

**DELIBERA N. 111 DEL 10/11/2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2021

L'anno 2021 addì 10 del mese di novembre alle ore 10:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente
VALLET LUCA	Assessore	Assente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENE'.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2021

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATO il vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni” e, in particolare, l’art. 6 in materia di contributi ordinari;

ATTESA la necessità di pubblicare il “Bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l’anno 2021”;

VISTO il bando, redatto dall’area servizi SCTC e qui allegato per costituire parte integrante del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d’Aosta*) e, in particolare, l’art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all’art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI, altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell’art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;



- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ed ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998 n. 46, così come sostituito dall'art. 6 comma 1, della Legge regionale 9 aprile 2010, n. 14;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE il bando qui allegato, per la concessione dei contributi ordinari per l'anno 2021;
2. DI DEMANDARE al Responsabile dell'area servizi SCTC, responsabile di spesa, la pubblicazione dello stesso e le successive procedure di selezione dei beneficiari di contributo, ai sensi di regolamento.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco**

**MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE**

**Il Segretario Comunale**

**Dott. REY RENE'**

**NOTA INTEGRATIVA  
ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIO**

Il/la sottoscritto/a			
Codice Fiscale			
Nato/a a		il	
Residente in		CAP	
Via/Fraz/loc.		n.	
In qualità di			
Dell'ente/associazione			
CF/Partita Iva			
Con sede in		CAP	
Via/Fraz/loc.		n.	

**DICHIARA**

1. Programma delle iniziative per l'anno di riferimento con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti minorenni (punto D);

INIZIATIVE ANNO 2021	ISCRITTI TOTALI	ISCRITTI RESIDENTI A VALTOURNENCHE	UNDER 18 ISCRITTI

2. Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti minorenni (punto D);

INIZIATIVE ANNO 2020	ISCRITTI TOTALI	ISCRITTI RESIDENTI A VALTOURNENCHE	UNDER 18 ISCRITTI

**PER LE SOLE SOCIETA' SPORTIVE**

3. Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti minorenni (punto D);

RISULTATI SPORTIVI OTTENUTI NELL'ANNO 2020	POSIZIONE CLASSIFICA FEDERAZIONE – CAMPIONATO (ES. ASIVA-FIT-FISI-FIGC ECC.)

4. Indicazione delle collaborazioni dal soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale e loro descrizione.

COLLABORAZIONI REALIZZATE O IN PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO 2021	ASSOCIAZIONE PARTNER

5. Indicazione della periodicità delle attività e delle iniziative, anche in collaborazione, realizzate e/o in programma di realizzazione

INIZIATIVE	DURATA INFERIORE ALL'ANNO	DURATA ANNUALE	DURATA BIENNALE	DURATA PLURIENNALE

6. Indicazione di ogni altra notizia utile a definire l'attività soggetta a contributo ordinario.


DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Al Sindaco**  
**Comune di**

**RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO**  
**Relativa al bando pubblicato dal Comune in indirizzo**

Il/la sottoscritto/a		
Codice fiscale		
Cittadinanza		
Nato/a a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc.		n°
e-mail	Telefono	
PEC		
<input type="checkbox"/> Permesso	<input type="checkbox"/> Carta di soggiorno n°	Valido dal al
In qualità di		
Dell'ente/associazione		
CF/Partita IVA		
Con sede in	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc		n°

**CHIEDE**

la concessione di un contributo ordinario per l'anno \_\_\_\_\_. Consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del [DPR 445/2000](#), e informato/a che i dati forniti potranno essere utilizzati ai sensi del [DLgs 196/2003](#)

**DICHIARA**

- che l'associazione/ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- di non aver presentato analoga richiesta di finanziamento ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle proprie attività, fatti salvi i seguenti casi:

Attività	Altro ente coinvolto	Contributo richiesto

Attività	Altro ente coinvolto	Contributo richiesto

- ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, DPR n. 600/29.9.1973, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

<input type="checkbox"/> <b>SOGGETTO A RITENUTA:</b> l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale
<input type="checkbox"/> <b>NON SOGGETTO A RITENUTA:</b> il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> <b>NON SOGGETTO A RITENUTA:</b> l'ente beneficiario è un organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, DLgs n. 460/97) <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> <b>NON SOGGETTO A RITENUTA:</b> il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione
<input type="checkbox"/> <b>NON SOGGETTO A RITENUTA:</b> il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____ <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Rif. art. 143, comma 1, e art. 144, comma 2, DPR 917/22.12.1986: le entrate derivano esclusivamente dai contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo.

<sup>2</sup> Rif. art. 16 DLgs. 460/97.

<sup>3</sup> Indicare gli estremi della disposizione normativa.

- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

<input type="checkbox"/> <b>DETRAIBILE IN MANIERA INTEGRALE</b>
<b>NON DETRAIBILE:</b>
<input type="checkbox"/> in quanto non viene svolta attività soggetta ad IVA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da IVA ex art. 10 - DPR 633/72
<input type="checkbox"/> in quanto l'IVA viene assolta ai sensi della L 66/92 e 398/91
<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____
<input type="checkbox"/> <b>PARZIALMENTE DETRAIBILE</b> in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA, in regime ordinario, sia attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità (art 19, comma 5 DPR 633/72): _____

- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel regolamento adottato dal Comune in indirizzo;
- (nel caso di associazione) il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- (nel caso di associazione) che il numero di partecipanti all'associazione è \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

- ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione ai dati riportati nella presente richiesta di contributo.

### CHIEDE

- che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente intestato a

Banca		
Filiale di	Prov.	CAP
IBAN		

Trasmette in allegato

<input type="checkbox"/>	<i>nel caso di ente o associazione</i> Copia dello Statuto/dell'atto costitutivo qualora non sia già stato depositato presso l'ente in indirizzo
<input type="checkbox"/>	Programma delle iniziative per l'anno di riferimento
<input type="checkbox"/>	Bilancio preventivo per l'anno in corso con l'indicazione del contributo richiesto al Comune
<input type="checkbox"/>	Relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario

### Per ogni comunicazione, contattare

<input type="checkbox"/>	L'indirizzo del richiedente	
<input type="checkbox"/>	Il seguente indirizzo: Destinatario	
Comune di	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc.	n°	
Telefono		
e-mail		

\_\_\_\_\_

Il/la dichiarante

\_\_\_\_\_

Le istanze e le dichiarazioni possono essere presentate all'Amministrazione per via telematica secondo quanto indicato dall'apposito regolamento comunale per la presentazione di istanze e dichiarazioni per via telematica.

Richiedente

Firma

<b>ENTRATE - VOCI DI BILANCIO</b>	<b>PREVENTIVO 20</b>	<b>CONSUNTIVO 20</b>
Avanzo anno precedente		
1 Quote associative:		
1.1 dai soci ordinari e/o dagli atleti		
1.2 dai soci sostenitori		
<b>TOTALE</b> (somma 1.1+1.2)		
2 Contributi dell'amministrazione regionale:		
2.1 per attività ordinaria		
2.2 per aggiornamento o formazione		
2.3 altri		
<b>TOTALE</b> (somma da 2.1 a 2.3)		
3 Contributi ente di appartenenza		
4 Contributi del CONI (in caso di associazione sportiva)		
5 Contributi dell'Amministrazione comunale		
6 Altri contributi		
7 Proventi da manifestazioni:		
7.1 iscrizione alle gare (in caso di manifestazione sportiva)		
7.2 incassi durante lo svolgimento delle manifestazioni		
7.3 iscrizione per la partecipazione alle attività della associazione		
7.4 varie		
<b>TOTALE</b> (somma da 7.1 a 7.4)		
8 Introiti vari:		
8.1 pubblicità		
8.2 varie		
<b>TOTALE</b> (somma 8.1+8.2)		
<b>TOTALE PARZIALE ENTRATE</b> (somma AVANZO + sezioni da 1 a 8)		
9 Entrate per partite di giro:		
9.1 prenotazione gite, pranzi e manifestazioni diverse		
9.2 incassi per conto terzi		
9.3 varie		
<b>TOTALE</b> (somma da 9.1 a 9.3)		
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b> (somma TOTALE PARZIALE ENTRATE + sezione 9)		

Richiedente

Firma

<b>USCITE - VOCI DI BILANCIO</b>	<b>PREVENTIVO 20</b>	<b>CONSUNTIVO 20</b>
Disavanzo anno precedente		
1 Affiliazione federazione o organismo di appartenenza dell'ente		
2 Costi per impianti, attrezzature, automezzi:		
2.1 attrezzature per lo svolgimento dell'attività		
2.2 varie		
<b>TOTALE</b> (somma 2.1+2.2)		
3 Spese per attività (specificare):		
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
3.6		
<b>TOTALE</b> (somma da 3.1 a 3.6)		
4 Spese di rappresentanza:		
4.1 assemblee e riunioni		
4.2 trasferte		
4.3 varie		
<b>TOTALE</b> (somma da 4.1 a 4.3)		
5 Spese generali:		
5.1 compenso al personale		
5.2 telefono		
5.3 postali		
5.4 cancelleria		
5.5 varie		
<b>TOTALE</b> (somma da 5.1 a 5.5)		
6 Altre spese (specificare):		
6.1		
6.2		
<b>TOTALE</b> (somma 6.1+6.2)		
7 Imposte e tasse		
<b>TOTALE PARZIALE USCITE</b> (somma DISAVANZO + sezioni da 1 a 7)		
8 Uscite per partite di giro:		
8.1 per gite, pranzi, manifestazioni varie		
8.2 versamenti per conto terzi		
8.3 varie		
<b>TOTALE</b> (somma da 8.1 a 8.3)		
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b> (somma TOTALE USCITE + sezione 8)		

