COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta — Région Autonome Vallée d'Aoste

DELIBERA N. 30 DEL 02/07/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO IN BREUIL-CERVINIA

L'anno 2021 addì 02 del mese di luglio alle ore 14:30 nella sala del Consiglio comunale, presso la sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO,** con avvisi scritti ai sensi di regolamento, in sessione STRAORDINARIA.

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Consiglieri:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente
BRUNODET LOREDANA	Consigliere	Presente
COLONNA ILARIA MARIA	Consigliere	Presente
DAUDRY TIZIANA	Consigliere	Presente
FOURNIER GIUSEPPE ABELE	Consigliere	Presente
GORRET STEFANO	Consigliere	Presente
MISSIAGLIA JESSY	Consigliere	Presente
PESSION CHANTAL	Consigliere	Assente
STINGHEL MATTEO	Consigliere	Assente
VALLET LUCA	Consigliere	Presente

Totale Presenti: 13
Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENE'.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

Copia informatica per consultazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Polizia Locale

Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO IN BREUIL-CERVINIA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI i precedenti atti e provvedimenti relativi alla ZTL, già istituita in fraz. Breuil-Cervinia, e nella fattispecie:

- la **deliberazione di indirizzo n.° 115 del 05/07/2006**, con la quale la **Giunta Comunale** aveva individuato e delimitato le Zone a Traffico Limitato;
- **l'ordinanza sindacale n.° 40 del 31/07/2007,** ad oggetto: "Modifiche alla viabilità - Zona a Traffico Limitato (ZTL)- nel centro di Breuil-Cervinia.";
- l'annesso regolamento sulla Gestione delle Zone a Traffico Limitato (ZTL) approvato con **deliberazione della Giunta comunale n.° 1 del 10/01/2007**;

VISTA la recente **deliberazione della Giunta** comunale **n.° 56 del 31/05/2021**, con la quale si è stabilito di realizzare un sistema di videosorveglianza per il controllo degli accessi al centro di Breuil-Cervinia;

CONSIDERATO che la **pedonalizzazione** dell'abitato della fraz. Breuil-Cervinia costituisce sicuramente un valore aggiunto alla qualità della vita individuale e collettiva che investe sia la sfera del quotidiano dei cittadini residenti sia il piacere dei turisti che occasionalmente, o a intermittenza, usufruiscono dei servizi e godono della Località;

PREMESSO CHE il Responsabile dell'area Amministrativa, con la collaborazione dell'ufficio di Polizia Locale e dell'Assessore alla pubblica viabilità, ha predisposto l'allegata bozza di Regolamento;

ESAMINATA, dunque, la **bozza** del nuovo regolamento comunale per la gestione e il controllo degli accessi alle zone a traffico limitato comprensiva della relativa **planimetria** di individuazione dei 4 varchi di entrata/uscita controllati e regolati da appositi impianti semaforici e della necessaria modulistica per l'accreditamento delle targhe da autorizzare previa espressa comunicazione dell'Utenza;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze del Consiglio comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.) e in particolare gli artt. 3 "Funzioni della direzione politico-amministrativa" e 4 "funzioni della direzione amministrativa";
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 12 in materia di competenze del Consiglio comunale

VISTO altresì:

Copia informatica per consultazione

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Procedutosi a votazione per scrutinio palese, mediante alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Votanti:	13
Favorevoli:	13
Contrari:	-
Astenuti:	-

DELIBERA

1. Di adottare l'allegato regolamento comunale per la gestione e il controllo degli accessi alle zone a traffico limitato, composta da **12 articoli**, comprensiva della relativa **planimetria** di individuazione dei 4 varchi di entrata/uscita controllati e regolati da appositi impianti semaforici e della necessaria **modulistica** per l'accreditamento delle targhe da autorizzare previa espressa comunicazione dell'Utenza;

2. Di dare atto che eventuali modifiche, relative alla planimetria di individuazione e delimitazione della ZTL, saranno apportate dalla Giunta Comunale.

3. Di predisporre, tramite il Servizio competente, oltre alla apposita informativa di approvazione del regolamento affissa nei consueti luoghi di pubblicazione utilizzati dal Comune, adeguata informazione alla cittadinanza, quando si provvederà a rendere operativo il regolamento, al fine di prevenire il più possibile le violazioni allo stesso.

4. Di pubblicare sul **sito istituzionale del Comune di Valtournenche, sezione Polizia Locale, ZTL,** il nuovo regolamento approvato con i relativi allegati: planimetria e modulistica di accreditamento delle targhe da autorizzare.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco	**Il Segretario Comunale**
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	**Dott. REY RENE'**

Copia informatica per consultazione

Spett. poliziamunicipale@comune.valtournenche.ao.it

ALLEGATO A)

Modello comunicazione targhe nuova ZTL Breuil-Cervinia

Sotto la mia personale responsabilità e conscia/o delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, io sottoscritta/o, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

Codice Fiscale: __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__
COGNOME _____NOME _____
Luogo di nascita _____ Data di Nascita ___/___/_____
Residenza _____ Via _____ civico ____/__
Tel.(1) _____ **indirizzo e.mail**(1)_____@_____

[PER LE PERSONE GIURIDICHE] Dichiaro in qualità di_____di sottoscrivere la presente dichiarazione **in nome e per conto dell'Ente/Impresa/Condominio** di seguito indicato:
Partita I.V.A. __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Denominazione:
_____
Sede: _____ Tel.(1) _____
Fax(1) _____
indirizzo e.mail(1) _____@_____

(1) Telefono e indirizzo e.mail sono dati **obbligatori** per eventuali comunicazioni.

Domicilio **se diverso da residenza (PER LE SECONDE CASE)** _____
_____Via_____Condominio_____
civico _
Dichiaro che le targhe degli autoveicoli di proprietà/in uso di questa persona fisica e/o giuridica sono quelle inserite nel modulo elenco sotto riportato;

AVVERTENZA: La presente dichiarazione deve pervenire debitamente compilata e firmata al seguente indirizzo di posta elettronica: **poliziamunicipale@comune.valtournenche.ao.it corredata di copia fronte-retro del DOCUMENTO DI IDENTITA' e del CODICE FISCALE DEL DICHIARANTE-RICHIEDENTE.** Le certificazioni compilate in modo parziale, incomplete o prive degli allegati richiesti non saranno tenute in considerazione.

Modello comunicazione targhe veicoli

1. Veicolo _____ Targa _____
2. Veicolo _____ Targa _____
3. Veicolo _____ Targa _____

- ☐ RESIDENTI/DOMICILIATI/ATTIVITA'COMMERCIALI **CON NN …..** POSTO/I MACCHINA IN ZTL **(indicare il numero/i del/i posto/i macchina);**
- ☐ RESIDENTI **SENZA** POSTO MACCHINA IN ZTL CON PERMESSO DI SOSTA IN **PLE "MIRAVIDI"**;
- ☐ DOMICILIATI/ATTIVITA'COMMERCIALI/ARTIGIANI/MANUTENTORI **SENZA** POSTO MACCHINA IN ZTL CON POSSIBILITA' DI SOSTA IN PLE PLANET PER CARICO SCARICO DI 30' MIN;
- ☐ FORNITORI CON ORARIO FISSO DI ACCESSO ALLA ZTL **DALLE ORE 06,30 ALLE 10,00**;
- ☐ SERVIZIO DISABILI;
- ☐ MINIBUS HOTEL;

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" informiamo che i dati personali indicati nel presente modulo sono gestiti dagli incaricati del Comune di Valtournenche al solo fine di adempiere a tutte le attività connesse all'abilitazione, alla circolazione e al controllo degli accessi alla ZTL.

Data _____ **Firma leggibile** _____

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Spett.le **poliziamunicipale@comune.valtournenche.ao.it**

ALLEGATO B)

PER GLI HOTELS E LE STRUTTURE RICETTIVE CON SEDE NELLA ZTL

Domanda di adesione/accreditamento all'utilizzo dell'applicativo per l'inserimento autonomo delle targhe degli ospiti per autorizzazioni temporanee ai varchi controllati di accesso alla nuova ZTL di Breuil-Cervinia per la gestione dei check-in e check-out.

Io sottoscritta/o Codice Fiscale: __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__
COGNOME _____NOME _____
Luogo di nascita _____ Data di Nascita ___/___/_____
Residenza _____ Via _____ civico ____/__
Tel.(1) _____ **indirizzo e.mail**(1)_____@_____in qualità di legale rappresentante, proprietario, socio, altro_____

sotto la mia personale responsabilità e conscia/o delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, io sottoscritta/o, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

di sottoscrivere la presente domanda in nome e per conto della **STRUTTURA RICETTIVA ALBERGO HOTEL**
Partita I.V.A. __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__
Denominazione: _____
Sede: _____ Tel.(1) _____Fax(1) _____
indirizzo e.mail(1) _____@_____

(1) Telefono e indirizzo e.mail sono dati **obbligatori** per eventuali comunicazioni.

AL FINE DELL'ADESIONE GRATUITA E DELL'OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI (**USER E PASSWORD**) PER ACCEDERE AL SERVIZIO ON-LINE PER L'INSERIMENTO PERIODICO AUTONOMO DELLE TARGHE DEGLI OSPITI DELLA STRUTTURA DA AUTORIZZARE TEMPORANEAMENTE ALL'ACCESSO IN ZTL PER L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CHECK-IN E CHECK-OUT.

AVVERTENZA: La presente dichiarazione deve pervenire debitamente compilata e firmata al seguente indirizzo di posta elettronica: **poliziamunicipale@comune.valtournenche.ao.it corredata di copia fronte-retro del DOCUMENTO DI IDENTITA' e del CODICE FISCALE DEL DICHIARANTE-RICHIEDENTE.**

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" informiamo che i dati personali indicati nel presente modulo sono gestiti dagli incaricati del Comune di Valtournenche al solo fine di adempiere a tutte le attività connesse all'abilitazione, alla circolazione e al controllo degli accessi alla ZTL.

Data _____ **Firma leggibile** _____

Copia informatica per consultazione

PROGETTO PEDONALIZZAZIONE BREUIL-CERVINIA

COMUNE | COMMUNE
VALTOURNENCHE

- ENTRÉE CARREL 1
- ENTRÉE MEYNET 2
- ENTRÉE BRUNODET 3
- ENTRÉE MAQUIGNAZ 4
- ENTRATA - USCITA
- OFFICE DU TOURISME
- CHIESA
- TERMINAL BUS
- P PARCHEGGI LIBERI
- P€ PARCHEGGI A PAGAMENTO

Chiaramello | visualdesigner.it

Copia informatica per consultazione

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO IN BREUIL-CERVINIA

- **approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°30 del 02/07/2021**

INDICE

Art.1 – Finalità
Art.2 – Definizioni
Art.3 – Istituzione delle Zone Traffico Limitato “ZTL”
Art.4 – Accesso alla “ZTL” e deroghe speciali
Art.5 – Varchi di accesso e viabilità
Art.6 – Norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati
Art.7 – Carico e scarico merci
Art.8 – Accesso a strutture turistico/alberghiere
Art.9 – Autorizzazioni per transito e/o sosta. Documentazione richiesta e gestione generale
Art.10 – Apparecchiature di controllo
Art.11 – Sospensione del controllo elettronico
Art.12 – Sanzioni

ALLEGATI:

A) MODULO Comunicazione TARGA dei veicoli

1. di residenti/domiciliati/attività commerciali vario genere in ZTL **con posto auto privato**;

2. di **SOLI RESIDENTI** in ZTL **senza posto auto privato** (**30 min. carico scarico** + sosta gratuita al **p.zzale Miravidi**);

3. di non residenti (seconde case) e attività commerciali di vario genere **senza posto auto privato** (**30 min. carico scarico** con possibilità di sosta al **p.zzale Planet + uscita** dalla ZTL);

4. di fornitori con orario fisso di accesso alla ZTL **dalle ore 06,30 alle ore 10,00;**

5. di soggetti previamente autorizzati per transito e/o sosta **temporanei e straordinari** in ZTL per attività di vario genere (manutenzioni straordinarie e urgenti, ecc…) con possibilità di sosta in **p.zzale Planet**;

6. di soggetti al servizio di persone **diversamente abili** – art.188 del C.d.S. che necessitino di transitare e/o sostare nella ZTL;

Copia informatica per consultazione

7. di enti **istituzionali**, di Forze di Polizia, di mezzi di soccorso e/o di diversi operatori comunque autorizzati all'accesso, al transito e alla sosta in ZTL (sgombero neve, ritiro dei rifiuti…);

8. dei mini-bus degli Hotels con possibilità di sosta sul **p.zzale Planet, nelle zone all'uopo destinate**;

9. manutentori e amministratori condominio;

B) MODULO Domanda di ACCREDITAMENTO da parte degli Hotels e analoghe Strutture Ricettive site nella ZTL al software gestionale per **l'inserimento autonomo** con accesso riservato e proprie e specifiche credenziali:

1. delle targhe dei veicoli privati degli ospiti degli Hotels e Strutture ricettive analoghe (per i check-in e i check-out sul **parcheggio riservato Planet 1**).

C) PLANIMETRIA ZTL CON VARCHI DI ENTRATA/USCITA, PUNTI DI CARICO/SCARICO FUORI ORARIO, PARCHEGGI RISERVATI ALBERGHI E RESIDENTI.

Art.1
(Finalità)

1. Il presente regolamento disciplina il transito e la sosta dei veicoli nelle Zone a Traffico limitato, opportunamente individuate e delimitate dalla Giunta Comunale, stabiliti con ordinanza Sindacale, tenendo conto degli effetti sul traffico, sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale, culturale e turistico del territorio.

Art.2
(Definizioni)

1. Per Zona a Traffico Limitato s'intendono le aree in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite e/o a particolari categorie di utenti e di veicoli. (art. 3 D.Lgs.285/92 e successive modificazioni).

Art. 3
(Istituzione delle Zone Traffico Limitato "ZTL")

1. Nelle vie **Carrel**, **Meynet**, **Bich**, **Maquignaz, Battaglione Monte Cervino, Pellissier,Interna e Gorret** individuate come "zone a traffico limitato", di seguito denominate ZTL, istituite con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale e delimitate a mezzo di regolare segnaletica verticale come previsto dal vigente Codice della Strada, sono vietati il transito e la sosta dei veicoli, salvo le eccezioni previste e regolamentate dal presente regolamento.

Art. 4
(accesso alla "ZTL" e deroghe speciali)

Copia informatica per consultazione

1. L'accesso alla "ZTL" è consentito ai veicoli le cui TARGHE sono state comunicate dagli interessati aventi titolo e inserite nel software gestionale di gestione e di controllo dei **4 accessi**, video-sorvegliati e regolati da appositi **impianti semaforici** connessi al sistema informatico predisposto allo scopo, ubicati rispettivamente:

- all'ingresso n. **1 della via Carrel e Gorret** (fronte Chiesa Parrocchiale);
- all'ingresso n. **2 della via Meynet;**
- all'ingresso n. **3 della via Interna** (Brunodet);
- all'ingresso n. **4 della p.zza Maquignaz** (fronte bar Metzelet).

2. E'previsto, **previa comunicazione** degli interessati e aventi diritto, **l'inserimento nell'apposita banca dati delle targhe** d'immatricolazione dei veicoli autorizzati all'accesso dei varchi controllati per le categorie di veicoli di seguito elencati:

❖ veicoli previsti dall'art. 177 del C.d.S;

❖ veicoli adibiti al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, pulizia cassonetti e lavaggio strade;

❖ taxi e Autonoleggio da rimessa con conducente, riportanti esposta l'apposita targhetta identificativa ed esclusivamente per l'effettuazione di servizi a favore di clienti all'interno della ZTL";

❖ autoveicoli per uso speciale degli istituti di vigilanza, mezzi blindati per trasporto valori;

❖ veicoli di enti pubblici e aziende di servizio pubblico o concessionari di servizi pubblici per interventi in zona, purchè muniti di scritte o stemmi che li rendano individuabili;

❖ veicoli condotti o al servizio di persone in possesso dell'autorizzazione per disabili di cui all'art. 188 del C.d.S.;

❖ veicoli dell'Amministrazione Comunale o che operano per conto di essa;

❖ veicoli del soccorso stradale e quelli attrezzati alla rimozione forzata dei veicoli;

❖ veicoli di soccorso sanitario, medici e pronto intervento;

❖ veicoli utilizzati per le operazioni di sgombero neve;

❖ veicoli della clientela alberghiera, o assimilata, con sede nella ZTl, le cui targhe siano state registrate sulla banca dati ZTL direttamente dalla struttura ospitante all'atto della prenotazione del soggiorno.

3. Al fine di ottenere l'inserimento nella banca dati delle targhe d'immatricolazione dei veicoli da autorizzare, la persona interessata o - per gli enti pubblici – il responsabile del relativo servizio o il legale rappresentante per le ditte, deve produrre apposita richiesta **allegando copia fronte-retro del proprio documento di identità e del codice fiscale**. Questa ultima,

Copia informatica per consultazione

viene compilata **conformemente alla modulistica** allegata al presente regolamento, disponibile presso gli uffici della Polizia Locale o **scaricabile direttamente dal sito del Comune di Valtournenche alla sezione "Polizia Locale", "Regolamento ZTL"**.

4. **Il numero massimo di targhe autorizzabili per dichiarante/richiedente è fissato nel n.° di 3** (tre) salvo che per coloro i quali dimostrino di disporre di un numero maggiore e/o corrispondente di posti auto privati all'interno della ZTL dove ricoverare le proprie auto.
5. Per coloro i quali non dispongono di posto auto privato all'interno della ZTL e/o ne dispongono in misura insufficiente rispetto ai veicoli che intendono autorizzare **non è consentito l'accesso contemporaneo delle targhe dichiarate all'interno della ZTL per il carico/scarico dei 30 min previsti a meno che non vi sia la possibilità di ricoverare le auto nei rispettivi parcheggi privati**.

6. E'comunque fatto divieto ai diversi soggetti autorizzati di sostare in punti diversi rispetto a quelli identificati e previsti dal presente regolamento.

7. L'ingresso non autorizzato da parte di veicoli non accreditati nella banca dati della ZTL verrà sanzionato ai sensi del C.d.S. e del presente regolamento (Cfr. art. 12).

Art. 5
(varchi di accesso e viabilità)

1. la zona "ZTL" è suddivisa in **quattro varchi di entrata/uscita**:

❖ Varco n.° 1 (P.za della Chiesa) consente l'entrata nelle vie Carrel e Gorret per le autorizzazioni riguardanti la parte Sud di detta via (ponte torrente Marmore, ponte torrente Cervino). L'uscita è da effettuarsi per le medesime vie con immissione nel medesimo varco n.° 1- senso uscita- seguendo le indicazioni della segnaletica stradale;

❖ Varco n.° 2 (via Meynet) consente l'entrata nella via Meynet-Bich per le autorizzazioni riguardanti le vie Meynet e Bich. L'uscita deve avvenire soltanto lungo la via Bich, lato torrente Marmore, con immissione nel varco n.° 4-senso uscita- della p.zza Maquignaz (fronte Bar Metzelet), seguendo le indicazioni della segnaletica stradale (divieto di accesso con conseguente obbligo di svolta a sinistra);

❖ Varco n.° 3 (via Interna) consente l'entrata nelle due vie Interne per le autorizzazioni relative alla zona Ovest dell'abitato. L'uscita è da effettuarsi per le medesime vie con immissione nel medesimo varco n.° 3- senso uscita- seguendo le indicazioni della segnaletica stradale;

❖ Varco n.° 4 (ingresso via Maquignaz- fronte bar Metzelet) consente l'entrata nella via Carrel per le autorizzazioni riguardante la parte Nord di detta via (via Maquignaz, ponte torrente Cervino). L'uscita deve avvenire esclusivamente per la via medesima, seguendo le indicazioni segnaletiche verticali.

Art. 6
(norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati)

Copia informatica per consultazione

1. I veicoli autorizzati a transitare all'interno delle "ZTL" devono rispettare la segnaletica stradale apposta in loco e, in ogni caso:

- ❖ circolare e sostare rispettando l'apposita **segnaletica stradale;**
- ❖ circolare a velocità non superiore **al passo d'uomo**;
- ❖ sostare a **motore spento**;
- ❖ sostare, durante l'orario di carico e scarico merci, **esclusivamente** per eseguire tali operazioni;
- ❖ circolare e sostare **senza costituire pericolo o intralcio** alla circolazione dei pedoni e degli altri veicoli autorizzati;
- ❖ garantire sempre la **precedenza ai pedoni**.

Art. 7
(carico e scarico merci)

1. Per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico delle merci commerciali, l'ingresso nelle "ZTL" è consentito **dalle ore 06.30 alle ore 10.00**; il termine delle operazioni di carico e scarico e la seguente uscita dalle "ZTL" devono avvenire **inderogabilmente entro le ore 10.00.**

2. **Fuori dall'orario fissato** è comunque garantito h24 il carico e lo scarico delle merci **fuori dal perimetro della ZTL** onde consentirne la consegna e il ritiro all'/dall'interno a mezzo di carrello da parte dei fornitori oppure direttamente ad opera degli stessi titolari delle attività commerciali presso i **4 punti** in corrispondenza dei relativi varchi controllati e istituiti allo scopo presso:

- p.zzale Chiesa **per varco 1**;
- via Circonvallazione nei pressi dell'imbocco con via Meynet **per varco 2**;
- via Circonvallazione nei pressi dell'imbocco con via Interna **per varco 3**;
- via Circonvallazione nei pressi di P.zzale Golf-Chateau **per varco 4**.

3. Il transito e la sosta per effettuare le operazioni di carico e scarico **durante l'orario stabilito all'interno della ZTL** sono consentite unicamente ai veicoli immatricolati e destinati al trasporto di cose, aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 5,0 t e, comunque, **sempre nel rispetto della segnaletica stradale vigente in loco**.

Art. 8
(accesso a strutture turistico/alberghiere)

1. E'consentito di accedere, transitare e sostare C/o il parcheggio **Planet 1** per un massimo di **30 minuti** per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico dei bagagli per coloro che, accreditati nella banca dati delle targhe autorizzate all'atto della prenotazione del soggiorno,

Copia informatica per consultazione

debbano recarsi presso le strutture ricettive situate nella “ZTL” a piedi oppure a bordo dei mini-bus della struttura stessa.

2. In tal caso, sarà cura della struttura ricettiva turistico/alberghiera ospitante all’atto della prenotazione inserire in banca dati le targhe dei veicoli dei clienti da accreditare per l’intero periodo della permanenza, accedendo direttamente al sistema con proprio account riservato che verrà fornito previa compilazione di apposita domanda di cui all’allegato **C)** al presente regolamento.

3. L’autorizzazione è valevole solo per lo scarico ed il carico (arrivo e partenza) e non per ulteriori transiti.

4. In **nessun caso** le credenziali di accesso al sistema possono essere comunicate dalla struttura agli ospiti. L’account deve essere gestito in autonomia **esclusivamente** dall’addetto incaricato della struttura ospitante.

5. L’autorizzazione degli arrivi degli ospiti delle strutture per i quali non è stato possibile accreditare preventivamente le targhe è comunque consentita previo inserimento delle stesse a sistema con una tolleranza di 24 ore dall’avvenuto accesso.

6. L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di bloccare in qualsiasi momento l’account della struttura ricettiva qualora l’Organo di controllo ne accerti l’abuso o l’utilizzo improprio da parte della Stessa.

Art. 9
(autorizzazioni per transito e/o sosta. Documentazione richiesta e gestione generale)

1. Le autorizzazioni al transito, e quelle al transito e alla sosta, all’interno delle ZTL sono rilasciate, a seguito di verifica, a coloro che ne hanno diritto e ne facciano richiesta con le modalità di cui al presente articolo.

2. Per determinate categorie di utenti, ed alle condizioni di seguito precisate, viene istituita una banca dati dove vengono riportati il nominativo del proprietario, il tipo di autorizzazione, il varco d’ingresso autorizzato, **la targa** d’immatricolazione, una mail di riferimento e un contatto telefonico per eventuali comunicazioni inerenti agli accessi.

3. I veicoli, le cui targhe verranno inserite nella banca dati ZTL, dovranno essere di proprietà del richiedente o, in ogni caso, quest’ultimo dovrà documentare la titolarità del diritto reale di godimento sul bene all’atto della domanda.

4. Le autocertificazioni possono essere sottoscritte davanti al dipendente comunale preposto alla ricezione della domanda. Qualora siano proposte da persona diversa dal dichiarante, devono essere presentate unitamente alla copia fotostatica del documento d’identità del dichiarante stesso.

5. La richiesta indirizzata al Sindaco, da presentare presso l’ufficio di Polizia Locale, dovrà essere conforme, e contenere le dichiarazioni previste dalla modulistica a disposizione presso

Copia informatica per consultazione

l'ufficio stesso o scaricabile direttamente dal sito del Comune di Valtournenche-Polizia Locale.

6. La domanda deve essere presentata, dalla persona interessata: per gli enti pubblici dal responsabile del relativo servizio; per le imprese dal titolare e/o legale rappresentante e/o da un loro delegato; per i condomini dall'amministratore condominiale.

7. Le certificazioni compilate in modo parziale, incomplete o prive degli allegati richiesti non saranno tenute in considerazione.

8. Per esigenze od interventi indifferibili ed urgenti non altrimenti programmabili, l'Ufficio di Polizia Locale, su richiesta anche verbale dell'interessato, potrà autorizzare il veicolo interessato **per il tempo strettamente necessario** allo svolgimento delle operazioni del caso.

9. Non è previsto il rilascio di speciali e ulteriori contrassegni/permessi di transito e/o di transito e sosta nelle "ZTL", otre a quelli di cui al presente articolo.

10. E' necessario che l'utente si impegni a segnalare alla Polizia Locale, previa compilazione di apposita documentazione, qualsiasi variazione relativa al numero di targa del proprio veicolo al fine dell'aggiornamento della banca dati della ZTL (per la cancellazione e il nuovo inserimento).

Art.10
(apparecchiature di controllo)

1. Gli ingressi e le uscite relative alle "ZTL" sono controllati anche per mezzo di apparecchiature elettroniche di video-controllo che, mediante raffronto delle targhe d'immatricolazione dei veicoli transitati con quelle registrate nella banca dati delle targhe autorizzate, individueranno i veicoli non abilitati come sanzionabili.

2. In caso di omessa comunicazione dei dati richiesti e previsti di cui all'art. 9 comma 2 della documentazione giustificativa, sarà dato seguito all'iter sanzionatorio secondo le norme del Codice della Strada.

Art. 11
(sospensione del video- controllo elettronico)

1. Le operazioni di video-controllo elettronico possono essere sospese per motivi tecnici attinenti al funzionamento delle apparecchiature costituenti il "sistema", per la necessaria manutenzione dei suoi componenti, in caso di manifestazioni regolarmente autorizzate dall'Autorità competente, in casi di particolare rilevanza e nei casi in cui sia disposto da apposito provvedimento motivato del Sindaco.

2. In casi contingibili ed urgenti il provvedimento potrà essere adottato dalla Polizia Locale dandone tempestiva comunicazione al Sindaco.

Copia informatica per consultazione

3. La sospensione delle operazioni di video-controllo per motivi tecnici, non comportano la liberalizzazione del transito nella “ZTL” se non espressamente autorizzata.

Art. 12
(sanzioni)

1. Si applicano le procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada per le violazioni ad esso attinenti, nonché quelle previste dal Codice Penale o dalle Leggi speciali per le falsità documentali (esibizione, uso o creazione di atti falsi in tutto o in parte) o per la mendacità nelle dichiarazioni e/o attestazioni.

2. Le condotte vietate o contrarie agli obblighi imposti con il presente regolamento/ordinanza, qualora non sanzionabili dal Codice della Strada o da altre Leggi, saranno perseguite mediante l’applicazione della sanzione pecuniaria da € 25,00 ad € 500,00 come disposto dall’art. 7 bis del D.Lgs. n°267/2000.

3. Rientrano nell’ambito di applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di cui al punto precedente anche le seguenti condotte:

- omessa richiesta di autorizzazione per l’ingresso nella “ZTL”.

I moduli per la comunicazione delle targhe e la domanda di accreditamento per le strutture ricettive alberghiere sono facilmente reperibili presso l’ufficio di Polizia Locale o scaricabili direttamente dal sito internet: www comune valtournenche.ao.it

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 670/2021 del UFFICIO Polizia Locale ad oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO IN BREUIL-CERVINIA si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 01/07/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 670/2021 del UFFICIO Polizia Locale ad oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO IN BREUIL-CERVINIA si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 01/07/2021

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO IN BREUIL-CERVINIA

- **approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°… del …**

INDICE

Art.1 – Finalità
Art.2 – Definizioni
Art.3 – Istituzione delle Zone Traffico Limitato "ZTL"
Art.4 – Accesso alla "ZTL" e deroghe speciali
Art.5 – Varchi di accesso e viabilità
Art.6 – Norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati
Art.7 – Carico e scarico merci
Art.8 – Accesso a strutture turistico/alberghiere
Art.9 – Autorizzazioni per transito e/o sosta. Documentazione richiesta e gestione generale
Art.10 – Apparecchiature di controllo
Art.11 – Sospensione del controllo elettronico
Art.12 – Sanzioni

ALLEGATI:

A) MODULO Comunicazione TARGA dei veicoli

1. di residenti/domiciliati/attività commerciali vario genere in ZTL **con posto auto privato**;
2. di **SOLI RESIDENTI** in ZTL **senza posto auto privato** (**30 min. carico scarico** + sosta gratuita al **p.zzale Miravidi**);
3. di non residenti (seconde case) e attività commerciali di vario genere **senza posto auto privato** (**30 min. carico scarico** con possibilità di sosta al **p.zzale Planet + uscita** dalla ZTL);
4. di fornitori con orario fisso di accesso alla ZTL **dalle ore 06,30 alle ore 10,00;**
5. di soggetti previamente autorizzati per transito e/o sosta **temporanei e straordinari** in ZTL per attività di vario genere (manutenzioni straordinarie e urgenti, ecc…) con possibilità di sosta in **p.zzale Planet**;
6. di soggetti al servizio di persone **diversamente abili** – art.188 del C.d.S. che necessitino di transitare e/o sostare nella ZTL;
7. di enti **istituzionali**, di Forze di Polizia, di mezzi di soccorso e/o di diversi operatori comunque autorizzati all'accesso, al transito e alla sosta in ZTL (sgombero neve, ritiro dei rifiuti…);
8. dei mini-bus degli Hotels con possibilità di sosta sul **p.zzale Planet, nelle zone all'uopo destinate**;
9. manutentori e amministratori condominio;

Copia informatica per consultazione

B) MODULO Domanda di ACCREDITAMENTO da parte degli Hotels e analoghe Strutture Ricettive site nella ZTL al software gestionale per **l'inserimento autonomo** con accesso riservato e proprie e specifiche credenziali:

1. delle targhe dei veicoli privati degli ospiti degli Hotels e Strutture ricettive analoghe (per i check-in e i check-out sul **parcheggio riservato Planet 1**).

C) PLANIMETRIA ZTL CON VARCHI DI ENTRATA/USCITA, PUNTI DI CARICO/SCARICO FUORI ORARIO, PARCHEGGI RISERVATI ALBERGHI E RESIDENTI.

Art.1
(Finalità)

1. Il presente regolamento disciplina il transito e la sosta dei veicoli nelle Zone a Traffico Limitato, opportunamente individuate e delimitate dalla Giunta Comunale, stabiliti con ordinanza Sindacale, tenendo conto degli effetti sul traffico, sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale, culturale e turistico del territorio.

Art.2
(Definizioni)

1. Per Zona a Traffico Limitato s'intendono le aree in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite e/o a particolari categorie di utenti e di veicoli. (art. 3 D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni).

Art. 3
(Istituzione delle Zone Traffico Limitato "ZTL")

1. Nelle vie **Carrel**, **Meynet**, **Bich**, **Maquignaz, Battaglione Monte Cervino, Pellissier, Interna e Gorret** individuate come "zone a traffico limitato", di seguito denominate ZTL, istituite con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale e delimitate a mezzo di regolare segnaletica verticale come previsto dal vigente Codice della Strada, sono vietati il transito e la sosta dei veicoli, salvo le eccezioni previste e regolamentate dal presente regolamento.

Art. 4
(accesso alla "ZTL" e deroghe speciali)

1. L'accesso alla "ZTL" è consentito ai veicoli le cui TARGHE sono state comunicate dagli interessati aventi titolo e inserite nel software gestionale di gestione e di controllo dei **4 accessi**, video-sorvegliati e regolati da appositi **impianti semaforici** connessi al sistema informatico predisposto allo scopo, ubicati rispettivamente:

- all'ingresso n. **1 della via Carrel e Gorret** (fronte Chiesa Parrocchiale);
- all'ingresso n. **2 della via Meynet;**
- all'ingresso n. **3 della via Interna** (Brunodet);
- all'ingresso n. **4 della p.zza Maquignaz** (fronte bar Metzelet).

Copia informatica per consultazione

2. E'previsto, **previa comunicazione** degli interessati e aventi diritto, **l'inserimento nell'apposita banca dati delle targhe** d'immatricolazione dei veicoli autorizzati all'accesso dei varchi controllati per le categorie di veicoli di seguito elencati:

   - veicoli previsti dall'art. 177 del C.d.S;
   - veicoli adibiti al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, pulizia cassonetti e lavaggio strade;
   - taxi e Autonoleggio da rimessa con conducente, riportanti esposta l'apposita targhetta identificativa ed esclusivamente per l'effettuazione di servizi a favore di clienti all'interno della "ZTL";
   - autoveicoli per uso speciale degli istituti di vigilanza, mezzi blindati per trasporto valori;
   - veicoli di enti pubblici e aziende di servizio pubblico o concessionari di servizi pubblici per interventi in zona, purchè muniti di scritte o stemmi che li rendano individuabili;
   - veicoli condotti o al servizio di persone in possesso dell'autorizzazione per disabili di cui all'art. 188 del C.d.S.;
   - veicoli dell'Amministrazione Comunale o che operano per conto di essa;
   - veicoli del soccorso stradale e quelli attrezzati alla rimozione forzata dei veicoli;
   - veicoli di soccorso sanitario, medici e pronto intervento;
   - veicoli utilizzati per le operazioni di sgombero neve;
   - veicoli della clientela alberghiera, o assimilata, con sede nella ZTl, le cui targhe siano state registrate sulla banca dati ZTL direttamente dalla struttura ospitante all'atto della prenotazione del soggiorno.

3. Al fine di ottenere l'inserimento nella banca dati delle targhe d'immatricolazione dei veicoli da autorizzare, la persona interessata o - per gli enti pubblici – il responsabile del relativo servizio o il legale rappresentante per le ditte, deve produrre apposita richiesta **allegando copia fronte-retro del proprio documento di identità e del codice fiscale**. Questa ultima, viene compilata **conformemente alla modulistica** allegata al presente regolamento, disponibile presso gli uffici della Polizia Locale o **scaricabile direttamente dal sito del Comune di Valtournenche alla sezione "Polizia Locale", "Regolamento ZTL"**.

4. **Il numero massimo di targhe autorizzabili per dichiarante/richiedente è fissato nel n.° di 3** (tre) salvo che per coloro i quali dimostrino di disporre di un numero maggiore e/o corrispondente di posti auto privati all'interno della ZTL dove ricoverare le proprie auto.

5. Per coloro i quali non dispongono di posto auto privato all'interno della ZTL e/o ne dispongono in misura insufficiente rispetto ai veicoli che intendono autorizzare **non è consentito l'accesso contemporaneo delle targhe dichiarate all'interno della ZTL per il carico/scarico dei 30 min previsti a meno che non vi sia la possibilità di ricoverare le auto nei rispettivi parcheggi privati**.

6. E'comunque fatto divieto ai diversi soggetti autorizzati di sostare in punti diversi rispetto a quelli identificati e previsti dal presente regolamento.

7. L'ingresso non autorizzato da parte di veicoli non accreditati nella banca dati della ZTL verrà sanzionato ai sensi del C.d.S. e del presente regolamento (Cfr. art. 12).

Art. 5
(varchi di accesso e viabilità)

1. la zona "ZTL" è suddivisa in **quattro varchi di entrata/uscita**:

Copia informatica per consultazione

- Varco n.° 1 (P.za della Chiesa) consente l'entrata nelle vie Carrel e Gorret per le autorizzazioni riguardanti la parte Sud di detta via (ponte torrente Marmore, ponte torrente Cervino). L'uscita è da effettuarsi per le medesime vie con immissione nel medesimo varco n.° 1- senso uscita- seguendo le indicazioni della segnaletica stradale;
- Varco n.° 2 (via Meynet) consente l'entrata nella via Meynet-Bich per le autorizzazioni riguardanti le vie Meynet e Bich. L'uscita deve avvenire soltanto lungo la via Bich, lato torrente Marmore, con immissione nel varco n.° 4-senso uscita- della p.zza Maquignaz (fronte Bar Metzelet), seguendo le indicazioni della segnaletica stradale (divieto di accesso con conseguente obbligo di svolta a sinistra);
- Varco n.° 3 (via Interna) consente l'entrata nelle due vie Interne per le autorizzazioni relative alla zona Ovest dell'abitato. L'uscita è da effettuarsi per le medesime vie con immissione nel medesimo varco n.° 3- senso uscita- seguendo le indicazioni della segnaletica stradale;
- Varco n.° 4 (ingresso via Maquignaz- fronte bar Metzelet) consente l'entrata nella via Carrel per le autorizzazioni riguardante la parte Nord di detta via (via Maquignaz, ponte torrente Cervino). L'uscita deve avvenire esclusivamente per la via medesima, seguendo le indicazioni segnaletiche verticali.

Art. 6
(norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati)

1. I veicoli autorizzati a transitare all'interno delle "ZTL" devono rispettare la segnaletica stradale apposta in loco e, in ogni caso:
   - circolare e sostare rispettando l'apposita **segnaletica stradale;**
   - circolare a velocità non superiore **al passo d'uomo**;
   - sostare a **motore spento**;
   - sostare, durante l'orario di carico e scarico merci, **esclusivamente** per eseguire tali operazioni;
   - circolare e sostare **senza costituire pericolo o intralcio** alla circolazione dei pedoni e degli altri veicoli autorizzati;
   - garantire sempre la **precedenza ai pedoni**.

Art. 7
(carico e scarico merci)

1. Per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico delle merci commerciali, l'ingresso nelle "ZTL" è consentito **dalle ore 06.30 alle ore 10.00**; il termine delle operazioni di carico e scarico e la seguente uscita dalle "ZTL" devono avvenire **inderogabilmente entro le ore 10.00.**
2. **Fuori dall'orario fissato** è comunque garantito h24 il carico e lo scarico delle merci **fuori dal perimetro della ZTL** onde consentirne la consegna e il ritiro all'/dall'interno a mezzo di carrello da parte dei fornitori oppure direttamente ad opera degli stessi titolari delle attività commerciali presso i **4 punti** in corrispondenza dei relativi varchi controllati e istituiti allo scopo presso:

   - p.zzale Chiesa **per varco 1**;
   - via Circonvallazione nei pressi dell'imbocco con via Meynet **per varco 2**;
   - via Circonvallazione nei pressi dell'imbocco con via Interna **per varco 3**;
   - via Circonvallazione nei pressi di P.zzale Golf-Chateau **per varco 4**.

Copia informatica per consultazione

3. Il transito e la sosta per effettuare le operazioni di carico e scarico **durante l'orario stabilito all'interno della ZTL** sono consentite unicamente ai veicoli immatricolati e destinati al trasporto di cose, aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 5,0 t e, comunque, **sempre nel rispetto della segnaletica stradale vigente in loco**.

Art. 8
(accesso a strutture turistico/alberghiere)

1. E'consentito di accedere, transitare e sostare C/o il parcheggio **Planet 1** per un massimo di **30 minuti** per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico dei bagagli per coloro che, accreditati nella banca dati delle targhe autorizzate all'atto della prenotazione del soggiorno, debbano recarsi presso le strutture ricettive situate nella "ZTL" a piedi oppure a bordo dei mini-bus della struttura stessa.
2. In tal caso, sarà cura della struttura ricettiva turistico/alberghiera ospitante all'atto della prenotazione inserire in banca dati le targhe dei veicoli dei clienti da accreditare per l'intero periodo della permanenza, accedendo direttamente al sistema con proprio account riservato che verrà fornito previa compilazione di apposita domanda di cui all'allegato **C)** al presente regolamento.
3. L'autorizzazione è valevole solo per lo scarico ed il carico (arrivo e partenza) e non per ulteriori transiti.
4. In **nessun caso** le credenziali di accesso al sistema possono essere comunicate dalla struttura agli ospiti. L'account deve essere gestito in autonomia **esclusivamente** dall'addetto incaricato della struttura ospitante.
5. L'autorizzazione degli arrivi degli ospiti delle strutture per i quali non è stato possibile accreditare preventivamente le targhe è comunque consentita previo inserimento delle stesse a sistema con una tolleranza di 24 ore dall'avvenuto accesso.
6. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di bloccare in qualsiasi momento l'account della struttura ricettiva qualora l'Organo di controllo ne accerti l'abuso o l'utilizzo improprio da parte della Stessa.

Art. 9
(autorizzazioni per transito e/o sosta. Documentazione richiesta e gestione generale)

1. Le autorizzazioni al transito, e quelle al transito e alla sosta, all'interno delle ZTL sono rilasciate, a seguito di verifica, a coloro che ne hanno diritto e ne facciano richiesta con le modalità di cui al presente articolo.
2. Per determinate categorie di utenti, ed alle condizioni di seguito precisate, viene istituita una banca dati dove vengono riportati il nominativo del proprietario, il tipo di autorizzazione, il varco d'ingresso autorizzato, **la targa** d'immatricolazione, una mail di riferimento e un contatto telefonico per eventuali comunicazioni inerenti agli accessi.
3. I veicoli, le cui targhe verranno inserite nella banca dati ZTL, dovranno essere di proprietà del richiedente o, in ogni caso, quest'ultimo dovrà documentare la titolarità del diritto reale di godimento sul bene all'atto della domanda.
4. Le autocertificazioni possono essere sottoscritte davanti al dipendente comunale preposto alla ricezione della domanda. Qualora siano proposte da persona diversa dal dichiarante, devono essere presentate unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante stesso.
5. La richiesta indirizzata al Sindaco, da presentare presso l'ufficio di Polizia Locale, dovrà essere conforme, e contenere le dichiarazioni previste dalla modulistica a disposizione presso l'ufficio stesso o scaricabile direttamente dal sito del Comune di Valtournenche-Polizia Locale.
6. La domanda deve essere presentata, dalla persona interessata: per gli enti pubblici dal responsabile del relativo servizio; per le imprese dal titolare e/o legale rappresentante e/o da un loro delegato; per i condomini dall'amministratore condominiale.

Copia informatica per consultazione

7. Le certificazioni compilate in modo parziale, incomplete o prive degli allegati richiesti non saranno tenute in considerazione.
8. Per esigenze od interventi indifferibili ed urgenti non altrimenti programmabili, l'Ufficio di Polizia Locale, su richiesta anche verbale dell'interessato, potrà autorizzare il veicolo interessato **per il tempo strettamente necessario** allo svolgimento delle operazioni del caso.
9. Non è previsto il rilascio di speciali e ulteriori contrassegni/permessi di transito e/o di transito e sosta nelle "ZTL", otre a quelli di cui al presente articolo.
10. E' necessario che l'utente si impegni a segnalare alla Polizia Locale, previa compilazione di apposita documentazione, qualsiasi variazione relativa al numero di targa del proprio veicolo al fine dell'aggiornamento della banca dati della ZTL (per la cancellazione e il nuovo inserimento).

Art.10
(apparecchiature di controllo)

1. Gli ingressi e le uscite relative alle "ZTL" sono controllati anche per mezzo di apparecchiature elettroniche di video-controllo che, mediante raffronto delle targhe d'immatricolazione dei veicoli transitati con quelle registrate nella banca dati delle targhe autorizzate, individueranno i veicoli non abilitati come sanzionabili.
2. In caso di omessa comunicazione dei dati richiesti e previsti di cui all'art. 9 comma 2 della documentazione giustificativa, sarà dato seguito all'iter sanzionatorio secondo le norme del Codice della Strada.

Art. 11
(sospensione del video- controllo elettronico)

1. Le operazioni di video-controllo elettronico possono essere sospese per motivi tecnici attinenti al funzionamento delle apparecchiature costituenti il "sistema", per la necessaria manutenzione dei suoi componenti, in caso di manifestazioni regolarmente autorizzate dall'Autorità competente, in casi di particolare rilevanza e nei casi in cui sia disposto da apposito provvedimento motivato del Sindaco.
2. In casi contingibili ed urgenti il provvedimento potrà essere adottato dalla Polizia Locale dandone tempestiva comunicazione al Sindaco.
3. La sospensione delle operazioni di video-controllo per motivi tecnici, non comportano la liberalizzazione del transito nella "ZTL" se non espressamente autorizzata.

Art. 12
(sanzioni)

1. Si applicano le procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada per le violazioni ad esso attinenti, nonché quelle previste dal Codice Penale o dalle Leggi speciali per le falsità documentali (esibizione, uso o creazione di atti falsi in tutto o in parte) o per la mendacità nelle dichiarazioni e/o attestazioni.
2. Le condotte vietate o contrarie agli obblighi imposti con il presente regolamento/ordinanza, qualora non sanzionabili dal Codice della Strada o da altre Leggi, saranno perseguite mediante l'applicazione della sanzione pecuniaria da € 25,00 ad € 500,00 come disposto dall'art. 7 bis del D.Lgs. n°267/2000.
3. Rientrano nell'ambito di applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di cui al punto precedente anche le seguenti condotte:
    - omessa richiesta di autorizzazione per l'ingresso nella "ZTL".

Il presente regolamento è parte integrante dell'ordinanza n°…

I moduli per la comunicazione delle targhe e la domanda di accreditamento per le strutture ricettive alberghiere sono facilmente reperibili presso l'ufficio di Polizia Locale o scaricabili direttamente dal sito internet: www comune valtournenche.ao.it

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Spett.le **poliziamunicipale@comune.valtournenche.ao.it**

ALLEGATO B)

PER GLI HOTELS E LE STRUTTURE RICETTIVE CON SEDE NELLA ZTL

Domanda di adesione/accreditamento all'utilizzo dell'applicativo per l'inserimento autonomo delle targhe degli ospiti per autorizzazioni temporanee ai varchi controllati di accesso alla nuova ZTL di Breuil-Cervinia per la gestione dei check-in e check-out.

Io sottoscritta/o Codice Fiscale: __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__
COGNOME _____NOME _____
Luogo di nascita _____ Data di Nascita ___/___/_____
Residenza _____ Via _____ civico ____/__
Tel.(1) _____ **indirizzo e.mail**(1)_____@_____in qualità di legale rappresentante, proprietario, socio, altro_____

sotto la mia personale responsabilità e conscia/o delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, io sottoscritta/o, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

di sottoscrivere la presente domanda in nome e per conto della **STRUTTURA RICETTIVA ALBERGO HOTEL**
Partita I.V.A. __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__
Denominazione: _____
Sede: _____ Tel.(1) _____Fax(1) _____
indirizzo e.mail(1) _____@_____

(1) Telefono e indirizzo e.mail sono dati **obbligatori** per eventuali comunicazioni.

AL FINE DELL'ADESIONE GRATUITA E DELL'OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI (**USER E PASSWORD**) PER ACCEDERE AL SERVIZIO ON-LINE PER L'INSERIMENTO PERIODICO AUTONOMO DELLE TARGHE DEGLI OSPITI DELLA STRUTTURA DA AUTORIZZARE TEMPORANEAMENTE ALL'ACCESSO IN ZTL PER L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CHECK-IN E CHECK-OUT.

AVVERTENZA: La presente dichiarazione deve pervenire debitamente compilata e firmata al seguente indirizzo di posta elettronica: **poliziamunicipale@comune.valtournenche.ao.it corredata di copia fronte-retro del DOCUMENTO DI IDENTITA' e del CODICE FISCALE DEL DICHIARANTE-RICHIEDENTE.**

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" informiamo che i dati personali indicati nel presente modulo sono gestiti dagli incaricati del Comune di Valtournenche al solo fine di adempiere a tutte le attività connesse all'abilitazione, alla circolazione e al controllo degli accessi alla ZTL.

Data _____ **Firma leggibile** _____

Copia informatica per consultazione

PROGETTO PEDONALIZZAZIONE BREUIL-CERVINIA

COMUNE | COMMUNE
VALTOURNENCHE

- ENTRÉE CARREL 1
- ENTRÉE MEYNET 2
- ENTRÉE BRUNODET 3
- ENTRÉE MAQUIGNAZ 4
- ENTRATA - USCITA
- OFFICE DU TOURISME
- CHIESA
- TERMINAL BUS
- P PARCHEGGI LIBERI
- P€ PARCHEGGI A PAGAMENTO

Chiaramello | visualdesigner.it

Copia informatica per consultazione

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO IN BREUIL-CERVINIA

- **approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°… del …**

INDICE

Art.1 – Finalità
Art.2 – Definizioni
Art.3 – Istituzione delle Zone Traffico Limitato "ZTL"
Art.4 – Accesso alla "ZTL" e deroghe speciali
Art.5 – Varchi di accesso e viabilità
Art.6 – Norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati
Art.7 – Carico e scarico merci
Art.8 – Accesso a strutture turistico/alberghiere
Art.9 – Autorizzazioni per transito e/o sosta. Documentazione richiesta e gestione generale
Art.10 – Apparecchiature di controllo
Art.11 – Sospensione del controllo elettronico
Art.12 – Sanzioni

ALLEGATI:

A) MODULO Comunicazione TARGA dei veicoli

1. di residenti/domiciliati/attività commerciali vario genere in ZTL **con posto auto privato**;
2. di **SOLI RESIDENTI** in ZTL **senza posto auto privato** (**30 min. carico scarico** + sosta gratuita al **p.zzale Miravidi**);
3. di non residenti (seconde case) e attività commerciali di vario genere **senza posto auto privato** (**30 min. carico scarico** con possibilità di sosta al **p.zzale Planet + uscita** dalla ZTL);
4. di fornitori con orario fisso di accesso alla ZTL **dalle ore 06,30 alle ore 10,00;**
5. di soggetti previamente autorizzati per transito e/o sosta **temporanei e straordinari** in ZTL per attività di vario genere (manutenzioni straordinarie e urgenti, ecc…) con possibilità di sosta in **p.zzale Planet**;
6. di soggetti al servizio di persone **diversamente abili** – art.188 del C.d.S. che necessitino di transitare e/o sostare nella ZTL;
7. di enti **istituzionali**, di Forze di Polizia, di mezzi di soccorso e/o di diversi operatori comunque autorizzati all'accesso, al transito e alla sosta in ZTL (sgombero neve, ritiro dei rifiuti…);
8. dei mini-bus degli Hotels con possibilità di sosta sul **p.zzale Planet, nelle zone all'uopo destinate**;
9. manutentori e amministratori condominio;

Copia informatica per consultazione

B) MODULO Domanda di ACCREDITAMENTO da parte degli Hotels e analoghe Strutture Ricettive site nella ZTL al software gestionale per **l'inserimento autonomo** con accesso riservato e proprie e specifiche credenziali:

1. delle targhe dei veicoli privati degli ospiti degli Hotels e Strutture ricettive analoghe (per i check-in e i check-out sul **parcheggio riservato Planet 1**).

C) PLANIMETRIA ZTL CON VARCHI DI ENTRATA/USCITA, PUNTI DI CARICO/SCARICO FUORI ORARIO, PARCHEGGI RISERVATI ALBERGHI E RESIDENTI.

Art.1
(Finalità)

1. Il presente regolamento disciplina il transito e la sosta dei veicoli nelle Zone a Traffico Limitato, opportunamente individuate e delimitate dalla Giunta Comunale, stabiliti con ordinanza Sindacale, tenendo conto degli effetti sul traffico, sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale, culturale e turistico del territorio.

Art.2
(Definizioni)

1. Per Zona a Traffico Limitato s'intendono le aree in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite e/o a particolari categorie di utenti e di veicoli. (art. 3 D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni).

Art. 3
(Istituzione delle Zone Traffico Limitato "ZTL")

1. Nelle vie **Carrel**, **Meynet**, **Bich**, **Maquignaz, Battaglione Monte Cervino, Pellissier, Interna e Gorret** individuate come "zone a traffico limitato", di seguito denominate ZTL, istituite con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale e delimitate a mezzo di regolare segnaletica verticale come previsto dal vigente Codice della Strada, sono vietati il transito e la sosta dei veicoli, salvo le eccezioni previste e regolamentate dal presente regolamento.

Art. 4
(accesso alla "ZTL" e deroghe speciali)

1. L'accesso alla "ZTL" è consentito ai veicoli le cui TARGHE sono state comunicate dagli interessati aventi titolo e inserite nel software gestionale di gestione e di controllo dei **4 accessi**, video-sorvegliati e regolati da appositi **impianti semaforici** connessi al sistema informatico predisposto allo scopo, ubicati rispettivamente:

- all'ingresso n. **1 della via Carrel e Gorret** (fronte Chiesa Parrocchiale);
- all'ingresso n. **2 della via Meynet;**
- all'ingresso n. **3 della via Interna** (Brunodet);
- all'ingresso n. **4 della p.zza Maquignaz** (fronte bar Metzelet).

Copia informatica per consultazione

2. E'previsto, **previa comunicazione** degli interessati e aventi diritto, **l'inserimento nell'apposita banca dati delle targhe** d'immatricolazione dei veicoli autorizzati all'accesso dei varchi controllati per le categorie di veicoli di seguito elencati:

   - veicoli previsti dall'art. 177 del C.d.S;
   - veicoli adibiti al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, pulizia cassonetti e lavaggio strade;
   - taxi e Autonoleggio da rimessa con conducente, riportanti esposta l'apposita targhetta identificativa ed esclusivamente per l'effettuazione di servizi a favore di clienti all'interno della "ZTL";
   - autoveicoli per uso speciale degli istituti di vigilanza, mezzi blindati per trasporto valori;
   - veicoli di enti pubblici e aziende di servizio pubblico o concessionari di servizi pubblici per interventi in zona, purchè muniti di scritte o stemmi che li rendano individuabili;
   - veicoli condotti o al servizio di persone in possesso dell'autorizzazione per disabili di cui all'art. 188 del C.d.S.;
   - veicoli dell'Amministrazione Comunale o che operano per conto di essa;
   - veicoli del soccorso stradale e quelli attrezzati alla rimozione forzata dei veicoli;
   - veicoli di soccorso sanitario, medici e pronto intervento;
   - veicoli utilizzati per le operazioni di sgombero neve;
   - veicoli della clientela alberghiera, o assimilata, con sede nella ZTl, le cui targhe siano state registrate sulla banca dati ZTL direttamente dalla struttura ospitante all'atto della prenotazione del soggiorno.

3. Al fine di ottenere l'inserimento nella banca dati delle targhe d'immatricolazione dei veicoli da autorizzare, la persona interessata o - per gli enti pubblici – il responsabile del relativo servizio o il legale rappresentante per le ditte, deve produrre apposita richiesta **allegando copia fronte-retro del proprio documento di identità e del codice fiscale**. Questa ultima, viene compilata **conformemente alla modulistica** allegata al presente regolamento, disponibile presso gli uffici della Polizia Locale o **scaricabile direttamente dal sito del Comune di Valtournenche alla sezione "Polizia Locale", "Regolamento ZTL"**.

4. **Il numero massimo di targhe autorizzabili per dichiarante/richiedente è fissato nel n.° di 3** (tre) salvo che per coloro i quali dimostrino di disporre di un numero maggiore e/o corrispondente di posti auto privati all'interno della ZTL dove ricoverare le proprie auto.

5. Per coloro i quali non dispongono di posto auto privato all'interno della ZTL e/o ne dispongono in misura insufficiente rispetto ai veicoli che intendono autorizzare **non è consentito l'accesso contemporaneo delle targhe dichiarate all'interno della ZTL per il carico/scarico dei 30 min previsti a meno che non vi sia la possibilità di ricoverare le auto nei rispettivi parcheggi privati**.

6. E'comunque fatto divieto ai diversi soggetti autorizzati di sostare in punti diversi rispetto a quelli identificati e previsti dal presente regolamento.

7. L'ingresso non autorizzato da parte di veicoli non accreditati nella banca dati della ZTL verrà sanzionato ai sensi del C.d.S. e del presente regolamento (Cfr. art. 12).

Art. 5
(varchi di accesso e viabilità)

1. la zona "ZTL" è suddivisa in **quattro varchi di entrata/uscita**:

Copia informatica per consultazione

- Varco n.° 1 (P.za della Chiesa) consente l'entrata nelle vie Carrel e Gorret per le autorizzazioni riguardanti la parte Sud di detta via (ponte torrente Marmore, ponte torrente Cervino). L'uscita è da effettuarsi per le medesime vie con immissione nel medesimo varco n.° 1- senso uscita- seguendo le indicazioni della segnaletica stradale;
- Varco n.° 2 (via Meynet) consente l'entrata nella via Meynet-Bich per le autorizzazioni riguardanti le vie Meynet e Bich. L'uscita deve avvenire soltanto lungo la via Bich, lato torrente Marmore, con immissione nel varco n.° 4-senso uscita- della p.zza Maquignaz (fronte Bar Metzelet), seguendo le indicazioni della segnaletica stradale (divieto di accesso con conseguente obbligo di svolta a sinistra);
- Varco n.° 3 (via Interna) consente l'entrata nelle due vie Interne per le autorizzazioni relative alla zona Ovest dell'abitato. L'uscita è da effettuarsi per le medesime vie con immissione nel medesimo varco n.° 3- senso uscita- seguendo le indicazioni della segnaletica stradale;
- Varco n.° 4 (ingresso via Maquignaz- fronte bar Metzelet) consente l'entrata nella via Carrel per le autorizzazioni riguardante la parte Nord di detta via (via Maquignaz, ponte torrente Cervino). L'uscita deve avvenire esclusivamente per la via medesima, seguendo le indicazioni segnaletiche verticali.

Art. 6
(norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati)

1. I veicoli autorizzati a transitare all'interno delle "ZTL" devono rispettare la segnaletica stradale apposta in loco e, in ogni caso:
   - circolare e sostare rispettando l'apposita **segnaletica stradale;**
   - circolare a velocità non superiore **al passo d'uomo**;
   - sostare a **motore spento**;
   - sostare, durante l'orario di carico e scarico merci, **esclusivamente** per eseguire tali operazioni;
   - circolare e sostare **senza costituire pericolo o intralcio** alla circolazione dei pedoni e degli altri veicoli autorizzati;
   - garantire sempre la **precedenza ai pedoni**.

Art. 7
(carico e scarico merci)

1. Per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico delle merci commerciali, l'ingresso nelle "ZTL" è consentito **dalle ore 06.30 alle ore 10.00**; il termine delle operazioni di carico e scarico e la seguente uscita dalle "ZTL" devono avvenire **inderogabilmente entro le ore 10.00.**
2. **Fuori dall'orario fissato** è comunque garantito h24 il carico e lo scarico delle merci **fuori dal perimetro della ZTL** onde consentirne la consegna e il ritiro all'/dall'interno a mezzo di carrello da parte dei fornitori oppure direttamente ad opera degli stessi titolari delle attività commerciali presso i **4 punti** in corrispondenza dei relativi varchi controllati e istituiti allo scopo presso:

   - p.zzale Chiesa **per varco 1**;
   - via Circonvallazione nei pressi dell'imbocco con via Meynet **per varco 2**;
   - via Circonvallazione nei pressi dell'imbocco con via Interna **per varco 3**;
   - via Circonvallazione nei pressi di P.zzale Golf-Chateau **per varco 4**.

Copia informatica per consultazione

3. Il transito e la sosta per effettuare le operazioni di carico e scarico **durante l'orario stabilito all'interno della ZTL** sono consentite unicamente ai veicoli immatricolati e destinati al trasporto di cose, aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 5,0 t e, comunque, **sempre nel rispetto della segnaletica stradale vigente in loco**.

Art. 8
(accesso a strutture turistico/alberghiere)

1. E'consentito di accedere, transitare e sostare C/o il parcheggio **Planet 1** per un massimo di **30 minuti** per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico dei bagagli per coloro che, accreditati nella banca dati delle targhe autorizzate all'atto della prenotazione del soggiorno, debbano recarsi presso le strutture ricettive situate nella "ZTL" a piedi oppure a bordo dei mini-bus della struttura stessa.
2. In tal caso, sarà cura della struttura ricettiva turistico/alberghiera ospitante all'atto della prenotazione inserire in banca dati le targhe dei veicoli dei clienti da accreditare per l'intero periodo della permanenza, accedendo direttamente al sistema con proprio account riservato che verrà fornito previa compilazione di apposita domanda di cui all'allegato **C)** al presente regolamento.
3. L'autorizzazione è valevole solo per lo scarico ed il carico (arrivo e partenza) e non per ulteriori transiti.
4. In **nessun caso** le credenziali di accesso al sistema possono essere comunicate dalla struttura agli ospiti. L'account deve essere gestito in autonomia **esclusivamente** dall'addetto incaricato della struttura ospitante.
5. L'autorizzazione degli arrivi degli ospiti delle strutture per i quali non è stato possibile accreditare preventivamente le targhe è comunque consentita previo inserimento delle stesse a sistema con una tolleranza di 24 ore dall'avvenuto accesso.
6. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di bloccare in qualsiasi momento l'account della struttura ricettiva qualora l'Organo di controllo ne accerti l'abuso o l'utilizzo improprio da parte della Stessa.

Art. 9
(autorizzazioni per transito e/o sosta. Documentazione richiesta e gestione generale)

1. Le autorizzazioni al transito, e quelle al transito e alla sosta, all'interno delle ZTL sono rilasciate, a seguito di verifica, a coloro che ne hanno diritto e ne facciano richiesta con le modalità di cui al presente articolo.
2. Per determinate categorie di utenti, ed alle condizioni di seguito precisate, viene istituita una banca dati dove vengono riportati il nominativo del proprietario, il tipo di autorizzazione, il varco d'ingresso autorizzato, **la targa** d'immatricolazione, una mail di riferimento e un contatto telefonico per eventuali comunicazioni inerenti agli accessi.
3. I veicoli, le cui targhe verranno inserite nella banca dati ZTL, dovranno essere di proprietà del richiedente o, in ogni caso, quest'ultimo dovrà documentare la titolarità del diritto reale di godimento sul bene all'atto della domanda.
4. Le autocertificazioni possono essere sottoscritte davanti al dipendente comunale preposto alla ricezione della domanda. Qualora siano proposte da persona diversa dal dichiarante, devono essere presentate unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante stesso.
5. La richiesta indirizzata al Sindaco, da presentare presso l'ufficio di Polizia Locale, dovrà essere conforme, e contenere le dichiarazioni previste dalla modulistica a disposizione presso l'ufficio stesso o scaricabile direttamente dal sito del Comune di Valtournenche-Polizia Locale.
6. La domanda deve essere presentata, dalla persona interessata: per gli enti pubblici dal responsabile del relativo servizio; per le imprese dal titolare e/o legale rappresentante e/o da un loro delegato; per i condomini dall'amministratore condominiale.

Copia informatica per consultazione

7. Le certificazioni compilate in modo parziale, incomplete o prive degli allegati richiesti non saranno tenute in considerazione.
8. Per esigenze od interventi indifferibili ed urgenti non altrimenti programmabili, l'Ufficio di Polizia Locale, su richiesta anche verbale dell'interessato, potrà autorizzare il veicolo interessato **per il tempo strettamente necessario** allo svolgimento delle operazioni del caso.
9. Non è previsto il rilascio di speciali e ulteriori contrassegni/permessi di transito e/o di transito e sosta nelle "ZTL", otre a quelli di cui al presente articolo.
10. E' necessario che l'utente si impegni a segnalare alla Polizia Locale, previa compilazione di apposita documentazione, qualsiasi variazione relativa al numero di targa del proprio veicolo al fine dell'aggiornamento della banca dati della ZTL (per la cancellazione e il nuovo inserimento).

Art.10
(apparecchiature di controllo)

1. Gli ingressi e le uscite relative alle "ZTL" sono controllati anche per mezzo di apparecchiature elettroniche di video-controllo che, mediante raffronto delle targhe d'immatricolazione dei veicoli transitati con quelle registrate nella banca dati delle targhe autorizzate, individueranno i veicoli non abilitati come sanzionabili.
2. In caso di omessa comunicazione dei dati richiesti e previsti di cui all'art. 9 comma 2 della documentazione giustificativa, sarà dato seguito all'iter sanzionatorio secondo le norme del Codice della Strada.

Art. 11
(sospensione del video- controllo elettronico)

1. Le operazioni di video-controllo elettronico possono essere sospese per motivi tecnici attinenti al funzionamento delle apparecchiature costituenti il "sistema", per la necessaria manutenzione dei suoi componenti, in caso di manifestazioni regolarmente autorizzate dall'Autorità competente, in casi di particolare rilevanza e nei casi in cui sia disposto da apposito provvedimento motivato del Sindaco.
2. In casi contingibili ed urgenti il provvedimento potrà essere adottato dalla Polizia Locale dandone tempestiva comunicazione al Sindaco.
3. La sospensione delle operazioni di video-controllo per motivi tecnici, non comportano la liberalizzazione del transito nella "ZTL" se non espressamente autorizzata.

Art. 12
(sanzioni)

1. Si applicano le procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada per le violazioni ad esso attinenti, nonché quelle previste dal Codice Penale o dalle Leggi speciali per le falsità documentali (esibizione, uso o creazione di atti falsi in tutto o in parte) o per la mendacità nelle dichiarazioni e/o attestazioni.
2. Le condotte vietate o contrarie agli obblighi imposti con il presente regolamento/ordinanza, qualora non sanzionabili dal Codice della Strada o da altre Leggi, saranno perseguite mediante l'applicazione della sanzione pecuniaria da € 25,00 ad € 500,00 come disposto dall'art. 7 bis del D.Lgs. n°267/2000.
3. Rientrano nell'ambito di applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di cui al punto precedente anche le seguenti condotte:
    - omessa richiesta di autorizzazione per l'ingresso nella "ZTL".

Il presente regolamento è parte integrante dell'ordinanza n°…

I moduli per la comunicazione delle targhe e la domanda di accreditamento per le strutture ricettive alberghiere sono facilmente reperibili presso l'ufficio di Polizia Locale o scaricabili direttamente dal sito internet: www comune valtournenche.ao.it

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 30 del 02/07/2021

Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO IN BREUIL-CERVINIA.

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 02/07/2021 al 17/07/2021 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 02/07/2021

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione