

DELIBERA N. 39 DEL 31/03/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PROROGA DEL SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERIALE ALLA DITTA CHATRIAN ONORANZE FUNEBRI DI CHATRIAN DIEGO S.N.C.- DELIBERAZIONE DI INDIRIZZO

L'anno 2021 addì 31 del mese di marzo alle ore 13:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Lavori Pubblici

Oggetto: PROROGA DEL SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERIALE ALLA DITTA CHATRIAN ONORANZE FUNEBRI DI CHATRIAN DIEGO S.N.C.- DELIBERAZIONE DI INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- In data 20/01/2017, a seguito di regolare gara d'appalto, veniva stipulato in forma pubblica amministrativa il contratto rep. 571 tra il comune di Valtournenche e la ditta Onoranze Funebri Chatrian di Chatrian Ruben Sas per l'affidamento del servizio di gestione cimiteriale alla ditta onoranze funebri anni 2016/2021 - Cig 6800448338;
- Che l'art. 6 del contratto rep. 571 e l'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto prevedono la possibilità di proroga del servizio per un massimo di 2 mesi (dal 01/11/2021 al 31/12/2021);
- L'opzione di proroga rimane ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale;

PRESO ATTO che:

- Con nota prot. 150/4/4 del 08/01/2019 la ditta ONORANZE FUNEBRI CHATRIAN DI CHATRIAN RUBEN SAS ha trasformato la società in nome collettivo in CHATRIAN ONORANZE FUNEBRI DI CHATRIAN DIEGO S.N.C. con sede in Via R. Pellissier 17/B - 11024 - Chatillon (AO);
- La ditta ha mantenuto invariati i dati identificativi quali sede legale, codice fiscale e numero partita iva, numero di iscrizione presso il Registro Imprese della Valle d'Aosta e numero REA;

PRESO ATTO che il servizio è stato reso senza alcuna contestazione da parte della stazione appaltante;

RITENUTO opportuno e conveniente attivare idonee proroghe contrattuali in capo alla ditta summenzionata per i servizi in modo da poter appaltare il prossimo servizio con decorrenza dal 01/01/2022;

RAVVISATA la legittimità a ricorrere all'istituto della proroga contrattuale per il caso de quo in considerazione della esplicita previsione negli atti di gara;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto in quanto espressione del proprio ruolo di indirizzo e coordinamento dell'attività amministrativa come previsto dell'art. 23, comma 1, della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e dall'art. 21 del vigente Statuto comunale;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);



- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.) e in particolare gli artt. 3 "Funzioni della direzione politico-amministrativa" e 4 "funzioni della direzione amministrativa";
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI ESPRIMERE la volontà di addivenire alla proroga contrattuale con la ditta CHATRIAN ONORANZE FUNEBRI DI CHATRIAN DIEGO S.N.C. con sede in Via R. Pellissier 17/B - 11024 - Chatillon (AO) per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, del servizio di gestione cimiteriale per mesi 2 (dal 01/11/2021 al 31/12/2021);
2. DI DEMANDARE pertanto al responsabile dell'area tecnica l'adozione dei necessari atti amministrativi per la corretta attuazione degli indirizzi qui espressi, nell'ambito delle proprie competenze e autonomia gestionali;
3. DI TRASMETTERE il presente atto alla ditta interessata per la formale accettazione.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA