

DELIBERA N. 44 DEL 28/04/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2021. N. 2/21.

L'anno 2021 addì 28 del mese di aprile alle ore 11:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ NICOLE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Assente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2021. N. 2/21.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- ~~il~~ Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 24/03/2021 recante oggetto: "Assegnazione delle quote di bilancio 2021/2023 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000";

VISTO il decreto sindacale n. 24 del 26/06/2018 recante oggetto: "Conferimento dell'incarico di Segretario e adempimenti connessi alla dott.ssa Cristina Machet dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois";

RICHIAMATO l'art. 11 del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

VISTO:

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.

Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale”;

- il Testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010, prot. n. 616 e smi;
- il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 “Nuove disposizioni sull’accesso, sulle modalità e sui criteri per l’assunzione del personale dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6” ed in particolare l’art. 2 “Individuazione del fabbisogno” il quale stabilisce che, in applicazione dell’articolo 40, comma 2, della L.R. 22/2010, gli enti del comparto unico adottano un piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2021 recante ad oggetto: “Rideterminazione, ai sensi dell’art. 3 della L.R. 15/2020, degli ambiti territoriali ottimali di cui all’art. 19 della L.R. 6/2014” con la quale il Comune di Valtournenche ai sensi della L.R. 15/2020 esprime la volontà di non convenzionarsi con altri comuni non essendovi obbligato;

RICHIAMATA la Legge regionale n. 12 del 21 dicembre 2020 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali”;

VISTO l’art. 16 della legge 183/2011 “Disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici”, che sostituisce l’art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001 e stabilisce che le amministrazioni pubbliche, laddove ravvisino situazioni di soprannumero o di eccedenze, anche in sede di rilevazione annuale delle eccedenze del personale ai sensi dell’art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, del decreto medesimo, devono attivare le procedure indicate nell’art. 33 del decreto legislativo 165/2001 dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 10/02/2021 recante ad oggetto “Ricognizione degli esuberi di personale per l’anno 2021”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 10/02/2021 recante oggetto: “Approvazione del Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale . Anno 2021/2023. n. 1/21”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 10/02/2021 recante ad oggetto: “Modifica della dotazione organica 2021. n. 1/21”;

RILEVATO che le cessazioni di personale negli anni 2019, 2020 e 2021 ad oggi sono così riepilogate:

ANNO 2019

- n. 1 funzionario amministrativo – CAT.D/POS.D mobilità dal 01/04/2019;
- n. 1 agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 mobilità dal 01/09/2019;
- n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A pensione dal 08/12/19 (07/12/2019 ultimo giorno di servizio);

ANNO 2020

- n. 1 aiuto collaboratore amministrativo – CAT.C/POS.C1 cessazione per mobilità in data 01/03/2020 presso il Comune di Nus;
- n. 1 tecnico CAT.C/POS.C2 dal 01/04/2020 per idoneità a concorso presso il comune di Pontey;

ANNO 2021

- n. 1 funzionario amministrativo – CAT.D/POS.D cessazione per idoneità al corso-concorso per segretari enti locali della Valle d'Aosta con decorrenza con decorrenza dall'assunzione in servizio nella qualifica di Segretario Comunale a seguito dell'adozione dei provvedimenti di cui agli artt. 8 e 9 del "Regolamento disciplinante la procedura per l'assegnazione dei segretari e i conferimento degli incarichi di segretario degli enti locali a seguito delle elezioni comunali del 2020;
- n. 1 tecnico geometra CAT.C/POS.C2 per collocamento a riposo dal 13/07/2021 (ultimo giorno di servizio il 12/07/2021);
- n. 1 operatore specializzato CAT.B/POS.B2 per collocamento a riposo dal 19 dicembre 2021 (ultimo giorno di servizio il 18 dicembre 2021 ;

PRESO ATTO che, relativamente alle annualità 2022 e 2023 ed eventualmente al 2021 il fabbisogno di risorse umane da assumere a tempo indeterminato sarà sottoposto alle necessarie verifiche di compatibilità con il quadro normativo e finanziario che ne determinerà le rispettive ed eventuali facoltà assunzionali;

DI DARE ATTO che:

- il fabbisogno delle risorse umane per il comune di Valtournenche risulta il seguente:

ANNO 2021

- n. 1 funzionario amministrativo/contabile – CAT.D/POS.D - tempo pieno indeterminato – Procedura selettiva già richiesta alla Regione;
- n. 1 funzionario tecnico – CAT.D/POS.D - tempo pieno indeterminato – Bando procedura selettiva avviata dalla Unité Mont Cervin;
- n. 1 tecnico geometra - CAT.C/POS.C2 - tempo pieno indeterminato– Procedura selettiva avviata dalla Regione;
- n. 1 agente polizia municipale – CAT.C/POS.C1 - tempo pieno indeterminato– Bando procedura selettiva avviata dalla Unité Mont Cervin;

- n. 1 collaboratore amministrativo tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2 - Bando procedura selettiva richiesta alla Unité Mont Cervin;
- n. 1 capo operatore specializzato cantoniere/autista tempo pieno indeterminato – CAT.B/POS.B3 - bando procedura selettiva richiesta alla Unité Mont Cervin; ;
- ad oggi i posti vacanti presso l'area amministrativa polizia locale sono i seguenti:
- n. 1 collaboratore polizia locale tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2;
- ad oggi, ai sensi della legge regionale 21/12/2020 n. 12 restano vacanti e non sostituibili i seguenti posti:
- n. 1 collaboratore amministrativo tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2
- n. 1 aiuto collaboratore tecnico – CAT.C/POS.C1;

RICHIAMATO:

- la determinazione n. 122 del 22/03/2021 con la quale si procedeva con l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 operatore specializzato - CAT. B/POS.B2 con decorrenza 01/04/2021 mediante scorrimento di graduatoria messa a disposizione dall'Office Régional du Tourisme;
- la nota prot. 1776/3/1 del 12/02/2021 trasmessa all'Unité des Communes Valdôtaines Mont Cervin "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 in applicazione dell'art. 3, comma 8, della Legge regionale 21 dicembre 2020 n. 12 art. 3 comma 8" con la quale si riepilogava il fabbisogno dell'Ente relativamente alla annualità 2021;
- l'Ordine di Servizio del Segretario Comunale con il quale si incaricava anche la Giunta di procedere alla revisione della pianta organica;

PRESO ATTO che occorre provvedere a dare attuazione alle modifiche alla pianta organica adeguando la stessa alle attuali e concrete necessità e situazioni dell'ente come da prospetto **allegato a)** al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO :

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI DARE ATTO che le cessazioni di personale negli anni 2019, 2020 e 2021 ad oggi sono così riepilogate:

ANNO 2019

- n. 1 funzionario amministrativo – CAT.D/POS.D mobilità dal 01/04/2019;
- n. 1 agente polizia municipale CAT.C/POS.C1 mobilità dal 01/09/2019;
- n. 1 ausiliario bidella custode CAT.A/POS.A pensione dal 08/12/19 (07/12/2019 ultimo giorno di servizio);

ANNO 2020

- n. 1 aiuto collaboratore amministrativo – CAT.C/POS.C1 cessazione per mobilità in data 01/03/2020 presso il Comune di Nus;
- n. 1 tecnico CAT.C/POS.C2 dal 01/04/2020 per idoneità a concorso presso il comune di Pontey;

ANNO 2021

- n. 1 funzionario amministrativo – CAT.D/POS.D cessazione per idoneità al corso-concorso per segretari enti locali della Valle d'Aosta con decorrenza con decorrenza dall'assunzione in servizio nella qualifica di Segretario Comunale a seguito dell'adozione dei provvedimenti di cui agli artt. 8 e 9 del "Regolamento disciplinante la procedura per l'assegnazione dei segretari e il conferimento degli incarichi di segretario degli enti locali a seguito delle elezioni comunali del 2020;
- n. 1 tecnico geometra CAT.C/POS.C2 per collocamento a riposo dal 13/07/2021 (ultimo giorno di servizio il 12/07/2021);
- n. 1 operatore specializzato CAT.B/POS.B2 per collocamento a riposo dal 19 dicembre 2021 (ultimo giorno di servizio il 18 dicembre 2021);

- il fabbisogno delle risorse umane per il comune di Valtournenche risulta il seguente:

ANNO 2021

- n. 1 funzionario amministrativo/contabile – CAT.D/POS.D - tempo pieno indeterminato – Procedura selettiva già richiesta alla Regione;
- n. 1 funzionario tecnico – CAT.D/POS.D - tempo pieno indeterminato – Bando procedura selettiva avviata dalla Unité Mont Cervin;
- n. 1 tecnico geometra - CAT.C/POS.C2 - tempo pieno indeterminato– Procedura selettiva avviata dalla Regione;
- n. 1 agente polizia municipale – CAT.C/POS.C1 - tempo pieno indeterminato– Bando procedura selettiva avviata dalla Unité Mont Cervin;
- n. 1 collaboratore amministrativo tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2 - Bando procedura selettiva richiesta alla Unité Mont Cervin;

- n. 1 capo operatore specializzato cantoniere/autista tempo pieno indeterminato – CAT.B/POS.B3 - bando procedura selettiva richiesta alla Unité Mont Cervin; ;
- ad oggi i posti vacanti presso l'area amministrativa polizia locale sono i seguenti:
- n. 1 collaboratore polizia locale tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2;
- ad oggi, ai sensi della legge regionale 21/12/2020 n. 12 restano vacanti e non sostituibili i seguenti posti:
- n. 1 collaboratore amministrativo tempo pieno indeterminato – CAT.C/POS.C2
- n. 1 aiuto collaboratore tecnico – CAT.C/POS.C1;

DI APPROVARE la modifica alla pianta organica come da prospetto **allegato a)** al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale;

DI DEMANDARE ai competenti uffici, compatibilmente con il quadro normativo e finanziario, le opportune azioni di monitoraggio oltreché la proposizione dei necessari interventi di manutenzione che si determineranno in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili e che nel rispetto di tutti i limiti imposti dalla normativa vigente nonché nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'adozione degli atti relativi e conseguenti, possono scaturire nella necessità di incrementare le facoltà assunzionali del comune di Valtournenche;

DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la dotazione organica oggetto del presente provvedimento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento;

DI INCARICARE il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi all'adozione di tutti gli atti di loro competenza e conseguenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

DI TRASMETTERE a cura dell'ufficio di segreteria copia del presente provvedimento all'ufficio ragioneria e agli uffici interessati per gli adempimenti di competenza e per la corretta esecuzione di quanto disposto.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Vice Sindaco
MAQUIGNAZ NICOLE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MACHET CRISTINA