

**DELIBERA N. 74 DEL 15/05/2019**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TEMPI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE.

L'anno 2019 addì 15 del mese di maggio alle ore 11:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
PREDISPOSTA DA: Ufficio Personale

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TEMPI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45 e di altre leggi in materia di personale);
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11/11/2002 e s.m.i. e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta Comunale;
- il regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 1 del 09/01/2014 e smi;

RICHIAMATO il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta datato 13.12.2010 e smi;

PRESO ATTO che si intende rendere l'organizzazione dei tempi lavorativi del Comune di Valtournenche maggiormente elastica e dinamica al fine di semplificare la gestione degli orari individuali accentuando la responsabilizzazione dei singoli dipendenti circa l'organizzazione dei propri tempi lavorativi.

RITENUTO che una gestione più elastica dell'orario di lavoro permetterà:

- maggiore efficacia ed efficienza dei tempi lavorativi che potranno calarsi maggiormente sulle effettive necessità operative dell'Ente e del singolo ufficio di appartenenza;
- risparmio di tempo dovuto all'auspicata diminuzione di richieste legate ai cambiamenti di orario, ai permessi brevi, agli straordinari e ai recuperi;
- maggiore possibilità di gestione della conciliazione famiglia-lavoro, in coerenza con le effettive necessità dei lavoratori;

RITENUTO ancora che in particolare l'effettiva diminuzione della richieste di autorizzazione a svolgere lavoro straordinario potrà essere compensata autonomamente all'interno dell'orario di lavoro su base mensile, consentendo all'Ente un risparmio in termini economici, anche sulla spesa per l'erogazione dei buoni pasto e garantendo ai dipendenti un adeguato strumento di recupero delle ore lavorate in esubero rispetto all'abituale orario di lavoro individuale;

VISTO il Regolamento recante disposizioni in materia di tempi di lavoro del personale dipendente del Comune di Valtournenche trasmesso alle Organizzazioni Sindacali in data 17/04/2019;

VALUTATA l'adeguatezza e la funzionalità della disciplina contenuta nel Regolamento;

RAVVISATA l'opportunità di approvare il Regolamento *de quo*, allegato al presente atto per fame parte integrante e sostanziale, con decorrenza 03 giugno 2019;

ATTESA altresì la necessità di chiudere al pubblico gli uffici comunali presso il Municipio, con l'eccezione della Polizia Locale e della Biblioteca, nelle giornate del martedì e del giovedì al fine di permettere una migliore e più efficiente gestione degli oneri lavorativi;

VISTI:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale in ordine alla legittimità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 bis, c. 1 della L.R. 54/98 e dell'art. 9, comma 1, lettera d) della L.R. 46/98;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- 1) Di approvare l'allegato Regolamento recante disposizioni in materia di tempi di lavoro del personale dipendente del Comune di Valtournenche;
- 2) Di fissare nella data del 03 giugno 2019 la data di entrata in vigore del Regolamento;
- 3) Di disporre la chiusura degli uffici nelle giornate di martedì e di giovedì, modificando all'uopo l'allegato regolamento, con l'eccezione degli uffici di Polizia locale e di Biblioteca;
- 4) Di trasmettere copia del presente atto:
  - al Segretario Comunale
  - ai Responsabili dei servizi
  - ai Dipendenti comunali
  - all'Ufficio personale
  - alle Organizzazioni Sindacali

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco**  
**MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa MACHET CRISTINA**