

DELIBERA N. 109 DEL 10/11/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE PALESTRA COMUNALE PRESSO IL POLO SCOLASTICO A BREUIL-CERVINIA. ATTO INDIRIZZO.

L'anno 2021 addì 10 del mese di novembre alle ore 10:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente
VALLET LUCA	Assessore	Assente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENE'.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE PALESTRA COMUNALE PRESSO IL POLO SCOLASTICO A BREUIL-CERVINIA. ATTO INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*);
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*);
- la Legge regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 30/06/2021, con la quale si approvava il piano delle performance 2020 – 2022;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, ad oggetto “*Assegnazione delle quote di bilancio 2021/2023 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000*”;
- il Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, nel testo vigente;

- la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità in data 11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come “pandemia” in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- le deliberazioni del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 e il decreto legge n. 105 del 23 luglio 2021, con il quale è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

PREMESSO che:

- il Comune di Valtournenche è proprietario di una palestra sita presso il Polo Scolastico di Breuil-Cervinia e, precisamente, in Via Aimé Gorret n. 5, Fg. 7, mappale n. 978;
- detta palestra copre una superficie di mq. 420 ed è dotata di spogliatoi con docce e servizi e di altri vani accessori, per un totale di ulteriori mq. 119,71 – come da planimetrie allegate (area verde);

- detti locali, pur essendo situati all'interno di una struttura adibita ad uso scolastico, rimangono di diretta gestione dell'Ente, come specificato all'art. 1, punto c), del Protocollo d'intesa ex art. 23, c. 2, della L. R. 19/2000, siglato dal Comune e dall'Istituzione Scolastica "Abbé J.M. Trèves";
- la palestra è adibita ad uso scolastico solamente in alcuni giorni ed orari preventivamente concertati con l'Istituzione scolastica mentre, negli orari non utilizzati dalle scuole, è nella disponibilità del Comune;

RILEVATO che:

- la gestione della palestra di Breuil-Cervinia è cessata in data 31/05/2018 a seguito di formale disdetta contrattuale da parte del Club des Sports asd di Valtournenche;
- anche a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 la palestra di Breuil-Cervinia è rimasta chiusa;

PRESO ATTO:

- che l'Amministrazione, con l'intento di sostenere l'offerta turistica della località, nel rispetto delle proprie finalità statutarie, intende favorire quanto più possibile l'utilizzo delle proprie strutture anche attraverso l'azione delle associazioni sportive, culturali e di volontariato presenti sul territorio;
- della richiesta e della necessità di fruizione della palestra da parte degli Sci club, non solo locali, in particolare nelle giornate di chiusura degli impianti sciistici sia durante la stagione invernale sia durante quella estiva;
- che si ritiene maggiormente conveniente affidare la gestione della palestra ad un soggetto esterno che abbia l'obiettivo di sviluppare la pratica dello sport, soprattutto presso i giovani, e possa aumentare il livello di utilizzo della struttura comunale per la realizzazione di attività sportive di vario genere al servizio di residenti e turisti;

PRESO ATTO inoltre che, allo stato attuale, la palestra non dispone di attrezzatura sportiva e, sulla base delle verifiche effettuate dal competente ufficio turismo, presenta un utilizzo non scolastico, riferito al 2018/19, ultimo periodo disponibile, di circa 250 ore a fronte di un incasso di € 2.350,00 e di una spesa, per le sole pulizie, di circa € 1.600,00;

RITENUTO di dover promuovere e valorizzare la diffusione dello sport e il diritto all'attività motoria per la crescita, il benessere psico-fisico, il miglioramento degli stili di vita, anche quali fattori di sviluppo delle relazioni sociali nonché di miglioramento della salute;

CONSIDERATA l'oggettiva difficoltà di gestire direttamente tale struttura;

RITENUTO, pertanto, di affidare la gestione della palestra in concessione gratuita, consistente nel diritto allo sfruttamento economico dell'impianto, con l'obbligo del concessionario di comunicare al Comune le tariffe applicate ed escludendo un intervento finanziario del Comune stesso a ripiano di eventuali perdite di esercizio;

RICHIAMATO l'art. 10 (*Gestione impianti sportivi*) della Legge regionale 4 agosto 2006, n. 18 (*Modificazioni di leggi regionali e altre disposizioni in materia di enti locali*);

CONSIDERATO che durante il periodo estivo giugno/settembre si rende necessario garantire il taglio dell'erba del campo di calcio a Breuil-Cervinia in zona Piazzale Château, per renderlo fruibile e praticabile all'utenza;

RITENUTO di porre a carico del concessionario il taglio dell'erba del campo di calcio a Breuil-Cervinia in zona Piazzale Château;

CONSIDERATA la necessità di dare attuazione alla volontà qui espressa mediante idonea procedura amministrativa atta a riscontrare l'effettivo interesse alla gestione della palestra da parte delle associazioni sportive dilettantistiche operanti sul territorio;

RITENUTO pertanto di esprimere formale atto di indirizzo per la concessione fissando i seguenti criteri per l'individuazione degli operatori interessati:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO: concessione gratuita della palestra, consistente nel diritto allo sfruttamento economico dell'impianto mediante accettazione delle condizioni di fatto in cui il medesimo si trova, nel rispetto delle norme di agibilità e sicurezza, comprese le disposizioni dettate dalla diffusione del contagio COVID-19, con obbligo di comunicare al Comune le tariffe applicate e con la garanzia dell'accoglimento delle richieste di fruizione da parte di altre Associazioni sportive per lo svolgimento delle loro attività. Permane il diritto di utilizzo privilegiato della palestra da parte dell'Istituzione scolastica, previa concertazione degli orari, durante il periodo scolastico. Permane altresì il diritto di utilizzo gratuito da parte del Comune in occasione di eventi e/o in occasione di attività di pubblico interesse, previo congruo preavviso.
2. VALORE DEL CONTRATTO: Il concessionario non dovrà corrispondere alcun prezzo al Comune e, per contro, non è previsto alcun intervento finanziario comunale a ripiano di eventuali perdite di esercizio. Si comunica che, allo stato attuale, la palestra non dispone di attrezzatura sportiva e, sulla base delle verifiche effettuate dal competente Ufficio turismo, presenta un utilizzo non scolastico, riferito al 2018/19, ultimo periodo disponibile, di circa 250 ore a fronte di un incasso di € 2.350,00 e di una spesa, per le sole pulizie, di circa € 1.600,00. Si precisa dunque che, ai soli fini di quantificare il vantaggio economico a favore del concessionario, il valore stimato del contratto è dunque di circa € 750,00 annui.
3. DURATA CONTRATTO E PERIODO DI APERTURA: il contratto di concessione avrà durata di 4 anni, eventualmente rinnovabili per un uguale periodo, anche di anno in anno. Il concessionario dovrà obbligarsi a tenere aperta la palestra almeno nei periodi novembre/maggio e luglio/agosto, secondo orari da comunicare e concordare con il Comune;
4. REQUISITI DEL CONCESSIONARIO: Possono manifestare interesse alla concessione in uso della struttura le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive, purché le rispettive discipline siano praticabili all'interno della struttura.
5. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO: rimangono a carico del concessionario tutte le spese di acquisto di materiali e attrezzature necessari per l'attività, le spese di gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'attività svolta all'interno della struttura, le spese di manutenzione ordinaria, di pulizia e di sanificazione della palestra, degli spogliatoi e dei locali annessi. Sono posti a carico del concessionario i lavori di taglio dell'erba del campo di calcio sito a Breuil-Cervinia nella zona Piazzale Château, mediante l'utilizzo di propria adeguata e idonea attrezzatura e con una frequenza che ne consenta sempre la fruibilità. Sono inoltre a carico del concessionario le spese relative al personale occupato e le spese assicurative relative ai prestatori d'opera e agli utilizzatori della palestra. Sono altresì a carico del concessionario l'assunzione di ogni responsabilità, sia civile sia penale, per eventuali danni arrecati a

persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al concessionario stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio. Il Concessionario è responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi o al Comune in dipendenza del servizio effettuato ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni medesimi. I locali affidati devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati, al fine di evitare possibili danneggiamenti; a tal fine il Concessionario dovrà adottare i comportamenti e le precauzioni necessari per garantirne il corretto utilizzo e dovrà segnalare tempestivamente ogni anomalia e guasto che degli impianti. E' fatto divieto di adibire la struttura a destinazione diversa da quella indicata. Allo scadere del contratto il Concessionario dovrà lasciare i locali completamente liberi, sgombri di arredi e attrezzature di sua proprietà, puliti e ordinati. Sono a carico del Concessionario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, imposte e tasse, compresi i diritti di segreteria, inerenti e conseguenti al contratto. Tali spese devono essere versate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto medesimo. Il concessionario, infine, deve assumersi gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti.

6.ONERI A CARICO DEL COMUNE: sono a carico del Comune le spese di riscaldamento e di energia elettrica nonché le spese di manutenzione straordinaria dell'immobile, fatte salve le spese derivanti da incuria del Concessionario. Sono inoltre a carico del Comune le spese di assicurazione dello stabile.

7.RESPONSABILITA' E CARATTERISTICHE GESTIONALI: il concessionario assume a proprio carico ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa relativa all'attività di gestione della palestra, manlevando espressamente il Comune da qualsivoglia responsabilità collegata e collegabile all'attività gestionale, nessuna esclusa. Si specifica che il muro di arrampicata ivi presente non è utilizzabile dall'utenza.

8.CARATTERISTICHE ATTIVITA': la concessione è vincolata alla pratica in loco di attività sportive. Eventuali utilizzi diversi della palestra, anche per periodi brevi, dovranno essere preventivamente richiesti ed autorizzati dal Comune di Valtournenche;

9.NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. 50/2016.

10.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Per partecipare alla selezione il/i candidato/i non deve/devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50. L'amministrazione si riserva di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno prese in considerazione. Ad avvenuta ricezione delle manifestazioni di interesse, fatta salva ogni possibilità di riapertura dei termini, l'Amministrazione comunale valuterà l'eventuale prosecuzione del procedimento mediante gara, previo invio di lettere d'invito ai soggetti che abbiano correttamente aderito alla presente manifestazione di interesse e siano in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, sia legislativa sia regolamentare. Si potranno verificare due differenti fattispecie:

- qualora un solo soggetto si dichiarasse interessato alla gestione dell'impianto sportivo l'Amministrazione comunale potrà procedere ad un affidamento diretto mediante trattativa privata con il soggetto interessato, una volta effettuati i necessari controlli finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti ~~richiesti~~.

- l'Amministrazione, qualora vi fossero più soggetti interessati alla gestione dell'impianto sportivo e, verificate le candidature, li ritenesse idonei alla gestione dell'impianto sportivo, procederà a trasmettere un invito formale a ciascuno di essi affinché possano presentare la propria offerta strutturata secondo criteri che verranno successivamente definiti.

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto in quanto espressione del proprio ruolo di indirizzo e coordinamento dell'attività amministrativa come previsto dell'art. 23, comma 1, della L. R. 7 dicembre 1998, n. 54 e dall'art. 21 del vigente Statuto comunale;

VISTI:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio, competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ed ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46, così come sostituito dall'art. 6 comma 1, della Legge regionale 9 aprile 2010, n. 14;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI AFFIDARE in concessione gratuita il servizio di gestione della palestra comunale, per l'importante servizio che attraverso tale struttura si rende alla comunità in termini di pratica dello sport, economici e turistici e per l'oggettiva difficoltà di una corretta gestione da parte del personale comunale, anche per ragioni di orario;

DI STABILIRE e di dare atto che l'utilizzo della palestra consiste nel diritto allo sfruttamento economico dell'impianto, con l'obbligo del concessionario di comunicare al Comune le tariffe applicate e con l'esclusione di qualsiasi intervento finanziario comunale a ripiano di eventuali perdite di esercizio;

DI ESPRIMERE formale atto di indirizzo per la concessione della palestra situata presso il Polo Scolastico di Breuil-Cervinia e, precisamente, in Via Aimé Gorret n. 5, Fg. 7, mappale n. 978, come da planimetrie allegate (area verde) fissando, i seguenti criteri per l'individuazione degli operatori interessati:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO: concessione gratuita della palestra, consistente nel diritto allo sfruttamento economico dell'impianto mediante accettazione delle condizioni di fatto in cui la struttura si trova, nel rispetto delle norme di agibilità e sicurezza, comprese le disposizioni dettate dalla diffusione del contagio COVID-19, con obbligo da parte del Concessionario di comunicare al Comune le tariffe applicate e di garantire l'accoglimento delle richieste di fruizione da parte di altre Associazioni sportive per lo svolgimento delle rispettive attività. Permane il diritto di utilizzo privilegiato della palestra da parte dell'Istituzione scolastica, previa concertazione degli orari, durante il periodo scolastico. Permane altresì il diritto di utilizzo gratuito da parte del Comune in occasione di eventi e/o in occasione di attività di pubblico interesse, previo congruo preavviso.
2. VALORE DEL CONTRATTO: Il concessionario non dovrà corrispondere alcun prezzo al Comune e, per contro, non è previsto alcun intervento finanziario comunale a ripiano di eventuali perdite di esercizio. Si comunica che, allo stato attuale, la palestra non dispone di attrezzatura sportiva e, sulla base delle verifiche effettuate dal competente Ufficio turismo, presenta un utilizzo non scolastico, riferito al 2018/19, ultimo periodo disponibile, di circa 250 ore a fronte di un incasso di € 2.350,00 e di una spesa, per le sole pulizie, di circa € 1.600,00. Si precisa dunque che, ai soli fini di quantificare il vantaggio economico a favore del concessionario, il valore stimato del contratto è dunque di circa € 750,00 annui.
3. DURATA CONTRATTO E PERIODO DI APERTURA: il contratto di concessione avrà durata di 4 anni, eventualmente rinnovabili di pari periodo, anche di anno in anno. Il concessionario dovrà obbligarsi a tenere aperta la palestra almeno nei periodi novembre/maggio e luglio/agosto, secondo orari da comunicare e concordare con il Comune;
4. REQUISITI DEL CONCESSIONARIO: Possono manifestare interesse alla concessione in uso della palestra le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive, purché le rispettive discipline siano praticabili all'interno della struttura.
5. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO: sono a carico del concessionario tutte le spese di acquisto di materiali e attrezzature necessari per l'attività, le spese di gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'attività svolta nella palestra nonché le spese di manutenzione ordinaria, di pulizia e di sanificazione della palestra, degli spogliatoi e dei locali annessi. Sono posti a carico del concessionario i lavori di taglio erba del campo di calcio sito a Breuil-Cervinia nella zona Piazzale Château, mediante utilizzo di propria adeguata e idonea attrezzatura e con una frequenza che ne consenta sempre la fruibilità. Sono inoltre a carico del concessionario le spese relative al personale occupato e le spese assicurative relative ai prestatori d'opera e agli utilizzatori della palestra. E' altresì a carico del concessionario ogni responsabilità, sia civile sia penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al concessionario stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio. Il Concessionario è responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi o al Comune in dipendenza del servizio effettuato ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni medesimi. I locali affidati devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati al fine di evitare possibili danneggiamenti; a tal fine il Concessionario dovrà adottare i comportamenti e le precauzioni necessari per garantirne il corretto utilizzo e dovrà segnalare

tempestivamente ogni anomalia e guasto degli impianti. E' fatto divieto di adibire i locali a destinazione diversa da quella indicata. Allo scadere del contratto il Concessionario dovrà lasciare i locali completamente liberi, sgomberi da arredi ed attrezzature di sua proprietà, puliti e ordinati. Sono a carico del Concessionario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, imposte e tasse, compresi i diritti di segreteria, inerenti e conseguenti al contratto. Tali spese devono essere versate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto stesso. Il concessionario, infine, è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti.

6. ONERI A CARICO DEL COMUNE: sono a carico del Comune le spese di riscaldamento e di energia elettrica nonché le spese di manutenzione straordinaria dell'immobile, fatte salve le spese derivanti da incuria del Concessionario. Sono inoltre a carico del Comune le spese di assicurazione dello stabile.

7. RESPONSABILITA' E CARATTERISTICHE GESTIONALI: il concessionario assume a proprio carico ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa relativa all'attività di gestione della palestra manlevando espressamente il Comune da qualsivoglia responsabilità collegata e collegabile all'attività gestionale, nessuna esclusa. Si specifica che il muro di arrampicata ivi presente non è utilizzabile dall'utenza.

8. CARATTERISTICHE ATTIVITA': la concessione è vincolata allo svolgimento in loco di attività sportive. Eventuali utilizzi diversi della palestra, anche per periodi brevi, dovranno essere preventivamente richiesti ed autorizzati dal Comune di Valtournenche;

9. NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. 50/2016.

10. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Per partecipare alla selezione il/i candidato/i non deve/devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50. L'amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno prese in considerazione. Ad avvenuta ricezione delle manifestazioni di interesse e fatta salva ogni possibilità di riapertura dei termini, l'Amministrazione comunale valuterà l'eventuale prosecuzione del procedimento, mediante gara, previo invio di lettere d'invito ai soggetti che abbiano correttamente aderito alla presente manifestazione di interesse e siano in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, sia legislativa sia regolamentare. Si potranno verificare due differenti fattispecie:

- qualora un solo soggetto si dichiarasse interessato alla gestione dell'impianto sportivo l'Amministrazione comunale potrà procedere ad un affidamento diretto mediante trattativa privata con il soggetto interessato, una volta effettuati i necessari controlli finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti per verificarne l'idoneità.
- l'Amministrazione, qualora vi fossero più soggetti interessati alla gestione dell'impianto sportivo e verificatene le candidature, li ritenesse idonei alla gestione dell'impianto sportivo, procederà a trasmettere un invito formale a ciascuno di essi affinché possano presentare la propria offerta strutturata secondo criteri che verranno successivamente definiti;

DI DARE attuazione alla volontà qui espressa mediante idonea procedura amministrativa atta a riscontrare l'effettivo interesse alla gestione della palestra da parte delle associazioni sportive dilettantistiche operanti sul territorio;

DI DEMANDARE agli uffici l'attivazione delle necessarie procedure amministrative e contabili per la realizzazione di quanto qui disposto, ai sensi di legge;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione agli uffici interessati, per i provvedimenti di loro competenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott. REY RENE'