

DELIBERA N. 121 DEL 21/08/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: DEZARPA 2019 - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno 2019 addì 21 del mese di agosto alle ore 15:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: DEZARPA 2019 - ATTO DI INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che in data 28/09/2019 si terrà a Valtournenche la XVIII^a edizione della manifestazione turistico-pastorale “La Dézarpa” di Valtournenche;
- che detto evento riveste un ruolo di fondamentale importanza nell’ambito del turismo legato alle tradizioni locali in quanto celebra il millenario rito della transumanza della mandrie dagli alpeggi e segna la fine della stagione estiva per gli allevatori e per le mandrie stesse, appuntamento da sempre celebrato dall’intero paese e che nell’ultimo decennio riveste anche una buona valenza turistica;
- che gli attori principali della Festa sono gli allevatori e le mandrie che si prestano gratuitamente, insieme alle associazioni sportive, d’arma, sociali e culturali del paese, a sfilare e a rendere viva la manifestazione;

DATO ATTO che l’evento si ripropone negli anni seguendo ormai un’organizzazione ben consolidata e che la sua organizzazione rientra tra gli obiettivi gestionali dell’Ente per l’anno 2019;

ATTESA la necessità di emanare, nel rispetto del proprio ruolo di direzione politica, le seguenti linee guida cui ci si dovrà attenere per l’organizzazione dell’evento:

1. SFILATA:

- la sfilata dovrà essere l’evento che precede la discesa a valle delle mandrie e pertanto dovranno sfilare le rappresentanze del Comune (gonfalone in testa) e di tutte le associazioni sportive, d’arma, sociali e culturali del paese, con i rispettivi gagliardetti;
- la sfilata avrà luogo dalla frazione Evette fino alla fine del paese, lungo la S.R. 46, per poi riprendere dalla frazione Pecou fino al capannone nella piana di Maen;
- durante la sfilata e la discesa delle mandrie alcuni speaker si alterneranno al microfono al fine di presentare le mandrie spiegando ai turisti la tradizione che ammantava l’evento;
- lungo la via centrale e nell’area C.V.A. di Maen dovranno essere presenti i gruppi folcloristici valdostani che intratterranno residenti e turisti con musica e balli tipici;

2. PRANZO TIPICO E AREA FATTORIA DIDATTICA:

- dovrà essere allestito presso l’area di Maen, a cura del Comune e con la collaborazione dell’Assessorato regionale del Turismo, Sport, Commercio, Agricoltura e beni culturali – Dipartimento agricoltura, un’area allestita con una piccola fattoria didattica al fine di presentare ai turisti, e in particolare modo ai bambini, il bestiame (vitelli, pecore, capre, asini);
- dovranno essere organizzati dei laboratori didattici a tema agro-pastorale dedicati ai bambini collegati con la gestione della “Maison de l’Alpage”;
- dovrà essere allestito in località Maen un pranzo tipico, a cura della pro-loco “Lo Coer di Votornen”, presso idoneo capannone all’uopo allestito, a cura e spese del Comune. Dovranno essere riservati pasti gratuiti per coloro che partecipano alla manifestazione in veste di allevatori, per gli anziani ospiti della microcomunità, per coloro che partecipano alla sfilata in rappresentanza delle associazioni, dei volontari alla viabilità e all’organizzazione, dei musicisti e artisti e infine per le autorità civili, religiose e militari invitate. Il numero dei pasti da acquistare, riservati al Comune, verrà definito dalla commissione comunale in materia di agricoltura previo confronto con la Giunta comunale;
- dovrà essere organizzato un pomeriggio danzante presso il capannone;
- dovrà essere organizzato un servizio di gestione dei parcheggi a Maen in modo tale da ottimizzare l’uso degli spazi e gestire al meglio i momenti di massima affluenza di pubblico;

3. CIONDOLI COMMEMORATIVI: ai conduttori di alpeggio che parteciperanno alla Dézarpa, e ai loro collaboratori, dovranno essere consegnati dei ciondoli commemorativi. I ciondoli e i pasti sono da

intendersi quale riconoscimento dello sforzo organizzativo posto in capo ai conduttori di alpeggio per la buona riuscita dell'evento;

4. **MANIFESTAZIONE FIERISTICA:** dovrà essere allestita una manifestazione fieristica, ex L.R. 15/2000 e L.R. 2/2003, dedicata all'artigianato valdostano di tradizione e ai prodotti tipici agro-alimentari valdostani. Dovranno essere previsti alcuni banchi per operatori commerciali a complemento della manifestazione, come meglio definiti con successivo decreto sindacale;
5. **RASSEGNA BESTIAME, BATAILLE DES MODZON E BATAILLE DES REINES (dimostrativa):** a corollario della Dézarpa verranno organizzate la tradizionale rassegna del bestiame (e Bataille des Mozon) in data 25/09/2019 e la Bataille des Reines, in forma dimostrativa, il 28/09/2019;
6. **PROMOZIONE:** l'evento dovrà essere adeguatamente pubblicizzato mediante la stampa e la diffusione di manifesti e volantini, la redazione di comunicati e la promozione sui social media a cura dell'Ufficio stampa comunale;
7. **VIABILITA':** la strada verrà chiusa al transito veicolare dalle ore 9.00/9.30 a fine manifestazione (alle ore 14.00 circa). Dovrà essere garantito un servizio di navetta gratuito da Maen a Piazza Carrel, fino al piazzale Ovovia e alla frazione Bringaz.
8. **RIMBORSO SPESE ALLEVATORI:** dovrà essere garantito un rimborso spese agli allevatori, che partecipano all'evento, finalizzato al trasporto su ruota delle mandrie da Maen alle rispettive stalle. Il rimborso potrà essere gestito dall'A.R.E.V. che provvederà a richiedere al Comune un eventuale contributo straordinario all'uopo finalizzato.

VISTO:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE le linee guida sopra definite per l'organizzazione dell'evento "Dézarpa Valtournenche 2019";

2. DI DEMANDARE al responsabile dell'Area servizi SCTC, dott. Riccardo Mantegari, l'adozione degli atti amministrativi e contabili conseguenti e necessari alla concreta attuazione di quanto qui disposto.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MACHET CRISTINA