COMUNE DI VALTOURNENCHE

*Valle d'Aosta*



COMMUNE DE VALTOURNENCHE

*Vallée d'Aoste*

**BANDO**  
**PER LA PRESENTAZIONE**  
**DELLE RICHIESTE DI**  
**CONTRIBUTO ORDINARIO**  
**PER L'ANNO 2021**

Il presente documento fa riferimento allo schema di regolamento tipo per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, predisposto dal CELVA.

# BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2021

## Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2021, con riferimento al "Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato con modifiche dall'Amministrazione comunale con deliberazione di giunta comunale, del 01/08/2018 n. 92 e smi, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*.

## Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale.

**I soggetti beneficiari di contributi ordinari erogati dal Comune di Valtournenche dovranno darne idonea notizia nel corso della propria attività istituzionale anche attraverso l'utilizzo del logo del Comune (es: su pubblicazioni, manifesti, brochure ecc.)**

## Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario" accessibile dal sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento
- k) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- m) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- n) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.

Le domande devono essere consegnate:

- in modalità cartacea:
  - per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo Comune di Valtournenche – Piazza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche (AO), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;

- a mano presso l'ufficio comunale di Protocollo (Piano +2) presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente:

<b>Lunedì</b>	8.30 / 12.00 - 14.00 / 16.00
<b>Martedì</b>	CHIUSO
<b>Mercoledì</b>	8.30 / 12.00
<b>Giovedì</b>	CHIUSO
<b>Venerdì</b>	8.30 / 12.00

- in modalità telematica, all'indirizzo e-mail [info@comune.valtournenche.ao.it](mailto:info@comune.valtournenche.ao.it), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65, c. 1, lett. C) del D.Lgs. 82/2005.

**I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono, per l'anno 2021 dal 11/11/2021 al 01/12/2021.**

**Le domande devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno di chiusura del bando in data 01/12/2021. Non fa fede il timbro postale.**

#### **Art. 4 - Criteri e punteggi**

Il contributo ha lo scopo di favorire il **tendenziale pareggio finanziario di bilancio** da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

#### **AREA TURISTICA - SOCIALE – CULTURALE – SANITARIA – PROTEZIONE CIVILE**

- A) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- B) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività realizzate;***
- C) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- D) tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- E) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***
- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

#### **AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI**

- A) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di promozione dell'attività sportiva e di coinvolgimento della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- B) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché dei risultati sportivi ottenuti (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale ai risultati sportivi ottenuti;***
- C) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- D) tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***

- E) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***
- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

Al fine della definizione delle graduatorie i beneficiari dovranno produrre quale documentazione allegata al modulo di richiesta di contributo:

1. **Programma delle iniziative per l'anno di riferimento con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A);**
2. **Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti under 18 (punto D), con indicazione della quantità di iniziative realizzate e/o dei risultati sportivi ottenuti (es. classifiche di campionati, federazioni ecc.), con indicazione delle collaborazioni effettuate (punto E) e loro descrizione, con indicazione del numero, della periodicità e della durata delle attività realizzate (punto F);**
3. **Ogni altra notizia utile a definire l'attività soggetta a contributo ordinario.**

#### **Art. 5 - Istruttoria e liquidazione**

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al **60%** dell'importo, verrà erogato entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al **40%** dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti**

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

#### **Art. 7 - Disposizioni varie**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

**TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 01/12/2021**

<p>Per ogni eventuale informazione rivolgersi a: UFFICIO RAGIONERIA Denise Dauphin Tel. 0166-946828 – e-mail: <a href="mailto:de.dauphin@comune.valtournenche.ao.it">de.dauphin@comune.valtournenche.ao.it</a></p>
--

Valtournenche, 09/11/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SCTC  
(Cristina Maria CAMASCHELLA)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 1197/2021 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 09/11/2021

Sottoscritto dal Responsabile  
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)  
con firma digitale

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 1197/2021 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 11/11/2021

Sottoscritto dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Sulla proposta n. 1197/2021 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2021 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 15/11/2021

Sottoscritto dal Segretario Comunale  
(REY RENE')  
con firma digitale

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 111 del 10/11/2021

**Oggetto:** APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2021..

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 18/11/2021 al 03/12/2021 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 18/11/2021

Sottoscritta dal Segretario Comunale  
(REY RENE')  
con firma digitale