COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta — Région Autonome Vallée d'Aoste

DELIBERA N. 111 DEL 31/07/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020/2022

L'anno 2019 addì 31 del mese di luglio alle ore 10:45 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6
Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

Copia informatica per consultazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Ragioneria

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020/2022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:
- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 T.U.E.L.;
- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 ;
- il decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014

DATO ATTO che l'allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011 prevede, quale strumento di programmazione dell'azione amministrativa per gli enti locali, il Documento unico di programmazione (DUP);

DATO ATTO che per i comuni fino a 5.000 abitanti è prevista la possibilità di adottare un Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.);

RICHIAMATO l'art. 170 del T.U.E.L. che così recita:
"*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015. 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato ....(OMISSIS)"*;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 887, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, il quale prevede che entro il 30 aprile 2018, con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di concerto con il Ministero dell'interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, si provvede all'aggiornamento del principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall'allegato 4/1 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, al fine di semplificare ulteriormente la 2 disciplina del Documento unico di programmazione (DUP) semplificato di cui all'articolo 170, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato di concerto con il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali e di

Copia informatica per consultazione

concerto con la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie in data 18 maggio 2018;

DATO ATTO che il Comune di Valtournenche può adottare il Documento unico di programmazione semplificato in quanto ha popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

VISTO il Documento unico di programmazione semplificato 2020/2022, allegato al presente atto;

DATO ATTO CHE sono contenuti nel D.U.P.S., i seguenti documenti:
a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'articolo 21 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e regolato con decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
b) piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'articolo 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n.112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'articolo 21 comma 6 del D.Lgs. N. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'articolo 2, comma 594, della legge 244/2007;
e) programma triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6 comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
f) altri documenti di programmazione;

VISTO:
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;

VISTO altresì:
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Copia informatica per consultazione

1. **DI APPROVARE** il Documento unico di programmazione semplificato 2020/2022 allegato al presente atto;

2. **DI PRESENTARE** il D.U.P.S. di cui al punto 1 al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 170 del T.U.E.L.;

3. **DI DARE MANDATO** al Segretario Comunale ed agli uffici di procedere alla pubblicazione del D.U.P.S. in conformità alle disposizioni sulla trasparenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco	**Il Segretario Comunale**
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	**Dott.ssa MACHET CRISTINA**

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI VALTOURNENCHE

DUP 2020-2022

Documento Unico di Programmazione

Copia informatica per consultazione

Sommario

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.

1. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI AL MANDATO
2. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE:
   2.1 Risultanze della popolazione
   2.2 Risultanze del territorio
   2.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
3. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
   3.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
   3.2 Organismi ed enti strumentali e Socità partecipate
4. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
   4.1 Situazione di cassa dell'Ente
   4.2 Livello di indebitamento
   4.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti
5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) SPESE:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Copia informatica per consultazione

- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

H) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 COMMA 1, D. LGS. 50/2016 S.M.I.

PARTE TERZA

1. ALCUNI DATI DI BILANCIO

1.A) ENTRATA

1.B) SPESA

Copia informatica per consultazione

1. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI AL MANDATO

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 31/05/2018 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo, che coincidono con il programma della lista candidata, che è di seguito riportato.

"Il gruppo "UNITA' LIBERTA' PROGRESSO" propone un programma elettorale basato su una premessa: il Comune di Valtournenche è, come tutti noi ben sappiamo, una realtà piccola ma complessa, per almeno due ragioni:

- *siamo poche migliaia di abitanti, ma nei periodi di maggiore afflusso turistico il numero delle presenze sul nostro territorio aumenta esponenzialmente. Vanno dunque garantiti i servizi e il benessere di tutti: residenti e villeggianti.*
- *Valtournenche con i suoi villaggi e Breuil Cervinia, la frazione più in vista, sono realtà molto diverse. Entrambe vanno gestite con la medesima cura e questo comporta un doppio sforzo da parte dell'amministrazione.*

*Al centro dell'azione amministrativa ci sarà il **turismo** in tutte le sue forme. Questo è il vero traino dell'economia locale, attorno a cui ruota la crescita e il benessere di tutta la comunità. L'obiettivo é progredire e contribuire a migliorare il futuro di tutti.*

LA SQUADRA:

Le nostre candidature nascono da un amore autentico per il nostro paese e la nostra comunità. Un amore che accomuna tutti i Votornen, di nascita e di adozione. Alcuni di noi hanno già esperienze in campo amministrativo e altri invece sono nuovi ma tutti con tanta voglia di fare per Valtournenche.
Le nostre professioni e le nostre conoscenze ci consentiranno di lavorare per e con la comunità.
Vi facciamo una solo promessa: donarvi il nostro tempo e le nostre energie per rendere il nostro paese un posto migliore per noi e per le generazioni che verranno.

IL NOSTRO MODO DI GOVERNARE:

Ogni consigliere si assumerà determinate responsabilità amministrative, avrà un proprio ruolo. Questo per cercare di darvi risposte più rapide e per essere sempre presenti sul territorio.
Insieme lavoreremo per il bene del paese per poter garantire una buona amministrazione.
Miglioreremo la comunicazione tra Comune e cittadini e infatti abbiamo istituito i rappresentanti delle frazioni. Ognuno potrà fare riferimento al proprio rappresentante che potrà poi venire in Giunta ad esporre i problemi della propria frazione.
E' nostra intenzione promuovere ancora di più la località mediante i social network, istituendo un nuovo sito internet comunale, rafforzando l'ufficio stampa e creando un'app ad hoc.
Per ascoltare e confrontarsi con tutti gli abitanti ma anche per esporre ciò che è stato o non é stato fatto, organizzeremo degli incontri con la popolazione, con cadenza annuale.

TURISMO:

Il turismo è il settore trainante della nostra località e bisogna quindi trovare e utilizzare tutti gli strumenti e le strutture che lo rendano contemporaneo e sempre all'avanguardia. Dobbiamo salvaguardare il nostro territorio, le nostre tradizioni e la nostra cultura per poterli offrire ai nostri ospiti e far conoscere loro le nostre meraviglie.
E' fondamentale la collaborazione tra il Comune di Valtournenche, la società Cervino Spa, il consorzio Cervino Tourism Management e tutti gli imprenditori locali. Mettendo insieme le idee e lavorando uniti per trovare una strategia comune potremo far decollare ancora di più il nostro turismo.
Saranno nostre priorità:

- *fornire una copertura wi-fi funzionale ed adeguata alla richiesta degli utenti, sull'intero territorio comunale*
- *potenziare le attività in alternativa e/o a completamento dello sci (sentieri escursionistici che siano praticabili sia in inverno che in estate, sleddog, ciaspole, mountain bike, …)*
- *rilanciare le attività estive legate all'alpinismo e all'escursionismo e potenziare lo sci estivo attraverso una continua e proficua collaborazione con le Guide del Cervino e i Maestri di Sci.*
- *promuovere e rilanciare il Golf del Cervino*
- *valutazione degli aspetti per il collegamento con la Monterosa Ski (collegamento Cervinia – Valtournenche, Zermatt, Val d'Ayas e Valle di Gressoney)*
- *sviluppare il binomio turismo – agricoltura per dare la possibilità ai nostri turisti di conoscere la nostra cultura e le nostre tradizioni utilizzando anche la Maison de l'Alpage*

Copia informatica per consultazione

- *proseguire nella collaborazione per organizzare e realizzare importanti manifestazioni sportive*
- *promuovere la località attraverso i social network, un nuovo sito comunale, l'ufficio stampa e la creazione di un'APP ad hoc in collaborazione con il Cervino Tourism Management. Questo per permettere ai turisti di conoscere in tempo reale ciò che succede sul territorio (eventi culturali, manifestazioni, …)*
- *sviluppare le iniziative finalizzate al miglioramento continuo e all'ammodernamento dei servizi, delle strutture, dell'accoglienza, dell'offerta e della promozione turistica*
- *continuare a mantenere i rapporti di collaborazione e di amicizia con il Comune di Zermatt*
- *mantenere i servizi e le infrastrutture a buoni livelli per far eccellere la nostra località*
- *valorizzazione della conca di Cheneil e della sua peculiarità*

GRANDI OPERE:

Le grandi opere sono quelle che richiedono più tempo e più investimento economico. Alcune saranno realizzare nei nostri 5 anni e altre saranno realizzate successivamente ma vorremmo poter mettere le basi per alcuni progetti che riguardano il futuro di noi tutti e dei nostri figli. Ricercheremo la possibilità di avere dei Fondi Europei per poter fare degli investimenti sul nostro territorio.
Lavoreremo per:

- *studio di fattibilità e ricerca di risorse per la realizzazione della circonvallazione di Valtournenche*
- *programmazione decennale per l'urbanizzazione primaria in tutte le frazioni (acquedotti, fognature, asfaltatura manti stradali, pavimentazione dei villaggi),*
- *individuazione zona per l'installazione di una struttura fissa per le manifestazioni*
- *realizzazione di un parcheggio in località Brengaz*
- *studio di utilizzo e di destinazione di Villa Piccardo*
- *prosecuzione del progetto di ampliamento della pista di fondo di Champlève*
- *studio per la viabilità pedonale da La Glaea al bivio di Evette, da La Montaz – ex Hotel delle Alpi al centro di Valtournenche*
- *cooperazione con la Cervino Spa per creare un collegamento pedonale tra il centro del Breuil e le nuove casse*
- *cooperazione con la Cervino Spa per la viabilità della zona della Gran Baita*
- *riqualificazione della zona tra il President e l'Hotel Planet*
- *studio per ottenere un accordo del PUD (piano urbanistico di dettaglio) di fronte alla Chiesa del Breuil*
- *costruzione del parcheggio Château al Breuil con conseguente pedonalizzazione del paese*
- *studio per la riqualificazione e l'utilizzo del Cinéma des Guides*
- *migliorie da apportare al Centro polifunzionale di Valtournenche*
- *delocalizzazione e riqualificazione del piazzale dei camper*
- *studio per una nuova viabilità del Giomein*
- *studio per un collegamento tra il Cielo Alto e le funivie e il paese*
- *riqualificazione dell'elisuperficie del Breuil*
- *valorizzazione e riqualificazione delle zone circostanti i laghi MAen, Loz e Bleu*
- *mantenere il cimitero con rispetto, ordine e decoro*

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE:

Le idee per gli investimenti sono tante ma purtroppo non abbiamo e non avremo tutti i soldi necessari. Noi però ci impegneremo a cercarli anche al di fuori del nostro Comune:

- *ricerca di fondi europei e di investitori privati*
- *modulare bandi e avvisi per la ricerca e il reperimento di finanziamenti o di accesso a contributi comunitari, nazionali, regionali o di ogni altra fonte sia pubblica che privata o a soggetti qualificati in questo settore che riceveranno il corrispettivo dovuto solo in caso di ottenimento del finanziamento.*

Il Sindaco e gli assessori potranno organizzare delle commissioni di lavoro per ricercare degli sponsor che siano disposti a pagare per la realizzazione di progetti in cambio di pura pubblicità.
Le azioni possibili sul bilancio sono:

- *richiedere finanziamenti speciali alla Regione*
- *utilizzare concretamente gli avanzi di amministrazione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica,*
- *ridurre al massimo le spese di funzionamento dell'apparato comunale*

Copia informatica per consultazione

- *reimpostare le modalità di erogazione dei servizi dando priorità alle esigenze dell'utenza sia locale che turistica*
- *dare impulso all'azione di miglioramento della capacità di riscossione e liquidazione delle somme a credito e a debito (i così detti residui)*
- *analizzare i flussi di spese e di entrate per un'amministrazione improntata alla trasparenza*
- *rispettare il patto di stabilità*

Per andare incontro ai nostri abitanti e per evitare le chiusure dei locali commerciali ci piacerebbe operare così:

- *diminuire la pressione fiscale per le famiglie e per gli imprenditori*
- *agevolare le aperture di nuove attività commerciali nei centri storici, per rivitalizzarli*

VOLONTARIATO:

Il volontariato è l'espressione della vita sociale della nsotra comunità. Fare volontariato significa operare per il bene del comune. Si fa volontariato per missione, per passione , per scelta.
Per noi i volontari presenti sul nostro territorio sono molto importanti e intendiamo continuare il confronto e la cooperazione con tutte le associazioni di volontari e non presenti sul territorio comunale.
Intendiamo completare la realizzazione di Maison des Sapeurs Pompiers per dare una sede degna ai volontari.

SERVIZI SCOLASTICI, EXTRA-SCOLASTICI, SOCIALI E SANITARI:

La priorità è quella di terminare i lavori di adeguamento delle scuole medie e riportare i ragazzi nella loro sede originaria e ridare così alle associazioni i loro spazi nella casa delle associazioni.
All'interno delle nuove scuole medie, all'ultimo piano, si potrebbe realizzare una sala da dedicare a esposizioni, mostre, corsi, conferenze, riunioni, … con ingresso separato da quello delle scuole.
Creare un servizio di pre – scuola e post – scuola che permetta ai genitori di accompagnare i propri figli all'interno dell'edificio scolastico prima dell'inizio delle lezioni e riprenderli dopo la fine delle lezioni per andare incontro alle esigenze dei genitori lavoratori.
Creare una junior card per gestire e pagare i pasti della mensa e il trasporto.
E' nostra volontà mantenere tutte le strutture socio – sanitarie esistenti sul nostro territorio. Abbiamo creato una Commissione Sanità con i medici, infermiere e operatori sanitari che lavorano sul nostro comune per meglio capire le esigenze delle persone e per colmare le mancanze sanitarie sul nostro territorio. L'intenzione è quella di individuare le persone in difficoltà e aiutarle anche solo per fare la spesa.
Incrementare i servizi offerti dal centro Traumatologico di Breuil Cervinia per garantire un maggiore servizio di assistenza per i turisti italiani e stranieri. Bisognerebbe avere un medico del turista.

CULTURA E TRADIZIONI:

La biblioteca comunale ha finalmente avuto una sede degna nella VILLA MARAZZI. Dobbiamo ancora terminare lo spostamento dei libri antichi, di cui Valtournenche ne è ricca, per creare questo spazio di consultazione di storia antica di secoli. Il "fond valdotain" ha invece trovato già spazio all'interno della biblioteca e questo permette di conoscere la nostra cultura. Mediante video, foto, libri e conferenze faremo conoscere le nostre tradizioni.
A tal proposito abbiamo istituito la "Commission des Traditions" che si occuperà di ricercare le nostre tradizioni e di farle conoscere. Il gruppo di lavoro farà delle ricerche e farà riemergere anche cose non più note, non più usate … si occuperà di mantenere le nostre radici, di trasmettere i nostri saperi alle generazioni future per far si che non si perdano le nostre tradizioni di montagna.
Dobbiamo promuovere sempre più l'attività della Maison de l'Alpage perché è il nostro museo. Qui si può conoscere la vita d'alpeggio e dei suoi prodotti. Dobbiamo mantenere la collaborazione con gli agricoltori locali e l'Assessorato regionale all'agricoltura.
La Désarpa deve essere mantenuta e anzi deve crescere sempre di più. Bisogna creare altri eventi tradizionali come "Restaurant à l'Alpage" e "Accueil à l'Alpage" perché i nostri turisti amano questo tipo di manifestazioni e il nostro territorio ci permette di farlo perché abbiamo una ricchezza immensa di luoghi bellissimi. Dobbiamo impegnarci a valorizzare al massimo la nostra località.

I GIOVANI E LA SCUOLA:

Il percorso universitario è difficile e costoso e non tutte le famiglie possono permetterselo. Sarebbe

Copia informatica per consultazione

nostra intenzione aiutare ad incentivare gli studi mediante delle borse di studio agli studenti con particolare vocazione e dedizione e valutare la possibilità di attivare un piano di sostegno finanziario basato sul reddito e sui voti di merito scolastici.
La lingua inglese è il veicolo principale di comunicazione per qualsiasi attività sociale, culturale e commerciale. Ci impegneremo per incentivare lo studio della lingua inglese sia in età scolare sia per le persone già inserite nel mondo del lavoro. Attiveremo delle borse di studio all'estero per i periodi estivi.

ENTE PARROCCHIALE:

E' intenzione di questa amministrazione continuare ad aiutare la Parrocchia per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni culturali di interesse religioso. Vogliamo mantenere le nostre tradizioni e il rispetto verso la nostra fede cattolica.

ASSESSORATO ALLO SPORT E MONTAGNA:

Valtournenche ci offre molteplici attività sportive: alpinismo, sci di alpinismo, sci da discesa, sci di fondo, telemark, trekking, mtb, golf e molte altre. Vorremmo creare una rete collegata tra sport e turismo si per i nostri ragazzi che saranno il futuro del nostro paese sia per gli ospiti che arrivano da noi. Attraverso la conoscenza e la pratica degli sport che la nostra montagna ci offre, i nostri ragazzi potranno un giorno farne un mestiere e quindi essere anche loro degli operatori turistici.
Attraverso manifestazioni sportive faremo conoscere la nostra località nel mondo. I trails che ormai sono seguiti e praticati da tantissime persone qui da noi possono trovare ampiamente spazio, ce n'è per tutti e per tutte le capacità!

PROTEZIONE CIVILE:

Bisogna mantenere le sinergie con le forze dell'ordine per poter garantire la sicurezza della nostra comunità e dei nostri ospiti. Dobbiamo potenziare il piano di protezione civile e stabilire bene le procedure d'intervento in caso di emergenza.
Esiste un servizio di SMS ALERT che raggiunge tutte le persone che si sono iscritte al servizio mediante un sms che avvisa di ciò che sta succedendo sul territorio. Sarà nostro impegno mantenerlo e anche innovarlo.

ARTIGIANATO E IMPRESE LOCALI:

E' nostra intenzione coinvolgere i professionisti, gli artigiani e le imprese locali nelle iniziative comunali, negli appalti pubblici e negli interventi di piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie sul nostro territorio.

AMBIENTE E TERRITORIO:

La cura del territorio comunale è molto importante per noi perché un paese in ordine e pulito è bello per tutti. E' una cartolina di presentazione e di pubblicità.
Sarà nostra intenzione:

- *attenzione al decoro urbano, alla pulizia e manutenzione delle strutture esistenti*
- *particolare impegno verso i parchi giochi e le aree pic-nic esistenti*
- *individuazione sul territorio di nuovi punti di smaltimento rifiuti*
- *creazione di un isola ecologica presidiata al Breuil*
- *asfaltatura e pavimentazione manti stradali*
- *attenzione per le ringhiere, l'illuminazione pubblica, cestini della spazzatura, …*
- *mantenere ed effettuare le manutenzioni periodiche ai ru*
- *qualificare e promuovere i nostri sentieri*
- *supportare il mantenimento e lo sviluppo delle attività agricole e pastorali del nostro territorio*

VIABILITA' E MOBILITA':

Ci impegneremo a migliorare la mobilità interna del nostro comune attraverso autobus o navette che colleghino Maen – Valtournenche – Breuil - Champlève e frazioni per potersi muovere più facilmente sul nostro territorio.
Studieremo anche una nuova viabilità per collegare il Cielo Alto al centro di Cervinia e anche per la zona del Giomein che sta crescendo in modo esponenziale.
Vorremmo anche migliorare i collegamenti con i vari aeroporti (Malpensa, Linate, Caselle e Bergamo) e le coincidenze degli autobus con la linea ferroviaria.

Copia informatica per consultazione

Cercheremo di migliorare la viabilità verso le nuove casse della Cervino Spa al Breuil .
Riprenderemo e studieremo i progetti per la pedonalizzazione di Valtournenche (dal bivio de La Glaea al bivio di Evette e dalla Montaz al centro) cercando di realizzare una migliore viabilità e dando una migliore possibilità di passeggiare nel centro.
Valuteremo dei metodi per far rispettare i limiti di velocità nelle zone di Maen e Paquier.
Anche al Breuil troveremo un sistema adeguato per il rispetto dei limiti di velocità e installeremo delle telecamere nella Zona a Traffico Limitato (via " pedonale") .
Ci impegneremo a rivedere l'appalto per lo sgombero neve e per la pulizia delle strade e dei marciapiedi di tutto il nostro territorio.

IMPIANTI DI RISALITA:

E' volontà di questa amministrazione siglare il protocollo d'intesa con Zermatt per il collegamento tra il Piccolo Cervino e Plateau Rosà che porterà un aumento turistico all'intera località. La possibilità di muoversi da un versante all'altro a piedi darà grande prestigio e potremo puntare ad un turismo di tipo annuale.
Cercheremo un accordo con la Regione e la Cervino Spa per creare un nuovo impianto di collegamento tra Valtournenche, Breuil, Zermatt sostituendo l'attuale skilift Sometta.
Valuteremo anche gli aspetti per creare il collegamento con la monterosa Ski.

P.R.G.C. :

Questa amministrazione vuole risolvere le difficoltà dovute al commissariamento del Comune ascoltando e valutando le problematiche già avanzate dai cittadini. Ci impegneremo a recuperare il tempo rimasto in sospeso durante il commissariamento, lavoreremo a pieno ritmo per far ripartire l'intero paese.
Lavoreremo per una nuova variante al Piano Regolatore e lo adegueremo alla realtà locale e alle esigenze del nostro territorio.
Verrà redatto un nuovo regolamento edilizio e cercheremo di attuare delle norme tecniche più snelle.

COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE:

La volontà di questa amministrazione è quella di coinvolgere sempre di più gli abitanti del nostro paese:

- *riunione annuale per fare il punto sui lavori fatti e sui lavori da fare.*
- *commissioni di lavoro che operino sul territorio comunale*
- *nomina dei rappresentanti di frazioni che dialoghino direttamente con la Giunta".*

Copia informatica per consultazione

2. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

2. 1 RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

- Popolazione legale -	*Censimento ANNO 2011*	n°	2.147
- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente			
(art. 156 D.L.vo 267/2000) anno:	*ANNO 2018*	n°	2292
di cui: - maschi		n°	1181
- femmine		n°	1111

DI CUI	n°
In età 0/3 anni compiuti	68
In età 4/6 anni compiuti	53
In età 7/14 anni compiuti	174
In età 15/29 anni compiuti	356
In età 30/65 anni compiuti	1231
In età 66/105 anni compiuti	410

2.2 RISULTANZE DEL TERRITORIO

Valtournenche è un comune di alta montagna, territorialmente molto esteso e frazionato, posizionato in testa ad una vallata laterale e con la presenza di una località di turismo internazionale, qual è Cervinia, localizzata a 2000 slm di quota.
L'intero comune vive e si sviluppa su di una costante dicotomia tra Valtournenche e Cervinia laddove, pur essendo entrambe località prevalentemente dedite al turismo, Cervinia ha una dimensione di carattere internazionale mentre Valtournenche si caratterizza per un turismo prevalentemente famigliare. Cervinia è prevalentemente costituita da attività alberghiere e commerciali e da numerose seconde case mentre Valtournenche è più "paese", caratterizzato cioè da una stanzialità annuale, e non stagionale come il Breuil, e dove sono presenti le attività commerciali, artigianali e agricole dedicate ai residenti e gestite da questi ultimi.
Il territorio comunale, pur contando un numero di circa 2000 abitanti residenti, è caratterizzato da un importante afflusso di turisti che, nei periodi di alta stagione, arriva a contare anche 25.000 /30.000 presenze contemporanee sul territorio. Di fatto sono presenti una media di 9.000 presenze giornaliere su base annuale, con tutte le peculiarità e criticità che questo comporta a livello di gestione delle infrastrutture e delle reti pubbliche (strade, parcheggi, fogne acquedotti, trasporti ecc.) nonché a livello di gestione sociale (molti lavoratori stagionali nell'ambito del turismo si spostano con le famiglie) e della sicurezza.

Copia informatica per consultazione

La distanza dai servizi sanitari, quali ad esempio l'ospedale regionale di Aosta, obbliga l'amministrazione comunale ad attivare servizi succedanei quali ad esempio la realizzazione di un Centro traumatologico invernale a Cervinia oppure l'allestimento di una piazzola per elicotteri abilitata al volo notturno che colleghi la località con i principali ospedali, a tutte le ore del giorno e della notte.
Anche l'altitudine e la conformazione morfologica e climatica del Comune comportano poi l'obbligo di gestire difficoltà particolari rispetto alle altre località valdostane quali lo sgombero neve (7 mesi su 12), il pericolo di frane e valanghe, la difficoltà di gestione dei trasporti pubblici, la gestione di numerosi servizi in alta quota, ecc.

Superficie in Kmq	116
STRADE:	
Regionali	14
Comunali	28

Il territorio è caratterizzato da una forte presenza di centrali idroelettriche e dighe (Maen - Cignana - Perrères - Goillet), da numerosi torrenti e laghi naturali (Lago Blu e Lago di Loz) e artificiali (Ussin - Cignana - Perrères - Goillet - Avouil).
Sono presenti alcuni vincoli territoriali in quanto il territorio è attraversato dalla strada regionale, da linee elettriche, da impianti funiviari e dal torrente Marmore.

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – addottato → SI

Piano regolatore – PRGC – approvato → SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP → NO

Piano insediamenti produttivi → NO

2.3 RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

TIPOLOGIA	**Quantità**	**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
		Anno 2019	**Anno 2020**	**Anno 2021**
Scuole dell'infanzia	n.° 2	posti n.° 67	posti n.° 67	posti n. ° 67
- Scuole primarie	n.° 2	posti n.° 120	posti n.° 120	posti n.° 120
- Scuole secondarie di primo grado	n.° 1	posti n.° 73	posti n.° 73	posti n.° 73
- Mense scolastiche	n° 2	posti n° 173	posti n° 173	posti n.° 173
- Strutture residenziali per anziani	N° 1	posti n.° 19	posti n.° 19	posti n.° 19

Copia informatica per consultazione

Municipio			mq	1.247
Sedi distaccate	n.	3	mq	268
Strutture socio-sanitarie (ambulatori)	n.	2		
Biblioteche	n.	1	mq	200
Musei	n.	1	mq	130

Strutture culturali-ricreative

Centro Congressi	n.	1	mq	405

Impianti sportivi:

Palestre	n.	2	mq	1.140
Piscine coperte	n.	1	mq	770
Piscine scoperte	n.	0	mq	0
Campi sportivi	n.	4	mq	18.500
Piste sci nordico	n.	3	Mt (lunghezza)	11.993
Campi da tennis	n.	4	mq	2.715

Farmacie N. 2

Servizio idrico integrato

Rete acquedotto		Km	52,00
Rete fognaria di cui		Km	44,00
	Bianca	Km	19,00
	Nera	Km	19,00
	Mista	Km	6,00
Impianti di depurazione		n.	1

Illuminazione pubblica		Punti luce	n.	1.280
Strade di competenza comunale			Km	28
Parcheggi	n.	35	mq	56.382
Mercati	n.	2	Posti	89
Cimiteri	n.	1		
Aree verdi e attrezzate			mq	6.000,00

Economia

L'economia di Valtournenche è fondata sul turismo, il commercio locale, l'artigianato e l'agricoltura. Sono inoltre in attività per il turismo n. 25 impianti di risalita.

IMPRESE INSEDIATE (UNITÀ LOCALI ATTIVE)

AGRICOLTURA (Agricoltura, silvicoltura, pesca, ecc.)	n. 19
INDUSTRIE ESTRATTIVE (Estrazione ghiaie, sabbie, pietre, ecc.)	n. 0
ATTIVITÀ MANIFATTURIERE (Industrie alimentari, tessili, di mobili,	n. 13

Copia informatica per consultazione

macchinari, editoria, ecc.)
di cui artigiane n. 11

PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA n. 11
(Elettricità, gas, raccolta, potabilizzazione e distribuzione acqua, ecc.)

COSTRUZIONI n. 41
(Edilizia, impianti elettrici, termici, idraulici, ecc.)
di cui artigiane n. 36

COMMERCIO n. 92
(Commercio all'ingrosso e al dettaglio, nonché riparazione di beni personali e per la casa)
di cui artigiane n. 3

STRUTTURE RICETTIVE n. 93
(Alberghi, campeggi, agriturismo, affittacamere, case per ferie, ecc.)

ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE n. 84
(Ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, caffè, gelaterie, mense, ecc.)

TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE n. 25
(Trasporti terrestri e aerei, agenzie di viaggio, poste e telecomunicazioni, ecc.)

INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA n. 3
(Banche, banche cooperative, assicurazioni, intermediari finanziari, ecc.)

SERVIZI ALLE IMPRESE n. 59
(Attività immobiliari, noleggio, informatica, ecc.)

SERVIZI ALLE PERSONE n. 30
(Istruzione, sanità, servizi sociali, attività ricreative, smaltimento rifiuti, depurazione acque, ecc.)

Copia informatica per consultazione

3. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3.1 MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto Gestore
Anagrafe, Stato Civile, Servizio elettorale	Diretta	Struttura comunale
Servizi scolastici (iscrizioni, rette)	Diretta	Struttura comunale
Mense	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Trasporti	Mista	Struttura comunale e ditte appaltatrici esterne
Servizi cimiteriali	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Verde pubblico	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Urbanistica e edilizia privata	Diretta	Struttura comunale
Accertamento e riscossione tributi	Diretta	Struttura comunale
Gestione centro polisportivo	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Gestione piste di fondo	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Gestione aree pic-nic	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne

Funzioni e servizi delegati all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin:

- Elaborazione retribuzioni;
- Centri di vacanza;
- Soggiorni climatici vacanza minori;
- Festa della natura;
- Ginnastica correttiva;
- Trasporto alunni diversamente abili;
- Servizi di assistenza anziani e inabili;
- Soggiorni climatici per anziani;
- Telesoccorso e teleassistenza;
- Trasporti scolastici;
- Trasporto scolastico scuole superiori;
- Progetto giovani;
- Interventi istituzioni scolastiche correnti e investimento;
- Biblioteca comprensoriale;
- Salone;
- Commissione di vigilanza;
- Interventi nel turismo;
- Sentieristica e segnaletica turistica;
- Analisi acque;
- Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria depuratori;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria rete fognaria;
- Ufficio associato di tele radiocomunicazioni;
- Sportello unico;
- Lavori di utilità sociale;
- Protezione civile;
- Servizio tributi;
- Manutenzione percorso Dora Baltea;
- Manutenzione postazioni per radio telecomunicazioni;
- Gestione servizio appalti sopra soglia;
- Servizio asili nido e servizi prima infanzia;
- Sportello sociale uvdm;
- Asilo nido.

Per quanto riguarda l'istruzione pubblica, frequentano la scuola dell'infanzia 47 alunni, la scuola

Copia informatica per consultazione

primaria 111 alunni e la scuola media 77 alunni. E' inoltre, presente sul territorio comunale un Asilo Nido con capienza di 24 unità (18 bambini frequentanti) oltre a 6 posti in garderie (4 bambini frequentanti). L'Asilo Nido e la Garderie sono stati in capo al Comune fino al 31 agosto 2016, successivamente la gestione è passata all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin.

3.2 ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

	Società	***Quota di partecipazione del Comune***
1.	Celva (Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta) S.c.r.l.	1,20%
2.	IN.Va. SpA	0,0098%
3.	Società sportiva dilettantistica Golf Club del Cervino SPA *A seguito el tentativo dell'Amministrazione comunale di cedere a titolo oneroso la partecipazione dell'ente nella presente società, risultato vano, con Delibera di Consiglio Comunale n. 59/2018 si è optato per il recesso delle azioni di partecipazione.*	39%
4.	Cervino SpA	3,77%

La Giunta Comunale con deliberazione n. 38 del 22 aprile 2015 ha approvato il "Piano operativo delle società partecipate e la relativa relazione tecnica" e in data 12 maggio 2016 con delibera n. 49 ha approvato la Relazione conclusiva sui risultati conseguiti sul Piano di Razionalizzazione delle società partecipate.

Il Consiglio Comunale in data 22/06/2017 ha approvato la deliberazione n. 12 avente oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – Ricognizione partecipazioni possedute – Individuazione partecipazioni da alienare – aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione delle Società Partecipate – Determinazioni per alienazione".
Nella suddetta deliberazione viene approvato di procedere all'alienazione della partecipazione detenuta dal Comune di Valtournenche nella Società Sportiva Dilettantistica denominata "Golf Club del Cervino" S.p.a.
La Giunta Comunale in data 07/09/2017 ha approvato la deliberazione n. 115 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175 – Determinazni per indizione bando d'asta pubblica per la cessione delle azioni di partecipazione detenute dall'Amministrazione Comunale di Valtournenche nella Società Sportiva Dilettantistica "Golf Club del Cervino S.p.A."
Vista la determinazione n. 244 del 18/09/2017 del Responsabile dell'Area Amministrativa avente ad oggetto: "Indizione bando d'asta pubblica per la cessione delle azioni di partecipazione detenute dall'Amministrazione comunale di Valtournenche nella Società Sportiva Dilettantistica "Golf Club del Cervino S.p.A."" è stata indetta l'asta pubblica per la cessione delle azioni suddette.
La suddetta asta pubblica ha avuto esito deserto.
In data 24/12/2018 è stata approvata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 avente oggetto: "Revisione delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175 – Determinazioni recesso delle azioni di partecipazione detenute dall'Amministrazione Comunale di Valtournenche nella Società Sportiva Dilettantistica "Golf Club del Cervino" S.P.A.
Il Consiglio Comunale in data 24/12/2018 ha approvato la deliberazione n. 60 avente oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016".

Copia informatica per consultazione

4. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

4.1 SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Fondo di cassa al 31/12/2018 Euro 4.324.259,07

Andamento del fondo cassa nel triennio precedente

- Fondo cassa al 31/12/2018 Euro 4.324.259,07
- Fondo cassa al 31/12/2017 Euro 3.899.534,49
- Fondo cassa al 31/12/2016 Euro 4.646.088,63

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	***Gg di utilizzo***	***Costo interessi passivi***
2017	n.	Euro
2016	n.	Euro
2015	n.	Euro

Nel triennio precedente non si è fatto ricorso ad anticipazioni di cassa

4.2 LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Incidenza di interessi passivi impegnati /accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	***Interessi passivi impegnati (a)***	***Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)***	***Incidenza (a/b)%***
2018	178.552,49	10.925.688,98	1,63%
2017	204.464,78	10.632.192,85	1,92%
2016	229.203,99	10.486.030,77	2,19%

4.3. DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Anno di riferimento	***Debiti fuori bilancio riconosciuti (a)***
2018	
2017	
2016 Nel triennio precedente non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio	

Copia informatica per consultazione

5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

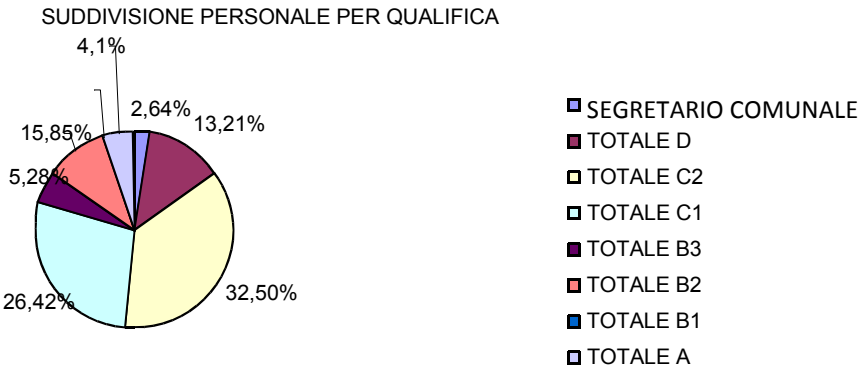
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 13/03/2019 è stato approvato il Piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anni 2019/2021. N.1.

I centri di responsabilità individuati nell'esercizio 2018 risultano essere:

- Area amministrativa;
- Area finanziario-contabile;
- Area tecnico-manutentiva;
- Area servizi sociali e turismo.

Il personale in servizio al 31/12/2018 è così suddiviso in base alle categorie:

Categoria	Dipendenti
Segretario Comunale	1
Istruttore direttivo – D con posizione di responsabilità	1
Istruttore direttivo - D	4
Istruttore – C2	12,30 (di cui 1 all'80% e 1 al 50%)
Collaboratore professionale – C1	10
Esecutore – B3	2
Operatore – B2	6 (di cui 2 a tempo determinato)
Addetto alle pulizie - A	1,55 (di cui 1 al 55%)
TOTALE	**37,85**



Copia informatica per consultazione

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 13/03/2019 è stata approvata la modifica della dotazione organica 2019/2021. N. 1/2019.

La dotazione organica è stata suddivisa nelle varie aree nel seguente modo:

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo,

1. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo

Ufficio Segreteria

2. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

Ufficio Servizi demografici

3. Collaboratore Cat. C, pos. C2 - amministrativo
4. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1 - amministrativo

Ufficio Personale;

5. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo
6. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

Ufficio Vigilanza - Polizia Locale

7. Coordinatore Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C2 – vacante
8. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1 – amministrativo
9. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1- vacante
10. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1
11. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1
12. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1
13. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

AREA TURISMO E SERVIZI

14. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo
15. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo
16. Collaboratore Cat. C, pos. C2 - amministrativo
17. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – aiuto bibliotecario (100%)
18. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 *(assunto ai sensi della L.R. 68/99)*
19. Ausiliario Cat. A, bidello-custode

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

20. Funzionario Cat. D, pos. D – amministrativo-contabile – vacante

Ufficio Contabilità

21. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo
22. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo
23. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo

Copia informatica per consultazione

Ufficio Tributi

24. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo

AREA TECNICO - MANUTENTIVO

25. Funzionario Cat. D, pos. D tecnico – vacante
26. Funzionario Cat. D, pos. D – tecnico
27. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico geometra – vacante
28. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
29. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
30. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
31. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
32. Collaboratore Cat. C, pos. C2, amministrativo
33. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo
34. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista
35. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista
36. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 – cantoniere/autista
37. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 – cantoniere
38. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2– cantoniere
39. Ausiliario, cat. A *(assunto ai sensi della L.R. 68/99)*
40. Ausiliario cat A – vacante TEMPO PARZIALE AL 85%

ANNO DI RIFERIMENTO	AL 31/12		SPESE IMPEGNATE		INCIDENZA % SPESA PERSONALE / SPESA CORRENTE
	DIPENDENTI	SEGRETARIO	SPESE PERSONALE	SPESA CORRENTE	
2014	36	1	1.540.295,45	9.552.068,67	16,13%
2015	35	1	1.451.833,79	8.954.945,17	16,21%
2016	37	1	1.533.916,10	11.951.746,61	12,83%
2017	37	1	1.524.751,20	9.114.085,99	16,73%
2018	38	1	1.608.209,90	9.453.324,58	17,12%

Copia informatica per consultazione

6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Copia informatica per consultazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Copia informatica per consultazione

Nel periodo di valenza del D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione per il triennio 2020-2022, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le politiche tributarie saranno improntate al rispetto della normativa in vigore.

Per quanto concerne le politiche tariffarie dei servizi pubblici vi è stato un generale mantenimento delle tariffe, eccezion fatta per l'IMU (per il dettaglio delle modifiche si rinvia alla delibera di approvazione delle tariffe propedeutica all'approvazione del bilancio).

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Per garantire delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'amministrazione dovrà porre particolare attenzione alle risorse derivanti dai trasferimenti regionali e delle altre entrate proprie per investimenti. Al fine di aumentare le risorse disponibili per investimenti si presterà attenzione a eventuali bandi regionali, statali e europei che potranno esser pubblicati e che consentirebbero indubbiamente un incremento degli investimenti sul territorio.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede, allo stato attuale, il ricorso all'attivazione di mutui. Relativamente ad altre fonti di finanziamento, si fa presente che sono stati posti in vendita gli immobili comunali meglio precisati nella deliberazione di Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2019" adottata nella seduta del 26/02/2019. I proventi di tali vendite costituirebbero una risorsa importante per il finanziamento di investimenti.

B) SPESE

SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

La spesa corrente risulta moderatamente elevata, complice sicuramente la condizione di comune d'alta quota e a forte indotto turistico, tra l'altro distante dalla città capoluogo di regione, pertanto risulta essenziale garantire importanti servizi. Si cercherà comunque di tendere ad una riduzione delle stesse negli esercizi futuri.

L'amministrazione ritiene comunque di non gravare eccessivamente sulla cittadinanza e quindi di non prevedere, se non nei limiti di quanto strettamente necessario, aumenti della pressione tributaria e tariffaria.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Si richiamano le deliberazioni in tema di programma del fabbisogno del personale agli atti dell'ente, da ultimo la deliberazione di Giunta Comunale n. 149/2018. Sono in fase di valutazione le assunzioni indi-

Copia informatica per consultazione

cate nell'anzidetta delibera e eventuali variazioni di quanto in essa indicato, il tutto tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzione inserite in legge di bilancio 2019 e in finanziaria regionale.

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere pianificate e monitorate al fine della razionalizzazione della spesa pubblica.

Per il dettaglio si rinvia alla deliberazione della Giunta Comunale n. 34/2019.

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di interventi che consentano di ridurre la spesa corrente o di aumentare le risorse a disposizione dell'Ente.

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Nel triennio si prevedono di realizzare le seguenti opere:

- concludere i lavori di messa in sicurezza delle scuole secondarie di I° grado di Valtournenche
- progettazione per l'uso de Cinema des Guides e lavori di adeguamento dei requisiti di sicurezza
- collegamento piazzale Paquier – Cret du Pont
- lavori su fognature ed acquedotti
- sistema di videosorveglianza per zona ZTL
- asfalti
- lavori per la pavimentazione della frazione Loz
- nuovi punti luce frazioni
- manutenzione straordinaria strade e stradine interne delle frazioni
- progettazione per l'uso di Villa Piccardo
- concludere i lavori di Maison des Sapeurs Pompiers
- riqualificazione lago di Maen
- adeguamento al PRGC
- studio frane e sorgenti d'acqua
- riqualificazione frazione di Crepin
- realizzazione del parcheggio Château al Breuil
- studio fattibilità spostamento area camper
- studio fattibilità isola ecologica
- studio fattibilità strada Giomein
- collegamento pedonale tra il centro e le nuove casse della Cervino Spa al Breuil e la viabilità
- studio per il collegamento con il Cielo Alto
- predisposizione del nuovo piano della Protezione Civile
- viabilità Valtournenche
- individuazione zona per installazione di una struttura fissa per le manifestazioni
- realizzazione parcheggio alla Brengaz
- limiti di velocità sul territorio

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione Maison communale Sapeurs Pompiers

- Messa a norma edificio Scuole medie di Valtournenche

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si individuano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e degli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

MISSIONE 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

"*Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	• Copertura Wi-fi funzionale ed adeguata • Politiche di contenimento e razionalizzazione della spesa corrente

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 3

Ordine pubblico e sicurezza

"*Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO	3	Ordine pubblico e sicurezza	• Mantenere le sinergie con le forze dell'ordine

MISSIONE 4

Istruzione e diritto allo studio

"*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4	Istruzione e diritto allo studio	• Terminare i lavori scuole medie e • Creare un servizio di pre e post scuola • Creare spazi di ritrovo per adolescenti

MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

"*Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	• Terminare spostamento libri antichi Biblioteca Comunale • Promozione dell'attività della Maison de l'Alpage • Mantenimento manifestazione "Désarpa" • Studio riqualificazione e utilizzo Cinéma des Guides

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

"*Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	• Creazione di una rete collegata fra sport e turismo • Prosecuzione progetto ampliamento pista di fondo di Champlève • Sostegno delle associazioni sportive sul territorio • Promozione e sostegno delle manifestazioni sportive presenti sul territorio • Migliorie Centro polifunzionale Valtournenche • progettazione percorsi e-bike • riqualificazione area campo da calcio di Maen

MISSIONE 7

Turismo

"*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo*."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	7	Turismo	• Potenziamento attività in alternativa e/o completamento dello sci • Rilancio attività estive legate all'alpinismo e all'escursionismo • Promozione e rilancio Golf del Cervino • Sviluppare il binomio turismo agricoltura • Promuovere la località attraverso i social network • Sviluppare le iniziative finalizzate al miglioramento continuo e all'ammodernamento dei servizi, delle strutture, dell'accoglienza, dell'offerta e della promozione turistica • Continuare a mantenere i rapporti di collaborazione e di amicizia con il Comune di Zermatt • Mantenere i servizi e le infrastutture a buoni livelli per far eccellere la nostra località • valorizzare la conca di Cheneil • mantenimento degli eventi come "Restaurant à l'Alpage" e "Acceuil à l'Alpage"

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

"*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO ASSETTO TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	• Predisposizione nuova variante al PRGC • Redazione di un nuovo regolamento edilizio

MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

"*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE	9	Svilupo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	• Attenzione al decoro urbano, alla pulizia e manutenzione delle strutture esistenti • Particolare impegno aree pic-nic e parchi giochi • Creazione nuovi punti smaltimento rifiuti • Creazione di un'isola ecologica presidiata a Breuil Cervinia • Mantenimento e manutenzione dei ru • valorizzazione e riqualificazione zone circostanti laghi Maen, Loz e Blu

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

"*Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE	10	Viabilità	• Asfaltatura e pavimentazione manti stradali

Copia informatica per consultazione

			• Miglioramento viabilità interna del nostro Comune • Studio pedonalizzazione di Valtournenche • Programmazione decennale urbanizzazione primaria • Realizzazione parcheggio in località Brengaz • costruzione parcheggio Chateau al Breuil con conseguente pedonalizzazione del paese • delocalizzazione e riqualificazione del piazzale Camper • Studio fattibilità e ricerca risorse circonvallazione Valtournenche • Studio viabilità pedonale da La glaea al bivio di Evette, da La Montaz – ex Hotel delle Alpi al centro di Valtournenche • cooperazione con la Cervino Spa per la viabilità della zona Gran Baita e creazione collegamento pedonale tra centro Breuil e le nuove casse • studio nuova viabilità Giomein • studio per un collegamento tra il Cielo Alto e le funivie e il paese • Riqualificazione elisuperficie Breuil

MISSIONE 11

Soccorso civile

"*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile*."

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI SOCCORSO CIVILE	11	Soccorso civile	• Potenziamento del piano di protezione civile e stabilire delle procedure d'intervento in caso di emergenza • Mantenimento e innovazione servizio SMS ALERT

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

"*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia*."

AREA STRATEGICA	MISSIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO

Copia informatica per consultazione

INTERVENTI NEL CAMPOSOCIALE ED ECONOMICO	12	Politiche sociali e famiglia	• Mantenimento strutture socio-sanitarie • Individuazione e sostegno alle persone in difficoltà • Incremento servizi offerti dal Centro Traumatologico di Breuil Cervinia • Mantenimento cimitero con rispetto, ordine e decoro

MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

"*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	14	Sviluppo economico e competitività	• Sostegno alla crescita dell'artiginato locale e del commercio

MISSIONE 16

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

"*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.*"

AREA STRATEGICA	MISSIONE		DESCRIZIONE OBIETTIVO
AGRICOLTURA E POLITICHE AGROALIMENTARI	16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	• Mantenimento e sviluppo delle attività agricole e pastorali nel nostro territorio • Sostegno delle associazioni e delle manifestazioni agricole • Sviluppare il binomio turismo agricoltura

MISSIONE 18

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

"*Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni.*"

MISSIONE 20

Fondi e accantonamenti

"*Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali*

Copia informatica per consultazione

per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

MISSIONE 50

Debito pubblico

"*Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."*

MISSIONE 99

Servizi per conto terzi

"*Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."*

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

GESTIONE DEL PATRIMONIO

In merito alla gestione del patrimonio l'Ente intende attivare:

- uno studio di utilizzo e di destinazione di Villa Piccardo,
- apportare delle migliorie al Centro Polifunzionale di Valtournenche,
- studiare la riqualificazione e l'utilizzo del Cinéma des Guides,
- studio per la riqualificazione di Piazza Carrel a Valtournenche.

PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

L'Amministrazione lavorerà per una nuova variante al Piano Regolatore per adeguarlo alla realtà locale e alle esigenze del nostro territorio.

Si provvederà inoltre alla redazione di un nuovo regolamento edilizio si cercherà di attuare delle norme tecniche più snelle.

PIANO DELLE ALIENZAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con deliberazione di Consiglio Comunale in data 26/02/2019 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2019" è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'articolo 14-quater del Dl 174/2012, il quale integra il Dlgs 267/2000, evidenzia che i risultati

Copia informatica per consultazione

complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate sono rilevati mediante il bilancio consolidato, secondo il criterio della competenza economica. L'allegato 4/4 al Dlgs 118/2011, modificato dal Dlgs 126/2014, riporta il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato.

Ai sensi della legge di bilancio 2019 gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti sono esonerati dall'obbligo di predisposizione del bilancio consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Con la deliberazione n. 22/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano Triennale 2019/2021 per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture.

Tale adempimento viene effettuato in attuazione della Legge 244/2007 "Finanziaria 2008", art. 2 c. 594 e successivi.

H) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 COMMA 1, D. LGS. 50/2016 S.M.I.

Con la deliberazione n. 34/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 comma 1, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. - Anni 2019/2020.

Copia informatica per consultazione

PARTE TERZA

1. ALCUNI DATI DI BILANCIO

1.A) Entrata

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Tributi	8.051.124,95	8.051.124,95	8.051.124,95	8.051.124,95
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**8.051.124,95**	**8.051.124,95**	**8.051.124,95**	**8.051.124,95**

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Trasferimenti correnti	1.059.684,48	638.305,54	638.305,54	638.305,54
Totale	**1.059.684,48**	**638.305,54**	**638.305,54**	**638.305,54**

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.189.790,15	1.136.476,50	1.136.476,50	1.136.476,50
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Interessi attivi	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	257.662,73	252.412,73	252.412,73	252.412,73
Totale	**1.923.048,17**	**1.569.389,23**	**1.569.389,23**	**1.569.389,23**

Copia informatica per consultazione

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	585.698,07	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	445.677,18	445.677,18	445.677,18	445.677,18
Totale	**4.631.375,25**	**4.631.375,25**	**445.677,18**	**455.677,18**

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Entrate per partite di giro	1.755.000,00	1.755.000,00	1.755.000,00	1.755.000,00
Entrate per conto terzi	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Totale	**1.880.000,00**	**1.880.000,00**	**1.880.000,00**	**1.880.000,00**

I FONDI PLURIENNALI DI ENTRATA SONO I SEGUENTI:

2019
FPV DI PARTE CORRENTE Euro 272,76
FPV DI PARTE CAPITALE Euro 172.728,90

2020
FPV DI PARTE CORRENTE Euro 272,76
FPV DI PARTE CAPITALE Euro 172.728,90

2021
FPV DI PARTE CORRENTE Euro 272,76
FPV DI PARTE CAPITALE Euro 172.728,90

Copia informatica per consultazione

1.B) Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Assestato 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.301.429,15	2.017.294,23	1.994.839,62	1.994.839,62
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	331.630,31	333.130,31	333.125,07	333.125,07
04 Istruzione e diritto allo studio	1.674.013,70	895.559.,23	895.987,33	895.987,33
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	514.653,13	400.869,53	400.857,33	400.857,33
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	793.637,26	596.999,76	598.991,92	598.991,92
07 Turismo	861.875,00	672.500,00	672.500,00	672.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	60.000,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.177.316,47	1.823.485,44	1.818.485,44	1.818.485,44
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.402.317,67	1.475.912,45	1.448.533,55	1.448.533,55
11 Soccorso civile	29.362,21	29.362,21	29.362,21	29.362,21
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	75715,85	72.715,85	72.714,97	72.714,97
13 Tutela della salute	10.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	23.848,79	23.848,79	23.525,73	23.525,73
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	54.850,00	39.550,00	39.550,00	39.550,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.528.524,65	1.484.072,89	1.490.772,16	1.490.772,16

Copia informatica per consultazione

19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	810.691,78	447.666,66	493.722,08	493.722,08
50 Debito pubblico	774.826,70	564.478,86	564.478,86	564.478,86
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	1.880.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00
Totale	**20.284.692,67**	**12.761.446,21**	**12.761.446,21**	**12.761.446,21**

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 751/2019 del UFFICIO Ufficio Ragioneria ad oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020/2022 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 29/07/2019

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 751/2019 del UFFICIO Ufficio Ragioneria ad oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020/2022 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 29/07/2019

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 751/2019 del UFFICIO Ufficio Ragioneria ad oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020/2022 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 29/07/2019

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 111 del 31/07/2019

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020/2022.

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 06/08/2019 al 21/08/2019 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 06/08/2019

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

Copia informatica per consultazione