

DELIBERA N. 69 DEL 23/06/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: GESTIONE STRUTTURA DA ADIBIRE A SERVIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - BAR/TAVOLA FREDDA - DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO LA "CASA DELLO SPORT" A BREUIL-CERVINIA. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno 2021 addì 23 del mese di giugno alle ore 12:10 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Assente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Il Vice Sindaco Nicole Maquignaz prende parte alla seduta collegata in modalità di videoconferenza ai sensi dell'art.73 del D.L. 16 marzo 2020, n.18 e dell'art.1 c.9, lett.o) del DPCM 24/10/2020;

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENE'.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: GESTIONE STRUTTURA DA ADIBIRE A SERVIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - BAR/TAVOLA FREDDA - DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO LA "CASA DELLO SPORT" A BREUIL-CERVINIA. ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESSO ATTO che la seduta si è svolta in presenza ad eccezione del Vice Sindaco Nicole Maquignaz collegata in modalità di videoconferenza ai sensi dell'art.73 del D.L. 16 marzo 2020, n.18 e dell'art.1 c.9, lett.o) del DPCM 24/10/2020;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.) e in particolare gli artt. 3 "Funzioni della direzione politico-amministrativa" e 4 "funzioni della direzione amministrativa";
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- a deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 24/03/2021 recante oggetto: "Assegnazione delle quote di bilancio 2021/2023 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000";

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 06/05/2021 recante oggetto: "Conferimento dell'incarico di Segretario e adempimenti connessi al dr. René Rey con decorrenza 06/05/2021 del Comune di Valtournenche";

PREMESSO:

- che il Comune di Valtournenche è proprietario della struttura denominata "Casa dello Sport", conosciuta anche come "Casa del Golf", sita a Breuil-Cervinia in via Circonvallazione, distinta catastalmente al Fg. VII, mappale 1101

- che il campo da golf di Breuil-Cervinia, realizzato da Donald Harradine nei primi anni cinquanta, con i suoi 2050 metri di altitudine è uno dei percorsi più alti in Europa e, in quanto tale, rappresenta uno dei punti di forza dell'offerta turistica del Comprensorio del Cervino durante la stagione estiva;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 19/05/2021 recante ad oggetto: *CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DA ADIBIRE A SERVIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR E RISTORANTE) DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL "CENTRO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "MAISON DU GOLF" A BREUIL-CERVINIA. ATTO DI INDIRIZZO"* con la quale la Giunta Comunale esprimeva il proprio atto di indirizzo in merito all'attivazione della procedura per la messa a bando del servizio pubblico in concessione di somministrazione di alimenti e bevande – bar – ristorante – di proprietà comunale presso la Maison du Golf;

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 224 del 28/05/2021 recante ad oggetto: *"APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DA ADIBIRE A SERVIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR E RISTORANTE) DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "MAISON DU GOLF" A BREUIL-CERVINIA. CIG.8773586036"* con la quale in conformità agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 54 del 19/05/2021 nonché agli atti trasmessi dall'Avvocato Micheletto Alex si provvedeva ad indire una procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio approvando la documentazione di gara e demandando a In.Va. Spa Centrale Unica di Committenza Regionale Valle d'Aosta la procedura per l'affidamento;

DATO ATTO che entro le ore 14.00 del 17/06/2021 termine ultimo per la presentazione delle offerte sul sito ME.VA. nessuna offerta è pervenuta;

RITENUTO urgente in quanto assolutamente essenziale per l'importanza turistica del servizio garantire l'apertura del locale presso la "Casa dello Sport" a Breuil-Cervinia da adibirsi esclusivamente a Bar/Tavola fredda Tipologia 2;

RITENUTO pertanto procedere mediante affidamento del servizio di gestione della struttura da adibire a servizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande esclusivamente a Bar/Tavola fredda Tipologia 2 dei locali di proprietà comunale presso la "Casa dello Sport" a Breuil-Cervinia nel rispetto degli indirizzi di seguito riportati:

DESCRIZIONE CONCESSIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento riguarda la gestione per mesi tre nel periodo estivo, del servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande adibito esclusivamente a Bar/Tavola fredda Tipologia 2 da esercitarsi in locali di proprietà del Comune di Valtournenche, siti in località Breuil-Cervinia, via Strada Privata Interna n. 18 (zona Circonvallazione), presso l'immobile denominato "Casa dello Sport", distinto al catasto al Fg. VII mappale 1101

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1) LOCALI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Al fine di garantire il corretto utilizzo dello stabile in ambito sportivo e ricreativo e al fine di ottimizzare altresì la gestione degli impianti comunali con finalità similari presenti a Breuil-Cervinia per mesi tre nel periodo estivo il soggetto interessato alla gestione della " Casa dello Sport" avrà in godimento l'immobile denominato "Casa dello Sport", distinto al catasto al Fg. VII mappale 1101, i vani qui riportati:

PIANO SEMINTERRATO

- n. 1 bagno per disabili in condivisione con il centro traumatologico;
- Spogliatoio e servizi al servizio del bar;

PIANO TERRA



- Bar mq. 122,55
- Wc mq. 11,59

AREA ESTERNA (DEHORS)

La gestione comprenderà la pulizia e manutenzione ordinaria della struttura sia degli spazi interni che esterni.

L'immobile, gli impianti, gli arredi e le attrezzature (di cui al successivo art. 2) in esso presenti e installati sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e devono essere perfettamente noti al concessionario. Di essi le parti redigono verbale di consistenza all'atto della consegna. Il verbale indica la quantità di arredi, impianti e attrezzature di proprietà comunali presenti ed il loro stato manutentivo. Il concessionario dovrà segnalare eventuali deficienze riscontrate. Il Comune non risponderà di eventuali deficienze che non siano segnalate nel verbale di consegna.

Il concessionario assumerà il rischio di gestione dell'immobile con trasferimento totale della responsabilità di gestione stessa dall'Amministrazione comunale al concessionario.

E' fatto obbligo al concessionario di osservare le vigenti norme igieniche in materia di preparazione, confezionamento, somministrazione e conservazione dei generi alimentari.

Il concessionario si obbliga ad eseguire in proprio il servizio di gestione del bar/tavola fredda Tipologia 2 oggetto del presente bando con divieto di subconcessione e con divieto di cessione anche parziale del contratto.

Nulla spetterà al concessionario, a qualsiasi titolo o causa, nel caso di impossibilità di funzionamento del bar/tavola fredda per fatto di terzi o per fatti imprevisti ed imprevedibili non imputabili all'Amministrazione.

2) ARREDI E ATTREZZATURE GIA' IN DOTAZIONE E DI PROPRIETA' COMUNALE:

L'immobile risulta arredato con arredi e attrezzature essenziali come da apposito elenco che verrà debitamente sottoscritto tra le parti.

Tutte le eventuali altre attrezzature e arredi necessari e non presenti all'atto della consegna sono a carico del concessionario.

Si precisa che in occasione della consegna delle chiavi verrà effettuato apposito sopralluogo in contraddittorio per la verifica della presenza del materiale e degli arredi indicati nel citato allegato.

3) DURATA:

Il servizio, non rinnovabile, avrà una durata di mesi tre estivi dalla data di aggiudicazione. Il servizio dovrà essere avviato immediatamente anche in pendenza di stipula del contratto.

Il subingresso di altro soggetto non è consentito. Alla scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale procederà ad un nuovo affidamento.

4) ORARIO E PERIODO DI APERTURA:

In considerazione del fatto che il bar/tavola fredda tipologia 2 è situato all'interno di una struttura prevalentemente dedicata all'attività sportiva del Golf, in estate il gestore dovrà adattare la propria politica aziendale alle summenzionate attività sportive e, in particolare, dovrà garantire l'apertura al pubblico nei seguenti orari:

- apertura estiva almeno un'ora prima della prima partenza in gara e comunque non dopo le ore 8.00;
- chiusura estiva non prima delle ore 21.00.

Il gestore si obbliga altresì a garantire l'apertura, anche fuori orario, in occasione di particolari manifestazioni ed eventi su richiesta del Comune.

Salvo quanto sopra, dovrà essere assicurata la continuità del servizio anche nel caso di eventuali assenze per malattie, ferie e infortuni.

Restano fatte salve tutte le prescrizioni, anche locali, in materia di svolgimento di attività rumorose

In caso di chiusura forzata dell'esercizio, dipendente da qualunque causa, il Comune è sollevato da ogni responsabilità anche di ordine civile e di risarcimento danni.

5) VALORE CONTRATTUALE: Il corrispettivo a corpo per le prestazioni contrattuali sarà quello indicato nell'offerta economica.

6) CANONE :

Il canone del servizio corrisponde all'offerta in aumento presentata dal concorrente in sede di gara rispetto al canone base fissato dal Comune in € 0,00 (zero/00).

7) SPESE E ONERI A CARICO DEL GESTORE: Sono a carico del gestore:

Ø Tutte le spese relative alle "utenze" (gas, energia elettrica, acqua potabile, riscaldamento, telefono, ecc.) rimarranno in capo al gestore. In ogni caso il gestore dovrà provvedere alla volturazione di tutte le utenze in nome proprio entro il termine massimo di 10 giorni dalla presa in carico dei locali, e di tali volture dovrà essere consegnata copia della documentazione agli uffici comunali

Ø Canoni e tasse (acquedotto, TARI, insegne, ecc.) All'uopo si chiede al gestore di dimostrare di aver versato tali imposte agli enti preposti. Tutte le utenze dovranno essere volturate al gestore e di tali volture dovrà essere consegnata copia della documentazione agli uffici comunali.

Ø Il gestore assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al gestore stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

Ø La custodia e la pulizia dei locali.

Ø I locali oggetto del presente affidamento devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati allo scopo di evitare possibili danneggiamenti; a tal fine il gestore dovrà adottare comportamenti e precauzioni necessarie per garantire il corretto utilizzo dei locali e delle dotazioni in essi contenute.

Ø Il gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi o al Comune in dipendenza della gestione ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni stessi.

Ø Il gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare agli utenti da fatti o omissioni, dolosi o colposi, propri o di propri dipendenti o di terzi.

Ø E' fatto divieto di adibire i locali a destinazione diversa da quella indicata nel presente bando. Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso senza autorizzazione da parte del Comune.

Ø E' a carico del concessionario la manutenzione ordinaria dei beni ricevuti in gestione. Il gestore dovrà segnalare tempestivamente ogni anomalia e guasto che interessa gli impianti.

Ø Nella gestione del servizio, il gestore dovrà dotarsi dei materiali di consumo necessari per i servizi di somministrazione e servizi di pulizia;

Ø L'acquisizione di tutti i titoli amministrativi e sanitari (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) occorrenti per lo svolgimento dei servizi affidatigli, prima della stipula del contratto e comunque entro e non oltre 30 gg dalla comunicazione di aggiudicazione ;

Ø gli oneri per l'eventuale assunzione di personale;

Ø gli oneri inerenti l'applicazione delle norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ø la fornitura dei materiali per le manutenzioni e riparazioni ed il materiale di consumo per l'uso dei servizi;

Ø la fornitura di tutti gli arredi e le attrezzature necessarie per la gestione dei servizi e la manutenzione dei beni;

Ø effettuare la corretta gestione e raccolta differenziata e dei rifiuti derivanti dall'attività.

Ø Allo scadere del contratto, il concessionario dovrà lasciare le strutture e le aree completamente libere e sgombre di arredi, attrezzature e scorte di sua proprietà, salvo che sia dimostrata la cessione al gestore subentrante. I locali e le aree dovranno essere perfettamente puliti e ordinati e restituiti nello stato di conservazione in cui furono ricevuti, salvo il deterioramento conseguente al normale uso. In tale occasione si provvederà a controllare le attrezzature e gli arredi del comune come da verbali di consegna.

Ø Il rispetto delle regole impartite dalla cosiddetta "circolare Gabrielli" (e s.m.i.) per la gestione degli eventi che prevedono un forte afflusso di pubblico (safety - responsabilità di Comune, Vigili del fuoco,



Polizia locale, Prefettura, organizzatori e security - servizi di ordine e sicurezza), e la gestione dei compiti che spettano agli enti organizzatori di eventi pubblici.

- Ø Il rispetto assoluto delle norme in materia di pubblico spettacolo;
- Ø Il rispetto delle norme igienico sanitarie;

Più in generale il concessionario avrà l'obbligo di gestire con capacità di iniziativa, cura, diligenza e cortesia le attività oggetto della concessione, allo scopo di dare i migliori servizi all'utenza e perseguire, così, il fine di promozione turistico-sportivo voluto dal Comune.

Il Comune concedente avrà in ogni momento il diritto di vigilare sull'andamento della gestione, di ottenere tutte le informazioni che riterrà opportune dal concessionario, di ispezionare in qualunque momento l'attività e le strutture, senza arrecare intralcio o pregiudizio alla gestione.

Nell'ambito della concessione in oggetto non sono ammesse le seguenti attività:

- Ø Organizzazione di attività rumorose o che non rispettino il Piano di classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della legge n. 447/95, lr. 20/2009 e DGR 3355/2006 e s.m.i.;
- Ø Divieto di eseguire qualsiasi modifica e intervento di tipo edilizio;
- Ø Divieto di modificare gli impianti esistenti;
- Ø Divieto di uso abitativo stabile dell'immobile;
- Ø Nessun intervento comportante la trasformazione edilizia di qualunque genere che può interessare immobili tutelati ai sensi del d.lgs 42/2004 classificati "documento", "monumento" o di "Pregio architettonico" potrà essere attuato in assenza delle prescritte autorizzazioni.

Tutte le attività eseguite in difformità a qualsivoglia disposizione di legge o alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito comporterà l'immediata risoluzione del contratto e la comunicazione agli enti preposti alla tutela delle specifiche disposizioni di legge.

8) ULTERIORI ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore sarà altresì tenuto a:

- provvedere alla pulizia quotidiana dei locali adibiti a spogliatoio e servizi igienici concessi in uso al Golf Club nel periodo estivo siti al piano seminterrato dello stabile;
- provvedere, previa intesa con il Golf Club, all'apertura ed alla gestione di un servizio "buvette" alla fine delle buche 5 e 9 con le seguenti modalità:
 - nel mese di luglio solo in occasione dello svolgimento delle gare .
 - nel mese di agosto tutti i giorni

Sono a carico del concessionario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, imposte e tasse, compresi i diritti di segreteria, inerenti e conseguenti al contratto.

9) ONERI A CARICO DEL COMUNE: Restano a carico del Comune le spese per interventi di manutenzione straordinaria all'immobile.

10) VIGILANZA E CONTROLLI

La vigilanza ed il controllo sull'esecuzione del servizio competono all'Ente concedente che potrà disporre in qualsiasi momento tutti gli accertamenti ed i controlli sulle modalità operative del servizio, onde verificarne l'esatta rispondenza a quanto statuito contrattualmente.

11) INADEMPIENZE, PENALITÀ, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze riscontrate dal Comune attraverso i propri responsabili, il concessionario è passibile di penali, previo contraddittorio per l'accertamento del comportamento colposo.

12) CONTROVERSIE

Nel caso di controversie che dovessero insorgere dall'applicazione della presente convenzione, si ricorrerà al Foro di Aosta.

13) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione il/i candidato/i deve non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ci si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.



Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

Resta inteso che la partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della gestione di cui all'oggetto

CRITERI DI SELEZIONE, PROCEDURE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. I soggetti interessati, purché in possesso dei prescritti requisiti, saranno selezionati mediante l'applicazione dei seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi:

a) ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ATTIVA E GIÀ PRESENTE NEL COMUNE DI VALTOURNENCHE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – punteggio max 40 punti

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> a1) oltre 10 anni | punti 40 |
| <input type="checkbox"/> a2) da 5 anni a 9 anni e 11 mesi | punti 20 |
| <input type="checkbox"/> a3) meno di 5 anni | punti 10 |

NB il mese è calcolato intero dal sedicesimo giorno, incluso, altrimenti non è calcolato

b) DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'ESPERIENZA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE NEL SETTORE DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, IN QUALITÀ DI TITOLARE, COADIUVANTE FAMILIARE, SOCIO, O DIPENDENTE (ALMENO QUINTO LIVELLO) CHE VERRÀ CERTIFICATA DALL'ENTE IN FASE ISTRUTTORIA MEDIANTE DATI INPS - punteggio max 40 punti

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> b1) oltre 10 anni | punti 40 |
| <input type="checkbox"/> b2) da 5 anni a 9 anni e 11 mesi | punti 20 |
| <input type="checkbox"/> b3) meno di 5 anni | punti 10 |

c) OFFERTA IN AUMENTO RISPETTO AL CANONE BASE FISSATO DAL COMUNE IN € 0,00 (ZERO/00) - punteggio max 20 punti

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> c1) da € 3.000,01 in poi | punti 20 |
| <input type="checkbox"/> c2) da € 1.000,01 a € 3.000,00 | punti 10 |
| <input type="checkbox"/> c3) da € 0,01 a € 1.000,00 | punti 5 |

In caso di parità di titoli preferenziali, in ordine verrà attribuita priorità al candidato con:

1. **ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ATTIVA E GIÀ PRESENTE NEL COMUNE DI VALTOURNENCHE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA;**
2. **ESPERIENZA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE NEL SETTORE DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, IN QUALITÀ DI TITOLARE, COADIUVANTE FAMILIARE, SOCIO, O DIPENDENTE (ALMENO QUINTO LIVELLO);**

3. OFFERTA IN AUMENTO RISPETTO AL CANONE BASE FISSATO DAL COMUNE IN € 0,00 (ZERO/00).

In caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte.

Un'apposita Commissione valuterà le domande dei candidati attribuendo a ciascuna il relativo punteggio.

L'aggiudicazione avverrà a favore di quella che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Il pagamento della somma risultante dall'offerta presentata dovrà essere effettuato secondo le modalità ed i tempi che verranno comunicati all'aggiudicatario.

Pubblicazione del Bando all'albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune sino alla data di scadenza, fissandola possibilmente al 01/07/2021, per la presentazione delle domande.

VISTO:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI ESPRIMERE atto di indirizzo in merito all'attivazione della procedura per la messa a bando della gestione della struttura da adibire a servizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande – bar/tavola fredda Tipologia 2 - di proprietà comunale presso il "Centro Sportivo Comunale" a Breuil-Cervinia come di seguito riportato:

DESCRIZIONE CONCESSIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento riguarda la gestione per mesi tre nel periodo estivo, del servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande adibito esclusivamente a Bar/Tavola fredda Tipologia 2 da esercitarsi in locali di proprietà del Comune di Valtournenche, siti in località Breuil-Cervinia, via Strada Privata Interna n. 18 (zona Circonvallazione), presso l'immobile denominato "Casa dello Sport", distinto al catasto al Fg. VII mappale 1101

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1) LOCALI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO



Al fine di garantire il corretto utilizzo dello stabile in ambito sportivo e ricreativo e al fine di ottimizzare altresì la gestione degli impianti comunali con finalità simili presenti a Breuil-Cervinia per mesi tre nel periodo estivo il soggetto interessato alla gestione della “ Casa dello Sport” avrà in godimento l’immobile denominato “Casa dello Sport”, distinto al catasto al Fg. VII mappale 1101, i vani qui riportati:

PIANO SEMINTERRATO

- n. 1 bagno per disabili in condivisione con il centro traumatologico;
- Spogliatoio e servizi al servizio del bar;

PIANO TERRA

- Bar mq. 122,55
- Wc mq. 11,59

AREA ESTERNA (DEHORS)

La gestione comprenderà la pulizia e manutenzione ordinaria della struttura sia degli spazi interni che esterni.

L’immobile, gli impianti, gli arredi e le attrezzature (di cui al successivo art. 2) in esso presenti e installati sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e devono essere perfettamente noti al concessionario. Di essi le parti redigono verbale di consistenza all’atto della consegna. Il verbale indica la quantità di arredi, impianti e attrezzature di proprietà comunali presenti ed il loro stato manutentivo. Il concessionario dovrà segnalare eventuali deficienze riscontrate. Il Comune non risponderà di eventuali deficienze che non siano segnalate nel verbale di consegna.

Il concessionario assumerà il rischio di gestione dell’immobile con trasferimento totale della responsabilità di gestione stessa dall’Amministrazione comunale al concessionario.

E’ fatto obbligo al concessionario di osservare le vigenti norme igieniche in materia di preparazione, confezionamento, somministrazione e conservazione dei generi alimentari.

Il concessionario si obbliga ad eseguire in proprio il servizio di gestione del bar/tavola fredda Tipologia 2 oggetto del presente bando con divieto di subconcessione e con divieto di cessione anche parziale del contratto.

Nulla spetterà al concessionario, a qualsiasi titolo o causa, nel caso di impossibilità di funzionamento del bar/tavola fredda per fatto di terzi o per fatti imprevisi ed imprevedibili non imputabili all’Amministrazione.

2) ARREDI E ATTREZZATURE GIA’ IN DOTAZIONE E DI PROPRIETA’ COMUNALE:

L’immobile risulta arredato con arredi e attrezzature essenziali come da apposito elenco che verrà debitamente sottoscritto tra le parti.

Tutte le eventuali altre attrezzature e arredi necessari e non presenti all’atto della consegna sono a carico del concessionario.

Si precisa che in occasione della consegna delle chiavi verrà effettuato apposito sopralluogo in contraddittorio per la verifica della presenza del materiale e degli arredi indicati nel citato allegato.

3) DURATA:

Il servizio, non rinnovabile, avrà una durata di mesi tre estivi dalla data di aggiudicazione. Il servizio dovrà essere avviato immediatamente anche in pendenza di stipula del contratto.

Il subingresso di altro soggetto non è consentito. Alla scadenza del contratto, l’Amministrazione Comunale procederà ad un nuovo affidamento.

4) ORARIO E PERIODO DI APERTURA:

In considerazione del fatto che il bar/tavola fredda tipologia 2 è situato all’interno di una struttura prevalentemente dedicata all’attività sportiva del Golf, in estate il gestore dovrà adattare la propria politica aziendale alle summenzionate attività sportive e, in particolare, dovrà garantire l’apertura al pubblico nei seguenti orari:

- apertura estiva almeno un’ora prima della prima partenza in gara e comunque non dopo le ore 8.00;



- chiusura estiva non prima delle ore 21.00.

Il gestore si obbliga altresì a garantire l'apertura, anche fuori orario, in occasione di particolari manifestazioni ed eventi su richiesta del Comune.

Salvo quanto sopra, dovrà essere assicurata la continuità del servizio anche nel caso di eventuali assenze per malattie, ferie e infortuni.

Restano fatte salve tutte le prescrizioni, anche locali, in materia di svolgimento di attività rumorose

In caso di chiusura forzata dell'esercizio, dipendente da qualunque causa, il Comune è sollevato da ogni responsabilità anche di ordine civile e di risarcimento danni.

5) VALORE CONTRATTUALE: Il corrispettivo a corpo per le prestazioni contrattuali sarà quello indicato nell'offerta economica.

6) CANONE :

Il canone del servizio corrisponde all'offerta in aumento presentata dal concorrente in sede di gara rispetto al canone base fissato dal Comune in € 0,00 (zero/00).

7) SPESE E ONERI A CARICO DEL GESTORE: Sono a carico del gestore:

Ø Tutte le spese relative alle "utenze" (gas, energia elettrica, acqua potabile, riscaldamento, telefono, ecc.) rimarranno in capo al gestore. In ogni caso il gestore dovrà provvedere alla volturazione di tutte le utenze in nome proprio entro il termine massimo di 10 giorni dalla presa in carico dei locali, e di tali volture dovrà essere consegnata copia della documentazione agli uffici comunali

Ø Canoni e tasse (acquedotto, TARI, insegne, ecc.) All'uopo si chiede al gestore di dimostrare di aver versato tali imposte agli enti preposti. Tutte le utenze dovranno essere volturate al gestore e di tali volture dovrà essere consegnata copia della documentazione agli uffici comunali.

Ø Il gestore assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al gestore stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

Ø La custodia e la pulizia dei locali.

Ø I locali oggetto del presente affidamento devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati allo scopo di evitare possibili danneggiamenti; a tal fine il gestore dovrà adottare comportamenti e precauzioni necessarie per garantire il corretto utilizzo dei locali e delle dotazioni in essi contenute.

Ø Il gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi o al Comune in dipendenza della gestione ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni stessi.

Ø Il gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare agli utenti da fatti o omissioni, dolosi o colposi, propri o di propri dipendenti o di terzi.

Ø E' fatto divieto di adibire i locali a destinazione diversa da quella indicata nel presente bando. Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso senza autorizzazione da parte del Comune.

Ø E' a carico del concessionario la manutenzione ordinaria dei beni ricevuti in gestione. Il gestore dovrà segnalare tempestivamente ogni anomalia e guasto che interessa gli impianti.

Ø Nella gestione del servizio, il gestore dovrà dotarsi dei materiali di consumo necessari per i servizi di somministrazione e servizi di pulizia;

Ø L'acquisizione di tutti i titoli amministrativi e sanitari (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) occorrenti per lo svolgimento dei servizi affidatigli, prima della stipula del contratto e comunque entro e non oltre 30 gg dalla comunicazione di aggiudicazione ;

Ø gli oneri per l'eventuale assunzione di personale;

Ø gli oneri inerenti l'applicazione delle norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ø la fornitura dei materiali per le manutenzioni e riparazioni ed il materiale di consumo per l'uso dei servizi;

Ø la fornitura di tutti gli arredi e le attrezzature necessarie per la gestione dei servizi e la manutenzione dei beni;



- Ø effettuare la corretta gestione e raccolta differenziata e dei rifiuti derivanti dall'attività.
- Ø Allo scadere del contratto, il concessionario dovrà lasciare le strutture e le aree completamente libere e sgombre di arredi, attrezzature e scorte di sua proprietà, salvo che sia dimostrata la cessione al gestore subentrante. I locali e le aree dovranno essere perfettamente puliti e ordinati e restituiti nello stato di conservazione in cui furono ricevuti, salvo il deterioramento conseguente al normale uso. In tale occasione si provvederà a controllare le attrezzature e gli arredi del comune come da verbali di consegna.
- Ø Il rispetto delle regole impartite dalla cosiddetta "circolare Gabrielli" (e s.m.i.) per la gestione degli eventi che prevedono un forte afflusso di pubblico (safety - responsabilità di Comune, Vigili del fuoco, Polizia locale, Prefettura, organizzatori e security - servizi di ordine e sicurezza), e la gestione dei compiti che spettano agli enti organizzatori di eventi pubblici.
- Ø Il rispetto assoluto delle norme in materia di pubblico spettacolo;
- Ø Il rispetto delle norme igienico sanitarie;

Più in generale il concessionario avrà l'obbligo di gestire con capacità di iniziativa, cura, diligenza e cortesia le attività oggetto della concessione, allo scopo di dare i migliori servizi all'utenza e perseguire, così, il fine di promozione turistico-sportivo voluto dal Comune.

Il Comune concedente avrà in ogni momento il diritto di vigilare sull'andamento della gestione, di ottenere tutte le informazioni che riterrà opportune dal concessionario, di ispezionare in qualunque momento l'attività e le strutture, senza arrecare intralcio o pregiudizio alla gestione.

Nell'ambito della concessione in oggetto non sono ammesse le seguenti attività:

- Ø Organizzazione di attività rumorose o che non rispettino il Piano di classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della legge n. 447/95, lr. 20/2009 e DGR 3355/2006 e s.m.i.;
- Ø Divieto di eseguire qualsiasi modifica e intervento di tipo edilizio;
- Ø Divieto di modificare gli impianti esistenti;
- Ø Divieto di uso abitativo stabile dell'immobile;
- Ø Nessun intervento comportante la trasformazione edilizia di qualunque genere che può interessare immobili tutelati ai sensi del d.lgs 42/2004 classificati "documento", "monumento" o di "Pregio architettonico" potrà essere attuato in assenza delle prescritte autorizzazioni.

Tutte le attività eseguite in difformità a qualsivoglia disposizione di legge o alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito comporterà l'immediata risoluzione del contratto e la comunicazione agli enti preposti alla tutela delle specifiche disposizioni di legge.

8) ULTERIORI ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore sarà altresì tenuto a:

- provvedere alla pulizia quotidiana dei locali adibiti a spogliatoio e servizi igienici concessi in uso al Golf Club nel periodo estivo siti al piano seminterrato dello stabile;
- provvedere, previa intesa con il Golf Club, all'apertura ed alla gestione di un servizio "buvette" alla fine delle buche 5 e 9 con le seguenti modalità:
 - nel mese di luglio solo in occasione dello svolgimento delle gare .
 - nel mese di agosto tutti i giorni

Sono a carico del concessionario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, imposte e tasse, compresi i diritti di segreteria, inerenti e conseguenti al contratto.

9) ONERI A CARICO DEL COMUNE: Restano a carico del Comune le spese per interventi di manutenzione straordinaria all'immobile.

10) VIGILANZA E CONTROLLI

La vigilanza ed il controllo sull'esecuzione del servizio competono all'Ente concedente che potrà disporre in qualsiasi momento tutti gli accertamenti ed i controlli sulle modalità operative del servizio, onde verificarne l'esatta rispondenza a quanto statuito contrattualmente.

11) INADEMPIENZE, PENALITÀ, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze riscontrate dal Comune attraverso i propri responsabili, il concessionario è passibile di penali, previo contraddittorio per l'accertamento del comportamento colposo.

**12) CONTROVERSIE**

Nel caso di controversie che dovessero insorgere dall'applicazione della presente convenzione, si ricorrerà al Foro di Aosta.

13) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione il/i candidato/i deve non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ci si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

Resta inteso che la partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della gestione di cui all'oggetto

CRITERI DI SELEZIONE, PROCEDURE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. I soggetti interessati, purché in possesso dei prescritti requisiti, saranno selezionati mediante l'applicazione dei seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi:

a) ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ATTIVA E GIÀ PRESENTE NEL COMUNE DI VALTOURNENCHE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – punteggio max 40 punti

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> a1) oltre 10 anni | punti 40 |
| <input type="checkbox"/> a2) da 5 anni a 9 anni e 11 mesi | punti 20 |
| <input type="checkbox"/> a3) meno di 5 anni | punti 10 |

NB il mese è calcolato intero dal sedicesimo giorno, incluso, altrimenti non è calcolato

b) DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'ESPERIENZA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE NEL SETTORE DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, IN QUALITÀ DI TITOLARE, COADIUVANTE FAMILIARE, SOCIO, O DIPENDENTE (ALMENO QUINTO LIVELLO) CHE VERRÀ CERTIFICATA DALL'ENTE IN FASE ISTRUTTORIA MEDIANTE DATI INPS - punteggio max 40 punti

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> b1) oltre 10 anni | punti 40 |
| <input type="checkbox"/> b2) da 5 anni a 9 anni e 11 mesi | punti 20 |
| <input type="checkbox"/> b3) meno di 5 anni | punti 10 |

c) OFFERTA IN AUMENTO RISPETTO AL CANONE BASE FISSATO DAL COMUNE IN € 0,00 (ZERO/00) - punteggio max 20 punti

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> c1) da € 3.000,01 in poi | punti 20 |
| <input type="checkbox"/> c2) da € 1.000,01 a € 3.000,00 | punti 10 |
| <input type="checkbox"/> c3) da € 0,01 a € 1.000,00 | punti 5 |

In caso di parità di titoli preferenziali, in ordine verrà attribuita priorità al candidato con:

1. **ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ATTIVA E GIÀ PRESENTE NEL COMUNE DI VALTOURNENCHE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA;**
2. **ESPERIENZA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE NEL SETTORE DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, IN QUALITÀ DI TITOLARE, COADIUVANTE FAMILIARE, SOCIO, O DIPENDENTE (ALMENO QUINTO LIVELLO);**
3. **OFFERTA IN AUMENTO RISPETTO AL CANONE BASE FISSATO DAL COMUNE IN € 0,00 (ZERO/00).**

In caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte.

Un'apposita Commissione valuterà le domande dei candidati attribuendo a ciascuna il relativo punteggio.

L'aggiudicazione avverrà a favore di quella che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Il pagamento della somma risultante dall'offerta presentata dovrà essere effettuato secondo le modalità ed i tempi che verranno comunicati all'aggiudicatario.

Pubblicazione del Bando all'albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune sino alla data di scadenza, fissandola possibilmente al 01/07/2021, per la presentazione delle domande.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del Bando all'albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune sino alla data di scadenza, fissandola possibilmente al 01/07/2021, per la presentazione delle domande.

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale dr. René Rey come individuato in premessa;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

DI INCARICARE il Segretario Comunale dell'adozione di tutti gli atti conseguenti e utili alla concreta attuazione di quanto qui disposto;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici coinvolti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

COMUNE | COMMUNE



VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott. REY RENE'