COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

DELIBERA N. 33 DEL 04/03/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2020/2022. N. 1/2020.

L'anno 2020 addì 04 del mese di marzo alle ore 10:15 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6
Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale, MANTEGARI RICCARDO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Segretario Comunale

Oggetto: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2020/2022. N. 1/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11/11/2002 e s.m.i. e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 45 in materia di autonomia organizzativa e l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il vigente Regolamento Comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 87 del 18/08/2014 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 22/01/2020 "Ricognizione degli esuberi per l'anno 2020", con la quale si esplicita l'assenza di personale in esubero;

VISTO:

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale";
- il Testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010, prot. n. 616 e smi;
- il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 "Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6" ed in particolare l'art. 2 "Individuazione del fabbisogno" il quale stabilisce che, in applicazione dell'articolo 40, comma 2, della L.R. 22/2010, gli enti del comparto unico adottano un piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RICHIAMATO:

- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane";
- la convenzione quadro per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici associati tra i comuni di Valtournenche e di Chamois approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 24/07/2015;

VISTA la Legge regionale 24 dicembre 2018 n. 12 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale della Regione Autonoma Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2019/2021) Modificazioni di leggi regionali e smi) e in particolare il Capo II in materia di personale nonché le relative disposizioni in materia di finanza localeemanate dalla Presidenza della Regione – Dipartiemnto Enti locali, assunte al protocollo del Comune di Valtournenche al n. 546 del 16/01/2019;

VISTA la Legge regionale 11 febbraio 2020, n. 1 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2020/2022). Modificazioni di leggi regionali) e in particolare l'art. 4 in materia di personale;

RICHIAMATE:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 30/10/2019 recante ad oggetto: "Modifica alla pianta organica 2019/2021. N. 3/19";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 22/01/2020 recante ad oggetto: "Aggiornamento del Piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Anno 2019/2021 – n. 4/19";

RILEVATO che le cessazioni di personale negli anni 2018, 2019 e 2020 ad oggi sono così riepilogate:

<u>ANNO 2018</u>
- n. 1 aiuto collaboratore CAT.C/POS.C1 mobilità dal 01/02/2018;
- n. 1 coordinatore agente polizia municipale CAT.C/POS.C2 cessato il 29/06/2018;

<u>ANNO 2019</u>
- n. 1 funzionario amministrativo CAT.D/POS.D mobilità dal 01/04/2019;
- n. 1 agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 mobilità dal 01/09/2019;
- n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A cessato il 08/12/19 (07/12/2019 ultimo giorno di servizio);

<u>ANNO 2020</u>
- n. 1 collaboratore tecnico CAT.C/POS.C2 per vincita concorso presso il Comune di Pontey dal 01/04/2020;
- n.1 aiuto collaboratore amministrativo CAT.C/POS.C1 per mobilità presso il Comune di Nus dal 01/03/2020;

RICHIAMATO l'Ordine di Servizio, prot. 2336/3/4 del 24/02/2020 della Segretaria Comunale dott.ssa Cristina Machet, con il quale la stessa dispone le seguenti modifiche:
- ***spostamento*** della dipendente MAQUIGNAZ CARLA - Funzionario amministrativo CAT.D/POS.D a tempo pieno indeterminato, proveniente dall'Area Amministrativa Segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo - presso l'Area amministrativa Ufficio Elettorale/Stato Civile/Anagrafe del Comune di Valtournenche con decorrenza 01/03/2020;
- ***spostamento*** del dipendente NICCO ALESSANDRO - Operatore specializzato CAT.B/POS.B2 a tempo parziale indeterminato, proveniente dall'Area amministrativa Anagrafe/Stato Civile Statistica - presso l'Area Amministrativa Segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo del Comune di Valtournenche al termine delle consultazioni elettorali previste per il rinnovo del Consiglio Regionale del 19 aprile 2020;
- in ***fase sperimentale***, fino al termine delle consultazioni elettorali previste per il rinnovo del Consiglio Regionale del 19 aprile 2020, la collocazione della dipendente MACHET MILVA CAT.C/POS.C2 Area Amministrativa Ufficio Segreteria anche presso l' Area Amministrativa Segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo.

RICHIAMATE:

- le note trasmesse in data 14/02/2020 prot 1859 e in data 18/02/2020 prot. 1977 dal dipendente comunale FAVRE FRANCESCO riguardanti la comunicazione di cessazione del rapporto di lavoro in seguito alla vincita di concorso da funzionario cat. e pos. D presso il Comune di Pontey;
- la nota prot. 2450/3/3 del 28/02/2020 con la quale il Sindaco di Valtournenche richiede al Sindaco di Pontey la disponibilità in comando del dipendente FAVRE FRANCESCO per un giorno alla settimana fino al 31/12/2020;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26/02/2020 recante oggetto: "Concessione trasferimento dipendente comunale FISCELLA FABRIZIO per mobilità esterna presso il comune di Nus" con la quale esprime assenso alla mobilità al Comune di Nus del dipendente con decorrenza 01/03/2020 condizionandola ad un periodo di comando dal comune di Nus di 10 ore settimanali volto a garantire un adeguato passaggio di consegne al sostituto fino al 28/02/2020 con possibilità di rinegoziazione del termine nel caso il sostituto raggiunga la necessaria autonomia prima del termine;

RITENUTO necessario provvedere a dare attuazione alle modifiche alla pianta organica derivanti dalle situazioni di fatto sopra espresse;

PRESO ATTO che:
- il dipendente FISCELLA FABRIZIO dal 01/03/2020 verrà trasferito mediante istituto della mobilità tra enti presso il Comune di Nus;
- il dipendente FAVRE FRANCESCO cesserà il servizio presso il comune di Valtournenche dal 01/04/2020 per dimissioni a seguito di vincita di pubblico concorso presso il comune di Pontey;

DATO ATTO che con il presente atto di ricognizione si intende adeguare la dotazione organica alle attuali e concrete necessità e situazione dell'ente come segue:
- Inserire n. 1 funzionario amministrativo CAT. D/ POS. D a tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa Ufficio servizi demografici proveniente dall'Area Amministrativa Ufficio segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo dal 01/03/2020;
- Mantenere· n. 1 funzionario amministrativo contabile CAT. D/ POS. D a tempo pieno indeterminato presso l'Area economico finanziaria – attualmente vacante;
- Mantenere n. 1 Funzionario CAT. D/ POS. D a tempo pieno indeterminato presso l'Area tecnica - attualmente vacante;
- Inserire n.1 Collaboratore amministrativo CAT.C/POS.C2 a tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa Ufficio segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo proveniente dall'Area Amministrativa Ufficio Segreteria generale con decorrenza dal 01/03/2020;
- Mantenere n. 2 Collaboratori tecnici CAT.C/POS.C2 a tempo pieno indeterminato presso l'Area tecnico manutentiva - attualmente vacanti;
- Mantenere n. 1 Aiuto collaboratore CAT.C/POS.C1 a tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa Ufficio servizi demografici - attualmente vacante;
- Mantenere n. 1 Agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 a tempo pieno indeterminato presso l' Area Amministrativa Ufficio Vigilanza polizia locale - attualmente vacante;
- Inserire n.1 Operatore specializzato CAT.B/POS.B2 a tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa Ufficio Segreteria generale proveniente dall'Area Amministrativa Ufficio servizi demografici con decorrenza dal 20/04/2020;
- Mantenere· n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A a tempo pieno indeterminato presso l'Area Servizi Scolastici e sociali - attualmente vacante;

RICHIAMATO l'art. 11 del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

VISTO :

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI DARE ATTO che le cessazioni di personale negli anni 2018 e 2019 e 2020 ad oggi sono così riepilogate:

ANNO 2018

- n. 1 aiuto collaboratore CAT.C/POS.C1 mobilità dal 01/02/2018;
- n. 1 coordinatore agente polizia municipale CAT.C/POS.C2 cessato il 29/06/2018;

ANNO 2019

- n. 1 funzionario amministrativo CAT.D/POS.D mobilità dal 01/04/2019;
- n. 1 agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 mobilità dal 01/09/2019;
- n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A cessato il 08/12/19 (07/12/2019 ultimo giorno di servizio);

ANNO 2020

- n. 1 collaboratore tecnico CAT.C/POS.C2 per vincita concorso presso il Comune di Pontey dal 01/04/2020;
- n.1 aiuto collaboratore amministrativo CAT.C/POS.C1 per mobilità presso il Comune di Nus dal 01/03/2020;

2. DI APPROVARE la modifica alla pianta organica nel rispetto dell'ordine di servizio del 24/02/2020 del Segretario Comunale, dott.ssa Cristina Machet, che risulta la seguente:
   - Inserire n. 1 funzionario amministrativo CAT. D/ POS. D a tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa Ufficio servizi demografici proveniente dall'Area Amministrativa Ufficio segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo dal 01/03/2020;
   - Mantenere· n. 1 funzionario amministrativo contabile CAT. D/ POS. D a tempo pieno indeterminato presso l'Area economico finanziaria – attualmente vacante;
   - Mantenere n. 1 Funzionario CAT. D/ POS. D a tempo pieno indeterminato presso l'Area tecnica - attualmente vacante;
   - Inserire n.1 Collaboratore amministrativo CAT.C/POS.C2 a tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa Ufficio segreteria del Sindaco e degli Assessori e Ufficio Protocollo proveniente dall'Area Amministrativa Ufficio Segreteria generale con decorrenza dal 01/03/2020;
   - Mantenere n. 2 Collaboratori tecnici CAT.C/POS.C2 a tempo pieno indeterminato presso l'Area tecnico manutentiva - attualmente vacanti;
   - Mantenere n. 1 Aiuto collaboratore CAT.C/POS.C1 a tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa Ufficio servizi demografici - attualmente vacante;

- Mantenere n. 1 Agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 a tempo pieno indeterminato presso l' Area Amministrativa Ufficio Vigilanza polizia locale - attualmente vacante;
- Inserire n.1 Operatore specializzato CAT.B/POS.B2 a tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa Ufficio Segreteria generale proveniente dall'Area Amministrativa Ufficio servizi demografici con decorrenza dal 20/04/2020;
- Mantenere· n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A a tempo pieno indeterminato presso l'Area Servizi Scolastici e sociali - attualmente vacante;

3. DI INCARICARE il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi all'adozione di tutti gli atti di loro competenza per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

4. DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la dotazione organica oggetto del presente provvedimento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento;

5. DI RINVIARE a proprio separato atto lo specifico aggiornamento annuale del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale con l'individuazione delle procedure concorsuali da attivare per mezzo della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, ex art. 6, comma 2, lettera d) della L.R. 6/2014 e da comunicare a quest'ultima entro il termine del 15/03/2020 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3 del R.R. 1/2013.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco	**Il Vice Segretario Comunale**
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	**Dott. MANTEGARI RICCARDO**