

DELIBERA N. 108 DEL 03/11/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE TAMPONI ANTIGENICI RAPIDI PER OTTENIMENTO GREEN PASS.

L'anno 2021 addì 03 del mese di novembre alle ore 10:40 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Assente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENE'.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE TAMPONI ANTIGENICI RAPIDI PER OTTENIMENTO GREEN PASS.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*);
- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ,approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021, con la quale si approvano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, ad oggetto “*Assegnazione delle quote di bilancio 2021/2023 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000*”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 30/06/2021, con la quale si approva il piano delle performance 2020 – 2022;
- il D. Lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*);

RICHIAMATE, in particolare:

- la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità in data 11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come “pandemia” in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- le deliberazioni del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 ed il decreto legge n. 105 del 23 luglio 2021, con il quale è stato dichiarato e prorogato fino al 31.12.2021 lo stato di emergenza sul territorio nazionale



relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTI, in merito all'obbligo della Certificazione verde Covid-19 (cd Green pass):

- il decreto-legge 22/04/2021 n. 52 (*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*);
- il decreto-legge 21/09/2021 n. 127 (*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*);
- il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139 (*Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali*);
- il protocollo per la riapertura delle aree sciistiche e per l'utilizzo degli impianti di risalita nelle stazioni e nei comprensori sciistici a favore degli sciatori non agonisti e amatoriali, firmato dalla Federazione Italiana Sport Invernali (Fisi), dall'Associazione Nazionale Esercenti Funiviari (Anef), da Federfuni, Amsi e Colnaz;

PRESO ATTO :

- che per il rilascio del Green pass sono validi i vaccini approvati dall'Agenzia europea per i medicinali (EMA) ed inseriti nel Piano nazionale vaccini;
- che la Certificazione contiene un QR Code, che permette di verificarne l'autenticità e la validità;
- dell'estensione della Certificazione verde Covid-19 per l'utilizzo degli impianti a fune;
- dell'imponente numero di turisti provenienti da ogni parte del mondo che frequentano la località di Breuil-Cervinia e necessiteranno di Green Pass valido non solo per l'accesso agli impianti ma anche, per alcuni di loro, per fare ritorno al paese d'origine;
- che sul territorio comunale sono presenti due farmacie, una a Breuil-Cervinia l'altra a Valtournenche Capoluogo, che non saranno nelle condizioni di far fronte all'ingente domanda di test;

PRESO ATTO della importante valenza turistica del Comune e della fondamentale importanza che la stazione sciistica di Breuil-Cervinia, in particolare, riveste alimentando un indotto a vantaggio non solo della località (albergatori, maestri di sci, commercianti, artigiani e dipendenti stagionali) ma anche dell'intera Regione autonoma Valle d'Aosta;

RICHIAMATE:

- la nota prot. 11252, ad oggi senza riscontro, inviata in data 29/09/2021 dal Comune al Presidente della Regione, all'Assessore alla Sanità e all'Assessore allo sviluppo economico, formazione e lavoro della Regione autonoma Valle d'Aosta per richiedere la costituzione di un "Centro Tamponi";
- la nota prot. 1192,1 inviata in data 14/10/2021 dal Comune alla Azienda USL Valle d'Aosta per richiedere personale qualificato all'effettuazione dei tamponi Covid-19, alla quale è stato risposto che l'argomento è in discussione da parte degli uffici regionali competenti, che l'Azienda USL non dispone, al momento, di personale sanitario da destinare a tale servizio ma garantisce la disponibilità a comunicare eventuali sviluppi sull'argomento;

PRESO ATTO che la stagione sciistica a Breuil-Cervinia ha avuto inizio alla fine del mese di ottobre e, dal prossimo mese di dicembre, entrerà nella sua fase principale per terminare il 1° maggio 2022;

RITENUTO, pertanto, necessario e urgente, anche per assicurare la ripresa delle attività nel pieno rispetto delle regole attualmente in vigore, supportare le farmacie presenti all'interno del territorio comunale nel rilascio dei referti di tamponi antigenici, che attualmente hanno una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test;

RITENUTO, inoltre, di individuare mediante affidamento diretto l'esecutore del servizio di somministrazione di test antigenici rapidi per la rilevazione di antigene SARS-CoV-2;

PRESO ATTO che:

- il Laboratorio "Aequilibrium Assistenza infermieristica" di Verrès, contattato e in attesa di accreditamento presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, ha assicurato la propria disponibilità all'effettuazione del servizio ai sensi della normativa vigente o che venisse eventualmente emanata e/o modificata nel corso del periodo di vigenza contrattuale, senza alcun corrispettivo aggiuntivo oltre a quello, a carico dei richiedenti, previsto dalle disposizioni in vigore per l'effettuazione dei test, nel rispetto degli indirizzi di seguito riportati:

1. ONERI A CARICO DEL LABORATORIO:

- somministrazione di un minimo di 200 test giornalieri;
- servizio giornaliero 7 giorni su 7, festività incluse, almeno dalle ore 7:00 alle ore 11:00 e dalle ore 16:00 alle ore 20:00;
- prenotazioni anticipate, senza limitazione alcuna;
- disponibilità all'effettuazione del servizio fino alla chiusura degli impianti, prevista per il 1° maggio 2022;
- smaltimento a proprie spese dei rifiuti speciali prodotti;
- assunzione a proprio carico di ogni responsabilità, sia civile sia penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al Laboratorio stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio;
- custodia da buon padre di famiglia dei locali e degli impianti e pulizia dei medesimi mediante i necessari materiali;
- i locali affidati devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati allo scopo di evitare possibili danneggiamenti; a tal fine il Laboratorio dovrà adottare i comportamenti e le precauzioni necessari per garantirne il corretto utilizzo e dovrà segnalare tempestivamente ogni anomalia e guasto che dovessero riguardare gli impianti;
- il Laboratorio è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi o al Comune in dipendenza del servizio effettuato ed è a suo carico il rimborso per intero di tali danni;
- il Laboratorio esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni, diretti o indiretti, che possano derivare ai fruitori da fatti o omissioni, dolosi o colposi, propri o di propri dipendenti o di terzi;
- è fatto divieto di adibire i locali a destinazione diversa da quella indicata;
- allo scadere del contratto il Laboratorio dovrà lasciare i locali completamente liberi, sgomberi da arredi e attrezzature di sua proprietà, puliti e ordinati;
- il Laboratorio non deve trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 16 aprile 2016 n. 50;

2. ONERI A CARICO DEL COMUNE

- concessione in disponibilità presso l'immobile denominato "Centro Sociale Sportivo", distinto al catasto al Fg. VII mappale 1101, dei vani come di seguito indicati:

**PIANO TERRA**

porzione di vano a piano terra;

servizi igienici in comune con l'ambulatorio traumatologico;

- sono a carico del Comune di Valtournenche le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, salvo quelle derivanti da incuria del Laboratorio;
- sono a carico del Comune le spese di riscaldamento, energia elettrica e acqua;

VISTI:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ed ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 4,6 così come sostituito dall'art. 6, comma 1 della Legge regionale 9 aprile 20210, n. 14;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI AFFIDARE al Laboratorio "Aequilibrium Assistenza infermieristica" di Verrès, il quale è in attesa di accreditamento presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, il servizio di somministrazione dei test antigenici rapidi per la rilevazione di antigeni SARS-CoV-2 di cui all'art. 9, comma 1, lett. d, comma 2, lett. C e comma 5, ai sensi della normativa vigente o che venisse eventualmente emanata e/o modificata nel corso del periodo di vigenza contrattuale, senza alcun corrispettivo aggiuntivo oltre a quello previsto dalle disposizioni in vigore in ordine al corrispettivo richiesto per l'effettuazione dei test, nel rispetto degli indirizzi di seguito riportati:

1. ONERI A CARICO DEL LABORATORIO:

- somministrazione di un minimo di 200 test giornalieri;
- servizio giornaliero 7 giorni su 7, festività incluse, almeno dalle ore 7:00 alle ore 11:00 e dalle ore 16:00 alle ore 20:00;
- prenotazioni anticipate, senza limitazione alcuna;
- disponibilità all'effettuazione del servizio fino alla chiusura degli impianti, prevista per il 1° maggio 2022;
- smaltimento a proprie spese dei rifiuti speciali prodotti;
- assunzione a proprio carico di ogni responsabilità, sia civile sia penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al Laboratorio stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio;
- custodia da buon padre di famiglia dei locali e degli impianti e pulizia degli stessi dotandosi dei necessari materiali;
- i locali affidati devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati allo scopo di evitare possibili danneggiamenti; a tal fine il Laboratorio dovrà adottare i comportamenti e le precauzioni necessari per garantirne il corretto utilizzo e dovrà segnalare tempestivamente ogni anomalia e guasto che dovesse interessare gli impianti;



- il Laboratorio è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi o al Comune in dipendenza del servizio effettuato ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni stessi;
- il Laboratorio esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare ai fruitori da fatti o omissioni, dolosi o colposi, propri o di propri dipendenti o di terzi.
- è fatto divieto di adibire i locali a destinazione diversa da quella indicata;
- allo scadere del contratto, il Laboratorio dovrà lasciare i locali completamente liberi, sgombri di arredi e attrezzature di sua proprietà, puliti e ordinati;
- il Laboratorio non deve trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

2. ONERI A CARICO DEL COMUNE

- concessione in disponibilità presso l'immobile denominato "Centro Sociale Sportivo", distinto al catasto al Fg. VII mappale 1101, dei vani dei vani come di seguito indicati:

PIANO TERRA

porzione di vano a piano terra;

servizi igienici in comune con l'ambulatorio traumatologico;

- sono a carico del Comune le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, salvo quelle derivanti da incuria del Laboratorio;
- sono a carico del Comune le spese di riscaldamento, energia elettrica e acqua.

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale dr. René Rey;
- che, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1, della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

DI INCARICARE il Segretario Comunale dell'adozione di tutti gli atti conseguenti e utili alla concreta attuazione di quanto qui disposto;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici coinvolti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott. REY RENE'