deliberazione attinente al perseguimento dello scopo del Comitato, sottoposta al suo esame dal Consiglio Direttivo.

ART. 7. Funzionamento dell'Assemblea

L'Assemblea è convocata dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente, a mezzo di lettera, telegramma o e-mail spediti almeno 6 giorni prima di quello fissato per l'assemblea, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della prima e seconda convocazione e degli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno e, in ogni caso, quando richiesto dal Consiglio Direttivo o da un quarto dei componenti del Comitato.

Hanno diritto di partecipare personalmente, o a mezzo di delega scritta, tutti i Componenti del Comitato che, qualora siano persone giuridiche di diritto pubblico o privato, interverranno a mezzo del legale rappresentante o di suo delegato munito di delega scritta.

L'Assemblea a cui partecipino tutti gli aventi diritto si intende regolarmente costituita anche in assenza di valida convocazione.

Ogni componente del Comitato ha diritto ad un voto.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione qualora siano presenti, direttamente o per delega, almeno il 50% dei

membri; in seconda convocazione l'Assemblea è valida qualunque sia il numero degli intervenuti, personalmente o per delega.

L'Assemblea delibera, sia in prima che in seconda convocazione, a maggioranza dei voti dei componenti presenti, personalmente o per delega.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente.

L'Assemblea provvede a nominare, per ciascuna sessione, un Segretario, anche esterno al comitato, che provvederà alla redazione del verbale assembleare, poi sottoscritto dal medesimo e dal Presidente dell'Assemblea stessa.

ART. 8. Il Presidente (e Vicepresidente)

Il Presidente ha la rappresentanza legale del Comitato di fronte ai terzi ed in giudizio, con tutti i poteri, nessuno escluso, che da tale rappresentanza legale gli derivano.

Il Presidente ha poi i poteri conferitigli dal Consiglio Direttivo.

Egli è componente di diritto, insieme al Vicepresidente, del Consiglio Direttivo le cui riunioni presiede.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono ricoperte dal Vicepresidente, sino alla cessazione dell'assenza o dell'impedimento o alla nomina di un nuovo Presidente da parte dell'Assemblea.

Il Presidente e il Vicepresidente restano in carica per tutta la durata del Comitato, salvo dimissioni o revoca.

Nell'atto costitutivo i componenti del Comitato provvedono alla nomina del Presidente e del Vice Presidente

ART. 9. Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, da un Vicepresidente e da 3/5 componenti nominati d'Assemblea.

I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica per tutta la durata del Comitato, salvo dimissioni o revoca.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente del Comitato o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente, a mezzo di lettera, telegramma o e-mail spediti almeno 3 giorni prima di quello fissato per la riunione, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della convocazione e degli argomenti all'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo è altresì convocato quando lo richiedano per iscritto almeno il 50% dei componenti del Consiglio medesimo.

Il Consiglio Direttivo è validamente riunito quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

Le riunioni a cui partecipino tutti i componenti sono valide anche in difetto di regolare convocazione.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare i componenti del Collegio dei Revisori dei conti, il segretario ed il tesoriere.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo vengono redatti i verbali a cura del Segretario generale, se nominato, o da altro soggetto designato dal Consiglio stesso.

ART. 10. Competenze del Consiglio Direttivo

Al Consiglio Direttivo, in conformità al presente Statuto ed alle direttive emanate dall'Assemblea, compete:

- la predisposizione del piano realizzativo della prima edizione della Coppa del Mondo nella specialità dello snowboardcross a Cervinia e delle eventuali successive;
- l'amministrazione del patrimonio e la raccolta dei fondi;
- l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
- la presentazione all'Assemblea delle proposte di bilancio preventivo e consuntivo e di ogni altro atto utile o necessario per il perseguimento dello scopo;
- la negoziazione di tutti gli atti e contratti, di contenuto patrimoniale e non, necessari od utili per il funzionamento del Comitato e per il perseguimento dello scopo;
- l'attribuzione dei poteri al Presidente ed al Vicepresidente;
- l'espletamento di tutte le attività, di ordinaria e straordinaria amministrazione, necessarie od utili per il perseguimento dello scopo del Comitato.

ART. 11. Il Segretario Generale

Il Consiglio Direttivo può nominare un Segretario Generale, anche esterno al Comitato, a cui assegna specifiche funzioni e di cui indica la durata del relativo incarico.

Il Segretario Generale partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo, ne redige i verbali, cura la redazione delle scritture contabili e fiscali e la tenuta di tutta la documentazione amministrativa del Comitato.

ART. 12. Il Collegio dei Revisori dei conti

Il Collegio dei Revisori dei conti è eletto dall'Assemblea ed è composto da tre componenti che provvedono a designare tra loro il Presidente.

Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di controllare l'amministrazione del Comitato, di vigilare sull'osservanza dello Statuto e di certificare la regolare tenuta della contabilità.

I componenti del Collegio hanno diritto di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo delle quali devono essere preavvertiti secondo le modalità di cui all'art. 9.

Il Collegio dei Revisori dei conti resta in carica per tutta la durata del Comitato, salvo dimissioni o revoca.

ART. 13. Gratuità delle cariche

Il Presidente, il Vicepresidente, i componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei conti svolgono gratuitamente le loro funzioni, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

ART. 14. Estinzione del Comitato

Il Comitato si estingue per:

- raggiungimento o impossibilità dello scopo;
- venir meno della pluralità dei componenti non ricostituita entro il termine di sei mesi;
- delibera dell'Assemblea.

L'eventuale patrimonio residuo dovrà essere devoluto a altra associazione senza scopo di lucro stabilita dal Consiglio Direttivo che operi nel territorio del Comune di Valtournenche.

ART. 15. Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario del Comitato, che ha inizio contestualmente alla costituzione dello stesso, si chiuderà al 31 maggio e così i successivi fino alla chiusura di tutti i costi attivi e passivi relativi all'organizzazione della manifestazione per cui il Comitato stesso si è costituito.

ART. 16. Recesso ed esclusione dal Comitato

L'esclusione di un componente del Comitato dovrà essere deliberata dall'Assemblea e potrà avvenire solo per gravi e comprovati motivi.

Il componente del Comitato può sempre recedere dall'ente se non ha assunto l'obbligo di farne parte per un tempo determinato.

La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto al Consiglio Direttivo e ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima.

Ai casi di recesso ed esclusione si applicano, in quanto compatibili, il disposto dell'art. 24 del codice civile.

ART. 17. Ammissione di nuovi componenti del Comitato

L'Assemblea, dietro conforme richiesta del Consiglio Direttivo, ammette nuovi componenti nel Comitato con la maggioranza pari al 50% dei presenti.

L'ammissione si perfeziona con l'adesione e l'accettazione del presente Statuto effettuata per iscritto dai richiedenti.

ART. 18. Comitato d'onore

È facoltà del Comitato costituire un Comitato d'onore che comprenda personalità od enti che contribuiscano alla migliore riuscita della Manifestazione.

ART. 19. Durata

Il Comitato avrà durata fino al compimento di tutte le operazioni contabili conclusive della Manifestazione e si intenderà automaticamente sciolto con l'approvazione del bilancio che viene considerato raggiungimento dello scopo.

Il Comitato potrà previa delibera, essere prorogato per l'organizzazione di manifestazioni analoghe negli anni successivi.

ART. 20. Rendiconto

Al termine della manifestazione i componenti del Comitato, nella loro ulteriore qualità di organizzatori della stessa, redigeranno un rendiconto dei costi e dei ricavi derivanti dalla manifestazione e l'eventuale eccedenza verrà devoluta a altra associazione senza scopo di lucro stabilita dal Consiglio Direttivo che operi nella Valtournanche.

ART. 21. Disposizione finale

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

IN ORIGINALE FIRMATI:

Federico MAQUIGNAZ

Patrick FARCOZ

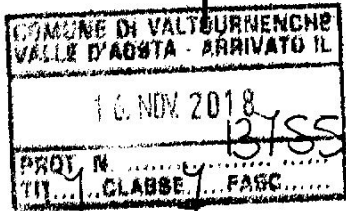
Ugo TASSISTRO

Monica MEYNET

Gianni Giuseppe ODISIO

Giampaolo MARCOZ, Notaio

RISERVATO UFFICIO PROTOCOLLO



Al Sindaco
Comune di Valtournenche

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Il/la sottoscritto/a MONICA MEYNET			
Codice fiscale MYNMNC86L56A326N			
Cittadinanza Italiana			
Nato/a a	Aosta	Prov. AO	il 16/07/1986
Residente in	Valtournenche	Prov. AO	CAP 11028
Via/Fraz/Loc.	Fraz. Chaloz	n°	
e-mail	meynetmonica@gmail.com		Telefono 3337828181
PEC			
☐ Permesso	☐ Carta di soggiorno n°	Valido dal	al
In qualità di Presidente			
Dell'ente/associazione Comitato Cervinia World Cup			
CF/Partita IVA 91070690077 / 01228100077			
Con sede in	Breuil-Cervinia Valtournenche	Prov. AO	CAP 11021
Via/Fraz/Loc	Loc. Bardoney	n°	

CHIEDE

la concessione di un contributo straordinario per l'anno 2018

A sostegno della seguente iniziativa: Coppa del Mondo Snowboard Cross 2018	
☒	Meglio specificata nella relazione dettagliata in allegato alla presente richiesta Per l'acquisto dei seguenti beni/attrezzature/equipaggiamenti/materiale vario:
☐	Meglio specificati nella previsione di spesa dettagliata in allegato alla presente richiesta

Consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, e informato/a che i dati forniti potranno essere utilizzati ai sensi del DLgs 196/2003

DICHIARA

- che l'associazione/ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, DPR n. 600/29.9.1973, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

☒	SOGGETTO A RITENUTA: l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale ¹
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, DLgs n. 460/97) ²
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ³

¹ Rif. art. 143, comma 1, e art. 144, comma 2, DPR 917/22.12.1986: le entrate derivano esclusivamente dai contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo.

² Rif. art. 16 DLgs. 460/97.

³ Indicare gli estremi della disposizione normativa.

- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

☒	DETRAIBILE IN MANIERA INTEGRALE
NON DETRAIBILE:	
☐	in quanto non viene svolta attività soggetta ad IVA
☐	in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da IVA ex art. 10 - DPR 633/72
☐	in quanto l'IVA viene assolta ai sensi della L 66/92 e 398/91
☐	Altro (specificare): _____
☐	PARZIALMENTE DETRAIBILE in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA, in regime ordinario, sia attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità (art 19, comma 5 DPR 633/72): _____

- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel regolamento adottato dal Comune in indirizzo.

SI IMPEGNA

- a presentare, a conclusione dell'iniziativa, la seguente documentazione:
 - a) consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso;
 - b) fatture o ogni altro documento giustificativo delle spese dell'intervento oggetto di contributo;
 - c) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;

- d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o dell'associazione che rappresenta;
- ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione ai dati riportati nella presente richiesta di contributo.

CHIEDE

- che il contributo straordinario sia accreditato sul seguente conto corrente intestato a

Comitato Cervinia World Cup		
Banca BCC Valdostana		
Filiale di Breuil-Cervinia	Prov. AO	CAP 11021
IBAN IT29 A 08587 31689 000180191905		

Trasmette in allegato

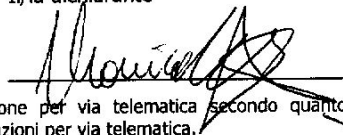
☒	Relazione dettagliata sull'iniziativa programmata nella quale siano evidenziati gli scopi che l'ente o associazione intende perseguire
☒	Previsione di spesa dettagliata con l'indicazione delle risorse con le quali l'ente o l'associazione richiedente intende farvi fronte

Per ogni comunicazione, contattare

Per ogni comunicazione, scegliere:		
☒	L'indirizzo del richiedente	
☐	Il seguente indirizzo: Destinatario	
Comune di	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc.		n°
Telefono		
e-mail		

Breuil-Cervinia 15/11/2018

Il/la dichiarante



Le istanze e le dichiarazioni possono essere presentate all'Amministrazione per via telematica secondo quanto indicato dall'apposito regolamento comunale per la presentazione di istanze e dichiarazioni per via telematica.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 905/2018 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMITATO "CERVINIA WORLD CUP" PER EVENTO "BREUIL-CERVINIA WORLD CUP SNOWBOARDCROSS" DEL 20 E 21 DICEMBRE 2018 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 30/11/2018

Sottoscritto dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 905/2018 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMITATO "CERVINIA WORLD CUP" PER EVENTO "BREUIL-CERVINIA WORLD CUP SNOWBOARDCROSS" DEL 20 E 21 DICEMBRE 2018 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 30/11/2018

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 905/2018 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMITATO "CERVINIA WORLD CUP" PER EVENTO "BREUIL-CERVINIA WORLD CUP SNOWBOARDCROSS" DEL 20 E 21 DICEMBRE 2018 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 13/12/2018

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 161 del 12/12/2018

Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMITATO "CERVINIA WORLD CUP" PER EVENTO "BREUIL-CERVINIA WORLD CUP SNOWBOARDCROSS" DEL 20 E 21 DICEMBRE 2018.

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 13/12/2018 al 28/12/2018 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 13/12/2018

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale