

DELIBERA N. 61 DEL 17/04/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEL “MUSEE DE L’ALPAGE” DI VALTOURNENCHE ANNI 2019/2022 – RINNOVABILE ANNI 2022/2024 - APPROVAZIONE PROGETTO

L'anno 2019 addì 17 del mese di aprile alle ore 09:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEL “MUSEE DE L’ALPAGE” DI VALTOURNENCHE ANNI 2019/2022 – RINNOVABILE ANNI 2022/2024 - APPROVAZIONE PROGETTO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che è intenzione della scrivente Amministrazione comunale affidare all'esterno il servizio di gestione del “Musée de l'alpage au coeur des Alpes”, realizzato a Valtournenche dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di *lead partner* del progetto MESALPES, finanziato con fondi FESR nell'ambito del programma di cooperazione Italia – Francia Alcotra 2007/2013.
- che la necessità dell'Amministrazione comunale è quella di arricchire l'offerta culturale e turistica di località, durante i mesi estivi di luglio e agosto (compreso il week-end della Dézarpa a fine settembre), nei periodi di Natale e Pasqua e nei week-end durante la stagione invernale, mediante l'apertura al pubblico del museo;
- che la gestione museale deve avere le seguenti caratteristiche:
 - a) **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AGRO-PASTORALE:** il Museo deve essere un luogo di scoperta del territorio e delle sue caratteristiche e tradizioni pastorali. Il gestore del Museo deve realizzare iniziative tendenti a includere le strutture e le aziende che operano nel settore latte-caseario sul territorio realizzando iniziative culturali (visite all'alpeggio comunale di Champlève, visite ai forni, latterie e mulini di Crépin, Crétaz e Valmartin ecc.) e iniziative promozionali (degustazioni di prodotti tipici in cooperazione con la Cooperativa Latte e Fontina o con altri imprenditori pubblici e privati), anche di carattere commerciale.
 - b) **APPRENDIMENTO E DIVERTIMENTO:** le attività ludico-didattiche proposte essenzialmente ad un pubblico di bambini, ma non solo, devono poter coniugare l'aspetto ludico e divertente con l'aspetto educativo e culturale. In questo contesto il gestore dovrà realizzare dei laboratori didattici che fungano da elemento catalizzatore dei giovani turisti e residenti intorno al Musée allo scopo di fare conoscere la cultura e la tradizione contadina e di alpeggio costituendo, nel contempo, un elemento dell'offerta turistica del comprensorio del Cervino.
 - c) **PROMOZIONE:** le attività sopra definite svolgono un'importante attività di promozione indiretta poiché servono a far conoscere il nostro comprensorio ai giovani turisti e alle loro famiglie e contribuiscono alla fidelizzazione della clientela turistica. Oltre a questo aspetto si rende poi necessario un processo di promozione diretto della località attraverso la pubblicizzazione delle attività realizzate presso il Musée, a livello regionale e a livello sovra-regionale affinché le attività svolte evolvano da elemento dell'offerta turistica a elemento di attrazione turistica.
 - d) **COINVOLGIMENTO:** il servizio deve essere strutturato in maniera tale da poter coinvolgere quanti più utenti possibili, possibilmente in entrambe le località di Valtournenche e Cervinia, costituenti il nostro comprensorio turistico.

DATO ATTO:

- che il servizio summenzionato è stato inserito nel “Programma Biennale dei servizi e delle forniture”, così come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 26/02/2019;
- il servizio dovrà essere finanziato con fondi propri di bilancio in coerenza con le disponibilità finanziarie e contabili dell'Ente

VISTA la relazione Tecnico-illustrativa del servizio, qui allegata per costituire parte integrante del presente provvedimento, redatta ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a cura del responsabile dell'area servizi SCTC, dott. Riccardo Mantegari, in qualità di R.U.P.;

VALUTATA positivamente la stessa e ritenuto di approvarla in quanto conforme alle specifiche direttive espresse dalla Giunta comunale in materia;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto in quanto espressione del proprio ruolo di indirizzo e coordinamento dell'attività amministrativa come previsto dell'art. 23, comma 1, della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e dall'art. 21 del vigente Statuto comunale;

VISTO:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, come approva, il documento denominato *“Relazione tecnico-amministrativa relativa all'appalto del servizio di gestione del “Musée de l'Alpage” di Valtournenche per gli anni 2019/2024 (dal 01/07/2019 al 30/04/2022 oltre a eventuale rinnovo dal 01/07/2022 al 30/04/2024)”*, qui allegato per costituire parte integrante del presente provvedimento, costituente documento di progettazione del servizio, ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016, in quanto conforme alle specifiche direttive espresse dalla Giunta comunale in materia;
2. DI DEMANDARE al responsabile dell'area servizi SCTC, dott. Riccardo Mantegari, in qualità di RUP (responsabile unico del procedimento) l'attivazione di tutti gli atti conseguenti necessari all'aggiudicazione del servizio secondo le specifiche progettuali qui approvate.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

COMUNE | COMMUNE



VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA



Valle d'Aosta

Vallée d'Aoste

Area servizi SCTC

APPALTO DI SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA
(art. 36 e art. 37 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)

**APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "MUSEE DE L'ALPAGE" DI
VALTOURNENCHE
ANNI 2019/2024
(DAL 01/07/2019 AL 30/04/2022
OLTRE A EVENTUALE RINNOVO DAL 01/07/2022 AL 30/04/2024)
CIG 7874966386**

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

(RIFERIMENTO NORMATIVO ART. 23, C. 15 DEL DLGS 18 APRILE 2016 N. 50)

1. PREMESSE GENERALI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	1
2. OBIETTIVI PROGRAMMATICI.....	4
3. DATI RELATIVI ALLE PRESENZE DALL'ANNO 2015	5
4. MODALITA' OPERATIVE	6
5. ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA.....	6

1. PREMESSE GENERALI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1.1 DESCRIZIONE DEL MUSEO

Il "Musée de l'alpage au coeur des Alpes" è stato realizzato a Valtournenche dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di *lead partner* del progetto MESALPES, finanziato con fondi FESR nell'ambito del Programma di cooperazione Italia – Francia Alcotra 2007/2013.

Il Museo è situato presso lo stabile di proprietà comunale denominato "Rascard d'Entrèves", è stato inaugurato il 28/03/2015 ed è stato aperto al pubblico a far data dal 02/07/2015. Esso ha la finalità di fornire una visione d'insieme dell'alpeggio, analizzandone vari aspetti: l'imprenditorialità, la "multifunzionalità", il sapere, le conoscenze, la cultura pastorale e l'aspetto eco-sostenibile del sistema valdostano, ovvero un sistema basato su poche attrezzature e sull'assenza di macchinari pesanti per l'ecosistema.

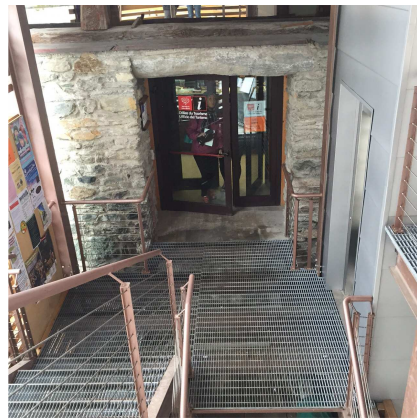
Il percorso museale sviluppa i temi del concetto di alpeggio, geografia, flora delle valli, bovini di razza autoctona e trasformazione del latte. Gli ambienti del museo sono stati ricavati all'interno dell'antico rascard adiacente al Municipio, la cui costruzione risale all'inizio del XVII° secolo (il trave del colmo è datato al 1610); qui trovano spazio una **sala multimediale** con proiezione di filmati inerenti l'attività del mondo agricolo, il pascolo e il processo di trasformazione del latte ed una **sala didattica** dove, attraverso un percorso pratico si entra a contatto con il mondo agricolo (provare a mungere, ascoltare i suoni della stalla, vedere il processo di trasformazione del latte).

Sala multimediale

Il Museo è situato su due piani. Una prima sala completa di postazioni multimediali sulla vita in alpeggio è posizionata al piano del Rascard adiacente al Municipio, sotto il livello della strada, in posizione comunicante con l'Office Régional du Tourisme (Foto 1-4 – Planimetria 1).



1. Entrata Musée lato parcheggio



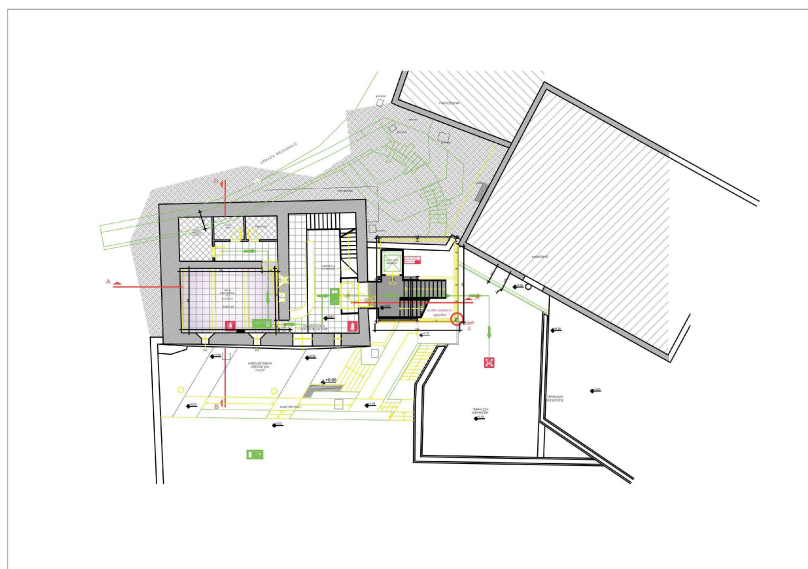
2. Entrata Musée e Office du Tourisme lato strada



3. Sala multimediale Musée piano Office



4. Sala multimediale Musée piano Office



Planimetria 1

Sala didattica

Al secondo piano seminterrato è invece posizionata un'area didattica, particolarmente adatta a realizzare dei laboratori ludico-educativi sulla vita d'alpeggio ovvero degustazioni e/o presentazioni di prodotti tipici legati all'allevamento e all'agricoltura valdostani. (Foto 5 – 8 – Planimetria 2).



5. Sala didattica



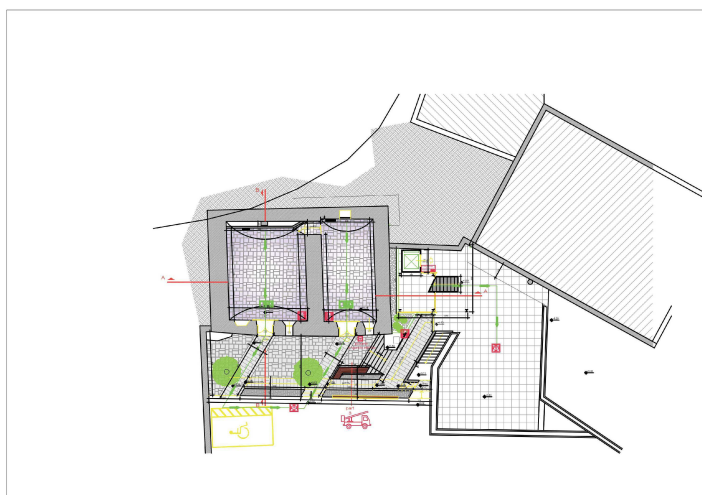
6. Sala didattica (particolare)



7. Sala didattica (pannello sensoriale)



8. Sala didattica (particolare)



Planimetria 2

Le strumentazioni e le attrezzature multimediali di cui è fornito il museo sono riportate nell'elenco qui allegato in calce.

1.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La necessità dell'Amministrazione comunale è quella di arricchire l'offerta culturale e turistica di località, durante i mesi estivi di luglio e agosto (compreso il week-end della Dézarpa a fine settembre), nei periodi di Natale e Pasqua e nei week-end durante la stagione invernale, mediante l'apertura al pubblico del "Musée de l'alpage au coeur des Alpes". La gestione del Musée deve avere le seguenti caratteristiche:

1. **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AGRO-PASTORALE:** il Museo deve essere un luogo di scoperta del territorio e delle sue caratteristiche e tradizioni pastorali. Il gestore del Museo deve realizzare iniziative tendenti a includere le strutture e le aziende che operano nel settore latte-caseario sul territorio realizzando iniziative culturali (visite all'alpeggio comunale di Champlève, visite ai forni, latterie e mulini di Crépin, Crétaz e Valmartin ecc.) e iniziative promozionali (degustazioni di prodotti tipici in cooperazione con la Cooperativa Latte e Fontina o con altri imprenditori pubblici e privati), anche di carattere commerciale.
2. **APPRENDIMENTO E DIVERTIMENTO:** le attività ludico-didattiche proposte essenzialmente ad un pubblico di bambini, ma non solo, devono poter coniugare l'aspetto ludico e divertente con l'aspetto educativo e culturale. In questo contesto il gestore dovrà realizzare dei laboratori didattici

che fungano da elemento catalizzatore dei giovani turisti e residenti intorno al Musée allo scopo di fare conoscere la cultura e la tradizione contadina e di alpeggio costituendo, nel contempo, un elemento dell'offerta turistica del comprensorio del Cervino.

3. **PROMOZIONE:** le attività sopra definite svolgono un'importante attività di promozione indiretta poiché servono a far conoscere il nostro comprensorio ai giovani turisti e alle loro famiglie e contribuiscono alla fidelizzazione della clientela turistica. Oltre a questo aspetto si rende poi necessario un processo di promozione diretto della località attraverso la pubblicizzazione delle attività realizzate presso il Musée, a livello regionale e a livello sovra-regionale affinché le attività svolte evolvano da elemento dell'offerta turistica a elemento di attrazione turistica.
4. **COINVOLGIMENTO:** il servizio deve essere strutturato in maniera tale da poter coinvolgere quanti più utenti possibili, possibilmente in entrambe le località di Valtournenche e Cervinia, costituenti il nostro comprensorio turistico.

1.3 PERIODI MINIMI DI APERTURA

Si richiede l'apertura del Musée e l'attivazione delle attività di animazione e di promozione ad esso collegate nei seguenti periodi minimi di apertura:

MESE	GIORNI DI APERTURA	NUMERO GIORNATE (massime presunte)	ORE LAVORATIVE
LUGLIO	TUTTI I GIORNI DAL 10/07 AL 31/07	21	84
AGOSTO	TUTTI I GIORNI DAL 01/08 AL 31/08	31	124
SETTEMBRE	WEEKEND DEZARPA (può essere richiesta in vece dell'apertura del Musée un'attività di animazione per bambini presso il capannone di Maen o in altro luogo da concordare)	2	10
DICEMBRE	8 DICEMBRE – Festa dell'Immacolata Concezione – da 2 a 3 giorni	3	6
DICEMBRE/GENNAIO	TUTTI I GIORNI DAL 28 DICEMBRE AL 6 GENNAIO	10	40
GENNAIO/MARZO	WEEK-END (venerdì e sabato)	24	48
CARNEVALE	TUTTI I GIORNI DURANTE LA SETTIMANA DI CARNEVALE	5	10
PASQUA	TUTTI I GIORNI durante la settimana antecedente la Pasqua compresi i giorni di Pasqua e Pasquetta	7	21
APRILE	25 APRILE – Festa della Liberazione – da 2 a 3 giorni	3	9
TOTALI		106	352

Il servizio di apertura ed accoglienza dovrà essere garantito nei seguenti orari minimi:

ESTATE: tutti i giorni (concertando un giorno di chiusura settimanale) dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

INVERNO/PRIMAVERA: Nei periodi invernale e primaverile il periodo di apertura potrà essere ridotto dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

Nel Periodo di Pasqua e nel mese di aprile l'orario minimo sarà dalle 16.00 alle 19.00.

I giorni e le ore lavorative sopra indicate si intendono quali valori massimi presunti al fine della quantificazione dell'impegno lavorativo.

Qualora vi siano richieste in merito l'appaltatore ha la piena facoltà di effettuare delle aperture straordinarie del Musée, ovvero di ampliare gli orari e i periodi di apertura, previa comunicazione al Comune e all'Office du Tourisme, senza pretendere ulteriori somme a titolo di corrispettivo rispetto a quanto offerto in sede di gara.

Qualora durante l'appalto, per l'accavallarsi di date e periodi di apertura, risultasse un ammontare inferiore di ore e/o di giornate lavorate non verrà effettuata alcuna decurtazione rispetto a quanto offerto in sede di gara.

Al fine di favorire la massima affluenza di pubblico l'entrata al Musée dovrà essere **gratuita**.

