

DELIBERA N. 13 DEL 10/02/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. ANNI 2021/2023. N. 1/21.

L'anno 2021 addì 10 del mese di febbraio alle ore 10:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. ANNI 2021/2023. N. 1/21.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11/11/2002 e s.m.i. e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il vigente Regolamento Comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 87 del 18/08/2014 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 recante oggetto: "Assegnazione delle quote di bilancio 2020/2022 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2021 recante ad oggetto: "Rideterminazione, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 15/2020, degli ambiti territoriali ottimali di cui all'art. 19 della L.R. 6/2014" con la quale il Comune di Valtournenche ai sensi della L.R. 15/2020 esprime la volontà di non convenzionarsi con altri comuni non essendovi obbligato;

RICHIAMATA la Legge regionale n. 12 del 21 dicembre 2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali";

RICHIAMATA la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale” ;

RICHIAMATO altresì il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed, in particolare, l’art. 6, così come modificato dall’art. 4 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 recante modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATO il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 151 “Principi generali” e 170 “Documento Unico di Programmazione”;

PRESO ATTO che il PTFP, al pari di ogni altro strumento di pianificazione, si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere aggiornato almeno su base annuale, secondo il modello del “piano a scorrimento”, ferme restando eventuali necessità che ne determinano l’adattamento infrannuale, nel rispetto dei principi normativi e dei vincoli finanziari presupposti;

RICHIAMATE le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni del personale di cui all’art. 6 ter del sopra citato decreto legislativo, contenute nel Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell’8 maggio 2018, pubblicato in G.U. in data 27 luglio 2018, che costituiscono indicazioni di principio per le pubbliche amministrazioni nell’ambito dell’autonomia normativa ed organizzativa ad esse riconosciute dalle fonti primarie, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

RICHIAMATO il Testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d’Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010, prot. n. 616 e smi;

RICHIAMATO il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 “Nuove disposizioni sull’accesso, sulle modalità e sui criteri per l’assunzione del personale dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6” ed in particolare l’art. 2 “Individuazione del fabbisogno” il quale stabilisce che, in applicazione dell’articolo 40, comma 2, della L.R. 22/2010, gli enti del comparto unico adottano un piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RICHIAMATO altresì il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 recante nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata - pensione c.d. “quota 100”, della pensione di cui all’articolo 24, comma 10, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, della pensione c.d. “opzione donna” e della pensione lavoratori “c.d. precoci”, convertito con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” e per effetto dell’articolo 1, comma 476 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha prorogato la pensione c.d. “opzione donna”;

VISTO l’art. 16 della legge 183/2011 “Disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici”, che sostituisce l’art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001 e stabilisce che le amministrazioni pubbliche, laddove ravvisino situazioni di soprannumero o di eccedenze, anche in sede di rilevazione annuale delle eccedenze del personale ai sensi dell’art. 6,

comma 1, terzo e quarto periodo, del decreto medesimo, devono attivare le procedure indicate nell'art. 33 del decreto legislativo 165/2001 dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 10/02/2021 recante ad oggetto "Ricognizione degli esuberi di personale per l'anno 2021";

RILEVATO che:

- l'Ente risulta sotto organico;
- non sussistono eccedenze di personale, non risulta personale in disponibilità da iscrivere negli elenchi di cui all'art. 44 della legge regionale n. 22 del 23 luglio 2010;
- l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente comunicata dall'Ufficio Ragioneria del Comune di Valtournenche negli anni 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 – 2020 è stata rispettivamente pari al 16,21%, 12,83%, al 16,73%, al 17,01% al 16,08%, al 15,28%;

RICHIAMATA al fine della determinazione della facoltà assunzionale, la legge regionale n. 12 del 21 dicembre 2020 (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della l.r. 12/2020, *"Per l'anno 2021, gli enti locali sono autorizzati a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale cessate dal servizio a qualsiasi titolo nel 2020 e non sostituite e alle cessazioni programmate per l'anno 2021";*

RICHIAMATA la nota della Regione Autonoma Valle d'Aosta assunta al prot. 2559 del 02/03/2020 "Programmazione delle procedure concorsuali o selettive uniche per il triennio 2020/2022 – avvio del procedimento mediante richiesta informazioni" alla quale con nota prot. 3033 del 12/03/2020 il Comune dava riscontro comunicando il fabbisogno di personale a tempo indeterminato:

- n. 1 funzionario amministrativo/contabile CAT.D/POS.D a tempo pieno;
- n. 1 funzionario tecnico CAT.D/POS.D a tempo pieno;
- n. 1 tecnico geometra CAT.C/POS.C2 a tempo pieno;
- n. 1 agente di polizia locale CAT.C/POS.C1 a tempo pieno;

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 17/10/2018 recante ad oggetto: "Approvazione convenzione per l'utilizzo da parte del comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità dell'Office Régional du Tourisme";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 31/10/2018 recante ad oggetto: "Approvazione convenzione per l'utilizzo da parte del comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità della Regione Autonoma Valle d'Aosta";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 11/11/2020 recante ad oggetto: "Approvazione convenzione per l'espletamento delle procedure selettive per il reclutamento

del personale della Unité des communes valdotaines Mont Cervin e dei comuni del comprensorio” per la gestione dei concorsi e delle selezioni pubbliche nei comuni dell’Unité;

PRESO ATTO:

- che per la copertura dei posti relativi a: n. 1 tecnico CAT.D/POS.D a tempo pieno indeterminato e n. 1 agente di polizia locale CAT.C/POS.C1 a tempo pieno indeterminato come richiesto dal comune di Valtournenche, l’Unité des communes valdotaines Mont Cervin ai sensi della Legge Regionale 13/07/2021 n. 8 e smi ha pubblicato gli estratti dei bandi di procedure selettive uniche;
- che per la copertura del posto relativo a: n. 1 tecnico geometra CAT.C/POS.C2 a tempo pieno indeterminato la Regione Autonoma Valle d’Aosta trasmetteva al comune la richiesta inviata all’Ufficio concorsi di attivazione della riguardante procedura selettiva unica e assunta al prot. 10380 del 23/09/2020;
- che per la copertura del posto relativo a: n. 1 funzionario amministrativo/contabile CAT.D/POS.D a tempo pieno indeterminato il comune di Valtournenche dietro espressa richiesta e comunicazione di avvio della procedura selettiva unica per il profilo di responsabile amministrativo contabile della Regione Autonoma Valle d’Aosta ha confermato il fabbisogno indicando conformemente le materie d’esame riferibili alle mansioni con propria nota prot. 11818 del 30/10/2020;

RILEVATO che le cessazioni di personale negli anni 2019, 2020 e 2021 ad oggi sono così riepilogate:

ANNO 2019

- n. 1 funzionario amministrativo – CAT.D/POS.D mobilità dal 01/04/2019;
- n. 1 agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 mobilità dal 01/09/2019;
- n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A pensione dal 08/12/19 (07/12/2019 ultimo giorno di servizio);

ANNO 2020

- n. 1 aiuto collaboratore amministrativo – CAT.C/POS.C1 cessazione per mobilità in data 01/03/2020 presso il Comune di Nus;
- n. 1 tecnico CAT.C/POS.C2 dal 01/04/2020 per idoneità a concorso presso il comune di Pontey;

ANNO 2021

- n. 1 funzionario amministrativo – CAT.D/POS.D cessazione per idoneità al corso-concorso per segretari enti locali della Valle d’Aosta dal 01/04/2021;
- n. 1 tecnico geometra CAT.C/POS.C2 per collocamento a riposo dal 13/07/2021 (ultimo giorno di servizio);

- n. 1 operatore specializzato CAT.B/POS.B2 per collocamento a riposo dal dicembre 2021;

RITENUTO necessario demandare ai competenti uffici, compatibilmente con il quadro normativo e finanziario, le opportune azioni di monitoraggio dell'esecuzione del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2021-2023, oltreché la proposizione dei necessari interventi che si determineranno in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili e che possono scaturire nella necessità di incrementare le facoltà assunzionali dell'Ente;

VISTO :

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, nel rispetto di tutti i limiti imposti dalla normativa vigente nonché nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'adozione degli atti relativi e conseguenti, il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale, 2021/2023;

DI STABILIRE:

- che il Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2021- 2023, comprende e sostituisce integralmente i fabbisogni già approvati e il cui processo di copertura non risulta al momento avviato;
- che, relativamente alle annualità 2022 e 2023 ed eventualmente al 2021 il fabbisogno di risorse umane da assumere a tempo indeterminato sarà sottoposto alle necessarie verifiche di compatibilità con il quadro normativo e finanziario che ne determinerà le rispettive ed eventuali facoltà assunzionali;

DI DARE ATTO che il fabbisogno delle risorse umane per il comune di Valtournenche risulta ad oggi il seguente:

ANNO 2021

- n. 1 funzionario amministrativo/contabile – CAT.D/POS.D - tempo pieno indeterminato – Procedura selettiva già richiesta alla Regione;
- n. 1 funzionario tecnico – CAT.D/POS.D - tempo pieno indeterminato – Bando procedura selettiva Unité Mont Cervin;
- n. 1 tecnico geometra - CAT.C/POS.C2 - tempo pieno indeterminato– Procedura selettiva già richiesta alla Regione;
- n. 1 agente polizia municipale – CAT.C/POS.C1 - tempo pieno indeterminato– Bando procedura selettiva Unité Mont Cervin;
- n. 1 collaboratore amministrativo tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2;
- n. 1 capo operatore specializzato cantoniere/autista tempo pieno indeterminato - CAT.B/POS.B3 ;
- n. 1 operatore specializzato amministrativo – CAT.B/POS.B2;

DI DARE ATTO che ad oggi i posti vacanti presso l'area amministrativa polizia locale sono i seguenti:

- n. 1 collaboratore polizia locale tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2;

DI DARE ATTO che ad oggi, ai sensi della legge regionale 21/12/2020 n. 12 restano vacanti e non sostituibili in quanto non corrispondenti ad unità cessate i seguenti posti:

- n. 1 collaboratore amministrativo tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2
- n. 1 aiuto collaboratore tecnico – CAT.C/POS.C1;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale dott.ssa Cristina Machet;

DI DEMANDARE ai competenti uffici, compatibilmente con il quadro normativo e finanziario, le opportune azioni di monitoraggio dell'esecuzione del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2021-2023, oltreché la proposizione dei necessari interventi di manutenzione che si determineranno in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili e che nel rispetto di tutti i limiti imposti dalla normativa vigente nonché nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'adozione degli atti relativi e conseguenti, possono scaturire nella necessità di incrementare le facoltà assunzionali del comune di Valtournenche;

DI INCARICARE il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi all'adozione di tutti gli atti di loro competenza e conseguenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione oggetto del presente provvedimento qualora si verificassero condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

DI TRASMETTERE a cura dell'ufficio di segreteria copia del presente provvedimento all'ufficio ragioneria e agli uffici interessati per gli adempimenti di competenza e per la corretta esecuzione di quanto disposto.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA