

DELIBERA N. 15 DEL 05/02/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DI ATTI DEPOSITATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2020

L'anno 2020 addì 05 del mese di febbraio alle ore 10:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Segreteria

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DI ATTI DEPOSITATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2020

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169 della Legge 296/2006 il quale osserva che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote concernenti i tributi di loro competenza entro la data di approvazione del bilancio di previsione, comportando la decorrenza delle stesse dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

TENUTO CONTO che le tariffe e le aliquote per l'anno 2020 possono essere approvate entro i termini di approvazione del bilancio per gli anni 2020/2022 (31/03/2020);

CONSIDERATO che questo Ente deve determinare, prima dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali ed i prezzi pubblici per l'anno 2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 14/06/2006 a oggetto "Determinazione dei costi di riproduzione e di trasmissione della documentazione amministrativa";

DATO ATTO che gli importi non sono variati dal 2006;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 13/02/2019 a oggetto "APPROVAZIONE TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DI ATTI DEPOSITATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2019",

RITENUTO OPPORTUNO confermare l'importo relativo al rimborso spese per la riproduzione di atti depositati presso gli Uffici Comunali nella misura seguente per l'anno 2020:

CASUALE	DESCRIZIONE CAUSALE	COSTO
1	Fotocopia su carta normale – formato A/4 – per ogni facciata	€ 0,25
2	Fotocopia su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata	€ 0,50
3	Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/4	€ 0,40
4	Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/3	€ 0,70
5	Pagina b/n stampata dal computer o terminale	€ 0,20
6	Stampa a colori su carta formato A/4 – per ogni facciata	€ 1,00
7	Stampa a colori su carta formato A/3 – per ogni facciata	€ 2,00
8	Etichetta stampata su foglio singolo o continuo	€ 0,10
9	Compact Disc contenente testi o dati	€ 4,00
10	Copia integrale, senza alcuna modificazione, di Compact Disc già in possesso dell'Amministrazione (prezzo per singolo CD)	€ 10,00
11	Rilascio rapporto completo di Polizia Giudiziaria (copia verbale e foto)	€ 25,00
12	Rimborso spese postali per invio materiale	€ 4,00



13	Rimborso spese di trasmissione verbali	€ 10,00
14	Rimborso trasmissione a mezzo telefax (per ogni pagina formato A4 eccedente le 5 pagine il cui invio è gratuito)	€ 0,10
15	Fotogramma a colori stampato su foglio semplice (per ogni fotogramma formato 20x24 pari a 2 foto per foglio A4)	€ 1,00

RICHIAMATO il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 in data 09/01/2019;

RICHIAMATO il Regolamento comunale in materia di Accesso ad atti e documenti approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 107 in data 09/08/2018;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.) e in particolare gli artt. 3 "Funzioni della direzione politico-amministrativa" e 4 "funzioni della direzione amministrativa";
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI CONFERMARE** nella seguente misura le quote relative al servizio di riproduzione di atti depositati presso gli uffici comunali per l'anno 2020:

CASUALE	DESCRIZIONE CAUSALE	COSTO
1	Fotocopia su carta normale – formato A/4 – per ogni facciata	€ 0,25
2	Fotocopia su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata	€ 0,50
3	Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/4	€ 0,40
4	Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/3	€ 0,70
5	Pagina b/n stampata dal computer o terminale	€ 0,20
6	Stampa a colori su carta formato A/4 – per ogni facciata	€ 1,00
7	Stampa a colori su carta formato A/3 – per ogni facciata	€ 2,00
8	Etichetta stampata su foglio singolo o continuo	€ 0,10
9	Compact Disc contenente testi o dati	€ 4,00
10	Copia integrale, senza alcuna modificazione, di Compact Disc già in possesso dell'Amministrazione (prezzo per singolo CD)	€ 10,00
11	Rilascio rapporto completo di Polizia Giudiziaria (copia verbale e foto)	€ 25,00
12	Rimborso spese postali per invio materiale	€ 4,00
13	Rimborso spese di trasmissione verbali	€ 10,00
14	Rimborso trasmissione a mezzo telefax (per ogni pagina formato A4 eccedente le 5 pagine il cui invio è gratuito)	€ 0,10
15	Fotogramma a colori stampato su foglio semplice (per ogni fotogramma formato 20x24 pari a 2 foto per foglio A4)	€ 1,00

2. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione agli uffici comunali per l'esecuzione del presente provvedimento.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MACHET CRISTINA