

DELIBERA N. 146 DEL 30/10/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2019/2021. N. 3/2019.

L'anno 2019 addì 30 del mese di ottobre alle ore 08:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Personale

Oggetto: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2019/2021. N. 3/2019.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11/11/2002 e s.m.i. e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il vigente Regolamento Comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 87 del 18/08/2014 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26/02/2019 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 27/03/2019 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO:

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale";
- l'art. 40 "Assegnazione del personale alle strutture" della Legge Regionale n. 22 del 23 luglio 2010 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale" che prevede che ai sensi dell'art. 3, comma 3, lettera d), ogni ente adotta un piano di programmazione triennale aggiornato annualmente nel quale è definito il fabbisogno di personale e dei relativi posti della dotazione organica da ricoprire a tempo indeterminato, attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento;
- il Testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010, prot. n. 616 e smi;
- il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 "Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6" ed in particolare l'art. 2 "Individuazione del fabbisogno" il quale stabilisce che, in applicazione

dell'articolo 40, comma 2, della L.R. 22/2010, gli enti del comparto unico adottano un piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RICHIAMATO:

- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 “Nuova disciplina dell’esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane”;
- la convenzione quadro per l’esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici associati tra i comuni di Valtournenche e di Chamois approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 24/07/2015;

VISTO l’art. 16 della legge 183/2011 “Disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici”, che sostituisce l’art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001 e stabilisce che le amministrazioni pubbliche, laddove ravvisino situazioni di soprannumero o di eccedenze, anche in sede di rilevazione annuale delle eccedenze del personale ai sensi dell’art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, del decreto medesimo, devono attivare le procedure indicate nell’art. 33 del decreto legislativo 165/2001 dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che per l’Amministrazione le eccedenze di personale restano disciplinate dalla normativa statale vigente, come previsto e per quanto non diversamente stabilito dall’art. 44 “Gestione del personale in Copia informatica per consultazione disponibilità” della legge regionale n. 22/2010, ferma restando la titolarità delle prerogative ivi previste in capo alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo regionale di lavoro;

VISTA la Legge regionale 24 dicembre 18 n. 12 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale della Regione Autonoma Valle d’Aosta/ Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2019/2021) Modificazioni di leggi regionali e smi ;

VISTE le disposizioni in materia di finanza locale, Legge di stabilità regionale per il triennio 2019/2021 assunte dal Comune di Valtournenche al prot. 546 del 16/01/2019;

RICHIAMATA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 31/07/2019 avente ad oggetto:”Approvazione del piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anno 2019/2021. N. 2/19”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 31/07/2019 avente ad oggetto “Modifica della dotazione organica 2019/2021. N.2/19”;

RICHIAMATO l’art. 6 comma 3 della Legge regionale 24 dicembre 18 n. 12 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale della Regione Autonoma Valle d’Aosta/ Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2019/2021) Modificazioni di leggi regionali- che stabilisce che : “Per l’anno 2019 gli enti locali sono autorizzati ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa corrispondente alle unità di personale, anche di qualifica dirigenziale, cessate dal servizio nel 2018 e non sostituite e di quelle che cesseranno nell’anno 2019”;

RICHIAMATO:

- la determinazione n. 76 del 22/09/2018 con la quale si autorizza il dipendente del Comune di Chamois, a tempo pieno indeterminato, Pession Stefano operaio –cantoniere Cat. B pos. B3 a prestare servizio, compatibilmente con le esigenze dell’Ente, presso il Comune di Valtournenche facente parte dell’Ambito Territoriale n. 12 dal 01/10/2018 al 30/09/2020;



- la determinazione n. 584 del 18/09/2019 recante oggetto: “Assunzione a tempo indeterminato parziale al 60% di n. 1 operatore specializzato - CAT. B/POS.B2 - sig. Nicco Alessandro” con decorrenza 01/10/2019;

•

RICHIAMATO integralmente il verbale della conferenza dei Sindaci di Valtournenche e di Chamois dell’Ambito Territoriale n. 12 datato 30/10/2019 con il quale vengono incaricati gli uffici preposti all’adozione degli atti necessari anche per l’assunzione in mobilità presso il Comune di Valtournenche di un Operatore Specializzato CAT.B/POS.B3 e con il quale il Comune di Chamois autorizza preventivamente la mobilità del proprio dipendente Sig. Pession Stefano con decorrenza 01/01/2020;

RICHIAMATA la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 30/10/2019 avente ad oggetto “Approvazione del piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale . Anni 2019/2021. N. 3/19”;

RILEVATO che le cessazioni di personale negli anni 2018 e 2019 sono così riepilogate:

ANNO 2018

- n. 1 aiuto collaboratore CAT.C/POS.C1 mobilità dal 01/02/2018;
- n. 1 coordinatore agente polizia municipale CAT.C/POS.C2 cessato il 29/06/2018;

ANNO 2019

- n. 1 funzionario amministrativo CAT.D/POS.D mobilità dal 01/04/2019;
- n. 1 agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 mobilità dal 01/09/2019;
- n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A pensione dal 08/12/19 (07/12/2019 ultimo giorno di servizio);

PRESO ATTO della necessità espressa nella succitata Conferenza dei Sindaci di:

- inserire definitivamente nella pianta organica del Comune di Valtournenche con decorrenza 08/12/2019 un dipendente Operatore Specializzato CAT.B/POS.B3 a tempo pieno indeterminato;
- mantenere nella dotazione organica del Comune di Valtournenche l’unità CAT.A/POS.A in quiescenza dal 08/12/19 presso l’Area servizi scolastici e sociali a tempo pieno indeterminato;

PRESO ATTO altresì che:

- alla copertura dell’unità CAT.B/POS.B3 si provvederà mediante modifica della pianta organica con l’utilizzo dell’unità vacante CAT.C/POS.C2 proveniente dall’Area Amministrativa - Coordinatore agente polizia municipale;
- per l’assunzione dell’unità CAT.B/POS.B3 occorre avviare una indagine conoscitiva presso gli enti del Comparto Unico;

DATO ATTO che con il presente atto di ricognizione si intende adeguare la dotazione organica all’attuale e concreta situazione dell’ente come segue:

- Mantenere n. 1 funzionario amministrativo contabile CAT. D/ POS. D a tempo pieno indeterminato presso l’Area economico finanziaria;
- Mantenere n. 1 Funzionario CAT. D/ POS. D a tempo pieno indeterminato presso l’Area tecnica;
- Mantenere n. 1 Collaboratore tecnico geometra CAT.C/POS.C2 a tempo pieno indeterminato presso l’ Area tecnico manutentiva



- Mantenere n. 1 agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa;
- Inserire n. 1 unità CAT.B/POS.B3 presso l' Area Tecnico manutentiva, proveniente dall'Area Amministrativa - Coordinatore agente polizia municipale CAT. C/POS.C2, a tempo pieno indeterminato con decorrenza 08/12/2019;
- Incrementare a far data dal: 15/11/2019 incluso l'unità CAT.B/POS.B2 a tempo indeterminato e parziale portandola al 75% e collocandola come segue: al 38% presso l'Area Amministrativa – Anagrafe/Stato Civile/Statistica e al 37% presso l'Area servizi scolastici e sociale - per ore 27 e minuti 00 settimanali;
- Mantenere n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A con decorrenza 08/12/19 a tempo pieno indeterminato presso l'Area Servizi Scolastici e sociali;

DATO ATTO che l'Ufficio Ragioneria del Comune di Valtournenche provvede alla verifica del rispetto di tutti i limiti e i vincoli di spesa disposti dalla legislazione vigente in materia di personale e di contabilità;

VISTO :

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI INCARICARE in via preliminare l'Ufficio Personale del Comune di Valtournenche alla verifica del rispetto di tutti i limiti e vincoli di spesa disposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e di contabilità;

DI APPROVARE conseguentemente la modifica della dotazione organica, nel rispetto di tutti i limiti imposti dalla normativa vigente nonché nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'adozione degli atti relativi e conseguenti, come segue:

- Mantenere n. 1 funzionario amministrativo contabile CAT. D/ POS. D a tempo pieno indeterminato presso l'Area economico finanziaria;
- Mantenere n. 1 Funzionario CAT. D/ POS. D a tempo pieno indeterminato presso l'Area tecnica;
- Mantenere n. 1 Collaboratore tecnico geometra CAT.C/POS.C2 a tempo pieno indeterminato presso l' Area tecnico manutentiva;
- Mantenere n. 1 agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa;



- Inserire n. 1 unità CAT.B/POS.B3 presso l' Area Tecnico manutentiva, proveniente dall'Area Amministrativa - Coordinatore agente polizia municipale CAT. C/POS.C2, a tempo pieno indeterminato con decorrenza 08/12/2019;
- Incrementare a far data dal: 15/11/2019 incluso l'unità CAT.B/POS.B2 a tempo indeterminato e parziale portandola al 75% e collocandola come segue: al 38% presso l'Area Amministrativa – Anagrafe/Stato Civile/Statistica e al 37% presso l'Area servizi scolastici e sociale - per ore 27 e minuti 00 settimanali;
- Mantenere n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A con decorrenza 08/12/19 a tempo pieno indeterminato presso l'Area Servizi Scolastici e sociali;

DI INCARICARE il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi all'adozione di tutti gli atti di loro competenza;

DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la dotazione organica oggetto del presente provvedimento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa dott.ssa Cristina Machet;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA