COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

DELIBERA N. 136 DEL 02/10/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 - DISPOSIZIONI DI INDIRIZZO PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE COSTITUENTI LA QUOTA DESTINATA ALL'ACQUISTO DI BENI E FORNITURE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

L'anno 2019 addì 02 del mese di ottobre alle ore 10:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6
Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 - DISPOSIZIONI DI INDIRIZZO PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE COSTITUENTI LA QUOTA DESTINATA ALL'ACQUISTO DI BENI E FORNITURE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 113 (Incentivi per funzioni tecniche) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. Che testualmente recita:

1. (...)

2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. (...) La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.

3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. (...)

*4. **Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici (...)**.*

5. (...).

RICHIAMATO il vigente "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche" approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 11/09/2019 e in particolare l'art. 1, comma 1.1, punti 3 e 4 che testualmente recitano:

3. L'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito trai dipendenti di cui al successivo articolo 1.2, secondo le modalità e i criteri previsti dal presente regolamento.

*4. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all'acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo e di efficientamento informatico, nonché all'eventuale attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici. **Alla destinazione di dette risorse provvede la Giunta comunale su proposta del Dirigente o del Responsabile del servizio interessato, previa comunicazione degli uffici di ragioneria dell'entità delle risorse medesime.***

ATTESA pertanto la necessità di provvedere a fornire delle linee di indirizzo per la destinazione della quota del fondo da destinare all'acquisto di beni e forniture destinate al miglioramento dei servizi e degli uffici come di seguito specificato:

- formazione ed aggiornamento professionale del gruppo di lavoro individuato anche mediante l'acquisizione di libri, abbonamenti a riviste e/o servizi di consulenza on-line ovvero mediante l'acquisizione di di tirocini formativi e di orientamento;
- efficientamento informatico ed operativo, in senso lato, dell'area o dell'ufficio di riferimento anche mediante l'acquisizione di software dedicati ovvero di modulistica dedicata ovvero di macchinari e/o strumentazioni informatici e/o meccanici utili a migliorare l'efficienza lavorativa;
- al fine di non vincolare per periodi di tempo troppo lunghi le risorse dell'Ente la spesa dovrà essere effettuata entro 24 mesi dalla formalizzazione dell'impegno di spesa. Oltre detto limite di tempo sarà facoltà del responsabile di spesa svincolare l'impegno per economia di gestione.

VISTO:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;

- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI FORNIRE ai responsabili del servizio cui competono le operazioni di liquidazione del fondo incentivante, ex art. 15 del regolamento in materia, le seguenti linee guida per l'utilizzo della quota del 20% del fondo destinata al miglioramento dei servizi e degli uffici come di seguito specificato:
    - formazione ed aggiornamento professionale del gruppo di lavoro individuato anche mediante l'acquisizione di libri, abbonamenti a riviste e/o servizi di consulenza on-line ovvero mediante l'acquisizione di di tirocini formativi e di orientamento ovvero di servizi di consulenza e/o supporto al RUP;

- efficientamento informatico ed operativo, in senso lato, dell'area o dell'ufficio di riferimento anche mediante l'acquisizione di software dedicati ovvero di modulistica dedicata ovvero di macchinari e/o strumentazioni informatici e/o meccanici utili a migliorare l'efficienza lavorativa;
- al fine di non vincolare per periodi di tempo troppo lunghi le risorse dell'Ente la spesa dovrà essere effettuata entro 24 mesi dalla formalizzazione dell'impegno di spesa. Oltre detto limite di tempo sarà facoltà del responsabile di spesa svincolare l'impegno per economia di gestione.

2. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
   - ai responsabili dei servizi interessati, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
   - alle OO.SS. Per opportuna conoscenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco	**Il Segretario Comunale**
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	**Dott.ssa MACHET CRISTINA**