2. OBIETTIVI PROGRAMMATICI

Il Comune di Valtournenche ha l'intenzione di attivare il servizio di gestione del Musée de l'Alpage su base quinquennale (3 anni d'appalto + 2 di eventuale rinnovo), dopo un primo periodo sperimentale realizzato

nell'anno 2015, ed una gestione triennale tra il 2017 e il 2019, per il raggiungimento dei seguenti obiettivi programmatici di gestione:

- assicurare un idoneo servizio di accoglienza e assistenza ai visitatori durante i periodi di apertura del Musée.
- realizzare un collegamento sinergico tra il Musée e le attività di natura agro-pastorale presenti sul territorio;
- realizzare una rete culturale comprendente oltre al Musée anche altri manufatti e stabili di natura agro-pastorale presenti sul territorio (alpeggi, forni, latterie e mulini) e su territori limitrofi.
- integrare il servizio con l'attività turistica generale di località organizzata sia dal Comune sia dalle locali associazioni, dai diversi operatori turistici locali, dalla pro-loco e dal Consorzio "Cervino Tourism Management".
- Analizzare sul medio/lungo periodo l'affluenza di pubblico del Musée per verificare eventuali elementi di miglioramento della gestione.

Detti obiettivi dovranno essere perseguiti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza della gestione.

Per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attesa la mancanza di idonee professionalità all'interno dell'Ente, e ravvisata l'impossibilità e l'antieconomicità di assumere nuovo personale, si è ritenuto opportuno affidare all'esterno la gestione del servizio summenzionato.

3. DATI RELATIVI ALLE PRESENZE DALL'ANNO 2015

Il Musée de l'Alpage è stato inaugurato nella primavera del 2015 ed è stato gestito in via sperimentale dalla ditta **A.R.E.V. servizi srl** nei seguenti periodi:

- 01/07/2015 – 31/08/2015 + apertura in occasione della Dézarpa;
- 28/12/2015 – 06/01/2016;
- 25/03/2016 – 31/03/2016

Nei periodi di apertura si sono riscontrate le seguenti presenze presso il Museo:

	LUGLIO 2015 (27 gg.)	AGOSTO 2015 (Compresa apertura per Desarpa) (26 gg. +1)	NATALE 2015 (10 gg)	PASQUA 2016 (6 gg.)
PRESENZE TOTALI	519	771	143	51
PRESENZA MEDIA	19,22	29,65	14,30	8,50

E le seguenti presenze ai laboratori didattici e alle altre iniziative organizzate dal gestore per promuovere la cultura agro-pastorale:

	LUGLIO 2015 (3 gg.)	AGOSTO 2015 (Compresa apertura per Desarpa) (12 gg. +1)	NATALE 2015 (10 gg)	PASQUA 2016 (0 gg.)
PRESENZE TOTALI	134	158	45	NN
PRESENZA MEDIA	44,67	13,17	4,5	NN

La ditta **A.R.E.V. servizi srl** si è nuovamente aggiudicata il servizio di gestione per il periodo 2017/2019 a seguito di gara telematica sul Mercato Elettronico della Regione Valle d'Aosta (MEVA). La gestione nel triennio 2017/19 è stata caratterizzata dalle seguenti statistiche:

PRESENZE TOTALI MUSEO MUSEO E APPENDICI (LATTERIE, FORNI, ALPEGGI)
(Si intendono le presenze alle visite guidate)

	LUGLIO (27 gg.)	AGOSTO (26 gg.)	DEZARPA	INVERNO (10 gg)	MARZO	PASQUA (6 gg.)
2017	162	273	NN	86 (gen. 2017)	NN	67
2018	97	198	15	60 (2017/18)	NN	25
2019	NN	NN	NN	26 (2018/19)	13	NN

PRESENZE MEDIE MUSEO E APPENDICI (LATTERIE, FORNI, ALPEGGI)

	LUGLIO (27 gg.)	AGOSTO (Compresa apertura per Dézarpa) (26 gg. +1)	INVERNO (10 gg) compreso 8/12/18 e marzo 2019 (10 gg.)	PASQUA (6 gg.)
2017	6	10,50	8,6	11,17
2018	3,60	7,89	6	4,17
2019	NN	NN	2,17	NN

Presenze ai *laboratori didattici* e alle *altre iniziative* organizzate dal gestore per promuovere la cultura agro-pastorale:

PRESENZE TOTALI

	LUGLIO	AGOSTO	DEZARPA	INVERNO	MARZO	PASQUA
2017	173	325	44	79 (gen. 2017)	NN	41
2018	123	317	120	53 (2017/18)	NN	20
2019	NN	NN	NN	114 (2018/19)	32	NN

PRESENZE MEDIE

	LUGLIO	AGOSTO (Compresa apertura per Dézarpa)	INVERNO compreso 8/12/18 e marzo 2019	PASQUA
2017	12,36 (14gg.)	19,43 (19 gg.)	19,75 (4 gg.)	13,67 (3 gg.)
2018	11,19 (11 gg.)	29,14 (15 gg.)	8,84 (6 gg.)	5 (4 gg.)
2019	NN	NN	11,23 (13 gg.)	NN

Dall'analisi dei dati relativi alle presenze si evince come sia di fondamentale importanza per la sostenibilità del Museo l'attivazione di laboratori, degustazioni di prodotti tipici ed attività collaterali.

4. MODALITA' OPERATIVE

A tal proposito il responsabile del servizio incaricato ha ravvisato la necessità di indire procedura telematica aperta, a mezzo della Centrale Unica di Committenza Regionale (INVA S.p.a.), con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in appalto del servizio di gestione del Musée secondo le vigenti previsioni di legge.

La scelta è quella di affidare l'intera gestione del servizio, secondo le linee programmatiche sopra definite, ad un unico appaltatore che dovrà avere professionalità ed esperienze adeguate al servizio richiesto, sia in rapporto alla vigente normativa, sia in rapporto agli standard qualitativi propri del servizio fornito negli anni passati.

La selezione dei soggetti interessati dovrà tenere conto della specificità del servizio richiesto che non si fonda sulla mera assistenza e accoglienza dei visitatori del Museo bensì sulla progettazione integrata di diverse attività ludico-didattiche e promo-commerciali tra loro collegate dal *fil rouge* della trasmissione di conoscenza del territorio e della cultura agro-pastorale del nostro comprensorio.

Allo scopo di garantire una redditività al servizio e si è impostato l'appalto sulla durata di cinque anni, per avere la possibilità di inserire correttivi e/o migliorie nel corso del periodo complessivo di gestione.

5. ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 95, 96 e 97 del D.Lgs. 50/2016 nella valutazione dell'importo a base di gara, che si è definito pari a € **118.050,00** comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.361,00, come specificato di seguito, si è considerato:

- l'incidenza del costo del lavoro in rapporto al servizio richiesto e al numero di addetti previsti;
- i costi relativi a materiali, promozione e spese accessorie nonché del rischio e dell'utile di impresa;
- i costi relativi alla sicurezza;

5.1 COSTO DEL LAVORO

Per la definizione del costo del lavoro si è innanzitutto analizzato il numero di addetti necessari in rapporto al numero di utenti previsti.

Sulla scorta dell'esperienza pregressa si ritiene congrua la presenza di almeno un addetto all'accoglienza al Musée in grado di attivare i processi multimediali e di fornire un'adeguata assistenza ai visitatori, anche in termini di organizzazione delle visite e di conferimento di notizie ed informazioni.

L'addetto dovrà altresì occuparsi della pulizia ordinaria delle sale ad esso affidate, intendendosi per pulizia ordinaria lo spazzamento dei pavimenti, il riordino delle sedute e lo svuotamento dei cestini.

Il servizio di apertura ed accoglienza dovrà essere garantito nei periodi e negli orari minimi di cui al punto 1.3.

L'addetto all'accoglienza sarà impegnato per un totale di 4 ore ipotizzabili di lavoro al giorno per circa 54 giorni estivi, per 2 ore al giorno per circa 42 giorni nel periodo invernale, fino al 31/03 e per 3 ore al giorno per circa 10 giorni nel periodo primaverile (Pasqua compresa) fino al 31/04.

Moltiplicando il costo orario medio del lavoro come sotto desunto e pari a € 18,87 per il numero di addetti ritenuto congruo (pari a 1 addetto) per un totale di 352 ore lavorative previste su base annuale dal 01/07 al 30/04 è stato possibile ricavare il costo del lavoro, su base stagionale, per la corretta esecuzione del servizio come di seguito specificato:

$€ 18,87 * 352h = € 6.642,24$ costo lavoro massimo annuale presunto relativo all'addetto all'accoglienza

COSTO ORARIO MEDIO DEL LAVORO

Per la definizione del costo orario del lavoro ci si è riferiti al D.M. 27/09/2013 del Ministro del Lavoro e delle politiche Sociali che definisce il costo medio orario per il personale dipendente da imprese del settore turismo, settore più affine per analogia merceologica, aggiornato al mese di settembre 2013.

5.2 COSTI SERVIZI, MATERIALI, PROMOZIONE, RISCHIO E UTILE DI IMPRESA

Sulla base dell'esperienza pregressa, e considerando che gli introiti derivanti dall'attività di promozione e degustazione di prodotti tipici costituiscono fonte di remunerazione per l'appaltatore, si è considerato un costo giornaliero medio di circa € 160,00 (al netto di Iva) a copertura:

- del personale specializzato nella realizzazione di laboratori didattici;
- del materiale di consumo necessario per la realizzazione dei laboratori didattici;
- del personale e del materiale necessario per le attività promo-commerciali e per le attività promozionali legate al Musée;
- delle spese generali (assicurazioni, trasferte ecc.);
- dell'utile d'impresa e di varie ed eventuali

che pertanto porta al seguente risultato:

$€ 160,00 * 106$ giorni effettivi lavorativi massimi = € 16.960,00 annui prezzo remunerativo dei costi dei laboratori didattici, delle spese promozionali e delle spese accessorie sopra definite

5.3 COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Nella redazione degli atti di gara si è posta particolare attenzione a quanto previsto dall'attuale normativa in materia di sicurezza sul lavoro e, in particolare, ai rischi derivanti da interferenze così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm. In seguito a tale verifica si è riscontrato che i rischi evidenziabili risultano esclusivamente riconducibili a rischi propri dell'attività dell'Appaltatore, pertanto non si evidenzia la necessità di redigere il DUVRI previsto dall'art 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008, ma esclusivamente di indicare nella documentazione di gara che l'importo degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso di gara, è pari a € 2.361,00 (2% del valore posto a base di gara).

5.4 VALORE DELL'APPALTO POSTO A BASE DI GARA

Dalle valutazioni di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 emerge un valore globale del servizio pari a € 118.050,00 al netto di IVA di legge e comprensivo degli oneri legati alla sicurezza non soggetti a ribasso, come di seguito specificato:

Valore appalto ANNUO: € 6.650,00 (arrotondato) + € 16.960,00 = € 23.610,00

Valore appalto TRIENNALE: € 23.610,00 *3 = € 70.830,00

Valore opzione di rinnovo BIENNALE: € 23.610,00 *2 = € 47.220,00

Prezzo posto a base di gara (al LORDO di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) = € 118.050,00

Da quanto sopra si deduce un prezzo giornaliero del servizio pari a **€ 223,00 (€ 23.610/106 arrotondati)**. Detto prezzo giornaliero, al netto del ribasso d'asta e al lordo dell'iva, sarà il prezzo da applicare ad eventuali ulteriori giornate di apertura supplementari richieste dall'Amministrazione.

5.5 FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. si destina la quota del 2% dell'importo posto a base di gara per il finanziamento del fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche.

L'importo del fondo è quantificato in **€ 2.361,00** e sarà accantonato e liquidato secondo le previsioni di legge e di regolamento.

La presente relazione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, comma 15 del D.lgs. 50/2016.

Valtournenche 15/04/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Riccardo Mantegari)

In originale f.to

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 370/2019 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEL “MUSEE DE L’ALPAGE” DI VALTOURNENCHE ANNI 2019/2022 – RINNOVABILE ANNI 2022/2024 - APPROVAZIONE PROGETTO si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 15/04/2019

Sottoscritto dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 370/2019 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEL “MUSEE DE L’ALPAGE” DI VALTOURNENCHE ANNI 2019/2022 – RINNOVABILE ANNI 2022/2024 - APPROVAZIONE PROGETTO si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 15/04/2019

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 370/2019 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEL “MUSEE DE L’ALPAGE” DI VALTOURNENCHE ANNI 2019/2022 – RINNOVABILE ANNI 2022/2024 - APPROVAZIONE PROGETTO si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 15/04/2019

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 61 del 17/04/2019

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEL “MUSEE DE L’ALPAGE” DI VALTOURNENCHE
ANNI 2019/2022 – RINNOVABILE ANNI 2022/2024 - APPROVAZIONE PROGETTO .

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all’Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 17/04/2019 al 02/05/2019 ai sensi dell’art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell’art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 17/04/2019

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale