

DELIBERA N. 23 DEL 17/02/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS.

L'anno 2021 addì 17 del mese di febbraio alle ore 11:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 recante oggetto: "Assegnazione delle quote di bilancio 2020/2022 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 24 del 26/06/2018 recante oggetto: "Conferimento dell'incarico di Segretario e adempimenti connessi alla dott.ssa Cristina Machet dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois".

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2021 recante ad oggetto: "Rideterminazione, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 15/2020, degli ambiti territoriali ottimali di cui all'art. 19 della L.R. 6/2014" con la quale il Comune di Valtournenche ai sensi della L.R. 15/2020 esprime la volontà di non convenzionarsi con altri comuni non essendovi obbligato;

VISTA la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 recante "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della Legge Regionale 23 ottobre 1995, nr. 45, e di altre leggi in materia di personale", ed in particolare l'art. 41, comma 11, secondo cui "i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale.";



VISTO il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione Regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6), che all'art. 6 prevede: " Gli Enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione del personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'art. 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali.";

PRESO ATTO che:

- il Ministero dell'Interno con Decreto del 13 gennaio 2021 pubblicato sulla G.U. n. 13 del 18/01/2021 ha differito il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 degli enti locali al 31 marzo 2021;
- di conseguenza, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL, è confermata l'autorizzazione per gli enti locali all'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data sopracitata;
- alla data odierna il Comune di Valtournenche non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e pertanto si trova in gestione provvisoria ai sensi di Legge;

RICHIAMATO l'art. 11 del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

RICHIAMATA la Legge regionale n. 12 del 21 dicembre 2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali";

PRESO ATTO che, nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, gli enti locali provvedono alle assunzioni a tempo indeterminato in via prioritaria mediante utilizzo delle graduatorie vigenti alla data dell'assunzione;

RICHIAMATA la nota prot. 1735 del 12/02/2021 con la quale IL Comune di Valtournenche richiedeva all'Unité des communes Valdôtaines Mont-Émilis l'autorizzazione alla stipula di apposita convenzione per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato;

RITENUTO procedere all'approvazione della bozza di convenzione da sottoscrivere con Unité des communes Valdôtaines Mont-Émilis per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità;

PRESO ATTO che:

- a seguito dell'utilizzo della graduatoria sarà rimborsata all'Unité des communes Valdôtaines Mont-Émilis una parte dei costi sostenuti;
- il costo totale sostenuto per l'espletamento del concorso sarà suddiviso per il numero degli idonei della graduatoria e tale somma sarà rimborsata sulla base del numero di unità di personale usufruito;
- si provvederà nell'eventualità ad assumere idoneo impegno di spesa da parte dell'ufficio preposto;

VISTO:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;



- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la bozza di convenzione, allegata al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto “Convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità dell'Unité des communes Valdôtaines Mont-Émilis”;

DI DARE ATTO che:

- a seguito dell'utilizzo della graduatoria sarà rimborsata all'Unité des communes Valdôtaines Mont-Émilis una parte dei costi sostenuti;
- il costo totale sostenuto per l'espletamento del concorso sarà suddiviso per il numero degli idonei della graduatoria e tale somma sarà rimborsata sulla base del numero di unità di personale usufruito;
- si provvederà nell'eventualità ad assumere idoneo impegno di spesa da parte dell'ufficio preposto;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale d.ssa Cristina Machet, come individuata in premessa;

DI INCARICARE il Segretario comunale alla sottoscrizione dell'anzidetta convenzione;

DI INCARICARE il Segretario Comunale all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per la corretta esecuzione di quanto disposto;

DI TRASMETTERE a cura dell'ufficio di segreteria copia del presente atto all'Unité des communes Valdôtaines Mont-Émilis che assicurerà l'informazione alle organizzazioni sindacali circa la presente convenzione.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE
DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE
DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA'
DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS**

Alla data della protocollazione del documento elettronico da parte dell'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS

Tra

L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS, di seguito denominata "Unité" con sede in Quart, Località Champeille n. 8, C.F. 80004630077, nella persona del Segretario Dr. Roberto Vighetti, in esecuzione della deliberazione di

E

Il **COMUNE DI VALTOURNENCHE**, di seguito denominato "Comune" con sede in Valtournenche, Piazza della Chiesa 1, C.F. 81002630077, nella persona del Segretario, D.ssa Cristina Machet, in esecuzione deliberazione della Giunta Comunale n. del

Premesso che

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale), all'art. 41, comma 11, dispone che *"i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale."*
- il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento

regionale 11 dicembre 1996, n. 6), all'art. 6, prevede che “ *Gli enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'articolo 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali. In tali casi, la rinuncia all'assunzione non determina conseguenze sulla collocazione in graduatoria.*”;

- con nota prot. n. 1735 del 12/02/2021, acquisita al prot. n. del , il Comune ha richiesto all'Unité l'autorizzazione alla stipula di apposita convenzione per l'utilizzo delle graduatorie di concorso valide;

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

(Premesse)

1. Quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

(Oggetto della convenzione)

1. La presente convenzione disciplina le modalità di utilizzo da parte del Comune di graduatorie in corso di validità dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis ai fini dell'assunzione di personale.

Art. 3

(Disposizioni attuative)

1. Nel caso in cui non abbia graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità il Comune può attingere a graduatorie dell'Unité in corso di validità.
2. In base al proprio fabbisogno formalmente approvato, il Comune comunica all'Unité che intende procedere ad assunzione di personale in applicazione del comma 1 del presente articolo.
3. Nella comunicazione di cui al comma 2 il Comune indica categoria, posizione economica e profilo professionale nonché il numero di unità di personale che intende assumere, precisando se trattasi di assunzioni a tempo determinato o indeterminato

ed indicando la/le procedura/e concorsuale/i dalla/e cui graduatoria/e in corso di validità intende attingere.

4. A seguito della formale richiesta di cui al comma 2, l'Unité trasmette la/le graduatoria/e di cui al comma 3, precisando il nominativo del soggetto che risulta, alla data della richiesta, primo in graduatoria e fornendone i contatti, unitamente a quelli di tutti i soggetti assumibili.
5. Il Comune scorre la/le graduatoria/e in base al punteggio e a seguito di accettazione formale di assunzione da parte del primo soggetto disponibile, comunica all'Unité il suo nominativo.
6. In caso di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto assunto dal Comune viene depennato dalla graduatoria.
7. In caso di assunzione a tempo determinato, il Comune comunica all'Unité la durata del contratto e la tiene tempestivamente aggiornata in caso di eventuali proroghe o rinnovi del contratto stesso.
8. La rinuncia all'assunzione presso il Comune non determina in nessun caso conseguenze sulla collocazione in graduatoria.

Art. 4

(Esclusioni)

1. La presente convenzione non trova applicazione nel caso in cui la richiesta di cui all'art. 3 del Comune pregiudichi l'Unité nel suo fabbisogno di personale già formalmente approvato.

Art. 5

(Decorrenza e durata)

1. La presente convenzione ha una durata di cinque anni con decorrenza dalla data della protocollazione da parte dell'Unité, previa sottoscrizione delle parti con firma digitale. L'Unité comunica al Comune il numero e la data del protocollo.
2. La convenzione è tacitamente rinnovata per egual periodo, salvo disdetta da comunicarsi via PEC almeno un anno prima della data di scadenza della convenzione o del suo rinnovo.

Art. 6

(Modifica della convenzione)

1. La presente convenzione potrà essere oggetto di modificazione in accordo tra le parti.

Art. 7

(Rapporti finanziari)

1. A seguito dell'utilizzo della graduatoria sarà rimborsata all'Unité una parte dei costi sostenuti.
2. Il costo totale sostenuto per l'espletamento del concorso sarà suddiviso per il numero degli idonei della graduatoria e tale somma sarà rimborsata sulla base del numero di unità di personale usufruito.

Art. 8

(Disposizioni di rinvio)

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione è fatto rinvio alle norme del codice civile in quanto applicabili, alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di convenzione e ai singoli regolamenti di funzionamento.

Art. 9

(Clausola di reciprocità)

1. Le disposizioni di cui alla presente convenzione valgono anche nel caso in cui l'Unité intenda utilizzare graduatorie in corso di validità della Chambre.

Art. 10

(Esenzioni per bollo e registrazioni)

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, allegato B, del D.P.R. 642/1972 e soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 132/1986.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario dell'Unité
Dr. Roberto Vighetti

Il Segretario del Comune
D.ssa Cristina Machet

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 164/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 17/02/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 164/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 17/02/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 164/2021 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS. si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 17/02/2021

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 23 del 17/02/2021

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS. .

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 22/02/2021 al 09/03/2021 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 22/02/2021

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale