

DELIBERA N. 113 DEL 30/12/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DIPENDENTI COMUNALI: GASPARD MONICA, PERRUQUET STEFANIA, CHIAVAZZA FABIO.

L'anno 2020 addì 30 del mese di dicembre alle ore 12:45 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Assente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale, MANTEGARI RICCARDO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: AUTORIZZAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DIPENDENTI COMUNALI: GASPARD MONICA, PERRUQUET STAFANIA, CHIAVAZZA FABIO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 recante oggetto: “Assegnazione delle quote di bilancio 2020/2022 ai sensi dell’art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000;

VISTO:

- il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13/12/2010 prot. n. 616 e smi;
- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale” e successive modificazioni;
- il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 “Nuove disposizioni sull’accesso, sulle modalità e sui criteri per l’assunzione del personale dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6”;

VISTO il decreto sindacale n. 24 del 26/06/2018 recante oggetto: “Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi alla dott.ssa Cristina Machet dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois”.

RICHIAMATO l'art. 11 del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

VISTO:

- 1) la domanda pervenuta in data 19/10/2020 assunta al prot. dell'ente al n. 11351, depositata presso l'Ufficio Personale, con la quale GASPARD MONICA, dipendente di ruolo presso il Comune di Valtournenche a tempo pieno, inquadrata nella CAT.C/POS.C2, richiede l'autorizzazione a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 50% (18 ore settimanali) per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 31/12/2022, per lo svolgimento di attività extraimpiego;
- 2) la domanda pervenuta in data 26/10/2020 assunta al prot. dell'ente al n. 11583, depositata presso l'Ufficio Personale, con la quale PERRUQUET STEFANIA, dipendente di ruolo presso il Comune di Valtournenche a tempo pieno, inquadrata nella CAT.C/POS.C2, richiede l'autorizzazione a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 70% (25,12 ore settimanali) per dal 01 gennaio 2021 al 31/12/2021;
- 3) la domanda pervenuta in data 10/12/2020 assunta al prot. dell'ente al n. 13537, depositata presso l'Ufficio Personale, con la quale CHIAVAZZA FABIO, dipendente di ruolo presso il Comune di Valtournenche a tempo pieno, inquadrato nella CAT.D/POS.D, richiede l'autorizzazione a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% per un periodo determinato;

RICHIAMATO:

- l'art. 86 *“Costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale e limiti percentuali”* e seguenti relativi a *“Il rapporto di lavoro a tempo parziale”* del testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13/12/2010 prot. n. 616, Parte II;
- il Regolamento Generale Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27/07/2016 e in particolare l'art. 27 rubricato *“Rapporto di lavoro a tempo parziale”*;

RITENUTO autorizzare ai richiedenti sopra identificati l'orario di lavoro part-time a tempo determinato;

VISTO:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI ACCOGLIERE la domanda presentata dalla dipendente **GASPARD MONICA** per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 50% (18 ore settimanali) autorizzandolo **per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, dal lunedì al venerdì come proposto** e revocabile a richiesta dell'interessata in qualsiasi momento;

DI ACCOGLIERE la domanda presentata dalla dipendente **PERRUQUET STEFANIA** per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 70% (25,12 ore settimanali) autorizzandolo **per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, dal lunedì al venerdì come proposto** e revocabile a richiesta dell'interessata in qualsiasi momento;

DI ACCOGLIERE la domanda presentata dal dipendente **CHIAVAZZA FABIO** per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 50% (18 ore settimanali) autorizzandolo **per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021**, e revocabile a richiesta dell'interessato in qualsiasi momento;

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale d.ssa Cristina Machet, come individuata in premessa;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

DI DEMANDARE al Segretario comunale l'attivazione delle necessarie procedure amministrative e contabili per la realizzazione di quanto qui disposto, ai sensi di legge;

DI COMUNICARE quanto disposto a cura dell'ufficio segreteria trasmettendo copia della presente deliberazione:

- Agli interessati;
- Ai rispettivi responsabili di servizio per i provvedimenti di loro competenza;
- All'ufficio personale e all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di loro competenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

COMUNE | COMMUNE



VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Vice Segretario Comunale

Dott. MANTEGARI RICCARDO