

DELIBERAZIONE N. 25 DEL 06/03/2018

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno 2018 addì 06 del mese di marzo alle ore 10:30 nella sala della Giunta presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Sotto la presidenza dell'Avv. BORDET SARA

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
BORDET SARA	Commissario Straordinario	Presente

Totale Presenti: 1

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott.ssa MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Personale

Oggetto: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Regione n. 843 del 05/12/2017 con il quale veniva nominata l'avv. Sara Bordet quale Commissario del Comune di Valtournenche, dal 05/12/2017 e fino al rinnovo del Consiglio comunale, conferendole i poteri che *“ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché dello Statuto comunale, sono attribuiti al Consiglio comunale, alla Giunta comunale e al Sindaco”*;

VISTI

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 *“Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”* e in particolare l’art. 23 *“competenze della Giunta Comunale”*;

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 *“Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale”*;

- la legge regionale 22 dicembre 2017, n. 21 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta (Legge di stabilità regionale per il triennio 2018/2020”* e in particolare l’art. 4 *“Disposizioni in materia di contenimento della spesa per il personale”*;

- la legge regionale 22 dicembre 2017, n. 23 *“Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale per il triennio 2018/2020”*;

- il testo di accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010 prot. n. 616”;

- lo statuto comunale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11 novembre 2002 e in particolare l’art. 21, comma 5, lettere d) – e) *“Competenze Giunta Comunale”*;

- il regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 luglio 2016;

RICHIAMATE

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10/2/2016 avente ad oggetto *“Ricognizione degli esuberi Anno 2016”*;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18/2/2016 avente a oggetto *“Approvazione del Piano di Programmazione triennale del fabbisogno del personale Anni 2016/2018”*;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 18/2/2016 avente a oggetto *“Modifica della dotazione organica e mobilità”*;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 12/10/2016 avente a oggetto “*Mobilità presso l’Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin*” relativa all’assenso alla mobilità esterna del funzionario categoria D, posizione D dell’Area Tecnico-Manutentiva e la conseguente Determinazione del Segretario Comunale n. 309 del 22/12/2016 avente ad oggetto “*Mobilità presso l’Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin*” relativa all’autorizzazione alla mobilità del funzionario categoria D, posizione D dell’Area Tecnico-Manutentiva, con decorrenza 01 gennaio 2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 06/12/2016 avente a oggetto”*Atto di indirizzo per concessione part-time personale dipendente*” e la conseguente Determinazione del Segretario Comunale n.295 del 07/12/2016 con oggetto: “*Autorizzazione rapporto di lavoro a tempo parziale dei dipendenti comunali*”;
- la Determinazione del Segretario Comunale n. 319 del 22.11.2017 avente a oggetto “*Dipendente Categoria C, posizione C2 Area amministrativa, Polizia Locale, Risoluzione del rapporto di lavoro per collocamento a riposo d’ufficio*”, con decorrenza 30.6.2018;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario in funzione di Giunta Comunale n. 1 del 11.1.2018 avente a oggetto “*Parere in merito all’autorizzazione funzionario categoria D, posizione D all’aspettativa non retribuita ai sensi dell’art. 11 della L.R. n. 22 del 23.7.2010*” e la conseguente Determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 11.01.2018 di autorizzazione al dipendente stesso all’aspettativa non retribuita ai sensi dell’art. 11 L.R. n. 22 del 23.7.2010, per il periodo dal 12 gennaio 2018 sino a decadenza dell’incarico fiduciario;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario in funzione di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2018 avente a oggetto “*Mobilità presso il Comune di Gressan del dipendente categoria C, posizione C1, area turismo e servizi*” e la conseguente la determinazione del Segretario Comunale n. 10 del 31.01.2018 relativa alla mobilità esterna del dipendente stesso con decorrenza 01 febbraio 2018;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario in funzione di Giunta Comunale n. 18 del 08.02.2018 avente ad oggetto “*Ricognizione degli esuberanti Anno 2018*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario in funzione di Giunta Comunale n. 24 del 27.02/2018 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano di Programmazione Triennale del fabbisogno del personale - Anni 2018/2020*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario in funzione di Giunta Comunale n. 20 del 15.02.2018 avente ad oggetto “*Servizio di accertamento e riscossione tributi relativi al servizio connesso al ciclo dell’acqua e al servizio connesso al ciclo dei rifiuti. Determinazioni in merito*”;

PRESO ATTO che

- Nell’ambito della precedente riorganizzazione dell’organigramma del Comune di Valtournenche e relativa dotazione organica, avvenuta nell’anno 2016, si era disposto l’inserimento di due unità di personale di categoria D nell’Area Tecnico-Manutentivo, di cui un’unità di personale con qualifica tecnica (di supporto al D già in pianta organica), e un’unità di personale con qualifica amministrativa (di coordinamento tra l’Ufficio Tecnico e la Giunta Comunale);
- Successivamente un’unità di personale di categoria D, con qualifica tecnica, è stata posta in mobilità dal 01 gennaio 2017 e, sino a ora, l’Amministrazione Comunale non ha disposto la sua sostituzione;
- Nell’anno 2017 l’Amministrazione Comunale ha indetto un concorso per l’assunzione di un’unità di personale di categoria D, che si ritiene di inserire nell’Area Economico-Finanziaria (sprovvisa in pianta organica di cat. D), il quale ha preso servizio in data 02.01.2018;



- Nell'ufficio personale l'unità C2, posta in part-time al 50%, necessita di un supporto operativo, in particolare rispetto alla rilevazione delle presenze del personale dipendente;
- Nel dicembre 2017 il Comune di Valtournenche, conseguentemente allo scioglimento del Consiglio Comunale, è stato commissariato e, allo stato, non è amministrato da organi di natura politico-amministrativa che richiedano l'esigenza di un coordinamento con l'Ufficio Tecnico, tale da avere il supporto a tempo pieno di un'unità di personale di categoria D con qualifica amministrativa;
- A fare data del 01.02.2018 risulta vacante nell'Area Turismo e Servizi (Biblioteca) un'unità di personale posto in mobilità e che in tale ambito, in pianta organica, è presente un'unità di personale Cat. C pos C2, quale aiuto bibliotecario (10%);
- Nell'Area Amministrativa – Ufficio Vigilanza e Polizia Locale, il pensionamento del Comandante dei Vigili necessita del potenziamento dell'attività di natura amministrativa del Servizio;
- L'ufficio tributi, a seguito della Deliberazione del Commissario Straordinario in funzione di Giunta Comunale n. 20 del 15.2.2018 è stato sgravato di una serie di carichi di lavoro relativi all'accertamento e riscossione di una serie di entrate tributarie (SII e TARI) e, che pertanto va strutturato in funzione del residuo lavoro ;

VALUTATO, pertanto, che è necessario

- Nell'Area Economico-Finanziaria inserire un funzionario di Cat D Pos. D, proveniente dall'Area Tecnico-Manutentiva;
- Nell'Area Turismo e Servizi integrare al **100%** un Collaboratore Cat. C pos. C2 – Aiuto bibliotecario (già presente al 10%), proveniente dall'Area Economico-Finanziaria, ufficio tributi, fermo restando che l'esecuzione di tale integrazione dovrà avvenire in maniera progressiva in funzione della diminuzione del carico di lavoro dell'Ufficio Tributi, secondo modalità stabilite con determinazione del Segretario comunale;
- Nell'Area Amministrativa – Ufficio Vigilanza Polizia Locale, integrare al 100% l'Aiuto Collaboratore Cat C. pos. C1 – amministrativo (già al 50%), proveniente dall'Area Turismo e Servizi;
- Nell'Area Tecnico-Manutentiva inserire un Aiuto-collaboratore Cat. C pos. C1 – amministrativo, proveniente dall'Area Economico-finanziaria;
- Provvedere al supporto temporaneo dell'ufficio personale per il tramite del funzionario categoria D, posizione D nell'Area Tecnico-Manutentivo con qualifica amministrativa, secondo le esigenze dell'ufficio determinate con atto del segretario comunale;

PRESO ATTO che

I posti vacanti o che si renderanno vacanti nel corso del 2018 sono:

- Collaboratore Cat. C pos. C2, amministrativo – già vacante
- Collaboratore Cat. C pos. C2, amministrativo – vacante dal 30.6.2018
- Agente Polizia Municipale, Cat. C, pos. C1 – già vacante
- Aiuto-collaboratore Cat. C., pos. C1, amministrativo – già vacante;

PRESO ATTO che

- con il presente atto di ricognizione si intende adeguare la dotazione organica all'attuale e concreta situazione dell'ente;

- la soluzione sopra prospettata rispetta le vigenti disposizioni regionali in materia di rispetto degli equilibri di bilancio;

VISTO

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;

- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale in ordine alla legittimità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera d) della L.R. 46/98;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la modifica della dotazione organica, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, come da foglio allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI DARE ATTO che la nuova dotazione organica, in virtù delle modifiche sopra indicate, non comporta né creazione né soppressione di posti in organico, né aumenti di spesa, ed è articolata come da prospetto allegato al presente atto deliberativo;

3. DI DARE ATTO del rispetto delle vigenti disposizioni regionali in materia dei rispetto degli equilibri di bilancio;

4. DI DEMANDARE al Segretario Comunale l'adozione degli atti di propria competenza per provvedere al supporto temporaneo dell'ufficio personale;

5. DI DEMANDARE al Segretario comunale l'adozione degli altri atti di propria competenza;

6. DI COMUNICARE quanto qui disposto:

- Ai responsabili dei servizi e ai dipendenti interessati per opportuna conoscenza;
- Alle Organizzazioni Sindacali per opportuna conoscenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Commissario Straordinario

Avv. BORDET SARA

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA