

**DELIBERA N. 32 DEL 13/02/2019**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** APPROVAZIONE TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DI ATTI DEPOSITATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2019

L'anno 2019 addì 13 del mese di febbraio alle ore 15:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

|                           |              |          |
|---------------------------|--------------|----------|
| MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE    | Sindaco      | Presente |
| MAQUIGNAZ NICOLE          | Vice Sindaco | Presente |
| CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI | Assessore    | Presente |
| CICCO ELISA MAILA         | Assessore    | Presente |
| PASCARELLA RINO           | Assessore    | Presente |
| VUILLERMOZ CHANTAL        | Assessore    | Assente  |

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**PREDISPOSTA DA: Ufficio Segreteria**

**Oggetto:** APPROVAZIONE TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DI ATTI DEPOSITATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2019

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 169 della Legge 296/2006 il quale osserva che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote concernenti i tributi di loro competenza entro la data di approvazione del bilancio di previsione, comportando la decorrenza delle stesse dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

**TENUTO CONTO** che le tariffe e le aliquote per l'anno 2019 possono essere approvate entro i termini di approvazione del bilancio per gli anni 2019/2021 (31.03.2019);

**CONSIDERATO** che questo Ente deve determinare, prima dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali ed i prezzi pubblici per l'anno 2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 14/06/2006 a oggetto "Determinazione dei costi di riproduzione e di trasmissione della documentazione amministrativa",

**DATO ATTO** che gli importi non sono variati dal 2006;

**RITENUTO OPPORTUNO** confermare l'importo relativo al rimborso spese per la riproduzione di atti depositati presso gli Uffici Comunali nella misura seguente per l'anno 2019:

| <b>CASUALE</b> | <b>DESCRIZIONE CAUSALE</b>                                                                                                | <b>COSTO</b> |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1              | Fotocopia su carta normale – formato A/4 – per ogni facciata                                                              | € 0,25       |
| 2              | Fotocopia su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata                                                              | € 0,50       |
| 3              | Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/4                                                                       | € 0,40       |
| 4              | Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/3                                                                       | € 0,70       |
| 5              | Pagina b/n stampata dal computer o terminale                                                                              | € 0,20       |
| 6              | Stampa a colori su carta formato A/4 – per ogni facciata                                                                  | € 1,00       |
| 7              | Stampa a colori su carta formato A/3 – per ogni facciata                                                                  | € 2,00       |
| 8              | Etichetta stampata su foglio singolo o continuo                                                                           | € 0,10       |
| 9              | Compact Disc contenente testi o dati                                                                                      | € 4,00       |
| 10             | Copia integrale, senza alcuna modificazione, di Compact Disc già in possesso dell'Amministrazione (prezzo per singolo CD) | € 10,00      |
| 11             | Rilascio rapporto completo di Polizia Giudiziaria (copia verbale e foto)                                                  | € 25,00      |
| 12             | Rimborso spese postali per invio materiale                                                                                | € 4,00       |
| 13             | Rimborso spese di trasmissione verbali                                                                                    | € 10,00      |
| 14             | Rimborso trasmissione a mezzo telefax (per ogni pagina formato A4 eccedente le 5 pagine il cui invio è gratuito)          | € 0,10       |

|    |                                                                                                                 |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 15 | Fotogramma a colori stampato su foglio semplice (per ogni fotogramma formato 20x24 pari a 2 foto per foglio A4) | € 1,00 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 in data 09/01/2019;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale in materia di Accesso ad atti e documenti approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 107 in data 09/08/2018;

**VISTO:**

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;

**VISTO** altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità;

Ad unanimità dei voti espressi favorevoli in forma palese,

## D E L I B E R A

1. **DI CONFERMARE** nella seguente misura le quote relative al servizio di riproduzione di atti depositati presso gli uffici comunali per l'anno 2019:

| CASUALE | DESCRIZIONE CAUSALE                                          | COSTO  |
|---------|--------------------------------------------------------------|--------|
| 1       | Fotocopia su carta normale – formato A/4 – per ogni facciata | € 0,25 |
| 2       | Fotocopia su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata | € 0,50 |
| 3       | Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/4          | € 0,40 |
| 4       | Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/3          | € 0,70 |
| 5       | Pagina b/n stampata dal computer o terminale                 | € 0,20 |
| 6       | Stampa a colori su carta formato A/4 – per ogni facciata     | € 1,00 |
| 7       | Stampa a colori su carta formato A/3 – per ogni facciata     | € 2,00 |
| 8       | Etichetta stampata su foglio singolo o continuo              | € 0,10 |
| 9       | Compact Disc contenente testi o dati                         | € 4,00 |

|    |                                                                                                                           |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 10 | Copia integrale, senza alcuna modificazione, di Compact Disc già in possesso dell'Amministrazione (prezzo per singolo CD) | € 10,00 |
| 11 | Rilascio rapporto completo di Polizia Giudiziaria (copia verbale e foto)                                                  | € 25,00 |
| 12 | Rimborso spese postali per invio materiale                                                                                | € 4,00  |
| 13 | Rimborso spese di trasmissione verbali                                                                                    | € 10,00 |
| 14 | Rimborso trasmissione a mezzo telefax (per ogni pagina formato A4 eccedente le 5 pagine il cui invio è gratuito)          | € 0,10  |
| 15 | Fotogramma a colori stampato su foglio semplice (per ogni fotogramma formato 20x24 pari a 2 foto per foglio A4)           | € 1,00  |

2. **DI TRASMETTE** la presente deliberazione agli uffici comunali per l'esecuzione del presente provvedimento.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco**  
**MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa MACHET CRISTINA**