

**DELIBERA N. 55 DEL 03/04/2019**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** CONCESSIONE IN USO DEL CENTRO SOCIALE SPORTIVO DI BREUIL-CERVINIA PER FINALITA' SOCIALI E RICREATIVE, IN AMBITO TURISTICO-SPORTIVO - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno 2019 addì 03 del mese di aprile alle ore 08:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: CONCESSIONE IN USO DEL CENTRO SOCIALE SPORTIVO DI BREUIL-CERVINIA PER FINALITA' SOCIALI E RICREATIVE, IN AMBITO TURISTICO-SPORTIVO - ATTO DI INDIRIZZO

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- il Comune di Valtourmenche è proprietario della struttura denominata “Centro Sociale Sportivo”, conosciuto anche come “Casa del Golf”, sito a Breuil-Cervinia in via Circonvallazione, distinto catastalmente al Fg. VII, mappale 1101;
- il Centro Sociale Sportivo è stato inaugurato il 13 agosto 2003 con la finalità di dotare Breuil-Cervinia di una sede per attività diverse tra loro ma che contribuiscano a fornire alla Comunità un importante servizio in ambito sociale, sanitario, sportivo e turistico.
- nello stabile convivono attualmente diversi soggetti e diverse attività tra cui:
  - a) l’U.S.L. che ha in gestione il Centro Traumatologico e che fornisce anche un servizio di medicina di base;
  - b) la SSD Golf Club del Cervino Spa, che ha in concessione d’uso alcuni locali nel seminterrato per il ricovero dell’attrezzatura funzionale alla gestione dell’adiacente campo da Golf;
  - c) il Consorzio Cervino Turismo – Cervino Tourism Management, che ha in uso i locali siti al primo piano ad uso ufficio e che gestisce altresì le prenotazioni della saletta riunioni sita al secondo piano;
  - d) il Comune di Valtourmenche che ha al secondo piano alcuni uffici comunali tra cui la sede distaccata della Polizia Comunale.
- come specificato nella deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 26/02/2019, recante ad oggetto “Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2019” il Centro Sociale Sportivo dovrà mantenere il suo *“utilizzo in ambito sociale e ricreativo, di tipo turistico-sportivo, anche mediante concessione d’uso a terzi, andando a valorizzare tale immobile il quale dovrà avere funzione di Foyer de Fond in inverno e di Club house del Golf nel periodo estivo mentre l’attività di ristorante e bar saranno da considerarsi accessorie rispetto a quelle turistico sportive sopra definite”*.

DATO ATTO che attualmente non c’è un gestore che possa svolgere attività di coordinamento ed impulso delle attività socio-ricreative legate alla struttura e che si possa altresì occupare della custodia e della manutenzione ordinaria della stessa, e del limitrofo campo da calcio;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario, attraverso idonea indagine di mercato, verificare se vi sia l’interesse da parte di terzi alla gestione del Centro, a fronte del diritto d’uso in regime di comodato dei locali, privilegiando le finalità sociali e ricreative, di tipo turistico-sportivo, che ha inteso specificare l’organo consigliere, nel rispetto dei seguenti indirizzi di gestione:

- a) **Gestione di un Foyer de fond** durante il periodo invernale. La gestione del Foyer dovrà essere concordata con il soggetto concessionario della gestione delle piste di fondo comunali e comprende la pulizia, la manutenzione ordinaria e la gestione degli spogliatoi e l’attivazione di un servizio di noleggio sci nei locali all’uopo adibiti;
- b) **Gestione Club House Golf** durante il periodo estivo. La gestione della Club House dovrà essere concordata con la SSD Golf Club del Cervino Spa e comprende la pulizia, la manutenzione ordinaria e la gestione degli spogliatoi. In particolare dovrà essere garantita l’apertura della Club House secondo il calendario e gli orari delle gare di golf, opportunamente trasmessi dal Golf Club. In dette occasioni le attività del golf (premiazione, gestione gara ecc.) dovranno avere la priorità sulle altre attività ludico-sportive gestite in loco, anche nell’utilizzo del bar-ristorante.
- c) **Gestione bar e ristorante in regime di circolo privato**. Dette attività sono considerate accessorie alle attività turistico-sportive sopra definite e pertanto potranno usufruire di detti servizi solamente i soggetti che accedono alla struttura per praticare le attività sociali e sportive in essa ospitate. I locali



- devono essere riservati per un numero massimo di 20 giornate l'anno ad attività organizzate o patrocinate dal Comune, dietro pagamento di eventuale servizio di rinfresco o ristorazione.
- d) **Pulizia neve in inverno e sfalcio erba in estate** nelle pertinenze del Centro Sociale Sportivo. Le aree adiacenti, all'uopo individuate, possono essere concesse in uso dehors dietro istanza di occupazione di suolo pubblico, secondo la vigente normativa in materia.
- e) **Gestione saletta riunioni** sita al 2° piano comprensiva di pulizia della stessa. La gestione comprende l'attività di prenotazione della saletta e l'introito di eventuali somme in nome e per conto del Comune secondo le tariffe annualmente approvate dal competente organo comunale.
- f) **Gestione palestra comunale** sita presso le scuole elementari comprensiva di pulizia della stessa e degli attigui spogliatoi. La gestione comprende l'attività di prenotazione della palestra e l'introito di eventuali somme in nome e per conto del Comune secondo le tariffe annualmente approvate dal competente organo comunale.
- g) **Gestione area verde ludico sportiva Château a Breuil-Cervinia** comprensiva di tracciatura del campo e sfalcio dell'erba. Si richiede al comodatario di attivare eventuali iniziative atte all'utilizzo ottimale dell'area, anche con attività extracalcistiche. Si precisa che l'utilizzo dell'area è da intendersi gratuita per l'utenza e che la stessa non potrà essere riservata ad attività associative ma dovrà essere garantito il libero accesso a tutta la popolazione. Si specifica che nessuna struttura fissa potrà essere posizionata nell'area identificata in rosso nella planimetria qui allegata poiché la stessa dovrà essere utilizzata, in caso di emergenza, quale area di atterraggio per gli elicotteri.
- h) **Spese di riscaldamento e utenze della Casa dello Sport** a carico del comodatario.
- i) **Manutenzioni ordinarie** a carico del comodatario. Per manutenzioni ordinarie si intendono tutti gli oneri relativi alle operazioni volte a rendere le strutture quotidianamente utilizzabili e funzionali: opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle parti necessarie al mantenimento in efficienza dei locali e degli impianti in dotazione. In via esemplificativa: pulizia ordinaria di tutti i locali in concessione (frequenza giornaliera); manutenzione della struttura e connessi servizi.
- j) **Manutenzioni straordinarie** a carico del Comune. Per manutenzioni straordinarie si intendono tutti gli interventi finalizzati a ripristinare gli impianti e le strutture esistenti in modo che la loro funzionalità sia pari a quella iniziale od a migliorarne le caratteristiche stesse: lavori e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare gli impianti e le strutture esistenti
- k) L'utilizzo della saletta riunioni e della palestra presso le scuole (cfr. punti e - f) da parte del Comune, per attività proprie o da esso patrocinate, ha la priorità sulle attività private.
- l) **Durata diritto d'uso**: La durata del comodato è fissata in **anni 5** a far data dalla sottoscrizione del contratto di comodato. **La concessione d'uso dovrà essere attiva non oltre il termine del 01/06/2019.**

RICHIAMATO l'avviso pubblico, redatto dall'ufficio di segreteria, per la presentazione di manifestazioni di interesse per la concessione in uso del Centro Sociale Sportivo di Breuil-Cervinia per finalità sociali e ricreative, in ambito turistico-sportivo, e ritenuto coerente con gli indirizzi sopra definiti;

UDITO l'intervento dell'assessore Rino Pascarella, delegato alla valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale;

VISTO:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;



- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

## DELIBERA

1. DI DISPORRE l'attivazione di una procedura amministrativa per la verifica dell'interesse, da parte di soggetti privati, alla gestione del Centro Sociale Sportivo di Breuil-Cervinia per le finalità socio-ricreative, di tipo turistico-sportivo, in premessa definite secondo le seguenti linee di indirizzo:

- a) **Gestione di un Foyer de fond** durante il periodo invernale. La gestione del Foyer dovrà essere concordata con il soggetto concessionario della gestione delle piste di fondo comunali e comprende la pulizia, la manutenzione ordinaria e la gestione degli spogliatoi e l'attivazione di un servizio di noleggio sci nei locali all'uopo adibiti;
- b) **Gestione Club House Golf** durante il periodo estivo. La gestione della Club House dovrà essere concordata con la SSD Golf Club del Cervino Spa e comprende la pulizia, la manutenzione ordinaria e la gestione degli spogliatoi. In particolare dovrà essere garantita l'apertura della Club House secondo il calendario e gli orari delle gare di golf, opportunamente trasmessi dal Golf Club. In dette occasioni le attività del golf (premiazione, gestione gara ecc.) dovranno avere la priorità sulle altre attività ludico-sportive gestite in loco, anche nell'utilizzo del bar-ristorante.
- c) **Gestione bar e ristorante in regime di circolo privato**. Dette attività sono considerate accessorie alle attività turistico-sportive sopra definite e pertanto potranno usufruire di detti servizi solamente i soggetti che accedono alla struttura per praticare le attività sociali e sportive in essa ospitate. I locali devono essere riservati per un numero massimo di 20 giornate l'anno ad attività organizzate o patrocinate dal Comune, dietro pagamento di eventuale servizio di rinfresco o ristorazione.
- d) **Pulizia neve in inverno e sfalcio erba in estate** nelle pertinenze del Centro Sociale Sportivo. Le aree adiacenti, all'uopo individuate, possono essere concesse in uso dehors dietro istanza di occupazione di suolo pubblico, secondo la vigente normativa in materia.
- e) **Gestione saletta riunioni** sita al 2° piano comprensiva di pulizia della stessa. La gestione comprende l'attività di prenotazione della saletta e l'introito di eventuali somme in nome e per conto del Comune secondo le tariffe annualmente approvate dal competente organo comunale.
- f) **Gestione palestra comunale** sita presso le scuole elementari comprensiva di pulizia della stessa e degli attigui spogliatoi. La gestione comprende l'attività di prenotazione della palestra e l'introito di eventuali somme in nome e per conto del Comune secondo le tariffe annualmente approvate dal competente organo comunale.
- g) **Gestione area verde ludico sportiva Château a Breuil-Cervinia** comprensiva di tracciatura del campo e sfalcio dell'erba. Si richiede al comodatario di attivare eventuali iniziative atte all'utilizzo ottimale dell'area, anche con attività extracalcistiche. Si precisa che l'utilizzo dell'area è da intendersi gratuita per l'utenza e che la stessa non potrà essere riservata ad attività associative ma dovrà essere garantito il libero accesso a tutta la popolazione. Si specifica che nessuna struttura fissa potrà essere posizionata nell'area identificata in rosso nella planimetria qui allegata poiché la stessa dovrà essere utilizzata, in caso di emergenza, quale area di atterraggio per gli elicotteri.
- h) **Spese di riscaldamento e utenze della Casa dello Sport** a carico del comodatario.
- i) **Manutenzioni ordinarie** a carico del comodatario. Per manutenzioni ordinarie si intendono tutti gli oneri relativi alle operazioni volte a rendere le strutture quotidianamente utilizzabili e funzionali: opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle parti necessarie al mantenimento in



efficienza dei locali e degli impianti in dotazione. In via esemplificativa: pulizia ordinaria di tutti i locali in concessione (frequenza giornaliera); manutenzione della struttura e connessi servizi.

- j) **Manutenzioni straordinarie** a carico del Comune. Per manutenzioni straordinarie si intendono tutti gli interventi finalizzati a ripristinare gli impianti e le strutture esistenti in modo che la loro funzionalità sia pari a quella iniziale od a migliorarne le caratteristiche stesse: lavori e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare gli impianti e le strutture esistenti
- k) L'utilizzo della saletta riunioni e della palestra presso le scuole (cfr. punti e - f) da parte del Comune, per attività proprie o da esso patrocinate, ha la priorità sulle attività private.
- l) **Durata diritto d'uso:** La durata del comodato è fissata in **anni 5** a far data dalla sottoscrizione del contratto di comodato. **La concessione d'uso dovrà essere attiva non oltre il termine del 01/06/2019.**

2. DI APPROVARE e condividere l'avviso pubblico, redatto dall'ufficio di segreteria e qui allegato per costituire parte integrante del presente provvedimento, per la presentazione di manifestazioni di interesse per la concessione in uso del Centro Sociale Sportivo di Breuil-Cervinia per finalità sociali e ricreative, in ambito turistico-sportivo, poiché ritenuto coerente con gli indirizzi sopra definiti;

3. DI DEMANDARE alla Segretaria comunale, responsabile dell'area amministrativa, l'adozione di tutti gli atti amministrativi e contabili conseguenti e utili alla concreta attuazione di quanto qui disposto.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco**

**MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE**

**Il Segretario Comunale**

**Dott.ssa MACHET CRISTINA**